



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр-кт Кирова, д. 71, каб. 73,
Тел./факс 8 (81372) 2-62-78, e-mail: ksp.luga@gmail.com,
ОГРН 1134710000138, ИНН 4710032501, КПП 471001001

Приказ N 9

г. Луга

"26" декабря 2022 г.

Об утверждении Стандарта внешнего
муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Лужского
муниципального района «Исполнение
Контрольно-счетной палатой Лужского
муниципального района переданных
полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля»

В соответствии со статьей 10 Положения о контрольно-счетной палате
Лужского муниципального района, утвержденного решением Совета
депутатов Лужского муниципального района от 30.11.2021г. №122,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района «Исполнение Контрольно-счетной палатой Лужского муниципального района переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» СВМФК КСП ЛМР №5 (приложение).
2. Специалистам Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках соглашений по переданным полномочиям по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля руководствоваться настоящим Стандартом.
3. Настоящий Стандарт вводится в действие с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о.председателя

Е.Л.Тестова

Приложение 1 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Лужского муниципального района от
«26» декабря 2022 года № 9

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района
«Исполнение Контрольно-счетной палатой Лужского муниципального
района переданных полномочий по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля»
СВМФК КСП ЛМР № 5**

Утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального
района от «26» декабря 2022 г. № 9

Действует с 26.12.2022 г.

Луга
2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и объекты внешнего муниципального финансового контроля. Передаваемые полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.....	4
3. Общий порядок исполнения переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	5
4. Особенности реализации отдельных переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	7
4.1. Проведение экспертизы проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, проверка и анализ обоснованности его показателей.....	7
4.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.....	8
4.3. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.....	10
4.4. Осуществление оценки эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).....	11
4.5. Осуществление оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности...	14
4.6. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов...	17

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района «Исполнение Контрольно-счетной палатой Лужского муниципального района переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 10 Положения о Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района, утвержденного решением совета депутатов Лужского муниципального района от 30 ноября 2021 года №122 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 17 октября 2014 года №47К (993), положений Регламента Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района.

1.2. Стандарт является специализированным стандартом и предназначен для применения специалистами Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) при организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках исполнения Контрольно-счетной палатой переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - переданные полномочия).

1.3. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур при исполнении Контрольно-счетной палатой полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, переданных на основании соглашения, заключенного Контрольно-счетной палатой с представительным органом муниципального образования Лужского муниципального района (далее - муниципальное образование, Соглашение).

1.4. Задачами Стандарта является определение:
целей, объектов внешнего муниципального финансового контроля;
единых организационных, информационных, методических основ исполнения переданных полномочий;
особенностей реализации отдельных переданных полномочий.

1.5. При исполнении переданных полномочий специалисты Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Лужского муниципального района, Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартом, иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

1.6. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Цели и объекты внешнего муниципального финансового контроля.

Передаваемые полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

2.1. К целям внешнего муниципального финансового контроля относятся:

1) обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования;

3) установление законности исполнения бюджета муниципального образования, достоверности учета и отчетности.

2.2. Объектами внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с положениями статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2.3. На основании Соглашения Контрольно-счетной палате передаются полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областными законами Ленинградской области, уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Общий порядок исполнения переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляется путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.

Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

3.2. При осуществлении переданных полномочий применяются такие методы государственного (муниципального) финансового контроля как проверка, ревизия, обследование, конкретное сочетание которых зависит от целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, оформление их результатов осуществляется в соответствии с требованиями общих стандартов Контрольно-счетной палаты по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и Регламента Контрольно-счетной палаты с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Лужского муниципального района и Соглашением.

3.4. При осуществлении переданных полномочий могут учитываться результаты ранее проведенных Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. При проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления переданных полномочий осуществляется анализ и проверка документов и материалов, представленных в Контрольно-счетную палату в порядке и сроки, установленные Соглашением.

3.6. Организация и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления переданных полномочий осуществляется, как правило, в три этапа: подготовительный этап, основной этап, заключительный этап. Содержание этапов зависит от конкретного полномочия, исполнение которого осуществляется, объекта контроля, с учетом целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Структура и объем итоговых документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления переданных полномочий, могут меняться в зависимости от объема и качества материалов, представленных для осуществления переданных полномочий, а также фактических сроков, установленных для их исполнения.

