

от 10 августа 2009г. 557

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2009-2012 годы»

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования от 20 июля 2009 года № 201-р «О порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе и молодежи, на 2009-2012 годы» в муниципальном образовании Лужский муниципальный район Ленинградской области и в целях обеспечения продолжения предоставления поддержки гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к сведению информацию об итогах реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей до 2010 года» за период до 2009 года (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую муниципальную долгосрочную целевую программу «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009 -2012 годы» (приложение 2).

3. Уполномочить отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района исполнять функции исполнителя муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2009-2012 годы».

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района (Васина Н.В.) при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год и на плановый период, предусматривать ассигнования на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2009-2012 годы».

5. Комитету финансов Лужского муниципального района (Ухов В.К.):

5.1. Предусмотреть софинансирование, предусмотренное муниципальной программой в 2010 году по Федеральной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей».

5.2. Предусмотреть выделение средств на финансирование муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2009-2012 годы».

6. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений предусмотреть софинансирование по муниципальной долгосрочной целевой программе «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2009-2012 годы».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Б.М. Везикова.

Глава администрации  
Лужского муниципального района

С.Н.Тимофеев

Разослано: ОУМИ, КФ, Комитет по строительству Правительства  
Ленинградской области, прокуратура.



## Приложение 1

к долгосрочной целевой муниципальной программе «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009-2012 годы»

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, в том числе молодежи**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации молодым гражданам (с членами их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области, в том числе специалистам (молодым специалистам), работающим на территории муниципального образования либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование и работать там по специальности.

1.2 Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением могут быть использованы гражданами, молодыми гражданами (с членами их семей), в том числе специалистами, молодыми специалистами (с членами их семей), на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3 Социальные выплаты гражданам и специалистам предоставляются за счет средств местного бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

1.4 Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из местного бюджета муниципального образования предоставляется гражданам и специалистам только один раз.

#### 2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1 Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пункте 2.2 настоящего Положения

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.2 Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) постоянное проживание на территории муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области;
- б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
- в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.3 Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4 Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

- а) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания;
- б) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- в) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания.

2.5 В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечного жилищного кредита

(займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6 Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

2.7 Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Приобретаемое готовое жилое помещение или жилое помещение, строящееся по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и(или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества взрослых членов семьи. При этом гражданин заключает с

уполномоченным органом соглашение, в котором обязуется переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения (индивидуального жилого дома).

2.8 Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м - на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования на квартал года оформления свидетельства.

2.9 Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 30 % от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$ДС = 30 \times (РЖ - РИ) / РЖ,$$

где:

ДС – доля социальной выплаты (в процентах) от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи и по которому семья не приняла решение о продаже для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строящегося (приобретаемого) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты.

2.10 В качестве предоставления социальной выплаты муниципальное образование вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11 Размер средств, выделяемых гражданам и членам их семьи за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

В качестве дополнительной социальной выплаты организации вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.12 Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами должна быть достаточной для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат из

бюджетов муниципального образования и организаций.

Семьи граждан вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.13 Признание граждан, имеющих достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, производится уполномоченным органом по совокупности следующих сведений:

а) наличие у семьи гражданина собственных средств;

б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа);

в) наличие в собственности недвижимого имущества, от продажи которого полученные средства могут быть использованы в оплате стоимости строящегося (приобретаемого) жилья, или при наличии в собственности объектов незавершенного жилищного строительства свободных от обременений.

Для подтверждения возможностей семьи гражданина оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, используются следующие документы:

Выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек.

Документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа).

Документы, позволяющие оценить приблизительную рыночную стоимость жилья, средства от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, технический паспорт жилого помещения).

Собственноручная расписка совершеннолетних членов семьи гражданина о наличии собственных средств, оформленная в порядке, установленном законодательством.

2.14 Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.15 Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении

объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободном от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета;

е) документа, подтверждающего признание гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

2.16 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

2.17 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты представления документов принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (с членами его семьи) соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, уполномоченный орган возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.15 настоящего положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджетов всех уровней.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.18 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми взрослыми членами семьи) о изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по форме согласно **приложению 3** к настоящему Положению (до 1 декабря года, предшествующего планируемому году реализации программного мероприятия).

2.19 Уполномоченный орган в 20-дневный срок с даты утверждения местного бюджета муниципального образования на планируемый год, утверждает список

граждан - участников данного программного мероприятия на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению. Формирование данного списка происходит с учетом размера средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий год для предоставления социальной выплаты гражданам – участникам данного программного мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы) размеров средств для предоставления организациями дополнительных социальных выплат.

Указанный список формируется на основании утвержденного уполномоченным органом списка участников программного мероприятия, указанного в пункте 2.18 настоящего Положения, в следующем порядке:

1) в первоочередную группу входят граждане, привлечшие (привлекающие) для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечный жилищный кредит (займ), во вторую группу - остальные граждане;

2) внутри каждой группы имеются две подгруппы граждан: в первую подгруппу входят граждане, которые основной ежемесячный доход имеют из местного бюджета, во вторую подгруппу входят остальные граждане;

3) каждая подгруппа имеет две совокупности граждан: в первую входят граждане, улучшающие жилищные условия способами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Положения, во вторую входят граждане, улучшающие жилищные условия способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Положения

4) внутри каждой совокупности граждане размещаются в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета муниципального образования, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников программного мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Уполномоченный орган несет ответственность за правомерность включения участников программного мероприятия в указанный список.

Сформированный список утверждается правовым актом уполномоченного органа.

2.20 Уполномоченный орган может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (строительство) приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан (специалистов) в списке, указанном в пункте 2.19 настоящего Положения, и объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам (специалистам) в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы.

2.21 Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления по форме согласно **приложению 5** к настоящему Положению представляет в уполномоченный орган, от которой получено уведомление, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с указанием в нем информации по использованию жилых помещений, имеющих в собственности семьи гражданина и документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" пункта 2.15 настоящего Положения по состоянию на дату представления, а также:

- а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе,
- б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи,
- в) справки, выданные государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на гражданина и членов его семьи.

При строительстве или достраивании индивидуального жилого дома гражданин дополнительно представляет копии следующих документов:

- а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;
- б) архитектурно-строительный проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке;
- в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном порядке.

2.22 Уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно **приложению 6** к настоящему Положению, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются

непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.23 Уполномоченный орган в 5-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет уполномоченный орган по форме **приложения 7** к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник программного мероприятия (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия из ранее утвержденных списков.

2.24 В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.25 При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю - гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления уполномоченный орган оформляет новое свидетельство и вручает его получателю социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае рождения (усыновления) в семье получателя социальной выплаты одного и более детей может быть предоставлена дополнительная социальная выплата в порядке и на условиях, изложенных в приложении 3 к настоящей долгосрочной целевой программе.

В случае изменения численного состава семьи гражданина по иным основаниям (в том числе в случае смерти гражданина) уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения заявления выносит данное заявление на рассмотрение специальной комиссии по реализации жилищных программ в муниципальном образовании, по результатам её решения утверждает изменения в список участников программного мероприятия и список претендентов на получение социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в уполномоченный орган.

2.26 В случае, если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой уполномоченный орган может с учетом пункта 2.20 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальной выплаты.

2.27 Уполномоченный орган заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.28 Получатель социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо,

которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.29 Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета её получателей выполняются с обязательной проверкой уполномоченным органом указанных в пунктах 2.31-2.33 настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах приобретения (строительства) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются

2.30 Дополнительные социальные выплаты перечисляются (в случае их наличия) на открытый банковский счет получателя социальных выплат в срок, указанный в соглашении получателя социальных выплат с тем, кто дополнительную социальную выплату предоставляет.

2.31 В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);

- договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.32 В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.33 Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано семье молодого гражданина;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.34 Банк и уполномоченный орган при получении банком документов, указанных в пунктах 2.31, 2.32 и 2.33 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные пунктами 2.35–2.36 и двухсторонним договором (соглашением) между банком и уполномоченным органом.

2.35 Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.31, 2.32 и 2.33 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.36 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем уполномоченный орган в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.37 По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.31, 2.32 и 2.33 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.35 настоящего Положения.

2.38 Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое

жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.39 После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.38 настоящего Положения, банк направляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

2.40 Уполномоченный орган ведет реестры использования социальных выплат по выданным свидетельствам по форме согласно **приложению 8** к настоящему Положению.

