

31 марта 2010 г. 310

Об утверждении Порядка обеспечения
жилыми помещениями детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей,
и лиц из их числа, не имеющих
закрепленного жилого помещения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», областным законом от 06.06.2008 № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», областным законом от 28.07.2005 № 65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Ленинградской области», областным законом от 18.12.2009 № 106-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2010 № 41 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения», Уставом МО Лужский муниципальный район Ленинградской области, в связи с изменением структуры администрации Лужского муниципального района,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения, и утвердить его в новой редакции (приложение 1).

2. Внести изменения в Положение о комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения, и утвердить его в новой редакции (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Андреева В.Б.

5. Считать утратившим силу постановление от 18.09.2008 № 531 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лужская правда».

Глава администрации
Лужского муниципального района

В.П.Ейбогин

Разослано: к-т образования-2, КФ, юр.отдел, орг.отдел, сектор по жил.вопросам, сектор по жил.политике адм.Лужского г/п, редакция газеты, прокуратура.

Утвержден
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 31.03.2010 № 310
(приложение 1)

ПОРЯДОК

обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

1. Общие положения.

Данный порядок принят в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения (далее дети-сироты), после окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющим наказание в виде лишения свободы.

Жилые помещения приобретаются за счет субсидий, предоставляемых бюджету Лужского муниципального района из бюджета Ленинградской области, на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения.

Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, поставленным на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договору социального найма, после 1 марта 2005 года (по месту первичного выявления и дальнейшего устройства), без учета состава семьи, однократно, по месту жительства на территории Ленинградской области, согласно очередности сводного муниципального списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2. Порядок формирования сводных списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения:

2.1. Дети-сироты, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в городских и сельских поселениях Лужского муниципального района для включения их в сводные списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, представляют до 1 января года, предшествующего планируемому, в сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Лужского муниципального района заявление по форме согласно приложению 1, с приложением следующих документов:

- личное заявление о включении в сводные списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения на предоставление жилого помещения в конкретном населенном пункте, в пределах городского (сельского) поселения, в котором состоят на учете, нуждающихся в жилых помещениях;

- копию документов, удостоверяющих личность;
- документы, подтверждающие отсутствие закрепленного жилого помещения;
- копию справки об освобождении (в случае возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы);
- справку образовательного учреждения об окончании: прекращении обучения в образовательном учреждении (в случае возвращения из образовательного учреждения);
- справку форма Ф-9 о месте регистрации;
- справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Для рассмотрения вопросов включения в сводные списки для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот создается комиссия, состав комиссии и положение утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района.

2.3. На основании решения комиссии сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Лужского муниципального района формирует сводные списки и представляет их для утверждения главе администрации Лужского муниципального района.

Утвержденные сводные списки направляются в Комитет общего и профессионального образования с предварительной запиской на выделение денежных средств из областного бюджета для приобретения жилых помещений, с расчетом стоимости приобретаемых жилых помещений на дату направления заявки.

\ При предоставлении жилья учитывается норма предоставления жилого помещения, установленная решениями Советов депутатов городских и сельских поселений Лужского муниципального района, на территории которых приобретается жилье.

Расчетная стоимость приобретаемого жилья определяется из размера общей площади жилого помещения, установленной для одиноко проживающих граждан в размере 33 кв. метра и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, на территории которого планируется приобрести жилое помещение, устанавливаемой ежеквартально Правительством Ленинградской области.

3. Порядок приобретения и предоставления жилых помещений за счет субсидий бюджету Лужского муниципального района из бюджета Ленинградской области на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения:

3.1. Жилые помещения приобретаются в муниципальную собственность на первичном и вторичном рынке жилья у физических или юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в пределах средств предусмотренных в бюджете Ленинградской области.

3.2. Администрация Лужского муниципального района (Комитет по управлению муниципальным имуществом) приобретает в муниципальную собственность жилые помещения после утверждения правительством Ленинградской области субвенций бюджету Лужского муниципального района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения и в соответствии, со сводным списком, с соблюдением очередности.

3.3. Допускается приобретение жилого помещения (жилой дом, часть жилого дома, квартир (комнат), отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенные применительно к условиям населенного пункта.

3.4. Не допускается приобретение жилого помещения:

- общая площадь которого менее нормы предоставления установленной органами местного самоуправления, в котором дети-сироты состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях;
- расположенного в домах, признанных в установленном порядке непригодными для

проживания.

3.5. После регистрации приобретенных жилых помещений в собственность Лужского муниципального района, в соответствии с очередностью в сводных списках, выдается документ для осмотра жилого помещения.

3.6. Для предоставления жилого помещения по договору социального найма дети-сироты, не позднее 10 дней после получения документа для осмотра жилой площади предоставляют в сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Лужского муниципального района заявление в произвольной форме о предоставлении жилого помещения с приложением следующих документов:

- копия документов, удостоверяющих личность;
- справка (форма 9) о месте регистрации;
- выписка из государственного реестра прав об отсутствии у заявителя жилых помещений в собственности;
- справка органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях.

