

26 июня 2007 г. 400

Об утверждении новой редакции
Устава Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (прилагается).

2. Зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» в установленном законом порядке.

Глава администрации
Лужского муниципального района

С.Н.Тимофеев

Разослано: отдел образования-2, детский сад № 18, ОУМИ, ИФНС,
регистрационная палата, прокуратура.

Утвержден
Постановлением администрации
Лужского муниципального
района
от 26.06.2007 № 400
_____ С.Н. Тимофеев

УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»
(новая редакция)

г. Луга
2007

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18»(именуемое в дальнейшем Учреждение) создано постановлением Главы муниципального образования «Лужский район» от 18 октября 2000 года № 638 и зарегистрировано Лужским ТО ЛОРП приказом № Ю/972 от 29.01.2002г, реестровый номер 35/01972 в целях осуществления образовательного процесса по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и обеспечению воспитания детей дошкольного возраста.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 18».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированная в Инспекции ФНС России по Лужскому району Ленинградской области 29.12.2005 года, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 47 № 000554893.

Место нахождения Учредителя: 188230, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.73.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный, лицевой и другие счета в банковских, казначейских и иных кредитных учреждениях, а также печать и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения), где фиксируются контрольные нормативы, предельная численность контингента воспитанников и срок её действия.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании", на основании заключения по его аттестации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает статус Учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию Учреждения.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение проводит контроль этой работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников

и работников образовательного учреждения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и санитарными нормами.

Питание финансируется за счет средств Учредителя и средств родителей (законных представителей)

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188285, Ленинградская область, Лужский район, д. Ретюнь, дом 14.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение всестороннего развития личности ребенка в период дошкольного детства;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- развитие индивидуальных способностей;

2.2. Задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- воспитание личности ребенка с высоким уровнем социальной адаптации в обществе;

- создание системы индивидуального развития ребенка;

- создание оптимальных условий для творческого развития совершенствование работы по преемственности Учреждения и начальной школы с учетом реальных условий школы;

введение новых форм сотрудничества с родителями с целью активизации их участия в педагогическом процессе. 2.3. Для выполнения основных задач и целей Учреждение имеет право:

- реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности;

- самостоятельно выбирать общеобразовательные программы дошкольного образования из программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить в них изменения;

- разрабатывать, принимать и реализовывать собственные (авторские) общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности и оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ, с учетом потребностей на основе договора с родителями (законными представителями), направленные на физическое оздоровление, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- заниматься иной не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью;

3.Образовательный процесс

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Для реализации общеобразовательных программ Учреждение использует развивающие технологии: игры оздоровительной направленности, моделирование, бумагопластика, техника нетрадиционного рисования, мнемотехника, экспериментирование, игры развивающего обучения по направлениям детской деятельности, игротерапия; исследовательская деятельность в детском саду и другие.

3.4. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

3.5. Режим работы Учреждения устанавливается по согласованию с Учредителем в соответствии санитарным требованиям.

3.6. Порядок комплектования Учреждения устанавливается Учредителем совместно с администрацией Учреждения.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

- В Учреждении предусмотрено функционирование групп следующих видов:

- группы детей раннего возраста (с 1года до 3 лет)
- 2-я младшая группа(с 3 лет до 4 лет) средняя группа (с 4 лет до 5 лет) старшая группа (с 5 лет до 6 лет) подготовительная группа (с 6 лет до 7 лет) разновозрастная группа (с 1 года до 7 лет)

- Наполняемость групп детьми:

- от года до 3 лет - 15 детей; от 3 лет до 7 лет - 20 детей;

- В разновозрастных группах:

- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей.

3.8. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ и в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.9. Продолжительность занятий в Учреждении:

3.9.1. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать 2-х занятий, а в старшей и подготовительной группе - 3-х занятий.

3.9.2. Продолжительность учебных занятий в младшей и средней группах не более 10-15 минут, в старшей - не более 20 - 25 минут, а в подготовительной 25 - 30 минут.

3.9.3. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

3.9.4. Занятия для детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух - трех раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 30 минут.

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы различных направленностей:

- физкультурно - оздоровительные; -
- художественно- эстетические.

3.11. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги (на платной и безвозмездной основе) за пределами образовательных программ, определяющих его статус. Дополнительные образовательные услуги осуществляются с учетом потребностей в соответствии с Уставом на основе договоров с родителями (законными представителями):

- организация оздоровительных групп;
- организация дополнительных услуг различных специалистов.

3.12. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем из средств бюджета

3.13. Занятия по дополнительному образованию не допускается проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух, продолжительностью не более 30 минут.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребенка, возможности его развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Прием в Учреждение детей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты или медицинской справки; копии документа одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства (регистрации); копии свидетельства о рождении.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение, заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах.

