



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр-кт Кирова, д. 71, каб. 73,
Тел./факс 8 (81372) 2-62-78, e-mail: ksp.luga@gmail.com,
ОГРН 1134710000138, ИНН 4710032501, КПП 471001001

ПРИКАЗ

"26" декабря 2021 г.

№ 15

Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Контрольно-
счетной палаты Лужского муниципального
района к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя
Контрольно-счетной палаты
Лужского муниципального района

Е.Л. Тестова

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района представителя нанимателя (далее – муниципальный служащий, муниципальная служба, КСП ЛМР) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.
3. Представителем нанимателя муниципального служащего КСП ЛМР является председатель КСП ЛМР.
4. Уведомление, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение муниципального служащего либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальный служащий уведомляет председателя КСП ЛМР о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в письменной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте обращения он обязан уведомить председателя КСП ЛМР по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы оформить письменное уведомление.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы, адрес проживания, контактные телефоны;
- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);
- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
- способ склонения (угроза, подкуп, обман и т.п.) и обстоятельства склонения (телефонный разговор, личная встреча, почта и т.п.);
- информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя КСП ЛМР с соблюдением настоящего Порядка.

При этом, в таком уведомлении указывается фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

8. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником КСП ЛМР, на которого возложена ответственность за ведение делопроизводства в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих КСП ЛМР к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати КСП ЛМР. Журнал регистрации подлежит хранению в КСП ЛМР в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача его копии муниципальному служащему не допускаются.

10. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается председателю КСП ЛМР для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется по поручению председателя КСП ЛМР путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, направления уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению председателя КСП ЛМР уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительных письмах перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с председателем КСП ЛМР и (или) уполномоченными им лицами представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений передает уведомление сотруднику Контрольно-счетной палаты, на которого возложена ответственность за ведение делопроизводства, для регистрации

13. Информация о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

14. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, уведомившего председателя КСП ЛМР, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения,

обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП ЛМР.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
Контрольно-счетной палаты Лужского
муниципального района к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, адрес
проживания, контактный телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас об
обращении ко мне «_____» _____ 20__ г. в _____ часов

_____ (место склонения к коррупционному правонарушению)
гражданина _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)

_____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением,
дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное
использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и
государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного
характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой
выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

_____ Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось следующим
способом:

_____ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения _____

Информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов _____

(дата)

(подпись)

Уведомление получено и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих КСП ЛМР к совершению коррупционных правонарушений «__» _____ 20__ г. _____ часов за № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
наимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
Контрольно-счетной палаты Лужского
муниципального района к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая должность	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление, замещаемая должность	Подпись сотрудника, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, направившего уведомление, получившего его копию с отметкой о регистрации