3.7. Сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Лужского муниципального района проверяет правильность оформления документов, указанных в п.3.6, и представляет данные документы на комиссию для рассмотрения вопроса предоставления жилой площади. Предоставление жилой площади по договору социального найма оформляется постановлением администрации Лужского муниципального района.

Основанием для отказа в предоставлении жилой площади является непредставление или неполное представление документов, указанных в п.3.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае высвобождения жилого помещения, приобретенного за счет средств субвенций, перечисленных из областного бюджета и предоставленного лицам, указанным в п. 1.3 Порядка, данное жилое помещение подлежит предоставлению лицам данной категории в соответствии с очередностью в сводном списке детей-сирот, не имеющих закрепленного жилого помещения.

3.9. Сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Лужского муниципального района ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обеспеченных жилой площадью по форме согласно приложению 2.

Приложение 1

к порядку обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа, не имеющим закрепленного жилого помещения

(Форма)

Главе администрации Лужского муниципального района

В.П.Ейбогину

от _____

. (фамилия, имя, отчество)

проживающего(проживающей) по адресу:

_____ (индекс и адрес регистрации места жительства)

дата и место рождения _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер) _____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи) _____ года,

в сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в 20____ году.

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан (а) постановлением

_____ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С Порядком обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа, не имеющим закрепленного жилого помещения ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Изъявляю желание быть обеспеченным жильем в

_____ (наименование населенного пункта, в котором гражданин желает быть обеспеченным жилым помещением)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование документа и его реквизиты)

2) _____

(наименование документа и его реквизиты)

3) _____

(наименование документа и его реквизиты)

4) _____

(наименование документа и его реквизиты)

5) _____

(наименование документа и его реквизиты)

6) _____

(наименование документа и его реквизиты)

7). _____
(наименование документа и его реквизиты)

(наименование документа и его реквизиты)

(наименование документа и его реквизиты)

Отметка о приеме документов

Дата представления полного комплекта документов, включенных в настоящий
перечень,

« _____ » _____ 20 _____ года

(должность ответственного работника) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к порядку обеспечения жилыми помещениями
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей, и лицам из их числа, не имеющим
закрепленного жилого помещения

(Форма)

Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, обеспеченных жилой площадью

N п/п	Сведения о детях-сиротах				Сведения о предоставляемом жилом помещении			
	Фамилия, имя, отчество	Место проживания на момент предоставления документов	№ паспорта (свидетельства о рождении)	Дата и номер решения муниципального образования о приобретении жилого помещения	адрес	Площадь жилая/общая (кв.м)	Стоимость жилого помещения (тыс.руб.)	Реквизиты договора купли- продажи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утверждено
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 31.03.2010 № 310
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения.

1. Общая часть.

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения (далее комиссия), создается с целью расширения контроля и гласности, для коллегиального решения вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения (далее детей-сирот).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Лужский муниципальный район.

1.3. Состав жилищной комиссии утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района.

2. Задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение в установленном порядке заявлений детей-сирот о включении в сводные списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения и подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

б) рассмотрение в установленном порядке заявлений детей-сирот о предоставлении жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность за счет субвенций из бюджета Ленинградской области бюджету Лужского муниципального района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения;

в) распределение в установленном порядке детям-сиротам освобождаемых жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность за счет субвенций из бюджета Ленинградской области бюджету Лужского муниципального района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения.

3. Права комиссии.

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области информацию, необходимую для реализации своих задач.

3.2. Заслушивать в установленном порядке на заседаниях комиссии представителей различных органов и организаций по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот.

4. Порядок работы комиссии:

4.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

4.2. В случае отсутствия члена комиссии по болезни, а также по иным уважительным причинам, для участия в работе комиссии может быть направлено замещающее его лицо или лицо по решению руководителя структурного подразделения администрации Лужского муниципального района.

4.3. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя).

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от детей-сирот по вопросам в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

5. Протокол заседания комиссии:

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

5.2. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании.

Утвержден
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 31.03.2010 № 310
(приложение 3)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа,
не имеющих закрепленного жилого помещения

Председатель комиссии:

Андреев В.Б. - заместитель главы администрации Лужского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Чебаненко М.Н. - главный специалист сектора опеки и попечительства Комитета
образования администрации Лужского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Семенова В.А. - ведущий специалист сектора опеки и попечительства Комитета
образования администрации Лужского муниципального района.

Члены комиссии:

Ухов В.К. - председатель Комитета финансов Лужского муниципального района;
Борисова В.Н. - заведующий - старший юрисконсульт юридического отдела
администрации Лужского муниципального района;
Пугина Н.В. - главный специалист сектора по жилищной политике
администрации Лужского муниципального района; Мошкова
Л.Р. - специалист I категории сектора по жилищным вопросам
администрации Лужского городского поселения.