ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 июня 2006 г. № 291

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

ЗА ОБЪЕМАМИ И СВОЕВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ

И ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ГАЗА, ХОЛОДНОЙ ВОДЫ

И КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СТОКОВ

В целях осуществления контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков получателями средств местного бюджета Лужского муниципального района

**постановляю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия главных распорядителей средств местного бюджета Лужского муниципального района, получателей средств местного бюджета Лужского муниципального района, энергоснабжающих организаций по осуществлению контроля за объемами и своевременной оплатой потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков (Приложение 1).

2. Утвердить список главных распорядителей средств местного бюджета, на которых распространяется действия настоящего постановления согласно приложению 2

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Везикова Б.М.

Глава администрации

Лужского муниципального района С.Н.Тимофеев

Разослано: КФ, юридический отдел, отдел экономического развития, отдел транспорта, связи и ЖКХ, отдел бухгалтерского учета, отдел образования (ЦБУК), МУЗ «Лужская ЦРБ»,КСЗН

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации Лужского

муниципального района

от 13.06.2006 г. N 291

(приложение 1)

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА , ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЪЕМАМИ

И СВОЕВРЕМЕННОЙ ОПЛАТОЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ГАЗА, ХОЛОДНОЙ ВОДЫ И КАНАЛИЗАЦИОННЫХ СТОКОВ

1. Определение объемов потребления коммунальных услуг

1.1. Объемы потребления тепловой и электрической энергии, газа, холодной воды и канализационных стоков (далее - коммунальные услуги) при планировании расходов на очередной финансовый год определяются получателями средств местного бюджета Лужского муниципального района (далее - получатели средств местного бюджета) на основании анализа фактического потребления коммунальных услуг за предыдущие три года с учетом реорганизации, ликвидации, создания подведомственных предприятий и учреждений, с поквартальным распределением и по согласованию объемов потребления коммунальных услуг с организациями, предоставляющими коммунальные услуги.

1.2. Расходы в стоимостном выражении на оплату коммунальных услуг при планировании на очередной финансовый год определяются получателями средств местного бюджета на основании установленных тарифов на коммунальные услуги, предоставленные энергоснабжающими организациями, с учетом индекса роста тарифов на следующий финансовый год, представленного отделом экономического развития администрации Лужского муниципального района.

2. Утверждение лимитов потребления коммунальных услуг

2.1. Лимитирование потребления коммунальных услуг производится для главных распорядителей средств местного бюджета Лужского муниципального района (далее - главные распорядители средств местного бюджета) согласно утвержденному перечню главных распорядителей.

2.2. Главные распорядители средств местного бюджета до 30 июля текущего года представляют в отдел транспорта, связи и ЖКХ администрации Лужского муниципального района заявки на объемы потребления коммунальных услуг в натуральном и стоимостном выражении для получателей средств местного бюджета на очередной финансовый год с поквартальным распределением в разрезе потребителей коммунальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Отдел транспорта, связи и ЖКХ администрации Лужского муниципального района до 15 августа текущего года проверяет заявленные объемы потребления коммунальных услуг в натуральном выражении и направляет их в отдел экономического развития администрации Лужского муниципального района.

2.4. Отдел экономического развития администрации Лужского муниципального района производит проверку заявленных сумм денежных средств, необходимых на оплату согласованных отделом транспорта, связи и ЖКХ администрации Лужского муниципального района объемов потребления коммунальных услуг, в части обоснованности размеров тарифов на услуги энергоснабжающих организаций, учтенных в представленных расчетах.

2.5. Объемы потребления коммунальных услуг в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год (далее - лимиты потребления коммунальных услуг) согласовываются заведующим отделом экономического развития до 25 августа.

2.6. Отдел транспорта, связи и ЖКХ администрации Лужского муниципального района Ленинградской области доводит до 30 августа текущего года утвержденные постановлением главы администрации Лужского муниципального района лимиты потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год до комитета финансов Лужского муниципального района и главных распорядителей средств местного бюджета.

2.7. Комитет финансов Лужского муниципального района при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год учитывает расходы главных распорядителей средств местного бюджета, необходимые для оплаты коммунальных услуг, в размере утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг.

2.8. Главные распорядители средств местного бюджета в течение 10 дней со дня утверждения местного бюджета на очередной финансовый год доводят утвержденные лимиты потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении с поквартальным распределением до получателей средств местного бюджета.

2.9. Получатели средств местного бюджета после получения утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг заключают с поставщиками услуг муниципальные контракты на поставку коммунальных услуг в объеме исключительно в пределах установленных лимитов.

Муниципальные контракты должны быть заключены строго в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями).

2.10. Получатели средств местного бюджета в трехдневный срок после подписания договора на поставку коммунальных услуг представляют главным распорядителям средств местного бюджета копии заключенных муниципальных контрактов со всеми приложениями.

2.11. Главные распорядители средств местного бюджета передают копии муниципальных контрактов (с приложениями) между получателями средств местного бюджета и поставщиками коммунальных услуг в комитет финансов Лужского муниципального района.

3. Оплата коммунальных услуг

3.1. Оплата коммунальных услуг производится на основании счета (счета-фактуры), выставленного поставщиком коммунальных услуг в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта получателям средств местного бюджета за потребленные коммунальные услуги.

3.2. Получатели средств местного бюджета передают счета (счета-фактуры) и заявки на оплату потребленных коммунальных услуг главным распорядителям средств местного бюджета.

3.3. Главные распорядители средств местного бюджета в пятидневный срок формируют заявку и реестр на финансирование коммунальных услуг по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в пределах лимита потребления и направляют их вместе с заявками получателей средств местного бюджета в комитет финансов Лужского муниципального района.

3.4. Комитет финансов Лужского муниципального района осуществляет перечисление средств поставщикам коммунальных услуг согласно реестру на финансирование коммунальных услуг.

3.5. В случае превышения лимитов потребления коммунальных услуг по объективным причинам (рост цен на энергоносители, превышение лимитов потребления в связи с неблагоприятными погодными условиями, принятие на свой баланс дополнительных площадей, реконструкция зданий, приобретение новых энергоустановок и др.) отдел транспорта, связи и ЖКХ на основании письменного обращения главных распорядителей средств местного бюджета и копии согласованных заявочных объемов потребления коммунальных услуг (копии заключенных договоров) с поставщиками коммунальных услуг проводит согласование корректировок лимитов потребления коммунальных услуг и направляет их главным распорядителям средств местного бюджета.

3.6. В случае необоснованного превышения лимита потребления коммунальных услуг корректировка лимитов не производится.

3.7. Главные распорядители средств местного бюджета вносят изменения в бюджетную роспись местного бюджета для обеспечения полноты оплаты лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении.

3.8. Главные распорядители средств местного бюджета представляют по завершении отчетного периода в отдел транспорта, связи и ЖКХ администрации Лужского муниципального района отчет о соблюдении лимитов потребления коммунальных услуг получателями средств местного бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.9. В случае экономии бюджетных ассигнований главные распорядители средств местного бюджета распределяют эти средства по подведомственным предприятиям и учреждениям для погашения задолженности за коммунальные услуги.

4. Контроль за соблюдением выделенных лимитов потребления коммунальных услуг

4.1. Контроль за соблюдением установленных лимитов потребления коммунальных услуг осуществляется по приборам учета потребления коммунальных услуг. Разногласия, возникшие в процессе контроля за соблюдением установленных лимитов потребления между поставщиком коммунальных услуг и потребителями, разрешаются в порядке, установленном соответствующим договором.

