



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр-кт Кирова, д. 71, каб. 73,
Тел./факс 8 (81372) 2-62-78, e-mail: ksp.luga@gmail.com,
ОГРН 1134710000138, ИНН 4710032501, КПП 471001001

Приказ N 13

г. Луга

"22" декабря 2023 г.

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района «Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)»

В соответствии со статьей 10 Положения о контрольно-счетной палате Лужского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 30.11.2021г. №122,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района «Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» СВМФК КСП ЛМР №10 (приложение).
2. Настоящий Стандарт вводится в действие с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о.председателя

Е.Л.Тестова

Приложение 1 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Лужского муниципального района от
«22» декабря 2023 года № 13

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района
«Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части,
касающейся расходных обязательств муниципального образования,
экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к
изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных
программ (проектов муниципальных программ)»
СВМФК КСП ЛМР № 10**

Утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального
района от «22» декабря 2023г. № 13

Действует с 22.12.2023 г.

Луга

2023 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация экспертизы проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).....	4
3. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.....	6
4. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы).....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) «Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 года №2ПК, статьей 10 Положения о Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 30 ноября 2021 года №122 «О Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района» (далее - Положение о КСП ЛМР), с учетом стандарта Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района Ленинградской области, устанавливающего общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия, Регламента Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района.

1.2. Стандарт предназначен для использования специалистами Контрольно-счетной палаты при организации и проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета (далее – проектов МПА), а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) (далее – муниципальных программ, проектов муниципальных программ) при осуществлении полномочий, установленных Положением о КСП ЛМР.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур при организации, проведении и оформлении результатов экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил, процедур и требований при проведении экспертизы проектом МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- определение предмета, целей, задач, порядка и особенностей проведения экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- определение порядка оформления результатов экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

1.5. При организации и проведении экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ), оформлении и реализации их результатов специалисты Контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, настоящим Стандартом, а также иными правовыми актами.

1.6. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Организация экспертизы проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)

2.1. Экспертиза проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) является экспертно-аналитическим мероприятием.

2.2. Предметом экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) являются:

- проекты постановлений и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лужского муниципального района в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;
- проекты постановлений и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лужского муниципального района, приводящих к изменению доходов местного бюджета;
- проекты муниципальных программ, муниципальные программы, проекты постановлений органов местного самоуправления Лужского муниципального района о внесении изменений в муниципальные программы.

2.3. Целями проведения экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) являются:

- оценка соответствия бюджетному законодательству и иным правовым актам, регулирующим бюджетные и иные правоотношения;
- оценка наличия полномочий, предусмотренных законодательством на принятие МПА, а также расходных обязательств;
- оценка влияния реализации проекта МПА на изменение поступления доходов в местный бюджет и на исполнение расходных обязательств;
- оценка соответствия основным стратегическим и программным документам муниципального образования.

В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по иным аспектам анализируемого проекта МПА.

Экспертиза проекта МПА не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики социальных последствий принятия или непринятия МПА.

2.4. Задачами проведения экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) являются:

- выявление наличия или отсутствия в проектах МПА, а также в муниципальных программах (проектах муниципальных программ) положений, не соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, нормативных правовых актов Лужского муниципального района, затрагивающих соответствующие правоотношения;
- установление целей, финансовой обеспеченности (объемов налоговых расходов) проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- оценка достаточности обоснования необходимости принятия проекта МПА, правильности расчетов в финансово-экономическом обосновании к проектам МПА;
- выявление последствий реализации проектов МПА в части расходования бюджетных средств, а также использования собственности муниципального образования;
- выявление последствий реализации проектов МПА в части поступления доходов в местный бюджет;
- выявление недостатков и возможных рисков при реализации муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и совершенствованию механизма правового регулирования.

2.5. При проведении экспертизы проекта МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.6. Объем экспертизы проекта МПА (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется исполнителем, на которого в соответствии с резолюцией председателя КСП возлагается проведение экспертизы исходя из целей и задач экспертизы.

2.7. Экспертиза проектов изменений действующих МПА осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проектов МПА.

2.8. Проведение экспертизы проектов МПА, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) включает три этапа - подготовительный, основной и заключительный.

3. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Подготовительный этап проведения экспертизы проекта муниципального правового акта

3.1.1. На подготовительном этапе проведения экспертизы проекта МПА осуществляется:

- регистрация поступившего в Контрольно-счетную палату проекта МПА и передача его на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты в день его поступления;
- определение срока проведения экспертизы МПА, ответственного исполнителя (соисполнителей);
- изучение состава документов и материалов, приложенных к проекту МПА. В случае недостаточности приложенных к проекту МПА документов и материалов, содержащейся в них информации, а также с учетом особенностей изучаемых вопросов и проблем, соответствующие документы и материалы могут быть получены путем направления запроса Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации в установленном порядке в адрес разработчика проекта МПА или иных государственных (муниципальных) органов и организаций.

3.1.2. Программа проведения экспертизы проектов МПА и распоряжение о ее проведении не составляются (в качестве типовой программы используется настоящий Стандарт).