3.8. Итоговые документы, подготовленные по результатам проведенных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в рамках осуществления переданных полномочий, направляются в представительный орган муниципального образования, в части, касающейся муниципального образования, в срок, установленный бюджетным законодательством и/или Соглашением, и/или настоящим Стандартом.

3.9. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

3.10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в

которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

3.11. Информация о проведенных в рамках исполнения переданных полномочий контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах подлежит размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Особенности реализации отдельных переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

4.1. Проведение экспертизы проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, проверка и анализ обоснованности его показателей

4.1.1. Предметом экспертизы проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета) является проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также документы и материалы, представляемые одновременно с ним в представительный орган муниципального образования.

4.1.2. Целью экспертизы проекта бюджета является установление соответствия проекта бюджета требованиям действующего законодательства, а также проверка и анализ обоснованности его показателей.

4.1.3. Задачами экспертизы проекта бюджета являются:
анализ соответствия проекта бюджета и представленных одновременно с ним документов и материалов требованиям бюджетного законодательства;
анализ соответствия проекта бюджета национальным целям развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Лужского муниципального района, стратегическим документам муниципального образования, иным документам стратегического планирования;

проверка и анализ обоснованности показателей проекта бюджета;
анализ качества прогнозирования доходов местного бюджета, расходования средств местного бюджета, долговой политики, а также эффективности межбюджетных отношений.

4.1.4. На основном этапе проведения экспертизы проекта бюджета осуществляется (примерный перечень вопросов):

проверка полноты представленных документов;
проверка соответствия проекта бюджета и представленных одновременно с ним документов и материалов, требованиям бюджетного законодательства;

анализ соответствия проекта бюджета стратегическим документам Российской Федерации, Ленинградской области, Лужского муниципального района, муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

проверка и анализ обоснованности показателей проекта бюджета;

анализ прогноза доходов проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

анализ прогноза расходов проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

анализ прогноза объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

анализ муниципального долга;

анализ текстовых статей проекта бюджета.

4.1.5. По результатам экспертизы проекта бюджета составляется заключение на проект решения о местном бюджете муниципального образования, направляемое в представительный орган муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня получения Контрольно-счетной палатой проекта решения.

4.2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

4.2.1. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - внешняя проверка) является процесс и результаты исполнения решения о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год, в том числе деятельность по составлению и представлению годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

4.2.2. Целями внешней проверки являются:

определение соответствия годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования требованиям нормативных правовых актов;

определение полноты годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

определение достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

сценка исполнения бюджета муниципального образования (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета), оценка муниципального долга, а также мер по повышению эффективности расходования средств местного бюджета.

4.2.3. Задачами внешней проверки являются:

определение своевременности, достоверности, полноты и соответствия требованиям нормативных правовых актов к составлению и представлению бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

анализ выполнения требований нормативных правовых актов при организации исполнения бюджета муниципального образования;

анализ социально-экономических условий и результатов исполнения бюджета муниципального образования;

сопоставление фактических показателей исполнения бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) с показателями решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и плановый период) и сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;

комплексная оценка причин неисполнения бюджета муниципального образования и недостижения результатов использования средств бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год по доходам, расходам;

анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета муниципального образования, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

подготовка предложений по совершенствованию исполнения бюджета муниципального образования, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

4.2.4. На основном этапе проведения внешней проверки осуществляется проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования, в том числе осуществляется (примерный перечень вопросов):

проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

анализ состояния внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования;

анализ исполнения бюджета муниципального образования главными администраторами средств бюджета муниципального образования;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам (в том числе сравнение с предыдущим отчетным финансовым годом);

анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

анализ исполнения бюджета муниципального образования по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ;

анализ состояния муниципального долга.

4.2.5. По решению председателя Контрольно-счетной палаты результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования могут быть оформлены заключением.

4.2.6. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий один месяц, но не позднее 30 апреля, составляется заключение.

4.3. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

4.3.1. Предметом аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - аудит в сфере закупок) является процесс использования объектом контроля средств местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.3.2. Целью аудита в сфере закупок является анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

4.3.3. Задачами аудита в сфере закупок являются:

проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования закупок и обоснования закупок), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

обобщение результатов осуществления деятельности по проверке, анализу и оценке результатов закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

подготовка предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков, совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;

систематизация информации о реализации предложений по устранению выявленных при проведении аудита в сфере закупок отклонений, нарушений и недостатков и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок.

