

02 сентября 2009г. 620

### О противодействии коррупции

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом РФ от 31 июля 2008 года № Пр-1568, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Лужского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Методику оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков (приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).

4. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении которых граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Лужского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе их несовершеннолетних детей (приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Евстафьева В.В.

Глава администрации  
Лужского муниципального района

С.Н.Тимофеев

Разослано: юридический отдел, гл. специалист по кадрам, общий отдел, Евстафьев В.В., прокуратура.

Утвержден  
постановлением администрации  
Лужского муниципального района  
от 02.09.09 № 620  
(приложение 1)

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**администрации Лужского муниципального района**

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители   |
|----------|--|--------------------------------|
| 1        | <b>Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, мониторинг и устранение выявленных коррупционных рисков</b>  |                                |
| 1.1      | Формирование перечня должностей (должностных обязанностей) муниципальных служащих с высоким риском возможных коррупционных проявлений.   | Тимофеев С.Н.,<br>отдел кадров |
| 1.2      | Разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с высоким риском возможных коррупционных проявлений, и устранения таких факторов.  | Юридический<br>отдел           |
| 1.3      | Проведение анализа на коррупциогенность нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования и их проектов, иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов.   | Юридический<br>отдел           |
| 1.4      | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления муниципального образования по размещению муниципального заказа, по использованию имущества, передаче прав на такое имущество в системе организации и осуществлении сделок имущественного характера для нужд муниципального образования или органа местного самоуправления, устранение выявленных коррупционных рисков. | Юридический<br>отдел           |

|     |   |                                |
|-----|---|--------------------------------|
| 1.5 | Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования.  | Общий отдел                    |
| 1.6 | Утверждение регламента, определяющего порядок работы с обращениями граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в деятельности органов Местного самоуправления муниципального образования.  | Юридический отдел, общий отдел |
| 2   | <b>Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>  |                                |
| 2.1 | Разработка и утверждение нормативного правового акта о создании, функционировании комиссии органа местного самоуправления (муниципального образования) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 03 марта 2007года № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов». | Отдел кадров                   |
| 2.2 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов по вопросам обеспечения соблюдения муниципальными служащими органа местного самоуправления муниципального образования правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей и требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».   | Отдел кадров                   |
| 2.3 | Принятие организационно-правовых мер органом местного самоуправления муниципального образования по доведению до сведения и обеспечению соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных должностными регламентами муниципальных служащих.   | Отдел кадров                   |
| 2.4 | Создание и внедрение административного регламента органа местного самоуправления (муниципального образования) по организации информационно-правового взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в органе местного самоуправления (муниципального образования), включая разрешение вопросов, связанных с проведением служебного расследования случаев коррупционных проявлений.  | Юридический отдел              |

|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 2.5 | Разработка и внедрение системы мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими служебной тайны.  | Отдел кадров      |
| 3   | <b>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, установление системы обратной связи с получателями услуг и информации.</b>  |                   |
| 3.1 | Утверждение порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования.   | Юридический отдел |
| 3.2 | Организация «телефонов доверия» и почтовых ящиков для обращений граждан и организаций с информацией и отзывами о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования.  | Общий отдел       |
| 3.3 | Мониторинг и анализ сообщений в местных СМИ о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования. Организация работы с представителями местных СМИ по вопросам противодействия коррупции.   | Евстафьев В.В.    |
| 3.4 | Организация работы по включению в образовательные программы системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих органа местного самоуправления вопросов на знание основных требований Национального плана противодействия коррупции и Федерального закона «О противодействии коррупции». | Отдел кадров      |
| 3.5 | Организация работы по контролю за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органе исполнительной власти   | Евстафьев В.В.    |

Утверждена  
постановлением администрации  
Лужского муниципального  
района  
от 02.09.2009 № 620  
(приложение 2)

**МЕТОДИКА**  
**оценки эффективности внутренних систем выявления**  
**и профилактики коррупционных рисков администрации**  
**Лужского муниципального района**

**1. Общие положения**

Российской Федерацией в 2006 году ратифицированы Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию» от 27 января 1999 года, в соответствии с которыми Россия обязана проводить оценку национального законодательства и административных мер в целях предупреждения коррупции.