3.1.3. Экспертиза проекта МПА проводится в срок не более 20 дней с момента получения Контрольно-счетной палатой проекта МПА.

Конкретный срок проведения экспертизы проекта МПА устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты и может быть сокращен или увеличен с учетом планируемой даты принятия проекта МПА (его рассмотрения, внесения в него поправок).

Исчисление срока проведения экспертизы проекта МПА начинается с даты его поступления (регистрации) в Контрольно-счетную палату.

Датой окончания экспертизы проекта МПА является дата подписания председателем Контрольно-счетной палаты, либо лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты в периоды его временного отсутствия, соответствующего заключения по результатам экспертизы проекта МПА.

3.2. Основной этап проведения экспертизы проекта муниципального правового акта

3.2.1. На основном этапе проведения экспертизы проекта МПА проводится анализ проекта МПА и приложенных к нему документов и материалов, в том числе:

- изучается состояние правового регулирования в сфере правоотношений, затрагиваемых проектом МПА: анализируются положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Лужского муниципального района, затрагивающих соответствующие правоотношения;

- изучается обоснованность, смысл и содержание предлагаемых положений, правильность приведенных расчетов;

- дается оценка обоснованности предлагаемых объемов расходов средств местного бюджета и их обеспеченность источниками финансирования;

- дается анализ соответствия планируемых объемов расходов местного бюджета расходам, утвержденным решением о бюджете на соответствующий год и на плановый период;

- анализируются возможные последствия (риски) принятия проекта МПА, в том числе изучаются финансовые последствия принятия проекта МПА и их влияние на увеличение (уменьшение) доходов и расходов местного бюджета.

3.2.2. При наличии в проекте МПА методик расчета объемов бюджетного финансирования (налоговых расходов, проводится (при необходимости) анализ:

- обоснованности и прозрачности применяемых формул расчетов;
- согласованности формул и используемых в них показателей;
- применимости формул на практике.

3.3. Заключительный этап проведения экспертизы проекта муниципального правового акта

3.3.1. По результатам проведения экспертизы проекта МПА составляется заключение.

3.3.2. Заключение по результатам экспертизы проекта МПА может содержать следующую информацию:

- исходные данные об экспертизе проекта МПА (основание для проведения экспертизы проекта МПА, наименование проекта МПА, а также данные о дополнительно полученной информации, которая использовалась при подготовке заключения);

- ссылки на конкретные положения упоминаемых в нем нормативных правовых актов;

- оценка потребности в финансовых ресурсах и финансовых последствий в связи с принятием и реализацией рассматриваемого проекта МПА;

- оценка обоснованности приведенного в финансово-экономическом обосновании к проекту МПА расчета предполагаемого объема финансирования за счет средств местного бюджета на реализацию проекта МПА и (или) налоговых расходов, связанных с принятием МПА;

- замечания и предложения по результатам проведения экспертизы проекта МПА.

Необходимый и достаточный перечень вопросов, подлежащих отражению в заключении по результатам экспертизы проекта МПА, зависит

от содержания проекта МПА, объема и качества документов, представленных вместе с проектом МПА, а также фактических сроков, установленных для ее проведения.

3.3.3. При подготовке заключения по результатам экспертизы проекта МПА следует руководствоваться следующими требованиями:

- выводы в заключении должны быть объективными и аргументированными, должны подтверждаться соответствующими расчетами и пояснениями;

- предложения (замечания) в заключении должны быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков, установленных в процессе экспертизы проекта МПА;

- при обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта МПА коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

3.3.4. Проект заключения по результатам экспертизы проекта МПА подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.3.5. Согласованный проект заключения по результатам экспертизы проекта МПА представляется на подпись председателю Контрольно-счетной палаты.

3.3.6. Подписанное заключение по результатам экспертизы проекта МПА направляется в орган местного самоуправления, представивший проект МПА на экспертизу в Контрольно-счетную палату.

3.3.7. Контроль за устранением нарушений и недостатков, выявленных в ходе экспертизы проекта МПА обеспечивается ответственным исполнителем за проведение экспертизы МПА.

4. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

4.1. Экспертиза муниципальной программы (проекта муниципальной программы) проводится Контрольно-счетной палатой на основании пункта 7 части 1 статьи 8 Положения о КСП ЛМР, с учетом Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лужского муниципального района (далее - Порядок).

4.2. Общий срок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) не может превышать 10 рабочих дней с момента получения Контрольно-счетной палатой муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

4.3. Экспертиза проектов МПА о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется посредством анализа вопросов правомерности и обоснованности исключительно предлагаемых изменений программы, их

соответствия показателям местного бюджета, конечным результатам программы.

4.4. Программа проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) и распоряжение о ее проведении не составляются (в качестве типовой программы используется настоящий Стандарт).

