

28 сентября 2007г. 647

Об утверждении Уставов
муниципальных учреждений
социального обслуживания
населения

В соответствии с областным законом от 30 декабря 2005 года № 130 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области полномочиями в сфере социальной защиты населения» и постановления главы муниципального образования «Лужский район» от 26 октября 2005 года № 886 «Об организации социального обслуживания населения муниципальными учреждениями социальной защиты населения муниципального образования «Лужский район»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить уставы муниципальных учреждений:
 - «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение 1);
 - «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» (приложение 2).

2. Председателю комитета социальной защиты населения (Вурмс В.Г.) осуществлять контроль за регистрацией Уставов директорами подведомственных учреждений в установленном Законом порядке.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района

А.В.Солдатов

Разослано: КСЗН, Центр социального обслуживания граждан, Социально-реабилитационный центр, УФРС, прокуратура.

**Утверждено
Постановлением администрации
Лужского муниципального района
№ 647 от 28.09.2007 года**

У С Т А В

**Муниципального учреждения
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Семья»**

2007 год

2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья» администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) образовано путем переименования Комплексного территориального центра «Семья» (Постановление главы муниципального образования «Лужский район» № 498 от 30.07.2001 г.), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации путем слияния центра реабилитации детей с ограниченными возможностями, созданного Постановлением главы администрации Лужского района № 393 от 07.05.1996 года и социального реабилитационного центра для несовершеннолетних, созданного Постановлением главы администрации Лужского района № 733 от 24.10.1994 года и является его правопреемником.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник), функции учредителя осуществляет администрация муниципального района Ленинградской области в лице Комитета социальной защиты населения Администрации Лужского муниципального района.

1.3. Наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья».

1.4. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) муниципальному органу социальной защиты населения Ленинградской области – Комитету социальной защиты населения администрации Лужского муниципального района (далее – Отраслевой орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, бланки.

1.6. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лужского муниципального района Ленинградской области в лице Отраслевого органа.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, Постановлениями администрации

3

Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящего Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 188230, Ленинградская область, г. Луга, ул. Большая Заречная, д.63.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в своей структуре имеет:

- Отделение социальной реабилитации
- Отделение профилактики безнадзорности
- Отделение для детей и подростков с ограниченными возможностями.

1.12. По согласованию Отраслевым органом Учреждение может создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения с учетом необходимых и имеющихся возможностей, а также создавать филиалы представительства.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- ❖ реализации прав семьи и детей на защиту и помощь государства;
- ❖ оказания семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию социальной помощи;
- ❖ социального обслуживания семей с детьми;
- ❖ содействия стабильности семьи, как социального института;
- ❖ улучшения показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей;
- ❖ оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально педагогической помощи, других видов социальной помощи;
- ❖ обеспечение максимально полной и своевременной социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями к жизни в обществе, семье, обучению и труду.

2.2. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и услуги на возмездной основе, соответствующие целям его создания.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке

установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- ❖ выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- ❖ предоставление социально-экономических, медико-социальных, социальных психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

4

- ❖ социальный патронаж семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- ❖ профилактику детской безнадзорности, защиту прав несовершеннолетних;
- ❖ социальную реабилитацию детей с ограниченными возможностями;
- ❖ оказание социальной помощи женщинам в кризисной ситуации;
- ❖ взаимодействие с общественными организациями в вопросах оказания социальной поддержки семьям и детям;
- ❖ внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семьи и детей;
- ❖ Иные, направленные на достижение уставных целей.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Ленинградской области возникает в Учреждении с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по смете доходов и расходов.

3.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

3.5.4. Доходы от оказания услуг на хозрасчетной и платной основе.

3.5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.4.

3.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

5

3.6. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Отраслевого органа и назначением имущества.

3.7. Имуществом, указанным в пункте 3.5.4-3.5.6., Учреждение распоряжается своим именем и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, на хозрасчетной и платной основе.

4.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Отраслевого органа и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.

4.1.5. По согласованию с Отраслевым органом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2.Использовать по назначению переданное Учреждению имущество обеспечивать его сохранность.

4.2.3.Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Отраслевого органа, данные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке.

4.2.4.Согласовывать с Отраслевым органом совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

4.2.5.При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством настоящим Уставом.

4.2.6.Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.7.Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.8.Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.9.Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.10.Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11.Отчитываться перед Отраслевым органом о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области.

4.2.12.На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку для направления Отраслевой орган.

4.2.13.Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

4.2.14.Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.15.Представлять в установленные Правительством Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

4.2.16. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством,

областными законами или Правительством Ленинградской области, Отраслевым органом проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы информацию, а также обеспечивать указанным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отраслевым органом в порядке установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке установленном трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Отраслевым органом.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

5.5.1. Фактического отказа Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Отраслевого органа, контролирующих и надзирающих органов.

5.5.2. Осуждение Руководителя Учреждения по приговору суда.

5.5.3. В других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в пределах выделенных бюджетных

средств разрабатывает штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Положение о надбавках премировании и представляет их на

утверждение Отраслевого органа, в соответствии со своей компетенцией издаст приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации Ленинградской области.

5.9.Руководитель назначает заместителей Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10.По согласованию с Отраслевым органом Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.11.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

5.13. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.14. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.15. Руководитель Учреждения:

5.15.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган.

