01 июня 2006г. 260

 О создании межведомственной комиссии

 по предоставлению земельных участков

 В соответствии с Федеральным законом № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г., Земельным кодексом РФ от 25.10.01г. № 136-фз, Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004г. № 190-фз и положениями закона Ленинградской области от 12.12.2005г. № 115-оз «О порядке решения вопросов местного значения поселений в переходный период», в целях установления единого порядка правового регулирования земельных отношений, проведения современной градостроительной политики в области создания системы расселения, градостроительного планирования, застройки, благоустройства территорий городских и сельских поселений, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, рационального природопользования, сохранения объектов историко-культурного наследия, в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения, упорядочения и эффективного использования территорий, совершенствования отвода земельных участков, п о с т а н о в л я ю:

 1. Создать единую районную межведомственную комиссию по предоставлению земельных участков на территории муниципальных образований Лужского муниципального района.

 2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по предоставлению земельных участков на территории муниципальных образований Лужского муниципального района (приложение 1).

 3. Утвердить персональный состав районной межведомственной комиссии по предоставлению земельных участков на территории муниципальных образований Лужского муниципального района (приложение 2).

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Везикова Б.М.

Глава администрации С.Н. Тимофеев

Разослано: МУП «Лужское АПБ», ТО «Роснедвижимости», ИФНС, РУТИ, Лужскому отделу ГУФРС, Администрации Лужского муниципального района, ОУМИ - 2 экз., юр. отдел, отдел по экономике и инвестициям, инспекция по охране природы, Леноблкомимущество, гос. пожарный надзор, Роспотребнадзор, Ленэнерго, ЛГЭС ОАО «ЛОЭСК», ОАО «Леноблгаз», Волкову А.В., ОАО «Северо-Западный Телеком», ТУ-4, МУП «Лужские тепловые сети», МУП «Лужский водоканал», МУП «Лужское жилищное хозяйство», ГИБДД, администрациям и Советам депутатов городских и сельских поселений, прокуратура.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации Лужского
муниципального района
от 01.06.2006г. № 260 (приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по предоставлению земельных участков на территории муниципальных образований Лужского муниципального района.**

**1. Общие положения.**

1. Постоянно действующая межведомственная комиссия по предоставлению
земельных участков на территории Лужского муниципального района (далее - комиссия)
образуется с целью предварительного согласования мест размещения объектов, планируемых к
строительству, реконструкции, перепрофилированию действующих объектов на территориях
муниципальных образований Лужского муниципального района, при выполнении полномочий,
отнесённых законодательством Российской Федерации к ведению местного самоуправлению, в
сфере архитектурной и градостроительной деятельности, планировки и застройки, реконструкции,
благоустройства, озеленения и развития территории, направленных на создание безопасной,
экологически чистой, социально и духовно полноценной, благоприятной среды
жизнедеятельности; социальной /производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры,
бережное природопользование; сохранения исторического и культурного наследия, природных
ландшафтов; повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки
поселений Лужского муниципального района, для рассмотрения заявлений юридических лиц с
целью предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием
мест размещения объектов капитального строительства, реконструкции, перепрофилирования
действующих объектов и заявлений физических лиц по вопросу нового предоставления
земельных участков для жилищного строительства без предварительного согласования места
размещения объекта, заявлений граждан по вопросу нового предоставления земельных участков
для целей не связанных со строительством, заявлений физических и юридических лиц по вопросу
увеличения площади ранее предоставленных земельных участков.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется:
* законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской
области и Лужского муниципального района;
* научно обоснованными принципами и критериями размещения производительных
сил в новых экономических условиях, прогнозными документами по социально-экономическому
развитию муниципального района, проектами и схемами районной планировки, генеральным
планам города и других населённых пунктов, схемами развития промышленных узлов, другой
градостроительной документацией, а также предпроектными и проектными материалами.

