04 апреля 2006г. 117

 Об официальном представительстве

 администрации Лужского

 муниципального района Ленинградской

 области в сети Интернет

 В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Лужского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

 1. Определить веб-сайт по электронному адресу [www.adm.luga.ru](http://www.adm.luga.ru/) официальным представительством администрации Лужского муниципального района в сети Интернет.

 2. Утвердить Положение об официальном представительстве администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет (приложение 1).

 3. Утвердить Регламент информационной поддержки официального представительства администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет (приложение 2).

 4. Назначить ответственным за размещение информации на веб-сайте администрации Лужского муниципального района в сети Интернет заведующего отделом информационных технологий администрации.

 5. Возложить ответственность за подготовку информации, её достоверность и представление в отдел информационных технологий для размещения в разделах и подразделах веб-сайта на председателей комитетов и заведующих отделами администрации.

 6. Размещение на веб-сайте информации государственных отраслевых и территориальных органов, сторонних организаций, в том числе по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Лужского муниципального района осуществлять через соответствующие профильные комитеты и отделы администрации.

 7. Заведующему отделом информационных технологий разместить на интернет-портале администрации Ленинградской области в разделе Лужского муниципального района ссылку на веб-сайт администрации Лужского муниципального района.

 8. Контроль за исполнением постановления возлагаю на Солдатова А.В..

И.о. главы администрации А.В.Солдатов

Разослано: отделам, городская администрация.

 Утверждено

 постановлением и.о.главы

 администрации Лужского

 муниципального района

 от 04.04.2006г. № 117

 (приложение 1)

Положение

об официальном представительстве администрации

Лужского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального представительства администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет (далее - веб-сайта).

 1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению веб-сайтом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

 1.3. Веб-сайт располагается по электронному адресу http://www.adm.luga.ru и имеет русскоязычную версию. Адрес электронной почты веб-сайта: admin@adm.luga.ru. Адрес электронной почты администратора веб-сайта: admin@adm.luga.ru.

 1.4. Веб-сайт обеспечивает представительство в сети Интернет главы администрации Лужского муниципального района, Совета депутатов Лужского муниципального района и органов местного самоуправления сельских и городских поселений района.

2. Основные определения

 2.1. Официальный веб-сайт администрации Лужского муниципального района Ленинградской области - сетевой информационный ресурс, неотъемлемая часть сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации Ленинградской области, обеспечивающий доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Статус веб-сайта

 3.1. Веб-сайт администрации Лужского муниципального района Ленинградской области является информационным ресурсом общего пользования.

 3.2. Владельцем информационного ресурса является администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.

 3.3. Информация, размещаемая на веб-сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, является официальной.

 3.4. Допускается размещение на веб-сайте информации (ссылок и пр.) или части информационных ресурсов сторонних организаций по решению соответствующего комитета или отдела администрации c соблюдением закона об авторском праве и интеллектуальной собственности.

4. Основные задачи веб-сайта

 4.1. Представление публичной информации администрации Лужского муниципального района, Совета депутатов Лужского муниципального района и органов местного самоуправления сельских и городских поселений для реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан района.

 4.2. Обеспечение «прозрачности» работы администрации Лужского муниципального района, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления, иной публичной информации, которой располагают указанные органы.

 4.3. Предоставление возможностей для информационного взаимодействия органов местного самоуправления Лужского муниципального района, с населением, общественными организациями, бизнес-структурами, организациями, учреждениями.

 4.4. Расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на веб-сайте постановлений и распоряжений главы администрации, а также иных информационных, нормативных документов.

 4.5. Информационная поддержка деятельности органов исполнительной власти Лужского муниципального района по реализации социально-экономической и информационной политики.

 4.6. Представление интересов Лужского муниципального района в информационном пространстве Ленинградской области, Российской Федерации и мира.

