12 августа 2009г. 229-р

О создании постоянно действующей экспертной комиссии

1. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче дел на государственное хранение создать в отделе ЗАГС администрации Лужского муниципального района экспертную комиссию (далее - ЭК) в составе:

председатель ЭК - Евстигнеева М. Б.

секретарь ЭК - Деулина Н. Н.

члены комиссии - Слатухина А. И.

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района (приложение).

Глава администрации

Лужского муниципального района

С.Н.Тимофеев

Разослано: ЗАГС, ОБУ, прокуратура.

Утверждено распоряжением администрации Лужского муниципального района от 12.08.2009 № 229-р (приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии
отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения
	1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) отдела ЗАГС администрации Лужского муниципального района создана для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности органа ЗАГС, отбору их для последующего хранения или уничтожения.
	2. Экспертная комиссия является совещательным органом при руководителе органа ЗАГС.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения заместителем главы администрации Лужского муниципального района (куратором), а в необходимых случаях, после их предварительного согласования с Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПМК) Архивного комитета Ленинградской области.

* 1. В своей работе ЭК руководствуется методическими рекомендациями Архивного комитета Ленинградской области и Управления ЗАГС Ленинградской области, приказами и распоряжениями главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, примерной номенклатурой дел, разработанной Управлением ЗАГС Ленинградской области и настоящим Положением.
	2. Персональный состав ЭК назначается распоряжением главы админи - страции Лужского муниципального района.
1. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

* 1. Проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.
	2. Подготовка книг государственной регистрации актов гражданского состояния, состоящих из первых экземпляров записей актов гражданского состояния для передачи на государственное хранение.
1. Основные функции ЭК:

В соответствии с возложенными на неё задачами ЭК выполняет следующие функции: 3.1. Проводит работу по ежегодному отбору документов, образующихся в результате деятельности органа ЗАГС для дальнейшего хранения и к уничтожению.

* 1. Рассматривает номенклатуру органа ЗАГС, составленную на основе примерной номенклатуры дел, разработанной Управлением ЗАГС Ленинградской области.
	2. Рассматривает описи актовых книг, подлежащих передаче в государственный архив, и описи на дела со сроками хранения свыше 10 лет, выносит решения о представлении

их на утверждение ЦЭПМК Архивного комитета Ленинградской области, а затем на утверждение заместителя главы администрации Лужского муниципального района (куратора).

* 1. Рассматривает акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих дальнейшему хранению.
1. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

* 1. В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел, формирования дел в дело-производстве, упорядочения и хранения документов.
	2. Заслушивать на своих заседаниях сотрудников органа ЗАГС, ответственных за архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности актовых книг, о ходе подготовки их к передаче на государственное хранение.
	3. Приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов сотрудников Управления ЗАГС Ленинградской области, представителей учреждений государственной архивной службы.
	4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.
	5. Информировать руководителя органа ЗАГС, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
1. Организация работы ЭК
	1. Экспертная комиссия органа ЗАГС работает в контакте с Экспертной комиссией Управления ЗАГС Ленинградской области, Центральной экспертно- проверочной методической комиссией Архивного комитета Ленинградской области (ЦЭПМК), экспертно­проверочной методической комиссией муниципального образования (ЭПМК).
	2. ЭК работает по плану, утверждённому руководителем органа ЗАГС, и отчитывается перед ним в своей работе.
	3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.
	4. Заседания ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем комиссии, секретарём и утверждаются руководителем органа ЗАГС.
	5. Решения принимаются большинством голосов. При разделении голосов решение принимает председатель ЭК.
	6. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование её документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за выполнением принятых решений возлагаются на секретаря комиссии.