4.3.4. При проведении аудита в сфере закупок осуществляется проверка, анализ и оценка (примерный перечень вопросов):

организации и процесса использования средств местного бюджета и иных средств на закупки товаров, работ, услуг, начиная с этапа планирования; информации о законности, своевременности, обоснованности, целесообразности, эффективности, результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

системы организации закупочной деятельности объекта контроля и результатов использования бюджетных и иных средств на закупки товаров, работ, услуг;

системы ведомственного контроля в сфере закупок; системы контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком;

отдельных вопросов закупочной деятельности заказчиков и иных участников контрактной системы в сфере закупок.

4.3.5. Аудит в сфере закупок может осуществляться как в качестве отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, так и в ходе иного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, одним из вопросов программы которого является проверка (анализ и оценка) информации об осуществлении объектом контроля закупок товаров, работ, услуг, отдельных вопросов закупочной деятельности.

4.3.6. В зависимости от формы осуществления переданного полномочия по аудиту в сфере закупок составляется отчет или заключение, направляемые в представительный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня утверждения председателем Контрольно-счетной палаты отчета (заключения) о результатах проведенного мероприятия.

4.3.7. В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и (при необходимости) на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщенную информацию о таких результатах.

4.4. Осуществление оценки эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности)

4.4.1. Предметом оценки эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) являются:

деятельность объекта контроля, связанная с формированием муниципальной собственности, управлением и распоряжением такой собственностью (движимым и недвижимым имуществом, в том числе акциями (долями, вкладами) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ), земельными участками, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию, исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности);

деятельность объекта контроля, связанная с соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

4.4.2. Основными целями осуществления оценки эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), являются определение законности и эффективности принятия и исполнения объектами контроля решений в отношении муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), в том числе: по формированию учета, содержанию, пользованию, контролю за сохранностью и использованием по назначению, распоряжению указанным имуществом.

4.4.3. Задачами осуществления оценки эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), являются:

оценка законности деятельности объекта контроля по формированию муниципальной собственности, владению, пользованию и распоряжению такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка полноты осуществления предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных полномочий главного администратора (администратора) неналоговых доходов, в том числе при прогнозировании, учете и контроле полноты и своевременности поступления денежных средств в доход местного бюджета от использования, отчуждения муниципальной собственности включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, обеспечивающих сохранность и эффективное использование муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка организации и осуществления контроля за сохранностью и

использованием по назначению муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

анализ системы организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

4.4.4. При проведении оценки эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), осуществляется (примерный перечень вопросов):

проверка деятельности объекта контроля, в том числе путем осуществления проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов в целях установления законности и правильности произведенных хозяйственных операций в отношении муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

проверка соблюдения установленного порядка формирования муниципальной собственности, владения, пользования и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

проверка обоснованности предоставления преференций при распоряжении муниципальной собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

проверка обеспечения сохранности и эффективного использования муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

проверка полноты осуществления предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных полномочий главного администратора (администратора) неналоговых доходов, в том числе при прогнозировании, учете и контроле полноты и своевременности поступления денежных средств от использования, отчуждения муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) в доход местного бюджета;

анализ и оценка качества планирования расходов местного бюджета на содержание и обслуживание объектов права собственности муниципального образования, результатов интеллектуальной деятельности и средств

индивидуализации, исключительными правами на которые обладает муниципальное образование;

проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, соблюдения порядка учета муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

проверка организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

проверка установленного порядка организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципальной собственности (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

анализ и оценка эффективности формирования муниципальной собственности, владения, пользования и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения в части управления и распоряжения муниципальной собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка осуществления полномочий собственника имущества муниципального унитарного предприятия в части управления и распоряжения муниципальной собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

оценка эффективности деятельности организации, акции (доли) в уставном (складочном) капитале которой находятся в собственности муниципального образования.

4.4.5. В зависимости от формы осуществления переданного полномочия по результатам оценки эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственностью, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), составляется акт или заключение, направляемые в представительный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня утверждения председателем Контрольно-счетной палаты отчета (заключения) о результатах проведенного мероприятия.

4.5. Осуществление оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества,

находящегося в муниципальной собственности

4.5.1. Предметом оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, являются:

результат предоставления и использования налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств местного бюджета;

результат предоставления и использования бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета;

результат деятельности объектов оценки эффективности по предоставлению и получению муниципальных гарантий и поручительств или обеспечению исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5.2 Целями оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, являются: оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, определение целесообразности их предоставления.

