20 апреля 2006 г. 158

 Об утверждения порядка оформления

 документов для участия в Федеральных и

 Региональных целевых программах на территории

 Лужского муниципального района

 С целью создания условий гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий в городских и сельских поселениях на территории Лужского муниципального районами и имеющим намерение принять участие в Федеральных и Региональных целевых программах приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье -гражданам России», п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить порядок оформления документов для участия в Федеральных и Региональных целевых программах приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на территории Лужского муниципального района.

 2. Главам администрации городских и сельских поселений довести вышеуказанный порядок до граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий и имеющих намерение принять участие в федеральных и региональных целевых программах приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

И.о.главы администрации А.В. Солдатов

Разослано: ОУМИ, администрации городских и сельских поселений -15 экз., прокуратура

Порядок,

оформления документов для участия в Федеральных и Региональных

целевых программах приоритетного национального проекта «Доступное

и комфортное жилье - гражданам России» на территории

Лужского муниципального района.

 Настоящий порядок определяет условия участия граждан, проживающих на территории Лужского муниципального района, в Федеральной целевой программе «Жилище 2002 - 2010 г.» (ФЦП), входящих в нее подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей», «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 и Региональных целевых программах (РЦП): «Социальное развитие села до 2010 года», утвержденной областным законом от 25.03.2004 № 24-оз, «Переселение граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, из аварийного и ветхого жилищного фонда до 2013 года» утвержденной областным законом от 15.08.2005 № 74-оз, «Жилье для молодежи на 2002 - 2011 годы», утвержденной областным законом от 29.01.2004 № 4-оз, «О поддержке граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области на 2003 - 2012 годы», утвержденной областным законом от 08.08.2005 № 72-оз.

Основные понятия:

 1. Участник программы - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Лужского муниципального района, отвечающий требованиям положений по одной из программ и включенный в единый список участников одной из программ.

 2. Дирекция - государственное учреждение «Дирекция жилищных строительных программ Ленинградской области»

 3. Субсидия - средства областного или федерального бюджета, единовременно предоставляемые участнику программы на безвозмездной и безвозвратной основе.

 4. Рассрочка платежа - вид государственной поддержки за счет средств областного бюджета в виде рассрочки платежа сроком до 10 лет, за приобретенное жилье, которая оказывается победившему в конкурсе участнику.

 5. Исполнитель - комитет по управлению муниципальным имуществом (Главный специалист) уполномоченный администрацией Лужского муниципального района вести прием и учет заявлений и документов от граждан, желающих принять участие в программах.

 6. Молодые граждане — одинокие граждане в возрасте от 18 до З0лет включительно.

 7. Молодые семьи - полные семьи, возраст каждого из супругов в которых не превысил 30 лет, полные семьи в первые три года после регистрации брака, где оба супруга впервые вступили в брак и возраст каждого не превысил 35 лет, неполные семьи с одним или
несколькими детьми, если возраст матери или отца не превысил 30 лет.

 8. Малообеспеченные молодые граждане и молодые семьи - молодые граждане или молодые семьи, совокупный доход которых за последний календарный год составляет ниже прожиточного минимума, устанавливаемого в Ленинградской области.

 9. Специальная комиссия - постоянно действующий межведомственный орган, образованный Правительством Ленинградской области для организации исполнения ФЦП и РЦП и областных законов, предусматривающих выделение бюджетных средств на цели
обеспечения граждан доступным жильем.

Организация работы по реализации программ на территории

Лужского муниципального района

 1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, в установленном законом порядке имеющие основания принять участие в одной из программ ФЦП или РЦП, получают консультации по вопросу участия в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района или в администрациях городских и сельских поселений.

 2. В администрации по месту состояния на учете по улучшению жилищных условий получают выписку из решения о приеме на учет.

 3. В отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района гражданин, изъявивший желание участвовать в одной из программ предоставляет:

 - заявление на участие в программе, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи по форме, утвержденной к каждой программе;

 - справки по форме № 9 и № 7 на занимаемую площадь по месту жительства;

 - выписку из решения органа местного самоуправления о постановке на учет по улучшению жилищных условий;

 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
 - письменное согласие на исключение из очереди по улучшению жилищных условий в случае приобретения жилого помещения с помощью субсидии;
 - действительную на момент подачи выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

 - справки о доходах на всех членов семьи за срок, указанный в той программе на участие, в которой гражданин подает документы;

 - копии ИНН;

 - иные справки и документы, указанные в перечне документов для каждой программы.

 4. Главным специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом, отвечающим за реализацию на территории Лужского муниципального района ФЦП и РЦП, рассчитывается размер субсидии, готовиться проект распоряжения об утверждении субсидии, формируются списки участников по каждой программе отдельно.

 5. Сформированные списки, подписанные главой администрации Лужского муниципального района и пакет документов по каждому участнику программы с расчетом субсидии, согласованным с самим участником программы и главой администрации поселения, где участник программы состоит на учете по улучшению жилищных условий, передаются в ГУ «Дирекция жилищных строительных программ Ленинградской области».

 6. Все вопросы, возникающие по документам участников программ у дирекции и у специальной комиссии, решаются отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района (Главным специалистом) и дирекцией с привлечением, при необходимости администрации сельских и городских поселений.