1.3. Комиссия создаётся постановлением главы администрации Лужского
муниципального района, в её состав включаются полномочные представители администрации
муниципального района, районных служб федеральных и областных надзорных органов, в
ведение которых входит рассмотрение вопросов по размещению новых, реконструкции,
расширению и перепрофилированию действующих объектов, депутаты районного совета,
представители администраций поселений, на территории которого рассматривается вопрос, и
другие структуры.

Состав комиссии и положение о ней утверждается главой администрации Лужского муниципального района.

Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Лужского муниципального района.

**2. Задачи комиссии.**

Задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение по представляемым в администрацию муниципального района
ходатайствам (декларациям о намерениях) юридических и физических лиц о размещении новых,
расширении, реконструкции и перепрофилировании действующих объектов независимо от вида
собственности, форм хозяйствования, сметной стоимости и источников финансирования:

требующих для своего развития вовлечения дополнительных земельных, водных и других природных ресурсов, а также увеличения мощностей инженерной инфраструктуры;

- функционирование которых может иметь серьёзные последствия для развития муниципального района в экономическом, экологическом, социальном и других аспектах;

1. Рассмотрение поступивших в администрации муниципального района и поселений в
его составе, заявлений физических лиц по вопросу нового предоставления земельных участков для
жилищного строительства без предварительного согласования места размещения объекта.
2. Рассмотрение поступивших в администрации муниципального района и поселений в
его составе, заявлений граждан по вопросу нового предоставления земельных участков для целей
не связанных со строительством.
3. Рассмотрение поступивших в администрации муниципального района и поселений в
его составе, заявлений физических и юридических лиц по вопросу увеличения площади ранее
предоставленных земельных участков

**3. Порядок рассмотрения заявлений и деклараций о намерениях.**

**Состав документов.**

3.1. Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка для
строительства, обращается в соответствующую администрацию поселения Лужского
муниципального района с заявлением о выборе земельного участка и предварительном
согласовании места размещения объекта. В данном заявлении должны быть указаны назначение
объекта, его мощность, предполагаемое место его размещения, испрашиваемая площадь участка.
К заявлению должны быть приложены:

а) декларация о намерениях;

б) предложения по размещению объекта, подготовленные лицензионной проектной
организацией с указанием эксплуатационных потребностей (производительность, мощность,
количество обслуживающего персонала, размер санитарно-защитной зоны, потребление воды,
тепла и т.д.)

в) согласие землепользователя;

г) в случае размещения участка вблизи охранных зон - согласование заинтересованных
служб;

д) учредительные документы юридического лица (либо свидетельство о
предпринимательской деятельности).

1. Материалы деклараций о намерениях направляются председателю комиссии,
который передаёт их секретарю комиссии. Секретарь комиссии проверяет соответствие
материалов утверждённому составу и содержанию, совместно с отделом по управлению
муниципальным имуществом определяет принципиальную возможность рассмотрения заявки,
исходя из требований утверждённой градостроительной документации, конкретных условий и
градостроительных возможностей площадки. В случае несоответствия представленных
материалов требованиям комиссии, они возвращаются заявителю на доработку.
2. В случае, если заинтересованное лицо обратилось в орган местного самоуправления
с заявлением о предоставлении земельного участка, полномочиями по предоставлению которого

обладает Правительство Ленинградской области, районная межведомственная комиссия рассматривает вопрос на своём заседании и уполномоченный орган местного самоуправления готовит заключение, в котором выражает мнение о наличии или отсутствии возможности предоставления испрашиваемого земельного участка и направляет заявку совместно с указанным заключением в Правительство Ленинградской области через заказчика в течение двух недель после рассмотрения.

1. Органы местного самоуправления городских или сельских поселений информируют
население о приёме заявлений о предоставлении земельных участков для строительства, публикуя
информацию в газете «Лужская правда».
2. При положительном заключении результаты выбора земельного участка
оформляются актом выбора земельного участка для строительства, а в необходимых случаях, и
для установления его охранной или санитарно-защитной зоны. К акту выбора прилагается
графическая часть М 1:10000 - М 1:2000 с указанием границ оформляемого земельного участка.
Исполнительный орган местного самоуправления, на чьей территории рассматривается
размещение объекта, принимает решение о предварительном согласовании места размещения
объекта, утверждающее акт выбора земельного участка в соответствии с одним из вариантов
выбора земельного участка.
3. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является
основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для
строительства и действует в течение трёх лет (п. 8, ст. 31 Земельного кодекса РФ).

