

Информация
о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения
установленного порядка управления и распоряжения имуществом
муниципального жилищного фонда, организации и выполнения
функций главного администратора доходов по прочим поступлениям от
использования муниципального имущества в виде платы за наем жилья
по договорам социального найма муниципального жилищного фонда
Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района»

Основание проведения мероприятия: пункт 3 раздела 2 плана работы Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района на 2024 год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 22.12.2023 №12.

Распоряжение Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района от 23 сентября 2024 года №14-км.

Цель проведения контрольного мероприятия: осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов при осуществлении управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, включая оценку эффективности использования муниципального жилищного фонда.

Предмет контрольного мероприятия: управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, выполнение функций главного администратора доходов от использования муниципального жилищного фонда.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 25 сентября 2024 года по 24 октября 2024 года.

Объект контрольного мероприятия: администрация Серебрянского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (ИНН 4710026184, КПП 471001001).

Юридический и фактический адрес: Ленинградская область, Лужский район, поселок Серебрянский, улица Совхозная, дом 18а, телефон 81372-592-58.

Основные вопросы контрольного мероприятия:

1. Анализ ведения реестра муниципального имущества Серебрянского сельского поселения (в части касающейся предмета проверки);
2. Анализ ведения ведомости имущества казны Серебрянского сельского поселения (в части касающейся предмета проверки);
3. Анализ поступления доходов от использования объектов муниципального жилищного фонда и отражения их в бухгалтерском учете;
4. Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности.

Основные выводы:

1. Реестр муниципального имущества ведется с нарушением Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н;
2. нормативным правовым актом муниципального образования Серебрянское сельское поселение не установлены порядок и структура для

ведения Реестра муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

3. Показатели бухгалтерского учета нефинансовых активов не соответствуют показателям Реестра муниципального имущества, Администрация не осуществляет сверку учетных данных с данными Реестра муниципального имущества в целях контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов;

4. Инвентаризация имущества казны, в том числе жилищного фонда, не проводится;

5. Планирование доходов бюджета от использования муниципального жилищного фонда осуществляется без учета методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Серебрянского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации от 13 ноября 2019 года № 145;

6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Серебрянского сельского поселения устанавливается в размере взноса на капитальный ремонт за 1 кв. метр, расчет в соответствии с Методическими указаниями от 27 сентября 2016 г. N 668/пр с учетом качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома не производится;

7. Производится начисление платы за социальный наем по квартирам в частной собственности;

8. Показатели суммы задолженности квартиросъемщиков по данным ЕИРЦ не соответствуют показателям сведений о дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169;

9. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169) представлена с нарушением пункта 167 Инструкции №191н и пункта 2 Инструкции №162н;

10. Перечень муниципальных квартир к договору с Региональным оператором подлежит корректировке в части изменения площади жилищного фонда, учитываемой для расчета взносов на капитальный ремонт муниципального имущества;

11. В нарушение требований ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ, п. 79 Концептуальных основ бухгалтерского учета, п. п. 3.44, 3.48 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 №49, обоснованность сумм дебиторской и кредиторской задолженности не подтверждена данными инвентаризации;

12. Администрацией не проводится инвентаризация расчетов с ЕИРЦ, квартиросъемщиками по договорам социального найма, Фондом капитального ремонта;

13. Отсутствие проведения претензионной работы по взысканию задолженности привело к неэффективному использованию объектов муниципального имущества, переданного в социальный наем, а также к недопоступлению доходов в бюджет поселения.

Предложения (рекомендации):

1. В связи с изменением законодательства Российской Федерации и утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 30 августа 2011г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (с внесенными изменениями) привести в соответствие с действующим законодательством муниципальные правовые акты, регулирующие организацию управления и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном образовании Серебрянское сельское поселение;

2. Разработать муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок учета и ведения реестра муниципального имущества;

3. Привести в соответствие структуру и содержание Реестра муниципального имущества Серебрянского сельского поселения с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 года №163н;

4. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда, включающую сверку расчетов с квартиросъемщиками, ЕИРЦ, Фондом капитального ремонта;

5. Обеспечить соответствие показателей бухгалтерского учета по результатам инвентаризации муниципального жилищного фонда с данными реестра муниципального имущества;

6. Разработать муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок установления платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Серебрянского сельского поселения;

7. Планирование доходов бюджета от использования муниципального жилищного фонда осуществлять с учетом методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Серебрянского сельского поселения;

8. Обеспечить своевременное проведение претензионно-исковой работы по взысканию просроченной задолженности по договорам социального найма;

9. Провести сверку перечня жилых помещений по договору с НО Фонд капитального ремонта, по результатам которой заключить дополнительное соглашение к договору;

10. Разработать муниципальный акт принятия решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и ее списанию. При разработке актов руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016г № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьей

47.2 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими действующими законами Российской Федерации. Для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, руководствуйтесь пунктом 35 Федерального стандарта бухгалтерского учета «Финансовые инструменты», утвержденного приказом Минфина от 30.06.2020 №129н, пунктом 339 Инструкции № 157н;

11. По выявленным в ходе проведения контрольного мероприятия нарушениям предоставить в Контрольно-счетную палату план мероприятий по устранению нарушений.

По результатам контрольного мероприятия оформлен акт от 25.10.2024 года №27/2024. Отчет по результатам контрольного мероприятия утвержден и.о. председателя Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района 12.11.2024 года.