 4.7. Развитие и совершенствование информационной культуры работников администрации Лужского муниципального района

5. Основные функции веб-сайта

 5.1. Основные функции веб-сайта, как составной части сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры Ленинградской области определяются целями, задачами и функциями органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

 5.2. Деятельность администрации Лужского муниципального района по созданию и поддержке веб-сайта осуществляется на принципах информационной открытости, что выражается в следующем:

 - обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

 - предоставление населению официальной информации администрации Лужского муниципального района;

 - систематическое информирование граждан о принятых или предполагаемых решениях;

 - осуществление гражданами контроля за деятельностью органов местного самоуправления Лужского муниципального района и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией их прав, обязанностей и законных интересов;

 - предоставление справочной информации о Лужском районе;

 - освещение мероприятий, проводимых в Лужском районе.

6. Информационное наполнение веб-сайта

 6.1. Веб-сайт размещается на программно-технологических средствах МОУ ДОД «Компьютерный центр» г. Луга, по договору № 341-2003 от 5 мая 2003 года.

 6.2. Размещение на веб-сайте администрации Лужского муниципального района информации осуществляется разработчиком веб-сайта - отделом информационных технологий администрации, по представлению необходимой для размещения информации заведующими отделами и председателями комитетов администрации согласно Регламенту информационной поддержки.

 6.3. При необходимости информация веб-сайта может быть размещена в том числе и в разделе «Лужский муниципальный район» интернет-портала администрации Ленинградской области. Размещение на интернет-портале администрации Ленинградской области информации осуществляется отделом информационных технологий администрации Лужского муниципального района, по представлению необходимой для размещения информации заведующими отделами и председателями комитетов администрации согласно Регламенту информационной поддержки.

 6.4. Управление деятельностью по информационному наполнению веб-сайта администрации Лужского муниципального района, размещению информации на интернет-портале администрации Ленинградской области осуществляет первый заместитель главы администрации.

7. Структура информационных ресурсов веб-сайта

 Структура информационных ресурсов Веб-сайта администрации включает:

 - постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура администрации Лужского муниципального района, органов местного самоуправления, основная информация о руководителях, контактные телефоны, адреса, общие сведения о районе, основные нормативные документы, законы, исторические очерки и фото материалы, ссылки и пр.);

 - периодическую информацию - обновляемую с установленной периодичностью, либо в связи с изменениями данных, согласно Регламенту информационной поддержки.

 8. Заключительные положения

 8.1 Выполнение работ по реконструкции веб-сайта администрации может осуществляться сотрудниками отдела информационных технологий или по отдельному договору сторонней организацией.

 8.2 Прекращение работы веб-сайта производится на основании постановления главы администрации Лужского муниципального района

 Утверждено

 постановлением и.о. главы

 администрации Лужского

 муниципального района

 от 04.04.2006г. № 117

 (приложение 2)

РЕГЛАМЕНТ

информационной поддержки официального представительства администрации Лужского муниципального района

Ленинградской области в сети Интернет

1. Общие положения

 Настоящий Регламент определят порядок организации работы и задачи редакционной группы по информационному сопровождению официального представительства администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет (далее - веб-сайта), в том числе обязанности и ответственность должностных лиц.

2.Состав редакционной группы

 2.1. В состав редакционной группы по информационному сопровождению веб-сайта входят заведующие отделами и председатели комитетов администрации. Общее руководство редакционной группой осуществляет первый заместитель главы администрации.

 2.2. Государственные отраслевые и территориальные органы, органы местного самоуправления сельских и городских поселений Лужского муниципального района принимают участие в работе редакционной группы через соответствующие отраслевые комитеты и отделы администрации.

3. Обязанности редакционной группы

 3.1. Заведующий отделом информационных технологий администрации Покровский А.В. осуществляет размещение на веб-сайте администрации Лужского муниципального района, в соответствующем разделе, информацию представленную заведующими отделами и председателями комитетов администрации в письменном и электронном виде. Информация правового характера согласовывается с юридическим отделом, информация иного характера согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее отраслевое подразделение.

