02 апреля 2008г. 185

Об утверждении Положения

о порядке проведения открытого

конкурса на право осуществления

пассажирских перевозок автомобильным

транспортом общего пользования на

территории Лужского муниципального

района

В соответствии со ст.15, п.6 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», гл.3 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», а также в целях создания эффективной, устойчивой транспортной системы пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на территории Лужского муниципального района и формирования конкурентной среды, внедрения элементов рыночного регулирования транспортной деятельности,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильного транспорта общего пользования на территории Лужского муниципального района (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Лужского муниципального района (Приложение № 2).

3. Данное постановление опубликовать в газете «Лужская правда».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Лужского муниципального района Б.М. Везикова

Глава администрации С. Н. Тимофеев

Разослано: отдел ЖКХ – 2 экз., ЛМУ ПАП, редакция газеты «Лужская правда», прокуратура.

Утверждено

**постановлением главы администрации Лужского**

**муниципального района**

**от 02.04.2008 № 185**

**(приложение № 1)**

**Положение**

**О порядке проведения открытого конкурса на право осуществления**

**пассажирских перевозок автобусами общего пользования в**

**Лужском муниципальном районе**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов: № 131 -

ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 94 – ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», № 196 – ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения», № 259 от 08.11.2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного, электрического транспорта», Положения об обеспечения перевозки пассажиров автобусами, утвержденного приказом Министра автомобильного транспорта РФ от 24.12.1987 г. № 176, Бюджетного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Постановления правительства РФ от 30 октября 2006 года № 637 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

* 1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурсного

отбора среди потенциальных участников конкурса - перевозчиков автобусами

на городских и пригородных маршрутах на территории Лужского муниципального

района.

* 1. Муниципальным заказчиком конкурса является администрация Лужского

муниципального района. В случае организации совместных торгов или торгов на

основании договоров – поручений Заказчиками являются также администрации

городских и сельских поселений Лужского муниципального района. Договор

поручения заключается в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

* 1. Функции организатора конкурса, подготовки конкурсных Лотов, и контроля за

пассажирскими перевозками возлагаются на отдел транспорта, ЖКХ и связи

администрации Лужского муниципального района.

* 1. Заказчик определяет даты проведения этапов конкурсов и публикуют по мере

проведения конкурсов информацию о проведении конкурса в официальной печати и размещает на официальном сайте в сети Интернет.

* 1. Компенсация расходов за перевозку льготных категорий граждан осуществляется

комитетом социальной защиты населения в установленном порядке.

* 1. Правила организации перевозок пассажиров автобусами, работающими

на маршрутной сети Лужского муниципального района - утверждены

постановлением Главы администрации Лужского муниципального района от

05.09.2006 г. № 496.

* 1. Адрес официального сайта Лужского муниципального района для размещения

объявлений о проведении конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Официальное печатное издание - газета «Лужская правда».

1. **Задачи и цели конкурса.**
   1. Целью проведения конкурса является получение перевозчиком права на осуществление маршрутных перевозок населения в городском, пригородном сообщениях, на отдельных маршрутах или нескольких маршрутах.
   2. Основные задачи конкурса:

- создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных

форм собственности и объективной оценки их возможностей и квалификации;

- удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках;

- снижение затрат по обслуживанию населения пассажирским транспортом;

- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров

- повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров

- вовлечение водителей пассажирского транспорта в активную профилактическую

работу по предупреждению ДТП.

1. **Понятия, используемые в конкурсной документации.**

В Положении используются следующие понятия:

**«конкурс»** - форма торгов, победителем которых признается перевозчик предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями указанными в конкурсной документации;

**«претендент»** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, представившие заявку на участие в конкурсе;

**«участник конкурса»** - претендент, прошедший квалификационный отбор, в соответствии с конкурсными критериями и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

**«лот»** - предмет торгов, который представляет собой один или несколько городских и, (или) пригородных автобусных маршрутов представляемых администрацией Лужского муниципального района для перевозки населения;

**«муниципальный заказчик» -** Администрация Лужского муниципального района (и в случае оформления договоров – поручения – администрации городских или сельских поселений Лужского муниципального района);

