15 августа 2008г. 461

О порядке предоставления

служебных жилых помещений

в специализированном жилом фонде

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях закрепления кадров в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления, глава администрации Лужского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района В.М. Везикова.

Глава администрации

Лужского муниципального района С.Н.Тимофеев

Разослано: ОУМИ, юридический отдел, прокуратура.

Утверждено

постановлением администрации

Лужского муниципального района

от 15.08.2008 № 461

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления служебных жилых помещений

в специализированном жилищном фонде

Лужского муниципального района

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 14, 92, 93, 100, 101, 102, 103, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. В специализированный жилищный фонд администрации Лужского муниципального района могут быть включены:

- жилые помещения, специально построенные (реконструированные) для этих целей за счет бюджета муниципального района;

- жилые помещения (квартиры) во вновь вводимых в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных (реконструированных) за счет средств бюджета муниципального района;

- жилые помещения (квартиры) муниципального жилищного фонда администрации Лужского муниципального района, освобождаемые в связи с выбытием граждан или перешедшие в собственность администрации Лужского муниципального района в установленном законом порядке;

- иные жилые помещения, пригодные для указанных целей.

1.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда администрации Лужского муниципального района включаются и исключаются из специализированного жилищного фонда в установленном порядке на основании постановления главы администрации Лужского муниципального района.

2. Порядок предоставления служебного жилого помещения.

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с администрацией Лужского муниципального района, муниципальным учреждением, в связи с прохождением муниципальной службы.

2.2. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предусматривает предоставление служебных жилых помещений следующим категориям граждан, не обеспеченных жилыми помещениями:

- работникам муниципальных учреждений здравоохранения;

- работникам муниципальных учреждений культуры;

- муниципальным служащим органов местного самоуправления.

2.3. Глава администрации Лужского муниципального района принимает решения о предоставлении гражданам служебных жилых помещений на основании представляемых гражданами следующих документов:

- письменное обращение на имя главы администрации Лужского муниципального района организации, учреждения, предприятия;

- заявление гражданина, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи;

- копия трудовой книжки гражданина, заверенная работодателем;

- копия трудового договора гражданина, заверенная работодателем;

- копия документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

- копии документов, содержащие сведения о составе семьи гражданина;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на каждого совершеннолетнего члена семьи;

- справка с места работы о занимаемой должности;

- справка о регистрации по месту жительства;

- при необходимости другие документы.

2.4. Администрация Лужского муниципального района по результатам рассмотрения представленных в соответствии с п.2.3 настоящего Положения документов и с учетом имеющихся в распоряжении администрации Лужского муниципального района служебных жилых помещений в течение 30 рабочих дней со дня представления указанных документов издает постановление о предоставлении гражданам служебных жилых помещений или направляет гражданам уведомления об отказе в предоставлении служебных жилых помещений.

2.5 Администрация Лужского муниципального района информирует граждан о принятом решении о предоставлении служебных жилых помещений в течение трех рабочих дней с момента издания соответствующего постановления.

2.6. Постановление главы администрации Лужского муниципального района о предоставлении служебных жилых помещений является основанием для заключения договоров найма служебных жилых помещений с МУП «Лужское жилищное хозяйство».

3. Договор найма служебного жилого помещения.

3.1. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме по утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.2. Прекращение трудовых отношений, либо пребывание на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием для прекращения договора найма служебного жилого помещения и освобождения гражданами жилого помещения.

В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст.102 и частью 2 ст.103 Жилищного кодека РФ.

3.3. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.4. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также и в иных случаях, предусмотренных ст.83 Жилищного кодекса РФ.

3.6. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения, переходом права собственности на служебное жилое помещение, а также при передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу.

3.7. К пользованию служебными жилыми помещениями по договору найма применяются правила, предусмотренные частями 2 ,3, 4 статьи 31, статьей 65 и частями 3, 4 статьи 67 Жилищного кодекса РФ.

3.8. Плата за жилые помещения и коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам найма служебных жилых помещений, исчисляется по ценам и тарифам, утвержденным для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.