19 мая 2008 года Президентом Российской Федерации Д. Медведевым подписан Указ «О мерах по противодействию коррупции» и 31 июля 2008 года утвержден Национальный план противодействия коррупции.

25 декабря 2008 года принят федеральный закон «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ.

5 марта 2009 года Постановлениями Правительства Российской Федерации № 195 и № 196 утверждены Правила и Методика проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Указанными федеральными нормативными правовыми актами устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, борьбы с её проявлениями. Отмечается, что важнейшей организационной основой всех мер предупреждения коррупционных проявлений является раннее выявление факторов, создающих потенциальную возможность для коррупционных решений и действий субъектов регулируемых правоотношений - должностных лиц и муниципальных служащих. В том числе наличие и функционирование внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в органах исполнительной власти.

Основной задачей применения настоящей методики является оценка эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в органах местного самоуправления Лужского муниципального района

Ленинградской области.

## 2. Основные понятия, используемые в методике

**Антикоррупционный стандарт** - система единых для определенной сферы правового регулирования правил поведения муниципального служащего, осуществления служебных операций, ограничений, запретов и т.п. процедур, которая делала бы невозможным или уменьшала вероятность совершения коррупционных правонарушений.

**Коррупционные риски** (коррупционные факторы) – обстоятельства (явления, процессы) в системе органов местного самоуправления муниципального образования, их функционировании, действиях (бездействии) муниципальных служащих, которые создают ситуацию возможного совершения коррупционного правонарушения.

**Коррупционное правонарушение** - обобщенное понятие, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование субъектом коррупционного правонарушения своего должностного положения в личных или корпоративных интересах.

**Субъект коррупционных правонарушений** - юридическое или физическое лицо, использующее свое должностное положение в личных или корпоративных интересах вопреки законным интересам общества и государства в целях получения имущественной выгоды.

**Профилактика коррупции** - деятельность органов местного самоуправления Ленинградской области в пределах их полномочий по выявлению и устранению коррупционных рисков (факторов);

**Борьба с коррупцией** - деятельность органов местного самоуправления Ленинградской области в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Экспертиза на коррупциогенность** (антикоррупционная экспертиза) - экспертиза нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Коррупциогенные нормы** - положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

## 3. Правила применения методики

3.1. Эффективность применения методики определяется её полнотой, системностью, достоверностью сообщаемых результатов

и возможностью проверки и сравнительного анализа.

3.2. Эффективность применения достигается также регулярностью применения методики и возможностью расширения за счет включения в методику дополнительных факторов оценки.

3.3. По результатам применения методики составляется краткое заключение, в котором отражаются все факторы применения методики с указанием выявленных положительных/отрицательных положений.

3.4. Оценка осуществляется путем ответа «ДА», - «НЕТ» на факторы, перечисленные в п.п. 4.1. — 4.15, и развернутого ответа на факторы, указанные в п.п. 4.16.-4.19.

3.5. Меры, принимаемые органом местного самоуправления по выявлению и профилактике коррупционных рисков можно оценить как эффективные, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, если получены 80% ответов «ДА» на факторы 4.1. - 4.15. и отсутствуют муниципальные служащие, привлеченные к административной или уголовной ответственности по фактору 4.18.

#### **4. Факторы, требующие оценки**

4.1. Разработаны и приняты администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области нормативные/ненормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции в органе местного самоуправления?

4.2. Разработан и принят администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области территориальный, ведомственный план противодействия коррупции?

4.3. Создана и работает в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области комиссия (совет или иной координирующий орган) по противодействию коррупции?

4.4. Разработан и реализуется план работы комиссии (совета) по противодействию коррупции в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области?

4.5. Создана и работает в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов?

4.6. Разработан и реализуется в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области план по де бюрократизации управленческих процессов и минимизации государственного вмешательства в частно-правовые отношения?

4.7. Создан в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области многофункциональный центр для предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, а также услуг, основанных на принципе «одного окна»?