4.5. Подготовительный этап проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) включает:

4.5.1. регистрацию поступившей муниципальной программы (проекта муниципальной программы) и передачу ее на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты в день поступления;

4.5.2. определение ответственного исполнителя (соисполнителей);

4.5.3. анализ содержания муниципальной программы (проекта муниципальной программы);

4.5.4. изучение состава документов и материалов, приложенных к муниципальной программе (проекту муниципальной программы). В случае недостаточности приложенных документов и материалов, содержащейся в них информации, а также с учетом особенностей изучаемых вопросов и проблем, соответствующие документы и материалы могут быть получены путем направления запроса Контрольно-счетной палаты о предоставлении информации в установленном порядке в адрес разработчика муниципальной программы (проекта муниципальной программы) или иных государственных (муниципальных) органов и организаций.

4.6. На основном этапе проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) может осуществляться:

4.6.1. определение соответствия муниципальной программы требованиям статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка;

4.6.2. оценка социально-экономической задачи, на решение которой направлена муниципальная программа, в том числе соответствия муниципальной программы стратегии социально-экономического развития Лужского муниципального района и плану по ее реализации;

4.6.3. анализ целей муниципальной программы, в том числе:

- соответствие целей муниципальной программы поставленной проблеме;

- четкость формулировок целей, их конкретность и реальную достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей.

4.6.4. оценка задач, которые необходимо выполнить для достижения целей муниципальной программы, в том числе:

- соответствие планируемых задач целям муниципальной программы;

- четкость формулировок задач, их конкретность и реалистичность достижения;

- обоснованность сроков реализации задач муниципальной программы;

- достаточность и необходимость задач муниципальной программы для достижения ее целей;

4.6.5. оценка мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, по следующим критериям:

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

- четкость формулировок мероприятия, их конкретность и реализуемость;

- соответствие сроков реализации каждого программного мероприятия установленному сроку реализации муниципальной программы в целом;

- взаимоувязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации;

- достаточность и необходимость мероприятий муниципальной программы для решения ее задач;

- отсутствие дублирования мероприятий муниципальной программы в других муниципальных программах;

- соответствие программного мероприятия и компетенции ответственного исполнителя (наличие достаточных полномочий для достижения цели муниципальной программы);

4.6.6. оценка ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, в том числе:

- соответствие ожидаемых результатов реализации муниципальной программы целям муниципальной программы;

- оценка достаточности ожидаемых результатов для оценки достижения цели и результатов реализации муниципальной программы.

4.6.7. При проведении экспертизы проекта постановления администрации Лужского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе, могут анализироваться следующие вопросы:

- отсутствие внутренних противоречий в новом варианте муниципальной программы;

- согласованность изменений в части объемов и источников финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограмм), утвержденных показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм);

- правомерность предлагаемых изменений;

- целесообразность предлагаемых изменений;

- возможные последствия (риски) принятия вносимых изменений при реализации муниципальных программ, в том числе их влияние на достижение целей, показателей (индикаторов) и решение задач муниципальных программ;

- устранение или сохранение нарушений и недостатков, отмеченных Контрольно-счетной палатой по результатам экспертизы муниципальной программы.

4.6.8. Финансовая часть экспертизы заключается в анализе объема финансового обеспечения, планируемых способов и источников его получения, направлений и способов использования (в том числе условий предоставления и методик расчета, предоставляемых в целях реализации муниципальной программы межбюджетных субсидий, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам).

При наличии в источниках финансирования муниципальной программы софинансирования из других бюджетов бюджетной системы РФ в виде субсидий, может устанавливаться достаточность и обоснованность документов и материалов, подтверждающих предполагаемое участие федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Ленинградской области в части софинансирования в решении соответствующей социально-экономической задачи.

4.6.9. При проведении экспертизы муниципальной программы могут учитываться результаты ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере реализации муниципальной программы, а также типичные недостатки муниципальной программы, установленные в ходе ранее проведенных экспертиз. При анализе финансового обеспечения муниципальной программы могут учитываться результаты экспертиз проектов решений о бюджете на текущий, соответствующий очередной финансовый год и на плановый период.

4.7. На заключительном этапе проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) составляется заключение:

4.7.1. Необходимый и достаточный перечень вопросов, подлежащих отражению в заключении по результатам экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы), зависит от содержания муниципальной программы (вносимых изменений в муниципальную программу), объема и качества имеющихся при проведении экспертизы данных, значимости (целесообразности) принятия муниципальной программы (внесения изменений), сохранения или изменения каких-либо приоритетов (целей, задач) муниципальной политики в сфере ее реализации и существенности ожидаемых выводов, а также фактических сроков, установленных для ее проведения.

4.7.2. При подготовке заключения по результатам экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) следует руководствоваться следующими требованиями:

- выводы в заключении должны быть объективными и аргументированными, должны подтверждаться соответствующими расчетами и пояснениями;

- предложения (замечания) в заключении должны быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков, установленных в процессе экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

4.7.3 Проект заключения по результатам экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

4.7.4. Проект заключения по результатам экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) представляется на подпись председателю Контрольно-счетной палаты, после чего подписанное заключение направляется в орган местного самоуправления, представивший муниципальную программу в Контрольно-счетную палату.