4.5.3. Задачами оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, являются:

определение целесообразности и результативности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ исходя из их целевых характеристик, соответствующих целям муниципальным программ муниципального образования или целям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в документах стратегического планирования муниципального образования;

определение эффективности порядка предоставления бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также его соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области, Лужского муниципального района, муниципального образования;

оценка правомерности, целесообразности и обоснованности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5.4. При проведении оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется (примерный перечень вопросов):

- проведение инвентаризации предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований налоговых и иных льгот и преимуществ;

- проверка наличия целей предоставления льгот по налогам, срокам достижения указанных целей, обоснованности срока действия льгот, показателей достижения целей;

- проверка наличия методики (порядка) определения эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;

- определение суммы выпадающих (недополученных) доходов бюджета муниципального образования, обусловленных предоставлением налоговых и иных льгот;

- проведение оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;

- анализ наличия и полноты нормативно-правовой базы по вопросу предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета;

- оценка фактических объемов, правомерности и обоснованности предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, соблюдения порядка предоставления бюджетных кредитов, установления размера платы за пользование кредитом;

- оценка фактического объема, полноты и своевременности возврата (погашения) бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета, процентов за пользование бюджетными кредитами;

- оценка фактических объемов и структуры задолженности, в том числе просроченной задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета (включая уплату пеней за несвоевременный возврат бюджетных средств и несвоевременное перечисление процентов за пользование бюджетными кредитами);

- анализ результатов реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета, в том числе анализ соблюдения условий реструктуризации;

оценка соблюдения (достижения) целей предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, в том числе условий договоров о предоставлении бюджетных кредитов;

анализ соблюдения требований бюджетного и иного законодательства, связанного с вопросами предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5.5. В зависимости от формы осуществления переданного полномочия по результатам оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, составляется отчет или заключение, направляемые в представительный орган муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня утверждения председателем Контрольно-счетной палаты отчета (заключения) о результатах проведенного мероприятия.

4.6. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.6.1. Предметом экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящие к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальные программы (проекты муниципальных программ).

4.6.2. Целями проведения экспертизы проекта муниципального правового акта являются выявление или подтверждение отсутствия в проекте муниципального правового акта положений, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальным правовым актам муниципального образования в финансово-бюджетной сфере, выявление возможных финансовых последствий в связи с принятием и реализацией рассматриваемого проекта муниципального правового акта, в том числе выявление недостатков, создающих условия для неправомерного и (или) неэффективного использования средств местного бюджета.

4.6.3. Задачами экспертизы проекта муниципального правового являются:

установление целей, уровня финансовой обеспеченности проекта муниципального правового акта;

оценка достоверности и достаточности финансово-экономического обоснования к проекту муниципального правового акта;

выявление последствий реализации проекта муниципального правового акта на расходование средств местного бюджета;

оценка прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального образования;

подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков проекта муниципального правового акта, совершенствованию механизма правового регулирования.

4.6.4. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта осуществляется (примерный перечень вопросов):

определение соответствия положений, изложенных в проекте муниципального правового акта, нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области, Лужского муниципального района и соответствующего муниципального образования;

анализ и оценка экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема и источников финансового обеспечения реализации проекта муниципального правового акта.

4.6.5. По результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта оформляется заключение, содержащее, в том числе:

исходные данные об экспертизе проекта муниципального правового акта (основание для проведения экспертизы, наименование проекта муниципального правового акта, краткая характеристика целей и задач рассматриваемого проекта муниципального правового акта, а также данные о дополнительно полученной информации, которая использовалась при подготовке заключения);

ссылки на конкретные статьи и пункты упоминаемых в проекте муниципального правового акта нормативных правовых актов;

оценку потребности в финансовых ресурсах и финансовых последствий в связи с принятием и реализацией рассматриваемого проекта муниципального правового акта;

оценку обоснованности расчетов приведенного в финансово-экономическом обосновании к проекту муниципального правового акта объема финансирования, предполагаемого за счет средств местного бюджета;

замечания и предложения по результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

Заключение по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта направляется в представительный орган муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня получения Контрольно-счетной палатой проекта муниципального правового акта.