

30 марта 2007 г. 193

О порядке установки и регистрации
индивидуальных приборов учета
потребления коммунальных услуг

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 и Положением «Об упорядочение установки и эксплуатации приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа и оплаты потребителями услуг по их показаниям», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.12.2003 № 261 в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 11.10.2004 № 221 и в целях стимулирования ресурсосбережения потребителями коммунальных услуг, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установки, приемки в эксплуатацию, регистрации и перерегистрации индивидуальных приборов учета горячей и холодной воды.

2. Установить тариф на выдачу технических условий на установку приборов учета потребления коммунальных услуг в размере 120 руб.

3. Установить тариф на установку индивидуального прибора учета для МУП «Лужское жилищное хозяйство» в следующих размерах:

- на холодную и горячую воду - 670руб.;
- на холодную или горячую воду - 540руб.

4. Установить тариф на приемку в эксплуатацию, регистрацию и перерегистрацию индивидуального прибора учета холодной или горячей воды в размере 113руб.

5. Признать утратившим силу п.4 моего постановления от 27.12.2006 № 778 «О тарифах на коммунально-бытовые услуги».

Глава администрации
Лужского муниципального района

С.Н.Тимофеев

Разослано: отдел ЖКХ, МУП «ЛЖХ», МУП «ЛТС», МУП «ЛВ», редакция газеты «Лужская правда», прокуратура.

ПОРЯДОК
установки, приемки в эксплуатацию и регистрации
индивидуальных приборов учета потребления горячей и
холодной воды, тепловой энергии

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирует основные правила установки, приемки в эксплуатацию и регистрации индивидуальных приборов учета потребления тепловой энергии, холодной и горячей воды.

1.2. Порядок разработан в целях защиты интересов и прав потребителей и поставщиков коммунальных услуг регулировании отношений между поставщиками услуг, управляющими компаниями по обслуживанию многоквартирных жилых домов и потребителями услуг.

1.3. Порядок не регулирует установку приборов учета электрической энергии и газа.

II. Порядок установки индивидуальных
приборов учета потребления коммунальных услуг

2.1. Установка индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг осуществляется:

- по инициативе собственника жилого дома или помещения, а также поставщика услуг за счет собственных средств;
- по инициативе арендатора или нанимателя помещения с согласия его собственника и за счет средств лица, изъявившего желание установить приборы учета.

2.2. Потребитель, изъявивший желание установить индивидуальные приборы учета потребления коммунальных услуг, обращается с письменным заявлением в МУП «Лужское жилищное хозяйство» (далее МУП «ЛЖХ»), управляющую организацию или поставщику услуги (для частных домовладений). МУП «ЛЖХ», управляющая организация выдает потребителю технические условия на установку прибора учета потребления коммунальных услуг, с указанием места установки прибора учета, а также его технических параметров.

2.3. Оплата работ по выдаче технических условий на установку приборов учета производится потребителем в порядке и сроки, установленные МУП «ЛЖХ», управляющей организацией или поставщиков услуг.

Предельные сроки выдачи технических условий и предельный размер их оплаты устанавливаются органами местного самоуправления.

2.4. Технические условия на установку индивидуального прибора учета в помещении либо мотивированный отказ в установке прибора учета из-за отсутствия технической возможности выдаются потребителю в течение восьми рабочих дней со дня регистрации его заявления.

2.5. Выбор технических решений организации учета потребления ресурсов на основе приборов учета может быть ограничен только проектными характеристиками расположения внутридомовых инженерных систем, государственными стандартами, строительными нормами и правилами.

2.6. Установка приборов учета потребления коммунальных услуг осуществляется строго в соответствии с техническими условиями на установку прибора учета потребления коммунальных услуг, выданными потребителю согласно п.п.2.2 настоящего Порядка.

2.7. Потребитель самостоятельно приобретает прибор учета, соответствующий параметрам, указанным в технических условиях, и расходные материалы либо оплачивает их стоимость вместе с оплатой работ по установке прибора учета, в соответствии с условиями договора и настоящим Порядком.

2.8. Работы по установке прибора учета проводятся квалифицированными специалистами.

2.9. Потребитель несет ответственность за самовольное подключение и нарушение схемы установки приборов учета потребления коммунальных услуг к системам водоснабжения.

2.10. Установка приборов учета потребления коммунальных услуг (включая приобретение прибора учета и расходных материалов) потребителям, получающим в установленном порядке субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, производится за счет собственных средств потребителей. При этом предоставляется право на частичную компенсацию произведенных расходов по установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг в жилом помещении за счет бюджетных средств в размере 50% стоимости комплекса работ по установке прибора учета (включая стоимость прибора и расходных материалов).

III. Приемка в эксплуатацию и регистрация приборов учета потребления коммунальных услуг

3.1. После установки прибора учета потребления коммунальных услуг потребитель подает заявление в МУП «ЛЖХ», управляющую организацию или поставщику услуги о приемке прибора в эксплуатацию.

3.2. Приемка в эксплуатацию приборов учета потребления коммунальных услуг осуществляется представителем МУП «ЛЖХ», управляющей организации в присутствии представителя поставщика услуги в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления потребителем.

3.3. При приемке в эксплуатацию приборов учета потребления коммунальных услуг проверяются:

- соответствие типа прибора учета и исполнение схемы его установки техническим условиям;
- паспорт прибора учета;

- соответствие заводского номера прибора учета, указанного в паспорте;
- сертификат Госстандарта России (отметка о наличии сертификата Госстандарта России в паспорте);
- показания прибора на момент приемки в эксплуатацию.

3.4. Результаты приемки отражаются в акте приемки в эксплуатацию прибора учета, один экземпляр которого вручается поставщику услуги, другой – потребителю (приложение).

3.5. В целях исключения случаев несанкционированного потребления ресурсов, демонтажа или вскрытия прибора учета, поставщик услуги с подписанием акта приемки в эксплуатацию прибора учета производит опломбирование запорной арматуры на имеющихся обводных линиях.

3.6. Акт приемки в эксплуатацию прибора учета служит основанием для изменения порядка расчета потребителя за коммунальные услуги с поставщиком.

Приложение
к Порядку установки,
приемки в эксплуатацию,
регистрации приборов учета

АКТ
ввода в эксплуатацию индивидуального прибора учета

Мы, нижеподписавшиеся:
от лица поставщика _____
от лица потребителя _____
произвели технический осмотр индивидуального прибора учета тепла,
горячей, холодной воды, (ненужное вычеркнуть), установленного в
помещении по адресу: _____

Проверена комплектность необходимой технической документации,
соответствие места и схемы установки и технических параметров прибора
учета выданным техническим условиям. В результате проверки
установлено:

Прибор учета:
D=_____, мм, тип _____,
завод-изготовитель _____,
заводской номер _____,
наличие пломбы _____,
показания на момент допуска _____

Дата проведения государственной поверки прибора учета _____
Срок проведения очередной государственной поверки прибора учета

На основании изложенного прибор учета, установленный в
помещении по адресу: _____,
допускается (не допускается) к эксплуатации.
Адрес местонахождения, телефон поставщика _____

Адрес местонахождения, телефон потребителя _____

Представитель поставщика _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (Дата)

Представитель потребителя _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Один экземпляр получил _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)