3.7. Гражданин, заинтересованный в предоставлении земельного участка для
индивидуального жилищного строительства подает заявление о предоставлении в аренду
земельного участка на имя главы администрации соответствующего поселения, либо в случаях,
установленных законом, на имя главы администрации Лужского муниципального района в
администрацию муниципального района.

Заявление должно содержать информацию о местоположении, площади, целевое назначение земельного участка, испрашиваемый вид права и почтовый адрес заявителя.

3.8. По итогам рассмотрения заявлений указанных в п. 2.2, 3.7 настоящего Положения,
принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на
заключение договора аренды либо об опубликовании в газете «Лужская правда» сообщения о
приеме заявлений о предоставлении в аренду испрашиваемого земельного участка.

3.9. Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность или в аренду
земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, для целей, не связанных со строительством, подают заявления на имя главы
администрации соответствующего поселения, в администрацию поселения либо, в случаях, установленных законом на имя главы администрации Лужского муниципального района в администрацию муниципального района.

 В заявлении должны быть определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю. Заявления граждан рассматриваются на межведомственной комиссии

3.10. По итогам рассмотрения заявлений указанных в п. 2.3, 3.9 настоящего Положения,
принимается решение о возможности предоставления испрашиваемого земельного участка на
определенном виде права.

3.11. Физические и юридические лица, заинтересованные в увеличении ранее
предоставленных земельных участков подают заявления на имя главы администрации
соответствующего поселения в администрацию поселения либо в случаях, установленных законом,
на имя главы администрации Лужского муниципального района в администрацию
муниципального района.

1. По итогам рассмотрения заявлений указанных в п. 2.4, 3.11 настоящего Положения,
принимается решение о возможности увеличить площадь ранее предоставленного земельного
участка.
2. В случае, если к заявлению не приложены все необходимые документы, секретарь
комиссии направляет заявителю промежуточный ответ с указанием срока предоставления

запрашиваемых документов. Если в установленный срок документы в комиссию не представляются, заявление не рассматривается на комиссии и возвращается заявителю.

**4. Порядок работы комиссии.**

1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления и оформления материалов, но
не реже двух раз в месяц.
2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель
председателя комиссии.
3. На заседания комиссии приглашаются стороны, заинтересованные в решении
вопросов, рассматриваемых на комиссии.
4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство
членов комиссии с правом голоса или их представителей, имеющих надлежащим образом
оформленные доверенности.
5. Председатель комиссии определяет повестку дня и дату проведения заседания
комиссии, о чем не позднее чем за 3 дня до заседания оповещаются через секретаря комиссии
члены комиссии.
6. Сроки рассмотрения и подготовки вопроса на комиссию по внесённым
ходатайствам определяются председателем комиссии дифференцированно, в зависимости от
сложности вопроса, и не должны превышать двух недель со дня представления всех
необходимых документов, выполненных в соответствии с требованиями действующего
законодательства.
7. На заседании комиссии в присутствии заинтересованных сторон и членов комиссии
проводится обсуждение представленных материалов, заключений, а также проекта решения
комиссии.
8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством
присутствующих членов комиссии.
9. Результаты голосования, принятые решения и мотивированное обоснование в случае
принятия отрицательного решения заносятся в протокол заседания комиссии.
10. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

дата и место проведения заседания;

председательствующий на заседании;

присутствующие члены комиссии или их представители;

приглашенные;

утвержденная повестка дня;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые решения.