4.2. По результатам ревизионных проверок потребителей коммунальных услуг, а также при выявлении присоединенных к сетям потребителей не подведомственных им субабонентов отдел транспорта, связи и ЖКХ администрации Лужского муниципального района на основании постановления главы администрации района уменьшает потребителю коммунальных услуг, финансируемому из местного бюджета, лимит потребления в натуральном выражении, а главный распорядитель средств местного бюджета - бюджетное финансирование.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВКА

НА ОБЪЕМЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В НАТУРАЛЬНОМ И СТОИМОСТНОМ ВЫРАЖЕНИИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 200\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид потребляемой коммунальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование бюджетополу- чателя (уч-  реждения,  организации) | ИНН бюджето- получателя  (учреждения, организации) | 200\_ год | | Первый  квартал | | Второй  квартал | | Третий  квартал | | Четвертый квартал | |
| ед.  изм. | тыс. руб. | ед.  изм. | тыс. руб. | ед.  изм. | тыс. руб. | ед.  изм. | тыс. руб. | ед.  изм. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Место печати)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, (подпись) (контактный

отчество) телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

-------------------------------

В строке "Итого" в графах 4-13 указывается итоговая сумма по всем получателям коммунальных услуг.

Графа 4 должна совпадать с суммой граф 6, 8, 10, 12.

Графа 5 должна совпадать с суммой граф 7, 9, 11, 13.

Единица измерения соответствует потребляемой коммунальной услуге (кВт, Гкал, т, куб. м).

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВКА

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид потребляемой коммунальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименова- ние бюдже- тополуча-  теля (уч-  реждения,  организа-  ции) | Номер теку- щего счета  бюджетопо-  лучателя  (учрежде-  ния, орга-  низации) | Банковские рек- визиты бюджето- получателя | | Код бюджетной классификации | | | | | | | Общая сумма | Приме- чания |
| БИК | корреспон-  дентский  счет | КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | КЭСР | допол-  нитель- но ЭК | допол-  нитель- но ФК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | | | | | | |  |  |

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Место печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, (подпись) (контактный

отчество) телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

-------------------------------

В строке "Всего" указывается сумма финансирования.

Заявка должна быть представлена вместе с реестром на финансирование коммунальных услуг.

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР N \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид потребляемой коммунальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование бюджетополу- чателя (уч-  реждения,  организации) | Номер и дата договора на  предоставле- ние комму-  нальных ус-  луг | Дата  (период оплаты) комму-  нальных услуг | Наиме-  нование постав- щика  комму-  нальных услуг | Банковские реквизиты  поставщика коммуналь- ных услуг | Потребленные  коммунальные услуги  (номер и дата счета) | | Тариф, в том  числе  НДС  (руб.) | Установ- ленный  лимит  потреб-  ления  комму-  нальных  услуг |
| в нату-  ральном  выражении  (ед. изм.) | в денеж-  ном выра- жении  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Место печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, (подпись) (контактный

отчество) телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

-------------------------------

В строке "Итого" в графах 7, 8 и 10 указывается итоговая сумма по каждому получателю коммунальных услуг.

Единица измерения соответствует потребляемой коммунальной услуге (кВт, Гкал, т, куб. м).

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

О СОБЛЮДЕНИИ ЛИМИТОВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид потребляемой коммунальной услуги)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование бюджетополу- чателя | Отчетный период | | | | | Фактическое  потребление  коммунальных  услуг по срав- нению с преды- дущим годом  (нарастающим  итогом) | | Задолженность за  потребленные комму- нальные услуги за  отчетный период | |
| лимит  потребления коммуналь-  ных услуг  (нарастаю-  щим итогом) | | фактическое потребление коммуналь-  ных услуг  (нарастаю-  щим итогом) | | сумма  опла-  ченных  комму-  нальных услуг |
| дебитор-  ская | кредитор- ская |
| ед.  изм. | тыс.  руб. | ед.  изм. | тыс.  руб. | тыс.  руб. | ед. изм. | тыс.  руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

(Место печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, (подпись) (контактный

отчество) телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

Утвержден

постановлением главы

администрации Лужского

муниципального района

от 13.06.2006г. № 291

(приложение 2)

**Список главных распорядителей средств местного бюджета.**

1. Администрация Лужского муниципального района.
2. Отдел образования (ЦБУК – муниципальное учреждение «Лужский центр бухгалтерского учета и контроля)
3. МУЗ «Лужская центральная районная больница.
4. Комитет социальной защиты населения администрации Лужского муниципального района