### **3. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам**

3.1 Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в данном программном мероприятии (далее – дата подачи заявления) не моложе 18 лет и не старше 35 лет, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

Применительно к настоящему программному мероприятию под членами семьи молодого гражданина, на которых возможно начисление социальной выплаты, предоставляемой молодому гражданину, понимаются признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий его супруга (супруг) и дети, а также постоянно проживающие совместно с ним признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий иные лица, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации признаются одной семьей и за которыми молодой гражданин ведет постоянный уход или которые ведут постоянный уход за молодым гражданином, его супругой (супругом), их детьми.

3.2 Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования:

а) для молодого гражданина (молодой семьи), неимеющего (неимеющей) детей, находится в пределах до 35% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья и рассчитывается по формуле

$$ДС = \max \left| 35 \times (РЖ - РИ) / РЖ \right| ,$$

где: РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи и по которому молодой гражданин с членами семьи не принял решение о продаже для использования полученных средств в оплате разницы между фактической стоимостью строящегося (приобретаемого) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты;

б) для молодого гражданина (молодой семьи), имеющего (имеющей) детей, находится в пределах 40% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья и рассчитывается как максимальная величина из двух значений по формуле

$$ДС = \max \left| 40 \times (РЖ - РИ) / РЖ \right| .$$

3.3 Молодые граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках реализации настоящей программы, представляют в уполномоченный орган заявления по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат Ленинградской областью, муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета;

е) документов, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его

семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

Представить в уполномоченный орган указанные в настоящем пункте документы имеют право молодые граждане и молодые семьи, принятые местными администрациями в участники жилищных мероприятий федеральных, региональных или иных муниципальных программ, но не получавшие социальную выплату в рамках их реализации.

3.4 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5 Определение размера социальной выплаты производится уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6 Предоставление социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.8, 2.10 – 2.13 и 2.17 – 2.40 настоящего Положения.

Применительно к молодым гражданам (молодым семьям) формирование списка, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, выполняется уполномоченным органом в следующем порядке:

1) в первую группу входят молодые граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, во вторую группу - остальные молодые граждане;

2) внутри каждой группы имеются две подгруппы: в первую подгруппу входят молодые граждане, улучшающие жилищные условия способами, указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 настоящего Положения, во вторую входят молодые граждане, улучшающие жилищные условия способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Положения;

3) каждая подгруппа имеет две совокупности молодых граждан: в первую входят молодые граждане, намеренные использовать социальные выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, во вторую входят остальные молодые граждане;

4) внутри каждой совокупности молодые граждане размещаются в хронологической последовательности даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и даты признания местными администрациями по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

#### **4. Порядок предоставления социальных выплат специалистам и молодым специалистам**

4.1 Настоящий порядок распространяется на:

- специалистов, под которыми понимается граждане Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо обучающиеся на последнем курсе образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования,
- молодых специалистов, под которыми понимается граждане Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо обучающиеся на последнем курсе образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования.

Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет специалист (молодой специалист) - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет, в соответствии с полученной квалификацией, в организации социальной сферы, обслуживающей жителей муниципального образования или в сельхозпредприятиях расположенных на территории муниципального образования;
- б) постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в муниципальном образовании;
- в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в муниципальном образовании, в котором работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации социальной сферы или в сельхозпредприятиях расположенных на территории муниципального образования;
- г) наличие у специалиста (молодого специалиста) собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

4.2 В настоящем Положении:

- а) под организациями социальной сферы, обслуживающими жителей муниципального образования, понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в муниципальном образовании и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;
- б) под сельскохозяйственными предприятиями понимаются организации, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации ими являются организации агропромышленного комплекса, под которыми понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

4.3 Специалисты (молодые специалисты) представляют в уполномоченный

орган заявления по форме, предусмотренной **приложением 2** к настоящему Положению, с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копии документа об образовании специалиста (молодого специалиста) либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;
- в) копий свидетельств о браке (для лиц, состоящих в браке);
- г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
- д) копии трудового договора с работодателем;
- е) выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в муниципальном образовании) либо справки органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в муниципальном образовании;
- ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в муниципальном образовании, в котором он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации социальной сферы или сельскохозяйственных предприятиях
- з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

4.4 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

4.5 Предоставление социальных выплат специалистам (молодым специалистам) и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.14 и 2.17 – 2.40 настоящего Положения.

При формировании списка, уполномоченный орган наравне с датой постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) и датой признания нуждающимися в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) использует дату признания заявителей и членов их семьи не имеющими жилья на территории муниципального образования, выбранного для постоянного проживания.

При подаче заявлений на выдачу Свидетельств, специалисты (молодые специалисты) представляют соответственно документы, указанные в подпунктах "а" - "з" пункта 4.3 настоящего Положения.

4.6 В случае предоставления специалисту (молодому специалисту) социальной выплаты уполномоченный орган, специалист (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем специалиста (молодого специалиста) и членов его семьи с использованием на эти цели социальных выплат. Существенными условиями указанного договора являются:

- а) обязательство специалиста (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты выдачи свидетельства;

б) право уполномоченного органа истребовать в судебном порядке от специалиста (молодого специалиста) средства в размере предоставленных социальных выплат, в случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе специалиста (молодого специалиста) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям, связанным с нарушением специалистом (молодым специалистом) положений трудового законодательства.

4.7 Одним из условий трехстороннего договора, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, может быть обязательство уполномоченного органа или работодателя предоставить специалисту (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

4.8 Право специалиста (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе специалиста (молодого специалиста) и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если специалист (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем в муниципальном образовании или обратился в уполномоченный орган с просьбой о содействии в трудоустройстве в другие организации социальной сферы или градообразующие организации. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении специалистом (молодым специалистом) предусмотренного трехсторонним договором, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения, обязательства о работе в организации социальной сферы или градообразующих организациях в течение не менее 5 лет.

4.9 При несоблюдении указанных условий уполномоченный орган сохраняет право истребовать в судебном порядке от специалиста (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем договоре.

4.10 В случае представления документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, работодатель вправе предоставить специалисту (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) семьи специалиста (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет, с даты заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения специалистом (молодым специалистом) обязательств по договору займа.





ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ  
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма по договору:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Получатель перечислений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма перечислений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о. и подпись

ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении социальных выплат  
на строительство (приобретение) жилья гражданам,  
нуждающимся в улучшении жилищных условий,  
в том числе молодежи

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ ,

(ф.и.о.)

паспорт \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем, когда)

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ года,

\_\_\_\_\_ в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009 -2012 годы » (приложение 1 к указанной программе).

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

(строительство индивидуального жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать)

В \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

дети:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи:

_____	_____	;
(ф.и.о., степень родства)	(дата рождения)	
_____	_____	
(ф.и.о., степень родства)	(дата рождения)	

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признаны решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009-20\_\_\_\_ годы " ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(ф.и.о. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1)	_____	_____	;
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	
2)	_____	_____	;
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	
3)	_____	_____	;
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	
4)	_____	_____	;
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
2)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
3)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
4)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
5)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
6)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
7)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
8)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
9)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
10)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
11)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
12)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
13)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
14)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
15)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)



2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования										
3. Специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования										
4. Молодые специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования										

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
 (должность лица, составившего список)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_  
 (подпись)      (дата)      (расшифровка подписи)

М. П.

к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи

**СПИСОК**  
**граждан (специалистов) – участников муниципальной долгосрочной целевой программы**  
**«Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий,**  
**в том числе молодежи на 2009 -2012 годы**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина (специалиста), имеющих право на получение социальной выплаты					Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципального поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату формирования списка			Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения на дату формирования списка (руб)		
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность (квалификация)			дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий или дата признания не имеющим жилья в муниципальном образовании	стоимость одного кв.м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)		всего (гр. 11 x гр. 12)	
серия, номер						кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. . Граждане , признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования													
1.1 Претенденты на получение социальной выплаты													
1.2 Включенные в резерв на получение социальной выплаты													
2. .Молодые граждане , признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования													
2.1 Претенденты на получение социальной выплаты													
2.2 Включенные в резерв на получение социальной выплаты													

3. Специалисты , изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования													
3.1 Претенденты на получение социальной выплаты													
3.2 Включенные в резерв на получение социальной выплаты													
4. Молодые специалисты , изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования													
4.1 Претенденты на получение социальной выплаты													
4.2 Включенные в резерв на получение социальной выплаты													

20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего список)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о распоряжении Главы администрации Лужского муниципального района  
Ленинградской области от \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Гражданин(ка) (специалист) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения

признанный(ая) участником мероприятия в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009 - 2012 годы» стал(а) претендентом на получение в 20\_\_ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий совместно со своими членами семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации программного мероприятия Свидетельство на предоставление социальной выплаты, дающее право на открытие банковского счета по обслуживанию государственных программ будет выдаваться при условии предоставления претендентом заявления о выдаче свидетельства с указанием в нем способа использования социальной выплаты, а также с приложением к заявлению документов, указанных в Приложении 1 к данной программе, и действующих на дату обращения за получением Свидетельства, а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Срок представления в Администрацию Лужского муниципального района указанных документов составляет в соответствии с условиями программы 10 дней с даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П

Дата выдачи настоящего уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи

## РАСЧЕТ

размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, выполненный

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению о выдаче свидетельства гражданина (специалиста) – претендента на получение социальной выплаты в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009 -2012 годы

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина (специалиста), год рождения)
2. Количество членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий или признанных не имеющими жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года), выбранном для постоянного места жительства – \_\_\_\_\_ человек.
3. Дата, номер и наименование правового акта признания членов семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
4. Дата, номер и наименование правового акта признания членов семьи не имеющими жилья в муниципальном образовании (для семьи специалиста) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
5. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты РЖ = \_\_\_\_\_ кв.м.
6. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты СТ = \_\_\_\_\_ руб.
7. Расчетная стоимость жилого помещения: РСЖ = РЖ х СТ = \_\_\_\_\_ руб.
8. Общая площадь жилых помещений (находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты) по которым семья не приняла решение о продаже для использования полученных средств для оплаты разницы между фактической стоимостью строительства (приобретения) жилья и размером предоставляемой социальной выплаты. РИ = \_\_\_\_\_ кв. м.
9. Доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования

ДС= \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ %.

10. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования:

РВО=РСЖхДС= \_\_\_\_\_ руб.

Дата расчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Составитель расчета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( должность ) ( подпись ) ( фамилия, инициалы )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( должность руководителя уполномоченного органа ) ( подпись ) ( фамилия, инициалы )

М.П.



к Положению о предоставлении социальных  
выплат на строительство (приобретение)  
жилья гражданам, нуждающимся в улучшении  
жилищных условий, в том числе молодежи

**РЕЕСТР**

использования социальных выплат по  
свидетельствам, выданным гражданам (специалистам), молодым гражданам  
(молодым специалистам) на строительство (приобретение) жилья в рамках  
реализации муниципальной долгосрочной целевой программы  
«Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся  
в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009 -2012  
годы»

за период с 1 января 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
нарастающим итогом

№ п.п.	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Размер средств по свидетельству (рублей)	Использовано средств социальной выплаты (рублей)			
				на покупку готового жилого помещения	на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома	на оплату договора подряда по строительству индивидуального жилого дома	на покупку материальных средств для оборудования индивидуального жилого дома
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципалитета							
2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципалитета							
3. Специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципалитета							
4. Молодые специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципалитета							

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись)  
(дата) (расшифровка)

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Лужского муниципального района  
от 10.08.2009 № 557

**Информация об итогах реализации до 2009 года мероприятий муниципальной целевой программы  
«Обеспечение жильем молодых семей до 2010»**

Мероприятия	Территориальная принадлежность	Год реализации	Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)	Объем ассигнований местного бюджета (тыс.руб.)	Объем предоставленных средств поддержки из местного бюджета (тыс.руб.)	Объем собственных средств в оплату приобретения (строительства) жилья (тыс.руб.)	Объем средств ипотечного жилищного кредита (займа) в оплату приобретения (строительства) жилья (тыс.руб.)	Количество приобретенного (построенного) жилья	Общая площадь приобретенного (построенного) жилья (кв.м)	Объем предоставленных компенсаций из местного бюджета (тыс.руб.)	Количество получателей компенсации сем./чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	
Софинансирование по предоставлению субсидии на приобретение (строительство) жилья в рамках ФЦП «Обеспечение жильем молодых семей»	Лужский муниципальный	2006	0	-	10,0	200,0	0	1	64,0	0	1 /2	
		2007	20,0	-	40,0	1233,9	450,6	4	230,1	0	4/12	
		2008	80,0	-	30,0	877,8	513,9	3	120,1	0	3/8	
		2009	120,0									
<b>Итого:</b>			220,0		80,0	2 311, 650	964,5	8	414,2	0	8/22	

Приложение 2  
к долгосрочной целевой программе  
«Предоставление муниципальной  
поддержки гражданам, нуждающимся  
в улучшении жилищных условий,  
в том числе молодежи на 2009-2012  
годы»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении строящегося (приобретаемого) жилья специалистам, молодым специалистам по договору найма жилого помещения**

1. Специалисты и молодые специалисты, являющиеся получателями социальных выплат в случае, если соблюдаются условия и требования, установленные в разделе 4 приложения 1 к данной долгосрочной целевой программе, но не имеющие собственных (заемных) средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты (далее соответственно – Программа), имеют право на обеспечение жильем по договорам найма путем исполнения расходных обязательств муниципального образования на строительство (приобретение) жилья с привлечением средств работодателей.

2. Работодатели по согласованию с администрацией Лужского муниципального района определяют потребность в работниках в случае, если соблюдаются условия, предусмотренные настоящим Положением, и указанные работники изъявили желание переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области и заключают с ними трудовые договоры, в которых дата начала работы связывается с окончанием образовательного учреждения (для учащихся последнего курса образовательных учреждений) и (или) переездом на постоянное место жительства в муниципальное образование.

3. Работодатель с учетом заключенных трудовых договоров подает в администрацию муниципального образования заявку о необходимом ему количестве работников, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, с указанием в ней возможности участия в софинансировании строительства (приобретения) жилья для специалистов (молодых специалистов) и размере такого участия.

4. Администрация Лужского муниципального района и работодатели разъясняют специалистам (молодым специалистам) условия и порядок обеспечения их жильем.

5. Специалисты (молодые специалисты) представляют в администрацию Лужского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом) заявление по форме согласно приложению 2 к Положению,

содержащемуся в приложении 1 к Программе, документы согласно подпунктам "а"- "ж" пункта 4.3 указанного Положения, и документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя.

6. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

7. Администрация Лужского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом) проверяет правильность оформления представленных специалистами (молодыми специалистами) документов, а также достоверность содержащихся в них сведений, формирует с учетом объема средств, предусмотренных на исполнение данного мероприятия, списки специалистов и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договору найма жилого помещения по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация Лужского муниципального района возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

8. Администрация Лужского муниципального района утверждает сформированные списки специалистов и молодых специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации Программы, а также уведомляют о принятом решении работодателей и специалистов (молодых специалистов).

9. Расчет размера средств на исполнение расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого специалистам (молодым специалистам) по договору найма жилого помещения, производится исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, с учетом размера средств, предоставляемых работодателем.

10. В целях обеспечения специалиста (молодого специалиста) жильем в соответствии с условиями договора найма жилого помещения администрация Лужского муниципального района или администрация совместно с работодателем заключает договор купли-продажи жилого помещения, договор подряда на строительство жилого дома либо договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

11. В отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) администрацией Лужского муниципального района или администрацией совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или общей собственности соответственно. В случае если в отношении приобретенного (построенного) жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором

оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем специалиста (молодого специалиста) и полномочия собственников по заключению с специалистом (молодым специалистом) договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

12. Жилые помещения, приобретенные (построенные) в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются специалистам (молодым специалистам) в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право специалиста (молодого специалиста) по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем приобрести указанное жилое помещение в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (покупки) жилья (далее - выкупная цена жилья). Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно или ежеквартально равными долями в течение указанных 5 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

13. В случае рождения (усыновления) одного и более детей муниципальное образование вправе оплатить за счет средств местного бюджета часть выкупной цены жилья в порядке и на условиях, определяемых Положением, изложенным в приложении 3 к настоящей долгосрочной целевой программе.

14. Существенным условием договора найма жилого помещения является условие о работе нанимателя жилого помещения по трудовому договору в течение не менее 5 лет в организациях социальной сферы или в градообразующих организациях, расположенных в местности, в которой предоставляется жилое помещение.

Досрочное расторжение трудового договора по неуважительным причинам до истечения установленного срока является основанием для расторжения в судебном порядке договора найма жилого помещения.

В случае расторжения договора найма жилого помещения по указанным причинам собственник (собственники) жилого помещения возвращает(ют) нанимателю жилого помещения средства, внесенные им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья.

15. В случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение переходит к другим лицам, специалист или молодой специалист (член (члены) семьи), который заключил с прежним работодателем трудовой договор, должен в срок, не превышающий 6 месяцев, обратиться в письменной форме к новому собственнику жилого помещения с

просьбой о заключении с ним трудового договора либо в администрацию муниципального образования по месту нахождения жилого помещения, предоставленного ему по договору найма, с просьбой о содействии в трудоустройстве в этой местности.

В случае отказа нового собственника жилого помещения в заключении трудового договора или администрации муниципального образования в оказании содействия в трудоустройстве специалист или молодой специалист (член (члены) семьи) вправе трудоустроиться в пределах Ленинградской области.

В случае если специалист или молодой специалист (член (члены) семьи) в установленный срок не трудоустроился на указанных условиях, такое обстоятельство является основанием для обращения в суд с иском о расторжении договора найма жилого помещения.

Возврат средств, внесенных нанимателем жилого помещения в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и (или) договором найма жилого помещения.

16. В случае высвобождения в муниципальном образовании по каким-либо основаниям средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого специалистам (молодым специалистам) по договору найма жилого помещения в текущем году, высвободившаяся сумма средств подлежит использованию для специалистов (молодых специалистов), включенных в резерв на получение жилья в порядке очередности, определенной списком, утвержденным администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

17. Администрация Лужского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом) ведет реестр использования средств бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого специалистам (молодым специалистам) по договору найма жилого помещения в рамках реализации настоящей долгосрочной программы (нарастающим итогом), по форме согласно **приложению 2** настоящего Положения.



Приложение 1  
к Положению о предоставлении строящегося  
(приобретаемого) жилья специалистам, молодым  
специалистам по договору найма жилого помещения

**СПИСОК**

специалистов (молодых специалистов) - получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009 -2012 годы

№ п/п	Данные о членах семьи специалиста (молодого специалиста), имеющих право на получение жилья					Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципального поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств местного бюджета на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документов, подтверждающих привлечение средств работодателя для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения				
серия, номер			кем, когда выдан						
<b>1 Специалисты</b>									
<b>1.1 Претенденты на получение жилья по договору найма жилого помещения</b>									



Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
строящегося (приобретаемого) жилья  
специалистам, молодым  
специалистам по договору найма  
жилого помещения

**РЕЕСТР**

использования бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на исполнение расходных обязательств муниципального образования по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого специалистам (молодым специалистам) по договору найма жилого помещения в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009 -2012 годы»  
(нарастающим итогом) за период с 1 января 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Данные о членах семьи специалиста (молодого специалиста)				Расчетная стоимость жилья			Фактическая стоимость жилья (рублей)	Размер использованных средств местного бюджета (рублей)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	стоимость одного кв.м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	всего (гр. 6 х гр. 7)		
		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1 Специалисты</b>									
<b>2 Молодые специалисты</b>									
<b>Итого по программе</b>									

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
(расшифровка подписи)

\*) В графе 13 указывается приобретение готового жилья или строительство индивидуального жилого дома, долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома.

Утверждена  
постановлением администрации  
Лужского муниципального района  
от 10.08.2009 № 557  
(приложение 2)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ  
ПРОГРАММА**

**«Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся  
в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи,  
на 2009 -2012 годы»**

**ПАСПОРТ**  
муниципальной долгосрочной целевой программы

**«Предоставление муниципальной поддержки гражданам,  
нуждающимся в улучшении жилищных условий,  
в том числе молодежи, на 2009-2012 годы»**

Цель программы	Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодежи.
Основные задачи программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.</li><li>2. Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.</li><li>3. Создание между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями механизма взаимодействия, обеспечивающего для граждан строительство (приобретение) жилье на доступных условиях</li></ol>

<p>Объем финансовых ресурсов запланированных по программе, с указанием источников финансирования (тыс. рублей в действующих ценах каждого года реализации программы)</p>	<p>Общая сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы составит 5370,0 тыс.рублей, в том числе:  2009 год – 0 тыс. рублей,  2010 год – 840,0 тыс.рублей,  2011 год – 2260,0 тыс.рублей.  2012 год - 2270,0 тыс. рублей</p>
<p>Показатели:  социальная эффективность;  экономическая эффективность</p>	<p>Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить жильем 12 семей участников программы, в том числе молодежи, а также обеспечит:  создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем граждан, в том числе молодежи;  привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), а также собственных средств граждан;  создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;  укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;  улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании.</p>

<p>Основные индикаторы реализации (целевого задания) программы</p>	<p>Количество участников программы, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств местного бюджета (Индикатор № 1).</p> <p>Доля оплаченных свидетельств на строительство (приобретение) жилых помещений в общем количестве свидетельств на строительство (приобретение) жилья, выданных участникам Программы (Индикатор № 2).</p> <p>Доля молодых граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Индикатор № 3).</p> <p>Доля молодых специалистов обеспеченных жильем по договорам найма жилого помещения за счет средств местного бюджета или за счет средств местного бюджета и работодателя, в общем количестве молодых специалистов, нуждающихся в обеспечении жильем (Индикатор №4).</p> <p>Доля получателей дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей в общем количестве участников жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, получивших поддержку на строительство (приобретение) жилого помещения (Индикатор № 5).</p> <p>Доля специалистов (получающих основной доход из местных бюджетов либо работающих в организациях социальной сферы), улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств местного бюджета, в общем количестве таких специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Индикатор № 6);</p> <p>Доля специалистов (получающих основной доход из местных бюджетов), являющихся получателями компенсации на погашение расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам в общем количестве участников программы, получивших социальные выплаты (Индикатор № 7).</p>
--	--

<p>Основания для разработки программы</p>	<p>Конституция Российской Федерации (пункты 2 и 3 статьи 40),  Гражданский кодекс Российской Федерации,  Жилищный кодекс Российской Федерации,  Федеральный закон от 16 июля 1998 года №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с последующими изменениями),  указ Президента Российской Федерации от 10 июня 1994 года № 1180 «О жилищных кредитах»,  постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 года №675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002-2010 годы»,  постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2006 года №285 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы»;  постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года N 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2012 года»,  постановление Правительства Российской Федерации от 11 января 2000 года №28 «О мерах по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации»,  Федеральный закон от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,  Федеральный закон от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»,  Федеральный закон от 30 декабря 2004 года №215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах»,  постановление Правительства Российской Федерации от 11 января 2000 года №28 «О мерах по развитию системы ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации (с изменениями на 8 мая 2002 года),  распоряжение администрации муниципального образования от 20.06.2009 года №201-р «О порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий в том числе и молодежи на 2009 – 2012 годы» в муниципальном образовании Лужский муниципальный район Ленинградской области».</p>
<p>Разработчик программы</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района</p>

Сроки разработки программы	Июль 2009 года
Стоимость разработки программы	Без финансовых затрат
Представитель Заказчика, руководитель программы	Заместитель главы администрации Лужского муниципального района
Участники мероприятий программы	<p>По мероприятию предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья: - граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе специалисты, молодые граждане, молодые семьи и молодые специалисты.</p> <p>По мероприятию обеспечения жильем по договорам найма жилого помещения за счет средств местного бюджета или местного бюджета и работодателя – специалисты, в том числе молодые специалисты.</p> <p>По мероприятию предоставления дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) детей – участники жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании.</p> <p>По мероприятию предоставления компенсаций на погашение расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам – специалисты, получающие основной доход из местных бюджетов, и являющиеся участниками жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании</p>
Исполнитель программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района.

<p>Система управления и контроль за выполнением программы</p>	<p>Управление и руководство выполнением мероприятий программы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района.</p> <p>Общий контроль за выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации Лужского муниципального района.</p> <p>Контроль за выполнением мероприятий программы и целевым использованием финансовых средств осуществляет комитет финансов Лужского муниципального района</p> <p>Контроль за финансированием мероприятий программы осуществляет комитет финансов Лужского муниципального района.</p> <p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района ежеквартально представляет заместителю главы администрации Лужского муниципального района информацию о ходе финансирования и выполнения мероприятий программы и ежегодно – доклад главе администрации Лужского муниципального района.</p>
---	---

## **Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения**

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории муниципального образования.

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан (в том числе молодых граждан, молодых семей и молодых специалистов) является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придают демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости, а также нехватка специалистов, которая уже начинает сказываться.

В настоящее время на территории муниципального образования насчитывается более 1370 семей (около 4500 человек), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также 56 семей (около 200 человек) признанных органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Как показывают результаты социологических опросов, среди причин, по которым в семьях мало детей или их нет, на первом месте стоит отсутствие перспектив на улучшение жилищных условий. Почти 50 процентов молодых семей распадаются.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социальной сферы, в том числе: здоровье, образование, правонарушения и другое.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено

создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории муниципального образования такой вид поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, применяется с 2003 года в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных целевых программ по улучшению жилищных условий граждан. За последние два года количество граждан (в том числе молодежи), изъявляющих желание получить такую поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, значительно увеличилось.

Кроме этого для решения жилищной проблемы специалистов (в том числе молодых специалистов) с закреплением их места работы и жительства на территории муниципального образования актуальным также является механизм приобретения строящегося или готового жилья в муниципальную собственность или совместную собственность муниципального образования и работодателя, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения с правом его выкупа по истечении установленного срока работы в муниципальном образовании в соответствии с полученной квалификацией..

В соответствии с решениями федеральных органов государственной власти для улучшения демографической ситуации предусмотрено в рамках настоящей программы предоставление дополнительных социальных выплат в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных с приобретением (строительством) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.

Муниципальная поддержка молодежи в рамках реализации мероприятий настоящей долгосрочной программы содействует решению жилищной проблемы молодежи на территории муниципального образования, что создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволит сформировать экономически активный слой населения, что существенным образом повлияет на улучшение демографической ситуации.

## **Раздел 2. Цель программы**

2.1. Основной целью программы является муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе специалистов, молодых граждан

(молодых семей и молодых специалистов).

2.2. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Программой предусмотрена реализация следующих целевых мероприятий:

1) предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодежи (**Приложение 1** к настоящей программе);

2) обеспечения жильем специалистов, в том числе молодых специалистов, по договорам найма жилого помещения за счет средств местного бюджета или местного бюджета и работодателя с правом выкупа по истечении установленного срока работы в муниципальном образовании в соответствии с полученной квалификацией (**Приложение 2** к настоящей программе);

3) предоставление дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения (**Приложение 3** к настоящей программе);

4) предоставление компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты в рамках участия в мероприятиях целевых программ, реализуемых на территории муниципального образования (**Приложение 4** к настоящей программе).

### **Раздел 3. Основные задачи программы**

3.1. Предоставление участникам настоящей программы за счет средств местного бюджета социальных выплат на использование их в приобретении готового жилого помещения, в оплате долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в оплате строительства индивидуального жилого дома, в том числе в уплате первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилья, а также в погашении основной суммы долга и уплате процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за

просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

3.2. Обеспечение жильем специалистов, в том числе молодых специалистов, по договорам найма жилого помещения за счет средств местного бюджета или местного бюджета и работодателя с правом выкупа по истечении установленного срока работы в муниципальном образовании в соответствии с полученной квалификацией.

3.3. Предоставление дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании. Такая поддержка предназначается для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или для оплаты части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.

3.4. В ходе реализации мероприятий программы должно быть обеспечено взаимодействие между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями по созданию доступности в оплате строительства (приобретения) жилья на территории муниципального образования гражданами, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе специалистами, молодыми гражданами (молодыми семьями и молодыми специалистами).

#### **Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета Ленинградской области.

Объем финансовых средств по реализации мероприятий программы в 2009-2012 годах составляет 5370,0 тыс. рублей, в том числе: 2009 год – 0 тыс. рублей, 2010 год – 840,0 тыс.рублей, 2011 год – 2260,0 тыс.рублей, 2012 год - 2270,0 тыс. рублей (**Приложение 5** к настоящей программе).

#### **Раздел 5. Исполнители и участники мероприятий программы**

Основной исполнитель программы: отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района.

Участниками мероприятия программы по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) могут быть граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе специалисты социальной сферы и градообразующих организаций.

Участником мероприятия программы по предоставлению социальных

выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) могут быть:

1) гражданин Российской Федерации, нуждающийся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, в том числе специалист - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе;

2) молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в данном программном мероприятии (далее – дата подачи заявления) не моложе 18 лет и не старше 35 лет, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в **приложении 1** к настоящей программе;

2) молодая семья, под которой понимается состоящая в зарегистрированном браке супружеская пара, если один из супругов является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, состоящая из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в **приложении 1** к настоящей программе;

3) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в **приложении 1** к настоящей программе.

Участниками мероприятия программы по Обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения за счет средств местного бюджета или местного бюджета и работодателя с правом выкупа по истечении установленного срока работы в муниципальном образовании в соответствии с полученной квалификацией может быть специалист или молодой специалист, в случае если соблюдаются условия, изложенные в **приложении 2** к настоящей программе.

Участниками мероприятия программы по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения могут быть участники жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в **приложении 3** к настоящей программе.

Участниками мероприятия программы по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья могут быть граждане в том числе специалисты, молодые граждане (молодые семьи

и молодые специалисты), которые построили (достраивают) или приобрели жилье с использованием социальной выплаты в рамках участия в мероприятиях целевых программ, реализуемых на территории муниципального образования - в случае если соблюдаются условия, изложенные в **приложении 4** к настоящей программе.

Преимущественное право на предоставление социальных выплат принадлежит участникам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

## **Раздел 6. Система управления программой и контроль за выполнением мероприятий программы**

Управление и руководство выполнением мероприятий программы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района

Общий контроль за выполнением программы осуществляет заместитель главы администрации Лужского муниципального района.

Контроль за финансированием мероприятий программы осуществляет комитет финансов администрации Лужского муниципального района.

Отдел по управлению муниципальным имуществом ежеквартально представляет заместителю главы администрации Лужского муниципального района информацию о ходе финансирования и выполнения мероприятий программы, и ежегодно – доклад главе администрации Лужского муниципального района.

## **Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий**

Эффективность реализации мероприятий программы и использования выделенных на их реализацию средств местного бюджета муниципального образования будет обеспечен за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулирования порядка расчета размера и предоставления гражданам финансовой поддержки в улучшении жилищных условий;

привлечения гражданами собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов (займов), на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы).

Оценка эффективности реализации мероприятий программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

количества участников программы, улучшивших жилищные условия (в

том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств местного бюджета (Индикатор № 1);

доли оплаченных свидетельств на строительство (приобретение) жилых помещений в общем количестве свидетельств на строительство (приобретение) жилья, выданных участникам Программы (Индикатор № 2);

доли молодых граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия при предоставлении социальных выплат за счет средств местного бюджета, в общем количестве молодых граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Индикатор № 3);

доли молодых специалистов обеспеченных жильем по договорам найма жилого помещения за счет средств местного бюджета или за счет средств местного бюджета и работодателя в общем количестве молодых специалистов, нуждающихся в обеспечении жильем (Индикатор №4);

доли получателей дополнительной муниципальной поддержки в случае рождения (усыновления) детей в общем количестве участников жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, получивших поддержку на строительство (приобретение) жилого помещения (Индикатор № 5);

доли специалистов (получающих основной доход из местных бюджетов либо работающих в организациях социальной сферы), улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов или займов) при оказании поддержки за счет средств местного бюджета, в общем количестве таких специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий (Индикатор № 6);

доли специалистов (получающих основной доход из местных бюджетов), являющихся получателями компенсации на погашение расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам в общем количестве участников программы, получивших социальные выплаты (Индикатор № 7).

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит в 2009-2012годах обеспечить жильем 12 семей (около 39 человек), нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе в 2010 году – 1 семей, в 2011 году – 5семей в 2012 году - 6 семей.

## **Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы**

В результате создания в рамках реализации настоящей программы органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а также стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств предоставляемых им ипотечных жилищных кредитов или займов на

строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений (в том числе работодателей), предполагается улучшение жилищных условий 12 семей (около 39 человек), в том числе специалистов, молодых граждан (молодых семей и молодых специалистов).

## Приложение 3

к долгосрочной целевой программе  
«Предоставление муниципальной поддержки  
гражданам, нуждающимся в улучшении  
жилищных условий, в том числе молодежи,  
на 2009-2012 годы»

### Положение

#### **о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ федерального, регионального и муниципального уровня, реализуемых в муниципальном образовании, для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья или на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.

Дополнительная поддержка предоставляется в виде дополнительной социальной выплаты в пределах средств, предусмотренных на указанные цели местным бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год (далее – дополнительная социальная выплата).

1.2 Участие в данном мероприятии по получению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного или более детей является добровольным.

Право на участие в данном мероприятии программы предоставляется при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

1.3 Право получателя дополнительной социальной выплаты на её получение удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю дополнительной социальной выплаты по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению осуществляется администрацией Лужского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

В свидетельстве указываются те дети получателя дополнительной социальной выплаты, в случае рождения (усыновления) которых дополнительная социальная выплата предоставляется.

1.4 Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

## **2. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат для погашения части расходов, связанных со строительством (приобретением) жилого помещения, в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья**

2.1 Право на получение дополнительной социальной выплаты участник жилищных мероприятий целевых программ федерального или регионального или муниципального уровня, реализуемых в муниципальном образовании, имеет в период использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках соответствующей целевой программы или в последующий период после использования предоставленной социальной выплаты, если имеется не погашенная основная сумма долга и не уплаченные проценты по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья или продолжается достраивание индивидуального жилого дома.

2.2 Граждане, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, и изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в рамках реализации настоящего мероприятия программы, представляют в уполномоченный орган заявления по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению с приложением:

- а) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);
- б) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;
- в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- г) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в муниципальном образовании) либо справки органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этом муниципальном образовании;
- д) копии договора об открытии на имя заявителя целевого банковского счета, открытого для использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках соответствующей целевой программы (для лиц, имеющих такой действующий счет);

е) копия кредитного договора (договора займа) и справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

з) копии договоров, в соответствии с которыми с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств приобретено (построено) жилье или строится (достраивается) индивидуальный жилой дом.

2.3 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке

2.4 От имени гражданина документы, предусмотренные в пунктах 2.2 настоящего Положения, могут быть поданы одним из членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.5 Отдел по управлению муниципальным имуществом организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии программы. О принятом решении гражданин письменно уведомляется уполномоченным органом.

2.6 Основаниями для отказа в признании гражданина претендентом на участие в данном мероприятии программы являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7 Повторное обращение с заявлением об участии в данном программном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8 Размер дополнительной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет 5% процентов от произведения дополнительной социальной нормы общей площади жилья на стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты и определяется по формуле

$$\text{РДО} = 0,5(\text{РЖ2} - \text{РЖ1}) \text{ СТ},$$

где:

РЖ2 – социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи с учетом родившихся (усыновленных) детей,

РЖ1 – социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи без учета родившихся (усыновленных) детей,

СТ – средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по выбранному для строительства (приобретения) жилья муниципальному образованию, утвержденная органом местного самоуправления на квартал года оформления свидетельства.

2.9 Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании принятых решений формирует с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы, список претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно **приложению 3** к настоящему Положению, Уполномоченный орган утверждает его и уведомляет граждан о принятом решении (до 15 февраля текущего года реализации программного мероприятия).

Уполномоченный орган может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случаях, если претенденты на получение дополнительных социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (строительство) приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими дополнительными социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение дополнительных социальных выплат вносятся с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы.

2.10 Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании представленных документов выполняет, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, расчет размера дополнительной социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11 Уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты оформления свидетельств информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования дополнительной социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств дополнительной социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью

в реестре вручения свидетельств, который ведет уполномоченный орган по форме **приложению 5** к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник программного мероприятия (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия.

2.12 В случае выявления нарушения условий настоящего положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.13 При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления уполномоченный орган оформляет и вручает новое свидетельство.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи гражданина (в том числе в случае смерти гражданина) уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения заявления выносит данное заявление на рассмотрение специальной комиссии по реализации жилищных программ в муниципальном образовании, по результатам её решения утверждает изменения в список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер дополнительной социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые участвуют совместно с ним в улучшении жилищных условий.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в уполномоченный орган.

2.14 В случае, если претенденты на получение дополнительной социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения дополнительной социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой уполномоченный орган может с учетом пункта 2.9 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение дополнительной социальной выплаты.

2.15 Уполномоченный орган заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания дополнительных социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем дополнительной социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления дополнительной социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию дополнительных социальных выплат.

2.16 Получатель дополнительной социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления дополнительной социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств дополнительной социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства дополнительной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств дополнительной социальной выплаты.

2.17 В случае высвобождения в муниципальном образовании по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления дополнительной социальной выплаты участникам программного мероприятия - претендентам на её

получение в текущем году, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче участникам мероприятия по получению дополнительной социальной выплаты. Первоочередное право на оформление свидетельств на высвободившиеся средства имеют претенденты на участие в данном программном мероприятии, изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в текущем году (в порядке хронологической последовательности даты подачи заявления на участие в программном мероприятии).

2.18 Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета её получателей выполняет уполномоченный орган с обязательной проверкой указанных в пунктах 2.19 - 2.21 настоящего Положения договоров до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования дополнительных социальных выплат в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения.

2.19 В случае использования дополнительной социальной выплаты совместно с использованием социальной выплаты, предоставляемой в рамках реализации на территории муниципального образования целевых программ федерального, регионального, местного уровней на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк дополнительно к документам, указанным в Положении о реализации соответствующей целевой программы, договор банковского счета, открытый для обеспечения предоставления дополнительной социальной выплаты.

2.20 В случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.21 В случае использования дополнительной социальной выплаты на достраивание индивидуального жилого дома после использования социальной выплаты, предоставленной в рамках реализации на территории муниципального

образования целевых программ федерального или регионального или муниципального уровней, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для достраивания индивидуального жилого дома.

2.22 Банк и уполномоченный орган при получении банком документов, указанных в пунктах 2.19, 2.20 и 2.21 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные пунктами 2.23 - 2.24 и двухсторонним договором (соглашением) между банком и уполномоченным органом.

2.23 Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.20, 2.21 и 2.22 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств дополнительной социальной выплаты направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.24 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве дополнительной социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем уполномоченный орган в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.25 По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.19, 2.20 и 2.21 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной

регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Положения.

2.26 Перечисление дополнительных социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.27 После перечисления дополнительной социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.26 настоящего Положения, банк направляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

2.28 Отдел по управлению муниципальным имуществом ведет реестры использования дополнительных социальных выплат по выданным свидетельствам по форме согласно **приложению 6** к настоящему Положению и ежеквартально представляет в установленном порядке отчетные сведения об исполнении данного программного мероприятия.

### **3. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения**

3.1 Право на получение дополнительных социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет специалист, в том числе молодой специалист, которому в рамках реализуемых в муниципальном образовании целевых программ федерального или регионального или муниципального уровня было предоставлено жилье по договору найма жилого помещения.

3.2 Специалист представляет в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной **приложением 2** к настоящему Положению, с приложением:

- а) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);
- б) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;
- в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- г) выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета;
- д) копии договора найма жилого помещения, предоставленного специалисту и находящегося в муниципальной собственности или общей собственности муниципального образования и работодателя;
- е) копии договора выкупа специалистом по выкупной цене жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения с правом выкупа в его собственность по истечении срока работы, установленного соответствующей целевой программой.

3.3 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

3.4 От имени специалиста документы, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения, могут быть поданы одним из членов семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.5 Отдел по управлению муниципальным имуществом организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании специалиста претендентом на участие в данном мероприятии программы. О принятом решении специалист письменно уведомляется уполномоченным органом.

3.6 Основаниями для отказа в признании специалиста претендентом на участие в данном мероприятии программы являются:

- а) несоответствие специалиста требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7 Повторное обращение с заявлением об участии в данном программном мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.8 Размер дополнительной социальной выплаты за счет средств местного бюджета муниципального образования составляет 5% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определенной исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м - на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты по выбранному для строительства (приобретения) жилья муниципальному образованию, утвержденной органом местного самоуправления на квартал года оформления свидетельства.

3.9 Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании принятых решений формирует с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы, список претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно **приложению 3** к настоящему Положению, уполномоченный орган утверждает его и уведомляет специалистов о включении их в указанный список (до 15 февраля текущего года реализации программного мероприятия).

3.10 Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании представленных документов выполняет, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, расчет размера дополнительной социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно **приложению 7** к настоящему Положению, уполномоченный орган оформляет и вручает свидетельства.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11 Предоставление дополнительных социальных выплат специалистам осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.11 – 2.17 настоящего Положения.

3.12 Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета её получателей выполняет уполномоченный орган в соответствии с соглашением о порядке обслуживания дополнительных социальных выплат, указанном в пункте 2.15 настоящего Положения.

3.13 Перечисление дополнительных социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком стороне (сторонам), указанным в договоре выкупа специалистом по выкупной цене жилья,

предоставленного ему по договору найма жилого помещения. При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка выкупной цены жилого помещения.

3.14 После перечисления дополнительной социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 3.13 настоящего Положения, банк направляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

3.15 Отдел по управлению муниципальным имуществом ведет реестры использования дополнительных социальных выплат по выданным специалистам свидетельствам по форме согласно **приложению 6** к настоящему Положению и ежеквартально представляет в установленном порядке отчетные сведения об исполнении данного программного мероприятия.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в  
случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных  
мероприятий целевых программ, реализуемых в  
муниципальном образовании

---

(наименование уполномоченного органа)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о предоставлении дополнительной социальной выплаты на строительство (приобретение)**  
**жилья в случае рождения (усыновления) детей**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

---

владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

---

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы « Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. в том числе и молодежи на 2009 -2012 годы» получателем дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в связи с рождением (усыновлением) детей:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства)

Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере \_\_\_\_\_

рублей

(цифрами и прописью)

---

(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, на погашение основной суммы долга и уплату

---

процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения.

- *нужное указать*)

---

(наименование муниципального образования)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Свидетельство действительно до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата оформления свидетельства « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Особые отметки \_\_\_\_\_

(номер и дата оформления замененного свидетельства)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(ф.и.о)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ  
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма по договору:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Получатель перечислений:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сумма перечислений  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. и подпись

\_\_\_\_\_ ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ ,

(ф.и.о.)

паспорт \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем, когда)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,

в состав участников мероприятия в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. в том числе и молодежи на 2009 - 2012 годы» по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем

\_\_\_\_\_ (погашения части расходов на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве

многоквартирного дома , на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения - нужное указать)

В \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, в котором заявитель желает приобрести (построить) жилое помещение)

Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее заявление:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ,

(ф.и.о., степень родства.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу \_\_\_\_\_ ;

Улучшения жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях

\_\_\_\_\_ (указать названия мероприятия и целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе:

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень родства)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Год улучшения жилищных условий \_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы « Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. в том числе и молодежи на 2009 -2012 годы» по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
1) _____	(ф.и.о., подпись)	_____ ;
2) _____	(ф.и.о., подпись)	_____ ;
3) _____	(ф.и.о., подпись)	_____ ;
4) _____	(ф.и.о., подпись)	_____ .

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) \_\_\_\_\_ .  
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)



## РАСЧЕТ

размера дополнительной социальной выплаты в рамках реализации муниципальной  
долгосрочной целевой программы « Поддержка граждан, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий. в том числе и молодежи на 2009 -2012 годы» в  
случае рождения (усыновления) детей, выполненный

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения)
2. Название мероприятия, целевой программы (подпрограммы) федерального или  
регионального или муниципального уровня, в рамках реализации которой  
происходит улучшение жилищных условий гражданина  
\_\_\_\_\_
3. Количество членов семьи, улучшающих жилищные условия в рамках  
исполнения указанного программного мероприятия –  $K1 =$  \_\_\_\_\_ человек.
4. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов  
семьи, равное  $K1$ :
5.  $PЖ1 =$  \_\_\_\_\_ кв.м.
6. Количество родившихся (усыновленных) детей –  $K2 =$  \_\_\_\_\_ человек.
7. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов  
семьи, равное  $K1+K2$ :
8.  $PЖ2 =$  \_\_\_\_\_ кв.м.
9. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета  
дополнительной социальной выплаты  $СТ =$  \_\_\_\_\_ руб/кв.м.
10. Размер дополнительной социальной выплаты:  
 $РДВ = 0,05 (PЖ2 - PЖ1) СТ =$  \_\_\_\_\_ руб

Дата расчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Составитель расчета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( должность ) ( подпись ) ( фамилия, инициалы )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( должность руководителя уполномоченного органа ) ( подпись ) ( фамилия, инициалы )

М.П.

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

**РЕЕСТР**

**свидетельств, врученных гражданам (специалистам) – участникам мероприятия по предоставлению в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы « Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. в том числе и молодежи на 2009 -2012 годы»**

за период с 1 января 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

нарастающим итогом

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения							
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Положению о предоставлении дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей участникам жилищных мероприятий целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании

**РЕЕСТР**

**использования в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат по свидетельствам, выданным гражданам (специалистам) в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы « Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. в том числе и молодежи на 2009 -2012 годы»**  
 за период с 1 января 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 нарастающим итогом

№ п. п.	Номер и дата оформления свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Размер средств по свидетельству (рублей)	Использовано средств дополнительной социальной выплаты (рублей)						Общая площадь жилья (кв.м)	Дата оплаты по отметке в свидетельстве
				на покупку готового жилого помещения	на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома	на оплату договора подряда по строительству индивидуального жилого дома	на покупку материалов, оборудования для строительства индивидуального жилого дома	на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)	на оплату части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РАСЧЕТ

размера дополнительной социальной выплаты специалисту в рамках  
реализации муниципальной долгосрочной целевой программы  
«Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. в том  
числе и молодежи на 2009 -2012 годы» в случае рождения (усыновления)  
детей, выполненный

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

1. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения)

2. Название мероприятия, целевой программы (подпрограммы)  
федерального или регионального или муниципального уровня, в рамках  
реализации которой происходит улучшение жилищных условий специалиста

3. Количество членов семьи специалиста, обеспеченных жильем по  
договору найма жилого помещения –  $K1 =$  \_\_\_\_\_ человек.

4. Количество родившихся (усыновленных) детей –  $K2 =$  \_\_\_\_\_  
человек.

5. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество  
членов семьи, равное  $K1+K2$ :

$RЖ2 =$  \_\_\_\_\_ кв.м.

6. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета  
дополнительной социальной выплаты  $СТ =$  \_\_\_\_\_ руб/кв.м.

7. Размер дополнительной социальной выплаты:

$РДВ = 0,05 \times RЖ2 \times СТ =$  \_\_\_\_\_ руб

Дата расчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Составитель расчета \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
( должность ) ( подпись ) ( фамилия, инициалы )

\_\_\_\_\_ )

(должность руководителя уполномоченного органа)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (

(фамилия, инициалы)

М.П.

## Приложение 4

к долгосрочной целевой программе  
«Предоставление муниципальной  
поддержки гражданам, нуждающимся в  
улучшении жилищных условий, в том  
числе молодежи, на 2009-2012 годы»

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты в рамках реализации целевых программ в муниципальном образовании**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления компенсации за счет средств местного бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области в части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации (далее – компенсация, граждане), соответствующим в совокупности следующим условиям:

а) имеют зарегистрированное на территории муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области постоянное место жительства;

б) построили (приобрели) жилье в качестве получателя социальной выплаты, предоставленной в рамках целевых программ, реализуемых в муниципальном образовании с использованием бюджетных средств бюджетной системы Российской Федерации;

в) имеют основной ежемесячный доход за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.

1.2. Компенсация не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

1.3. Размер предоставляемой компенсации составляет не более двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным банком Российской Федерации, действующей на дату подписания договора ипотечного жилищного кредитования (заимствования), рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{A * B * 2/3}{C}$$

где

К – сумма компенсации, предоставляемая гражданину, руб.,

А – сумма уплаченных процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) за прошедший год (по срочной задолженности), руб.,

В – ставка рефинансирования Центрального банка России на дату заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа), %,

С – процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа), %.