**5. Права и ответственность комиссии.**

5.1. Комиссия имеет право:

а) получать в установленном порядке законодательные и иные документы, относящиеся к
компетенции комиссии, а также статистические, аналитические, прогнозные, проектные и иные
материалы по развитию территории, отдельных предприятий;

б) получать от предприятий и организаций (независимо от формы собственности),
расположенных на территории Лужского муниципального района, материалы по вопросам
развития и размещения производительных сил;

в) организовывать рабочие (экспертные) группы из представителей специализированных
проектных организаций, органов государственного контроля (надзора) и других специалистов для
рассмотрения ходатайств о размещении новых, реконструкции и расширении действующих
предприятий, а также по другим вопросам в соответствии с задачами комиссий;

г) разрабатывать предложения в адрес администрации Лужского муниципального района, правительства Ленинградской области по вопросам совершенствования практики размещения объектов и правового обеспечения этой деятельности.

5.2. Комиссия несёт ответственность:

а) за своевременное и объективное рассмотрение деклараций о намерениях инвесторов
(инициаторов ходатайств) по размещению новых, реконструкции и расширению действующих
предприятий.

б) за разглашение коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений, за
передачу их третьим лицам без согласия инициатора декларации о намерениях.

Утвержден
постановлением главы
администрации Лужского
муниципального района
от 01.06.2006г. № 260 (приложение 2)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по выбору земельных участков и

предварительному согласованию мест размещения объектов

капитального строительства на территории поселений Лужского муниципального района.

Председатель комиссии:

Везиков

Борис Михайлович

Заместитель председателя комиссии:

Карпов

Юрий Ильич

Секретарь комиссии:

Никифорова

Елена Александровна

Члены комиссии:

 заместитель главы администрации Лужского муниципального района

 заведующий отделом по экономике и инвестициям Лужского муниципального района

 техник-геодезист муниципального унитарного предприятия «Лужское архитектурно-планировочное бюро»

Васина

Нина Васильевна

Михальская Любовь Яковлевна

Цветкова

Анна Васильевна

Борисова

Виктория Николаевна

Попова

Людмила Борисовна

Владимирова Ольга Викторовна

Вовер

Борис Леонидович

 заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района

 главный специалист отдела по управлению
муниципальным имуществом администрации Лужского
муниципального района

главный специалист-архитектор отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района

 заведующая юридическим отделом
администрации Лужского муниципального района

 и.о. начальника территориального отдела Роснедвижимость по Лужскому району

 начальник ТО ТУ Роспотребнадзора по
Ленинградской области в Лужском районе

 начальник государственного пожарного надзора
Лужского района

Петров

Олег Владимирович

Львов Виктор Викторович

Поляков

Александр Геннадьевич

старший государственный инспектор Ленинградской
области по охране природы

начальник производственно-технической службы ЛЭС ОАО «Ленэнерго»

начальник ПТО филиала ЛГЭС ОАО «ЛОЭСК»

Голубева

Наталья Васильевна

Волков

Александр Викторович

Михайлов

Юрий Николаевич

ведущий инженер ПТО ОАО «Леноблгаз» филиала
«Кингисепп МРГ»

председатель постоянной депутатской комиссии
Совета депутатов Лужского муниципального района
по градостроительству, землеустройству и ЖКХ

ведущий инженер Гатчинского технического узла
электросвязи Ленинградского областного филиала
ОАО «Северо-Западный Телеком» филиал

Дорогиницкая Марина Михайловна

Виноградова

Ольга Александровна

Ильин

Александр Станиславович

Кирьянов

Виктор Николаевич

старший электромеханик ЦЛКС-452 ТУ-4

начальник ПТО МУП «Лужский водоканал»

 директор МУП «Лужские тепловые сети»

 директор МУП «Лужское жилищное хозяйство»

Иванов

Александр Владимирович

 начальник отделения ГИБДД Лужского ОВД

Главы администраций и депутаты Совета депутатов городских и сельских поселений

Землепользователи

Заказчики Приглашённые

 Главы администраций и депутаты Совета депутатов городских и сельских поселений Лужского муниципального района, на территории которых рассматривается вопрос

представители землепользователей, на землях которых рассматривается вопрос.

 представители проектных организации