4.8. Организована проверка достоверности и полноты, представля-

емых муниципальным служащим сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, а также соблюдению ограничений для муниципальных служащих?

4.9. Разработаны типовые правила, служебные регламенты, нормативы выполнения своих служебных обязанностей лицами, замещающими должности муниципальных служащих в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области?

4.10. Организована учеба и правовое антикоррупционное просвещение для лиц, замещающих должности муниципальных служащих в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области?

4.11. Организована и функционирует в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных/ненормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции?

4.12. Разработана и применяется в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области методика оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков?

4.13. Существует для граждан или представителей юридических лиц возможность сообщения в администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области о коррупционных проявлениях со стороны муниципального служащего посредством:

- личного приема руководителем;
- с использованием компьютерных технологий;
- «телефона доверия»;
- обращений (заявлений, жалоб).

4.14. Принимают участие в работе комиссии (советов) по противодействию коррупции представители общественных организаций, представители средств массовой информации?

4.15. Разработаны и внедрены в работу администрации Лужского муниципального района Ленинградской области регламенты, антикоррупционные стандарты оказания государственных услуг, инновационные технологии муниципального управления и администрирования, повышающие прозрачность и объективность управленческих процессов?

4.16. Сколько лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение требований должностных регламентов?

4.17. Сколько обращений, заявлений, жалоб граждан и предпринимателей поступило и рассмотрено в 1-2-3-4 кварталах текущего года? Какие меры приняты? Сколько обоснованных?

4.18. Сколько лиц, замещающих должности муниципальной службы, привлечены к административной или уголовной ответственности за

совершение коррупционных правонарушений в 1-2-3-4 кварталах текущего года?

4.19. Как организован и осуществляется контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области?

Утверждено  
постановлением администрации  
Лужского муниципального  
района  
от 02.09.2009 № 620  
(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**администрации Лужского муниципального района Ленинградской области**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и регламентирует обязанность муниципальных служащих Лужского муниципального района Ленинградской области, проходящих муниципальную службу в администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, уведомлять нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего служебного положения вопреки интересам общества, государства, требований должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Муниципальный служащий при исполнении своих служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, своим поведением не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение суток со дня обращения уведомить о случившемся представителя нанимателя (работодателя), главу администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - представитель нанимателя (работодателя)).

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения является

должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет или увольнение муниципального служащего, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление должно быть оформлено муниципальным служащим в письменном виде и содержать максимально полные/известные служащему сведения:

- ФИО, должность муниципального служащего, адрес, по которому он проживает, контактные телефоны;

- о лице/лицах, склонявшего служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- о месте, времени и иных обстоятельствах, при которых состоялось обращение;

- об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения к муниципальному служащему с предложением о совершении коррупционного правонарушения;

- о действии/бездействии, которые он должен совершить по обращению лица/лиц, склонявшего его к совершению коррупционного правонарушения; об отказе/согласии муниципального служащего принять предложение лица/лиц о совершении коррупционного правонарушения;

- наличии/отсутствии договоренностей о дальнейших встречах и действиях участников обращения;

- время, место составления уведомления и личная подпись муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий имеет право при общении с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы, материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

8. Представитель нанимателя (работодателя), получив и ознакомившись с письменным уведомлением муниципального служащего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и, получив подтверждение изложенным в уведомлении сведениям, регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у главного специалиста отдела кадров администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

9. После регистрации уведомления представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом отправляет уведомление и другие материалы к нему в органы прокуратуры по месту работы муниципального служащего.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к коррупционным правонарушениям или сведениях, содержащихся в уведомлении, обязан сохранить полученную от муниципального служащего информацию в конфиденциальности от других муниципальных служащих и предоставлять её только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

Утвержден  
постановлением администрации  
Лужского муниципального  
района  
от 02.09.2009 № 620  
(приложение 4)

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Лужского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- высшие должности муниципальной службы,
- главные должности муниципальной службы,
- ведущие должности муниципальной службы,
- старшие должности муниципальной службы,
- младшие должности муниципальной службы