



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области и соблюдения ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области

от «01» сентября 2016 года

№ 6

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 № 100-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области и соблюдения ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



О.А. Райшис

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате
Лужского муниципального района Ленинградской области, и лицами,
замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-
счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской
области и соблюдения ограничений лицами, замещающими должности
муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского
муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - граждане), - на отчетную дату и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), - по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;

в) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, связанных с осуществлением полномочий, и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством.

2. Проверка осуществляется сотрудником, ответственным за кадровую работу, по распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Председатель КСП), которое принимается индивидуально в отношении гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы.

3. Основанием для проведения проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений, связанных с осуществлением полномочий, или неисполнении обязанностей, установленных законодательством.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Советом депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Председателем КСП до 90 дней.

7. При осуществлении проверки сотрудник, ответственный за кадровую работу вправе:

- а) по согласованию с Председателем КСП проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы;
- б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с областным законодательством;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с областным законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о не-соблюдении им ограничений, связанных с осуществлением полномочий, или неисполнении обязанностей, установленных законодательством;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Сотрудник, ответственный за кадровую работу, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, о проведении в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения Председателя КСП;

б) проведение в случае получения ходатайства от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, несоблюдение каких установленных ограничений, связанных с осуществлением полномочий, или неисполнение каких обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины (болезнь гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, или членов их семьи, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск, иные случаи, признанные уважительными в результате проверки) - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

10. По окончании проверки сотрудник, ответственный за кадровую работу, обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Контрольно-счетную палату Лужского муниципального района Ленинградской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен Председателем КСП до 90 дней.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Сотрудник, ответственный за кадровую работу, представляет Председателю КСП информацию о результатах проверки.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Председателя КСП предоставляются сотрудником, ответственным за кадровую работу, с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Совету депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений, связанных с осуществлением полномочий, лица, замещающие должности муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших сотруднику, ответственному за кадровую работу, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.