**«договор поручения»** - договор, на основании которого администрация Лужского муниципального района уполномочена выполнять юридические действия по проведению и оформлению конкурсных процедур администрации городских и сельских поселений поручают (в соответствии со ст. 971 ГК РФ);

**«конкурсная комиссия»** - конкурсная комиссия администрации Лужского муниципального района по проведению конкурсов на право заключения договоров по осуществлению перевозок пассажиров автобусами, утвержденная правовым актом главы администрации;

**«квалификационные требования»** - перечень правил, условий и обязательств, предъявляемых к транспортной организации–претенденту для выполнения контракта;

**«квалификационный отбор»** - процесс оценки степени соответствия профессиональной и технической подготовки организации-претендента и соответствия квалификационным требованиям.

1. **Правомочность Претендента на участие в конкурсе.**

**4.1** **Общие положения:**

Претендент допускается к участию в конкурсе, если он соответствует следующим

требованиям:

4.1.1 не находится под процедурой конкурсного управления, в соответствии с

Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»

4.1.2 не находится в состоянии ликвидации, не приостановлена деятельность

Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях

4.1.3 не имеет до даты подачи заявки фактов неисполнения или ненадлежащего

исполнения договоров по осуществлению пассажирских перевозок

4.1.4 в случае установления фактов несоответствия участника конкурса

требованиям к претендентам, установленным пунктом 4.1 и 4.2 настоящего

Положения, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия

в конкурсе на любом этапе его проведения.

**4.2** **Квалификационные требования**

Не допускается к конкурсу Претендент, не располагающий:

4.2.1 автобусами большой и средней вместимости в соответствии с требованиями

федерального законодательства и конкурсной документации,

подтвержденные лицензионными карточками на транспортное средство

4.2.2 квалифицированными кадрами для осуществления пассажирских перевозок

4.2.3 техническими возможностями для содержания, текущего ремонта подвижного состава и его хранения, исключающего порчу и разукомплектование

4.2.4 возможностями управления автобусами на маршрутах, оперативного контроля за работой водителя, обслуживанию пассажиров на остановочных

пунктах

4.2.5 возможностями прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния

здоровья водителей, санитарным состоянием транспортного средства

4.2.6 Претендент должен иметь лицензию на осуществление пассажирских

перевозок.

1. **Перечень конкурсной документации.**

Конкурсная заявка Претендента должна состоять из следующего пакета документов запечатанных в конверт:

**5.1**

5.1.1 заявка на участие в конкурсе (форма № 1 приложение № 1).

5.1.2 опись документов, находящихся в пакете с нумерацией их порядка.

5.1.3 справка, подтверждающая, что претендент не находится в процессе

ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется

процедура конкурсного управления, имущество претендента не арестовано,

экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем

и главным бухгалтером участника отбора и заверенная печатью участника

отбора.

5.1.4 для юридических лиц – выписку из **Единого государственного реестра**

**юридических лиц,** или нотариально завереннаякопия такой выписки

(оформленные в соответствии с приложением №5 к Правилам ведения

Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года

№438 «О Едином государственном реестре юридических лиц, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002г. №438

«О Едином государственном реестре юридических лиц»).

5.1.5 для индивидуальных предпринимателей – выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или

нотариально заверенную копию такой выписки (оформленные в соответствии с

приложением №5 к Правилам ведения Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей и предоставление в нем сведений,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от

16.10.2003г. «О Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей. Правилах хранения единых государственных реестрах

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов

(сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а

также о внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства

Российской Федерации от 19 июня 2002г. «438 и 439»).

5.1.6 установленные законодательством лицензии на право осуществления

пассажирских перевозок (нотариально заверенные копии).

5.1.7 копии сертификатов на выполнение работ по техническому обслуживанию и

техническому ремонту автотранспортных средств или копии договоров

заключенных со специализированной организацией, имеющей такие сертификаты (предоставить платежные документы – копии).

5.1.8 учредительные документы юридического лица (нотариально заверенные

копии).

5.1.9 сведения о водительском составе участника отбора, планируемого к

привлечению для транспортного обслуживания на заявленных маршрутах (форма № 2, 3).

5.1.10 схема организационно – функциональной структуры автотранспортного

предприятия претендента с пояснительной запиской.

