26 августа 2008г. 497

 Об утверждении порядка

 комплектования муниципальных

 дошкольных образовательных

 учреждений и дошкольных групп

 в общеобразовательных учреждениях

 В соответствии с п.25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 01.07.1995 № 677 (с изменениями и дополнениями), в целях усиления контроля за комплектованием муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях, ФЗ от 06.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях (согласно приложению).

 2. Создать комиссию по распределению очередников в дошкольные образовательные учреждения и в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений в составе:

 Председатель комиссии:

Наумова Т.Я. - заведующий отделом образования администрации Лужского муниципального района.

 Члены комиссии:

Аникина Т.В. - заместитель главного врача по детству (по согласованию). Никитина А.А. - специалист отдела образования

Александрова В.П. - методист ИМЦ

Ермалаева О.И. - заведующая МДОУ «Детский сад № 18»

Семенова Л.Н. - заведующая МДОУ «Детский сад № 11»

Розумова А.Б. – специалист отдела образования.

 3. Отделу образования (Наумова Т.Я.):

 3.1. Создать банк данных о наличии свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях и вести реестр очередников.

 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением руководителями дошкольных образовательных учреждений контрольных нормативов и предельной численности контингента воспитанников, предусмотренных лицензией.

 4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лужского муниципального района А.В.Солдатова

 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Лужская правда».

Глава администрации

Лужского муниципального района С.Н.Тимофеев

Разослано: отделу образования, дошкольным учреждениям – 27 экз., прокуратуре.

 Утвержден

 постановлением администрации

 Лужского муниципального

 района

 от 26.08.2008 № 497

 (приложение)

ПОРЯДОК

 комплектования муниципальных дошкольных

образовательных учреждений и дошкольных групп

в муниципальных образовательных учреждениях

различных типов и видов

 В соответствии с п.25 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 677 (с изменениями и дополнениями), администрация Лужского муниципального района определяет следующий порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях различных типов и видов (далее по тексту - Учреждения).

 1. Работу по распределению очередников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и в дошкольные группы ведет комиссия администрации Лужского муниципального района.

 2. В дни приема комиссии (согласно графику) осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) для регистрации ребенка и постановки на очередь в дошкольное учреждение.

 3. Секретарь комиссии принимает заявление родителей (законных представителей), регистрирует ребенка в «Книге регистрации будущих воспитанников» и выдает родителям (законным представителям) уведомление. Руководитель Учреждения может принимать заявления родителей (законных представителей) и еженедельно регистрировать имеющиеся заявления у секретаря комиссии.

 4. При наличии свободных мест в дошкольных учреждениях по решению комиссии очередникам выдается направление о предоставлении места в дошкольном учреждении.

 5. Руководители Учреждений ежемесячно подают сведения о наличии освободившихся мест в Учреждении и осуществляют прием детей по направлению комиссии администрации Лужского муниципального района в Учреждение в течение всего учебного года без ограничений.

 6. В Учреждениях ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

 7. Комплектование Учреждений на новый учебный год производится в сроки с 1 июля до 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

 8. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказ о переводе детей в Учреждение по соответствующим возрастным группам. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

 Отчисление детей из Учреждений оформляется приказом.

 9. Прием детей в Учреждения осуществляется при наличии следующих документов:

 - заявление родителей (законных представителей),

 - медицинская карта ребенка,

 - копия свидетельства о рождении ребенка,

 - ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок.

 10. Комиссия отдельно ведет учет льготных категорий граждан, имеющих право первоочередного предоставления места в Учреждения дошкольного образования.

 В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; дети учащихся матерей; дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников правоохранительных органов; дети педагогических и иных работников образовательных учреждений (п. 25 раздела III Постановления Правительства).

 Также первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети, родные братья или сестры которых уже посещают данное Учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

 11. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Численность детей в группах:

 от 1,5 лет до 3-х лет -15 человек,

 от 3-х лет до 7-ми лет - 20 человек,

 с речевыми нарушениями - 10 человек,

 с задержкой психического развития -10 человек,

 санаторная группа - 15 человек;

в разновозрастных группах:

 при наличии в группе детей двух возрастов до 3 лет - 8 детей,

 при наличии в группе детей любых трех возрастов от 3 до 7 лет - 10 детей,

 при наличии в группе детей любых двух возрастов от 3 до 7 лет - 20 детей,

 12. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается родительский договор с родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

 13. При приеме ребенка в Учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

 14. Учреждения - детские сады комбинированного вида, имеющие в своем составе специальные (коррекционные) группы для детей с недостатками в физическом или психическом развитии, детей с туберкулезной интоксикацией комплектуются в соответствии с установленным Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений различных типов и видов, на основании направлений специалистов районных поликлиник и заключений психолого-медико-педагогических комиссий.

 15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении.