

03 марта 2009г. 144

Об обеспечении проведения
Всероссийской переписи населения
в 2010 году на территории Лужского
муниципального района

В целях своевременного выполнения комплекса работ по проведению Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района, проводимой в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.01.2006 № 7-р, постановлением Правительства Ленинградской области от 28.11.2008 № 374 «Об обеспечении проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Ленинградской области»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Обеспечить проведение Всероссийской переписи населения в октябре 2010 года на территории Лужского муниципального района.

2. Утвердить состав комиссии по организации подготовки и проведения Всероссийской переписи населения в Лужском муниципальном районе в 2010 году (приложение 1).

3. Утвердить Положение комиссии по организации подготовки и проведения Всероссийской переписи населения в Лужском муниципальном районе в 2010 году (приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района (приложение 3).

5. Заместителям главы администрации, руководителям отраслевых органов администрации Лужского муниципального района осуществлять постоянное взаимодействие с сотрудниками Лужского отдела государственной статистики по вопросам оказания содействия по выполнению комплекса работ по обеспечению проведения переписи населения.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лужского муниципального района А.В.Солдатов.

Глава администрации
Лужского муниципального района

С.Н.Тимофеев

Разослано: членам комиссии, прокуратуре.

Утвержден
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 03.03.2009 № 144
(приложение 1)

СОСТАВ
комиссии по организации подготовки и проведения
Всероссийской переписи населения

в Лужском муниципальном районе в 2010 году

Председатель:

Тимофеев Сергей Николаевич - глава администрации Лужского муниципального района

Заместители председателя:

Солдатов Андрей Валентинович - первый заместитель главы администрации Лужского муниципального района

Везиков Борис Михайлович - заместитель главы администрации Лужского муниципального района

Секретарь:

Демьянова Галина Владимировна - заместитель начальника Лужского отдела государственной статистики (по согласованию) Члены комиссии:

Карпов Юрий Ильич - заведующий отделом экономического развития администрации Лужского муниципального района

Алексеева Нина Алексеевна - заведующий отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации Лужского муниципального района

Наумова Татьяна Яковлевна - заведующий отделом образования администрации Лужского муниципального района

Борисова Виктория Николаевна - заведующий юридическим отделом администрации Лужского муниципального района

Великанова Вера Алексеевна - заведующий отделом молодежной политики, спорта и культуры администрации Лужского муниципального района

Вурмс Валентина Густавовна - председатель комитета социальной защиты населения Лужского муниципального района

Покровский Александр Валерьевич - заведующий отделом информационных технологий администрации Лужского муниципального района

Маслова Татьяна Николаевна - заведующий отделом ЗАГС администрации Лужского муниципального района

Харламова Тамара Ивановна - заведующий отделом транспорта, связи и ЖКХ администрации Лужского муниципального района

Новикова Галина Николаевна - заведующий отделом архитектуры и капитального строительства администрации Лужского муниципального района

Семенов Александр Юрьевич - главный врач МУЗ «Лужская ЦРБ» (по согласованию) Меньшиков

Валерий Владимирович - начальник ОВД по Лужскому району (по согласованию)

Пабо Елена Александровна - директор ГУ «Лужский городской центр занятости населения» (по согласованию)

Выприцкая Галина Анатольевна - начальник отделения федеральной миграционной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Лужском районе (по согласованию)

Бекетова Любовь Алексеевна - главный редактор газеты «Лужская правда» (по согласованию)

Главы администраций городских и сельских поселений Лужского муниципального района (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 03.03.2009 № 144
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по организации подготовки и проведения
Всероссийской переписи населения
в Лужском муниципальном районе в 2010 году

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района (далее - комиссия) образована для обеспечения координации деятельности по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в 2010 году

(далее - переписи населения) на территории Лужского муниципального района.

1.2. Комиссия организует свою деятельность во взаимодействии с территориальными структурами федеральных органов власти, исполнительными органами, органами местного самоуправления, расположенными на территории района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района (далее - администрация).

2. Функции Комиссии

Функциями комиссии являются:

- участие в организации взаимодействия администрации с территориальными структурами федеральных органов власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории района, иными органами и организациями по вопросам подготовки и проведения переписи населения;
- анализ проблем, возникающих при подготовке и проведении переписи населения;
- подготовка предложений по вопросам подготовки и проведения переписи населения;
- иные функции, связанные с подготовкой и проведением переписи населения.

3. Полномочия Комиссии

Рабочая группа для реализации функций обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать вопросы взаимодействия администрации с территориальными структурами федеральных органов власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории района, иными органами и организациями при подготовке и проведении переписи населения.

3.2. Заслушивать сообщения членов Комиссии, а также приглашенных лиц.

3.3. Запрашивать необходимые для работы документы и материалы.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей территориальных структурных федеральных органов власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории района, иных органов и организаций.

3.5. Комиссия имеет право:

- заслушивать должностных лиц, ответственных за выполнение плана мероприятий по вопросам подготовки и проведения переписи;
- запрашивать у территориальных структур федеральных органов власти, Лужского районного отдела государственной статистики, органов местного самоуправления, расположенных на территории района, необходимые сведения и материалы по подготовке и проведению переписи населения по вопросам компетенции рабочей группы;
- направлять в территориальные структуры федеральных органов власти, Лужскому районному отделу государственной статистики и органам местного самоуправления, расположенным на территории района, рекомендации по вопросам переписи населения;
- приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц территориальных структур федеральных органов власти, Лужского районного отдела государственной статистики и органов местного самоуправления, учреждений и организаций, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, специалистов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав рабочей группы включаются представители территориальных структур федеральных органов власти, исполнительных органов, Лужского районного отдела государственной статистики и органов местного самоуправления, расположенных на территории района, учреждений и организаций, средств массовой информации, специалисты.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов, выносит предложения об уточнении и обновлении состава рабочей группы, утверждает планы мероприятий по вопросам подготовки проведения переписи населения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов Комиссии и должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения переписи населения.

Утверждено
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 03.03.2009 № 144
(приложение 3)

ПЛАН
мероприятий по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения
в 2010 году на территории Лужского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение подготовительной работы по переписи специального контингента населения	В сроки, установленные Государственной комиссией по проведению ВПН-2010	Комиссия по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района, органы в ведении которых находятся специальные контингенты населения.
2.	Проведение проверок полноты и правильности учета и регистрации населения. Представление в Лужский районный отдел государственной статистики отчетов о результатах проверок по учету и регистрации населения	Ежеквартально (до 1 октября 2010 г.) Ежеквартально (до 10 числа следующего за кварталом месяца)	Отделения федеральной миграционной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Лужском районе
3.	Организация информирования граждан о переписи населения через СМИ	с 1 января 2010 г.	Комиссия по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района, СМИ
4.	Обеспечение предоставления в федеральные органы информации о вновь введенных в эксплуатацию жилых домах с 01.01.2002 г. на основании актов Государственной комиссии и межведомственных комиссий, соответственно.	Ежемесячно до 1 апреля 2010 г.	Отдел архитектуры и капитального строительства администрации Лужского муниципального района, администрации городских и сельских поселений

5.	Организация в поселениях: - уточнения перечня и границ - нумерации домов, квартир; состояния адресного хозяйства в целом. Установка недостающих и замена устаревших аншлагов с названиями улиц, номерных знаков домов и квартир. Предоставление сведений о численности населения района, проживающего в домах жилищного фонда независимо от форм	до 1 июля 2009 г. до 1 августа 2010 г. с 1 февраля 2009 г. до 1 апреля 2010 г.	Комиссия по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района
----	---	---	---

	собственности, и социально-демографические характеристики, имеющиеся в организациях независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности		
6.	Предоставление: помещений пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, оборудованных средствами связи и хранения переписных листов и иных документов переписи населения; транспортных средств	до 23 августа 2010 г.	Администрация Лужского муниципального района
7.	Обеспечение безопасности работы лиц, участвующих в переписи населения, охраны помещений переписных участков и сохранности переписной документации.	с 01.09. 2010г. по 01.11.2010г.	ОВД по Лужскому району
8.	Организация привлечения студентов для участия в переписи населения	до июля 2010 г. сентябрь-ноябрь 2010 г.	Комиссия по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района
9.	Организация подбора лиц, зарегистрированных в службе занятости и иных незанятых граждан для участия в проведении переписи населения	с июля по ноябрь 2010 г.	
10.	Провести обучение работников по проведению переписи	по отдельному графику	ГУ « Лужский городской центр занятости населения»
11	Подготовить и оформить стенды с материалами по проведению переписи населения во всех местах расположения переписных, стационарных участков, ГОУ, ДОУ, помещениях муниципальных образований, советов ветеранов, библиотек, учреждений КЦСН	с момента начала работы переписных комиссий	Комиссия по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения в 2010 году на территории Лужского муниципального района

