



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр-кт Кирова, д. 71, каб. 73,
Тел./факс 8 (81372) 2-62-78, e-mail: ksp.luga@gmail.com,
ОГРН 1134710000138, ИНН 4710032501, КПП 471001001

ПРИКАЗ

"26" декабря 2022 г.

№ 14

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района от 29.12.2015 № 7.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Контрольно-счетной палаты
Лужского муниципального района

Е.Л. Тестова

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
Лужского муниципального района о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района (далее - муниципальный служащий), председателя Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района (далее - председатель Контрольно-счетной палаты) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальные служащие уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате (далее - муниципальная служба), уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, а также в случае изменения наименования организации, с которой заключен договор о выполнении иной

оплачиваемой работы, новое уведомление необходимо представить не позднее чем за 3 дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

4. Уведомление представляется работнику Контрольно-счетной палаты ответственному за кадровую работу.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;
характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, трудовые обязанности;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности муниципального служащего, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направить уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального

района в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

9. Результат рассмотрения уведомления направляется муниципальному служащему:

а) по подпункту «а» пункта 8 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции председателя Контрольно-счетной палаты;

б) по подпункту «б» пункта 8 настоящего Порядка - в сроки, установленные приказом Контрольно-счетной палаты, регламентирующим деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Контрольно-счетной палаты Лужского
муниципального района о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Лужского муниципального района
от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

_____ муниципальных служащий (место работы, должность, должностные обязанности),

_____ предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы,

_____ срок, в течение которого будет осуществляться

_____ соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Мнение работодателя

«__» _____ 20__ года

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Лужского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнить иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Наименование организации, где выполняется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления, дата	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно- счетной палаты Дружского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10