 3.2 Председатели комитетов и заведующие отделами администрации обязаны представить следующую достоверную информацию для размещения в соответствующем подразделе (страничке) отдела, комитета на веб-сайте администрации Лужского муниципального района:

 Постоянную информацию - статичную, редко обновляемую:

 - структура отдела, комитета;

 - информация о руководителях и работниках;

 - задачи, решаемые отделом, комитетом;

 - адрес, место расположения, контактные телефоны, адрес электронной почты;

 - графики работы и приема граждан;

 - перечни документов необходимых для решения вопросов и проблем граждан, комментарии, разъяснения;

 - бланки стандартных документов, заявлений, реквизиты необходимых платежей;

 - нормативные документы, законы: федеральные, областные, местного уровня;

 - информацию справочного, рекламного характера;

 - адреса и телефоны органов местного самоуправления сельских и городских поселений района, муниципальных учреждений и перечень профильных вопросов, решение которых находится в их компетенции;

 - адреса и телефоны вышестоящих профильных организаций, куда может обратиться гражданин для решения своих проблем.

 Периодическую информацию - обновляемую с установленной председателем комитета и заведующим отделом периодичностью или в связи с изменением данных (объявления, события, бюллетени, муниципальный заказ, ответы на характерные обращения граждан, отчеты и т.п.).

 3.3 Нижеперечисленные заведующие отделами администрации обязаны представить следующую дополнительную информацию для размещения в соответствующем подразделе (страничке) отдела, комитета на веб-сайте администрации Лужского муниципального района:

 Заведующий общим отделом:

 - постановления и распоряжения главы администрации, подлежащие опубликованию, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина. Постановления и распоряжения публикуются в соответствующем разделе веб-сайта по годам и датам, в форме ссылки (дата, номер, наименование документа) на сам документ в формате -.zip .

 - информацию о графике приема граждан руководителями органов исполнительной, законодательной власти Лужского муниципального района, графике работы общественной приемной. Ответы руководителей на обращения и предложения граждан и организаций в случае общественно значимой информации.

 Заведующий отделом организационно-контрольной работы:

 - информацию об органах местного самоуправления сельских и городских поселений Лужского муниципального района, государственных отраслевых и территориальных органах, нормативные документы, определяющие работу с ними;

 - общие сведения о Лужском муниципальном районе справочного, рекламного характера (население, территориальное устройство, природа, особенности района и т.п.);

 - информацию о депутатских собрания первого и второго уровня, Ленинградской области. Законы, постановления, определяющие их работу;

 - постановления и распоряжения главы Лужского муниципального района, подлежащие опубликованию, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, Постановления и распоряжения публикуются в соответствующем разделе веб-сайта по годам и датам, в форме ссылки (дата, номер, наименование документа) на сам документ в формате -.zip;

 - состав, документы и решения постоянно действующих комиссий;

 - сообщения новостного характера, отражающие социально-экономическую обстановку в районе, планируемые мероприятия в районе, знаменательные даты, отмечаемые общественностью района, интервью, в том числе сообщения, которые подготовлены для опубликования в средствах массовой информации;

 - план работы администрации на текущий месяц.

 Заведующий отделом экономического развития:

 - информация, касающаяся экономики, промышленности, малого и среднего бизнеса, инвестиций и программ по различным отраслям хозяйства Лужского муниципального района, справочные данные по экономике и предприятиям района.

 Заведующий отделом по делам ГО и ЧС:

 - информацию о чрезвычайных ситуациях и другие сведения, необходимые для обеспечения безопасного функционирования в Лужском муниципальном районе населенных пунктов, производственных объектов, безопасности граждан и населения в целом.

 3.4 Решение соответствующего комитета или отдела администрации о размещении на веб-сайте информации (ссылок и пр.) или части информационных ресурсов сторонних организаций должно быть принято с учетом соблюдения закона об авторском праве и интеллектуальной собственности.

 3.5 Информация для размещения на веб-сайте администрации Лужского муниципального района предоставляется с учетом специфики работы комитета, отдела и перечень освещаемых вопросов на странице комитета, отдела может быть расширен. Объем информации не ограничивается, для её размещения могут создаваться дополнительные подразделы на страничках комитетов и отделов.