4.5. При приеме в Учреждение детей, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.6. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

по заявлению родителей (законных представителей);
по медицинским показаниям;
за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
за нарушение родителями (законными представителями) Устава Учреждения. 4.7.
Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка. Ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
 - получение помощи в коррекции, имеющих отклонений в развитии;
 - сохранение места в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка). 4.8 .
- Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения; вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг; знакомиться с содержанием образовательного процесса;
 - находиться в Учреждении, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
 - выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
 - заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
 - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
 - на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.
 - 4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

выполнять Устав Учреждения;
соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере.

4.10. Педагогические и другие работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством. Для них обязательно предъявление следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- личная медицинская книжка;
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Лица, лишенные решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не могут быть приняты на работу в Учреждение до завершения этого срока.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз и необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения заключает со вновь принимаемым работником письменный трудовой договор в двух экземплярах с одновременным ознакомлением его со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими работу Учреждения.

4.14. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, и устанавливается в порядке, определенном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.15. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- на повышение своей квалификации;
- на другие права, установленные Трудовым кодексом РФ;

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, досрочную трудовую пенсию, длительный до 1 года неоплачиваемый отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить за счет средств Учреждения и (или) Учредителя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.18. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.19. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренного законодательством РФ о труде, трудовой договор с работниками Учреждения может быть прерван по инициативе администрации в случаях:

- а) повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием, над личностью воспитанника;
- в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

5.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) разрабатывать и принимать устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;
- б) избирать делегатов в состав Совета Учреждения;
- в) разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

г) обсуждать и принимать Коллективный договор Учреждения;
д) разрабатывать и принимать Положение о фонде материального поощрения, доплатах и надбавках к заработной плате, порядок и размеры премирования работников;

е) избирать представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам.

5.4. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный орган - Совет, Учреждения который состоит из воспитателей и родителей, Совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

5.5. Совет Учреждения

а) утверждает программу развития Учреждения;

б) утверждает локальные акты Учреждения;

в) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего.

5.6. Заседание Совет Учреждения созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее половины его членов.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

5.7. В Учреждении создается Попечительский совет. Его деятельность регламентируется Положением о попечительском совете Учреждения.

5.8. В компетенции Учредителя входит:

а) реорганизация и ликвидация Учреждения;

б) назначение заведующего Учреждением;

в) контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности, а также условий аренды зданий, помещений Учреждения;

г) предоставление дополнительных налоговых льгот в установленном законом порядке.

5.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем.

5.10. Заведующий Учреждением имеет право на:

а) представление Учреждения без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях;

б) распоряжение имуществом и материальными средствами;

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

г) утверждение расписания и графиков работ;

д) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

е) распределение нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размеров заработной платы и должностных окладов на основе нормативных документов;

ж) определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

з) контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

и) назначение председателей методических объединений воспитателей, секретаря педагогического совета;

к) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенциям Совета Учреждения и Учредителя.

5.11. Заведующий несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с п. 3 ст. 32 Закона РФ "Об образовании" и должностной инструкцией, разработанной и утверждённой Учредителем.

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действуют педагогический совет, методические объединения и творческие группы воспитателей.

5.13. Членами педагогического совета являются все воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

5.14. В Учреждении действует родительский комитет, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Деятельность образовательного учреждения финансируется в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Ленинградской области.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет муниципальное имущество (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

- Имущество, переданное Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.
- Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением находится в оперативном управлении Учреждения.

6.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) бесплатное пользование.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах договора о закреплении муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением.

6.5 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в объемах средств, выделенных Учредителем на эти цели.

6.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается своей собственностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении и за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;
- доход, полученный от осуществления различных видов уставной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, которые регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

6.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и сдавать в аренду муниципальное имущество по согласованию с Учредителем.

6.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения соответствующего типа.

8. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения.

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

8.1.1. Приказы (распоряжения) заведующего Учреждения.

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

8.1.3. Коллективный договор

8.1.4. Инструкции и другая документация по охране труда, пожарной безопасности.

8.1.5. Должностные инструкции работников

8.1.6. Положение о фонде материального поощрения, доплатах и надбавках к заработной плате.

8.1.7. Положение о Совете Учреждения

8.1.8. Положение о педагогическом совете

8.1.9. Положение о родительском комитете

8.1.10. Положение о методических объединениях, творческих группах воспитателей.

8.1.11. Положение о попечительском совете Учреждения.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Порядок дополнения и изменения Устава Учреждения.

9.1. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается его Учредителем.