## **2. Порядок формирования списков граждан – получателей компенсации**

2.1. Гражданин, имеющий право на получение компенсации, в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляет, до 15 января текущего года реализации данного программного мероприятия, в администрацию муниципального образования заявление по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных гражданином за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);
- г) выписок из домовой книги или копии финансового лицевого счета;
- д) сведений по ежемесячным доходам по форме N 2-НДФЛ;
- е) копий трудовых книжек (для работающих).
- ж) копии договора банковского счета гражданина для перечисления на него компенсации.

2.2. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

2.3. Администрация муниципального образования проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений и в 7-дневный срок с даты их представления принимают своим правовым актом решение о включении либо об отказе включить гражданина в список граждан, изъявивших желание получить компенсацию. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация муниципального образования возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.4. Администрация муниципального образования, на основании принятого решения о признании граждан – участниками мероприятия по предоставлению компенсации, формирует и утверждает список граждан, изъявивших желание получить компенсацию, по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению (до 15 февраля текущего года реализации программного мероприятия).

В указанном списке приоритет имеют граждане с наименьшим значением ежемесячного дохода на одного члена семьи за прошедший год.

2.5. Администрация муниципального образования выполняет, в соответствии с пунктами 1.2 – 1.3 настоящего Положения, расчет размера компенсации по форме согласно **приложению 3** к настоящему Положению, и на основании списка, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление компенсации гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы, утверждает список получателей компенсации по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению, а также уведомляет о принятом решении граждан о включении их в указанный список (до 1 марта текущего года реализации программного мероприятия).

Список получателей компенсации включает первую часть списка, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, на общую сумму компенсаций, не превышающую объем средств, предусмотренный в местном бюджете муниципального образования на предоставление компенсаций гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы.

### **3. Порядок перечисления компенсации**

3.1. Компенсации гражданам предоставляются из местного бюджета муниципального образования в безналичной форме на банковский счет гражданина - получателя компенсации.

3.2. Администрация муниципального образования заключает с гражданином, вошедшим в утвержденный список получателей компенсации, соглашение о перечислении компенсации на банковский счет гражданина, в котором указывается перечисляемая сумма компенсации и обязательство гражданина о предоставлении в администрацию муниципального образования выписки банковского счета о зачислении на него суммы компенсации.

3.3. Администрация муниципального образования на основании указанного соглашения, заключенного с гражданином, оформляет заявку на расход областного бюджета и предоставляет её в финансовый орган муниципального образования для перечисления компенсации.

3.4. Получатель компенсации подтверждает факт получения компенсации путем предоставления в администрацию муниципального образования выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы компенсации (до 15 числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

3.5. Администрация муниципального образования ведет реестр перечисленных компенсаций по форме согласно **приложению 5** к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты в рамках реализации целевых программ в муниципальном образовании

\_\_\_\_\_  
(наименование администрации муниципального образования)

от гражданина \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ ,  
(номер, кем и когда выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации места жительства)

дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с муниципальной долгосрочной целевой программой «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009-2012 годы», прошу предоставить компенсацию части моих расходов за прошедший 20 \_\_\_\_ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты в рамках реализации в муниципальном образовании целевой программы

\_\_\_\_\_  
(наименование целевой программы)

Сумма уплаченных за прошедший финансовый год процентов \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_  
(цифрами и пропись)

Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес кредитора - займодавца)

Договор строительства (приобретения) жилья с использованием средств



4) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о., подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) \_\_\_\_\_ .  
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





Приложение 3

к Положению о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты в рамках реализации целевых программ в муниципальном образовании

### РАСЧЕТ

**размера компенсации части расходов за прошедший 20 \_\_ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставляемой в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009-2012 годы», гражданам, осуществившим строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты**

Расчет выполнен \_\_\_\_\_  
(наименование администрации муниципального образования)  
по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению гражданина о предоставлении компенсации

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения)

1. Социальную выплату на строительство (приобретение) жилья получил в рамках реализации целевой программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

3. Количество членов семьи, на которых получил социальную выплату – \_\_\_\_\_ человек.

4. Дата и номер свидетельства, по которому получена социальная выплата  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

5. Должность, место и адрес работы гражданина и его членов семьи, на которых предоставлялась социальная выплата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Сумма уплаченных за прошедший 20\_\_ год процентов договору ипотечного жилищного кредита (займа) (по срочной задолженности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

8. Ставка рефинансирования Центрального банка России на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – дату заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) – \_\_\_\_\_ %.

9. Процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) \_\_\_\_\_ %.

10. Размер компенсации \_\_\_\_\_ руб.

Дата расчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Составитель расчета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( должность ) ( подпись ) ( фамилия, инициалы )

Глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись ) ( фамилия, инициалы )

М.П.

Приложение 4

к Положению о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты в рамках реализации целевых программ в муниципальном образовании

### СПИСОК

**граждан – получателей в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программой «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009-2012 годы», компенсации части расходов за 20\_\_ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Наименование целевой программы, по которой использована социальная выплата на строительство (приобретение) жилого помещения с ипотечным кредитом (займом)	Наименование кредитора (займодавца) выдавшего ипотечный жилищный кредит	Номер и дата заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5

к Положению о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты в рамках реализации целевых программ в муниципальном образовании

### РЕЕСТР

**перечисленных в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программой «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2009-2012 годы», компенсаций части расходов за 20\_\_ год на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному гражданам на строительство (приобретение) жилья с использованием социальной выплаты за период с 1 января 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года нарастающим итогом**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина	Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации	Дата и номер соглашения с гражданином о перечислении компенсации	Размер компенсации, указанный в соглашении с гражданином (рублей)	пер ко гр

\_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, ведущего реестр)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## Приложение 5

к долгосрочной целевой муниципальной программе  
«Предоставление муниципальной поддержки гражданам,  
нуждающимся в улучшении жилищных условий,  
в том числе молодежи, на 2009-2012 годы»

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, на 2009-2012 годы»

Мероприятие	Террито- риальная принадлеж- ность	Год реали- зации	Планируемые объемы финансирования (тысяч рублей в действующих ценах года реализации мероприятия)			Индикаторы реализации (целевого задания)	Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель бюджетных средств	Исполни- тель
			Всего	в том числе					
				местный бюджет	прочие источники*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p><b>Предоставление социальных выплат</b> гражданам на частичную оплату строительства (приобретения) жилых помещений,  <b>финансирование</b> строительства (приобретения) жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения,  <b>предоставление дополнительных социальных выплат</b> гражданам в случае рождения (усыновления) детей,  <b>предоставление компенсаций</b> на погашение части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам),</p>	Муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области	2009	0	0	0	Индикаторы №№ 1 - 7	_____	_____	_____

<b>Предоставление социальных выплат</b> гражданам на частичную оплату строительства (приобретения) жилых помещений,	Муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области	2010	3640,0	<b>840,0</b>	2800,0				
<b>финансирование</b> строительства (приобретения) жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения,			0	<b>0</b>	0				
<b>предоставление дополнительных социальных выплат</b> гражданам в случае рождения (усыновления) детей,			0	<b>0</b>	0				
<b>предоставление компенсаций</b> на погашение части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам),			0	<b>0</b>	0				
<b>Предоставление социальных выплат</b> гражданам на частичную оплату строительства (приобретения) жилых помещений,	Муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области	2011	5920,0	<b>2180,0</b>	3740,0				
<b>финансирование</b> строительства (приобретения) жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения,			0	<b>0</b>	0				
<b>предоставление дополнительных социальных выплат</b> гражданам в случае рождения (усыновления) детей,			1420,4	<b>70,0</b>	1350,4				
<b>предоставление компенсаций</b> на погашение части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам),			10,0	<b>10,0</b>	0				
<b>Предоставление социальных выплат</b> гражданам на частичную оплату строительства (приобретения) жилых помещений,	Муниципальное образование Лужский муниципальный район	2012	5920,0	<b>2180,0</b>	3740,0				

финансирование строительства (приобретения) жилья, предоставляемого специалистам по договору найма жилого помещения,	ный район Ленинградской области		0	<b>0</b>	0				
предоставление дополнительных социальных выплат гражданам в случае рождения (усыновления) детей			1420,4	<b>70,0</b>	1350,4				
предоставление компенсаций на погашение части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам),			20,0	<b>20,0</b>	0				
Итого			18350,8	<b>5370,0</b>	12980,8				
* - средства организаций, собственные средства граждан, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов или займов.									