5.1.11 характеристика производственной базы.

5.1.12 копия документов, подтверждающих право собственности, аренды,

хозяйственного ведения на объекты для хранения подвижного состава

(стоянки), либо копии договоров на оказание услуг со специализированными автотранспортными предприятиями, заверенных руководителем и печатью участника отбора (предоставляются копии платежных документов).

5.1.13 копии документов, подтверждающих возможность ежедневного прохождения

предрейсового и послерейсового контроля технического состояния

автомобилей, прохождение ежедневного предрейсового и послерейсового

медицинского осмотра водителями.

5.1.14 данные об имеющихся собственных автотранспортных средствах и, в том

числе планируемые для использования на конкурсных маршрутах с

приложением к ним копий лицензионных карточек.

5.1.15 копии договоров аренды (лизинга) имеющегося в наличии подвижного

состава, содержащих право Претендента использовать подвижной состав

в течение срока не менее 2 лет (заверяются руководителем и печатью

претендента).

5.1.16 копии свидетельства о регистрации транспортного средства в органах

ГИБДД

5.1.17 сведения о трудовых ресурсах с указанием квалификации работников

5.1.18 копии талонов о государственном техническом осмотре автотранспортных

средств, используемых на конкурсных маршрутах.

5.1.19 ксерокопии водительских удостоверений, медицинских справок водителей.

**5.2**

5.2.1 расписание движения транспортных средств на маршруте.

5.2.2 стоимость проезда по городу, тарифного участка на пригородном маршруте

5.2.3 справку о выплачиваемой минимальной зарплате по предприятию при полном

рабочем дне за прошедший квартал.

1. **Оформление конкурсной заявки.**
   1. Участник обязан действовать при подготовке конкурсной заявки в соответствии конкурсной документации. Представление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.
   2. Заявка должна быть оформлена в соответствии с предложенными в конкурсной документации формами, в печатном виде, а формы, которые не установлены конкурсной документацией, могут составляться в произвольной форме. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены. Должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени участника.
   3. Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
   4. В заявке не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Конкурсной комиссии или необходимы для того, чтобы исправить ошибки, допущенные Претендентом. В таких случаях исправления ошибок заверяются лицом или лицами, которые подписали конкурсную заявку и заверены печатью ( в случае ее наличия).
   5. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника – физического лица либо подписью руководителя участника – юридического лица и скреплена печатью участника (в случае ее наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.
   6. Вся документация оформляется на русском языке.
   7. Обеспечения конкурсной заявки в данном конкурсе не требуется.
   8. Участник конкурса должен иметь технические и организационные возможности для исполнения договора с заказчиком.
   9. Неполное предоставление информации, требуемой в конкурсной документации, а также подача конкурсной заявки, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право Комиссии на отклонение такой заявки.

6.10 Документы, указанные в п.5.1 (конверт №1) и в п.5.2 (конверт №2)

подаются в конкурсную комиссию в двух разных конвертах.

6.11 Конверт №2 подается в запечатанном виде и вскрывается не ранее дня и часа

проведения заседания конкурсной комиссии по вскрытию всех конкурсных

заявок, объявленного в приглашении на конкурс.

1. **Порядок проведения конкурса.**
   1. Конкурсная комиссия объявляет в средствах массовой информации о дате, месте и условиях проведения конкурса за месяц до его проведения.

Заявление на участие в конкурсе представляется в течение 10 дней после опубликования в печати объявления о конкурсе.

Вместе с заявлением каждый конкурсант представляет следующие документы:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации

- подробную справку о составе и финансовом состоянии предприятия и

обоснование его способности выполнить условия конкурса и требования конкурсной документации по объемам транспортной работы и качеству обслуживания

- заверенную копию лицензии на право осуществления пассажирских перевозок на территории РФ

- справку отдела ГБДД о прохождении пассажирскими транспортными средствами Государственного технического осмотра и о имеющихся нарушениях ПДД

- заверенную копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства

-справку транспортной инспекции об отсутствии нарушений правил лицензирования, при наличии нарушений должно быть указано их количество и сущность

- справку налоговой инспекции о наличии или отсутствии задолженности в бюджет и внебюджетные фонды.