5.15.2.До 1 апреля текущего года направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области, приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

5.16. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчет Учреждения в установленном порядке утверждаются Отраслевым органом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии распоряжением Отраслевого органа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающей организации (организаций).

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Если подлежащее ликвидации Учреждение владеет объектами социального, культурного или коммунально-бытового назначения на территории Ленинградской области, передача этих объектов в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим областным законодательством до начала процедур ликвидации.

6.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждено
Постановлением
Администрации
Лужского муниципального
района
от 28.09.2007 г. № 647

УСТАВ

Муниципального учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»

2007 г.

7. Общие положения

1.1.Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (Далее - Учреждение) является правопреемником Центра социального обслуживания, созданного Постановлением главы администрации Лужского района № 409 от 21.06.1994 г.

1.2.Наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.3.Собственником имущества и учредителем муниципального учреждения является Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник), функции учредителя осуществляет Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области в лице Комитета социальной защиты населения (КСЗН)

1.4.Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.5.Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Комитету социальной защиты населения Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Отраслевой орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и наименованием Комитета социальной защиты населения, бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.8.Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10.Место нахождения Учреждения: 188230 Ленинградская область, г. Луга, пр. Комсомольский, д. 24/а.

Почтовый адрес: 188230 , Ленинградская область, г. Луга, пр. Комсомольский, д. 24/а

1.11.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- осуществление социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов через различные формы социального обслуживания;
- разработка и реализация комплексных планов мероприятий по организации социального обслуживания на основе анализа социально-экономической и демографической ситуации, уровня их социального обслуживания, прогнозирования потребностей пожилых людей и инвалидов в социальных услугах;
- осуществление мероприятий социально-бытового, социально-медицинского, реабилитационного, лечебно-трудового и социокультурного характера для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами социальной защиты населения и общественными организациями;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от требуемых видов и форм социального обслуживания, периодичности его представления;
- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам следующих социальных услуг разового, временного или постоянного характера:
 - социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту (организация питания, быта, досуга);
 - социально-медицинских, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;
 - социально-психологических, направленных на адаптацию граждан в обществе;
 - социально-экономических, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
 - социально-правовых, направленных на поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан;
 - социально-реабилитационных, направленных на социально-бытовую адаптацию, социально-средовую ориентацию граждан пожилого возраста и инвалидов;

- социокультурных, направленных на сохранение социальной активности обслуживаемых путем проведения совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов;
- проведение санитарно-гигиенических мер;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрения в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию пожилых людей и инвалидов;
- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.4. Для осуществления видов деятельности в учреждении созданы следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому, в т.ч. специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- стационарное отделение с социально-реабилитационной группой дневного пребывания и пунктом проката вспомогательных средств для инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.6. Право на социальное обслуживание в учреждении имеют постоянно или временно преимущественно проживающие на территории Лужского муниципального района Ленинградской области граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой самостоятельно решать вопросы жизнеобеспечения вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки, на которых расположено Учреждение, представлены ему в соответствии со свидетельствами о праве собственности на землю № 000018 от 28.03.95г. и № ЛЕО-12- 000030 от 16.04.1993 г.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого

имущества Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.4.Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.5.Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Имущество Учреждения составляют:

3.6.1.Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по смете доходов и расходов.

3.6.2.Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

3.6.3.Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

3.6.4.Доходы от предпринимательской деятельности.

3.6.5.Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.6.4.

3.6.6.Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.7.Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Отраслевого органа и назначением имущества.

3.8.Средства, выделенные Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.9.Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета.

3.10.Имуществом, указанным в пункте 3.9, Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.11.Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.3. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

4.1.4. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Отраслевого органа и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.

4.1.5. По согласованию с Отраслевым органом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Отраслевого органа, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.2.4. Согласовывать с Отраслевым органом совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимость его имущества.

4.2.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель

руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.2.5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.2.5.3. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.2.5.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

4.2.5.5. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.2.5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Отраслевому органу (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Отраслевым органом, исходя из их компетенции.

4.2.6. Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.9. Осуществлять страхование государственного имущества, а также

личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Отчитываться перед Отраслевым органом о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленные сроки и порядке.

4.2.12. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку для направления в Отраслевой орган Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.2.13. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

4.2.14. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.15. Представлять в установленные Администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

4.2.16. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, Администрация Лужского муниципального района проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет – Директор Центра (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отраслевым органом в порядке, установленном федеральными законами, нормативно - правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для

расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.4.Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Отраслевым органом;

5.5.Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

5.5.1. Фактического отказа Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Отраслевого органа, контролирующих и надзирающих органов.

5.5.2.Осуждение Руководителя Учреждения по приговору суда.

5.5.3.В других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

5.6.Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7.Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение Отраслевого органа, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.9. По согласованию с Отраслевым органом Руководитель Учреждения назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10.По согласованию с Отраслевым органом Администрации Лужского муниципального района Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.11.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

5.13. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными

действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.14. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.15. Руководитель Учреждения:

5.15.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган.

5.15.2. До 1 апреля текущего года направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

5.16. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Отраслевым органом.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Лужского муниципального района

Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающей организации (организаций).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Если подлежащее ликвидации Учреждение владеет объектами социально-культурного или коммунально-бытового назначения на территории Ленинградской области, передача этих объектов в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим областным законодательством до начала процедуры ликвидации.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.