7.2 Конкурс проводится комиссией в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

7.3 Конкурс проводится по лотам.

7.4 Все поступившие заявки рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие

их квалификационным требованиям пункт 4.2 настоящего положения.

7.5Для определения соответствия квалификационным требованиям конкурсная комиссия вправе создать квалификационную комиссию, которая может состоять из числа членов конкурсной комиссии и приглашенных специалистов. Число членов квалификационной комиссии должно быть не менее 3-х человек.

7.6 Квалификационная комиссия для осуществления контроля за достоверностью представленных на конкурс документов организует проведение проверок транспортных организаций с выездом на место, по результатам которых составляются материалы в письменном виде, подлежащие оглашению на заседании конкурсной комиссии.

7.7 Определение участников, прошедших квалификационный отбор осуществляется в срок не более 10 дней с момента проведения первого заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками (в случае необходимости, по решению конкурсной комиссии срок квалификационного отбора может быть продлен).

7.8 По результатам отбора конкурсная комиссия подписывает протокол квалификации участников, в котором указываются участники, допущенные к участию в конкурсе и не допущены, с указанием причин.

7.9 Представители участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться перед началом первого заседания конкурсной комиссии (объявленного в приглашении на участие в конкурсе) у секретаря конкурсной комиссии, подтвердив тем самым свое присутствие.

1. **Порядок оценки и определения победителя.** 
   1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками конкурса (п.5.1). Период оценки и сопоставления заявок составляет не более 10 дней с момента подписания протокола квалификации участников.
   2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников конкурса в целях определения победителя конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными конкурсной документацией (п.8.3)
   3. Критериями оценки являются:

- состав и возраст подвижного состава.

- наличие водителей со стажем и опытом работы (стаж работы водителем автобуса

не менее 3-х лет).

-технические возможности для технического обслуживания и ремонта подвижного

состава.

- опыт работы на регулярных автобусных маршрутах (замечания контролирующих

органов).

В случае равенства конкурсных предложений преимущество будут иметь участники, обладающие более квалифицированными кадрами, более соответствующим подвижным составом, имеющие опыт работы на заявленных маршрутах.

* 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер выгодности содержащихся в них предложений. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
  2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого приен первый номер.

1. **Порядок заключения договора на осуществление пассажирских**

**перевозок.**

* 1. Заказчик заключает договор с победителем конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя конкурса.
  2. Договор заключается сроком до 3 лет с подписанием ежегодно дополнительного соглашения о продлении срока действия договора (если это оговорено извещением о проведении конкурса).
  3. Победителю конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передается один экземпляр указанного протокола и проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров автобусным транспортом.
  4. Победитель конкурса обязан в течение 10 дней со дня подписания итогового протокола подписать договор, переданный ему заказчиком, и представить его заказчику.
  5. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.3 и 7.4 конкурсной документации, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
  6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.
  7. В автобусах, на городских и пригородных маршрутах осуществлять автоматизированный контроль оплаты проезда отдельных категорий граждан по проездным билетам на основе бесконтактных электронных пластиковых карт.
  8. Компенсация расходов перевозчиков осуществляющих перевозку льготных категорий пассажиров автобусами по социальным маршрутам осуществляется из средств соответствующих бюджетов в установленном законом порядке.

1. **Возврат заявок участникам.**

После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки возврату участникам не подлежат.

Утверждено

**постановлением главы администрации Лужского**

**муниципального района**

**от 02.04.2008 № 185**

**(приложение № 2)**

**Состав комиссии**

По проведению открытого конкурса на право осуществления

пассажирских перевозок автомобильным транспортом

Везиков Б.М. – председатель комиссии, заместитель главы администрации Лужского муниципального района;

Харламова Т.И. – заместитель председателя комиссии, заведующий отделом транспорта, связи и ЖКХ;

Шарикова О.А. – секретарь комиссии, специалист отдела транспорта, связи и ЖКХ;

**Члены комиссии:**

Борисова В.Н. – заведующий юридическим отделом администрации Лужского муниципального района;

Михайлов Г.П. – заместитель главы администрации Лужского городского поселения;

Федоров В.П. – инспектор Северо-Западного межрегионального управления «ГОСАВТОДОРНАДЗОР»