

05 ноября 2009 г. 749

Об обеспечении доступа к информации
о деятельности администрации
Лужского муниципального района

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Лужского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации Лужского муниципального района (приложение).

2. Контроль за обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации Лужского муниципального района, её достоверностью и своевременностью, осуществляют в пределах своей компетенции:

- размещение информации и муниципальных нормативных актов на официальном сайте администрации Лужского муниципального района - отдел информационных технологий по представлению заместителей главы администрации, руководителя отдела (комитета) администрации;

- обнародование (опубликование) официальной информации и муниципальных нормативных актов в средствах массовой информации - заместители главы администрации и руководитель отдела (комитета) администрации;

- размещение информации в здании (помещениях) администрации Лужского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах - заместители главы администрации и руководитель отдела (комитета) администрации;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на

коллегиальных заседаниях - заместители главы администрации и руководитель отдела (комитета) администрации;

- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Лужского муниципального района - заместители главы администрации и руководитель отдела (комитета) администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лужская правда» и разместить на официальном сайте администрации Лужского муниципального района расположенного по адресу: www.adm.luga.ru.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лужского муниципального района

С.Н.Тимофеев

Разослано: зам. главы администрации, комитеты и отделы, газета «Лужская правда», прокуратура.

Приложение
к постановлению
от 05.11.2009 № 749

Положение
об обеспечении доступа пользователей информации к информации о
деятельности администрации Лужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Информация о деятельности администрации Лужского муниципального района (далее Администрации) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией Лужского муниципального района или организациями и учреждениями, подведомственными администрации района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

К информации о деятельности администрации Лужского муниципального района относятся:

- муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации и организаций и учреждений подведомственных Администрации;
- иная информация, касающаяся деятельности Администрации и организаций и учреждений подведомственных ей.

1.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации.

1.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.4. Официальный сайт Администрации (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - размещенный по адресу www.adm.luga.ru. Статус сайта определен постановлением главы администрации № 117 от 04 апреля 2006г. «Об официальном представительстве администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет».

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией Лужского муниципального района;
- порядок рассмотрения Администрацией устных и письменных обращений граждан;

- порядок предоставления Администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», муниципальными правовыми актами.

1.7. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

1.8. Информация о деятельности Администрации, предоставляемая на бесплатной основе:

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая на официальном сайте, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации в установленных для этих целей местах;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- иная установленная действующим законодательством информация о деятельности Администрации, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

Порядок оплаты и взимания платы за предоставление информации о деятельности Администрации в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, устанавливается Правительством Российской Федерации. В данном случае пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации, подлежат зачислению в местный бюджет.

В Администрации ведется учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации при планировании бюджетного финансирования Администрации.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации:

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации:

- открытость и доступность информации о деятельности Администрации за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

3.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- размещение Администрацией информации о своей деятельности на официальном сайте ;
- размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на коллегиальных заседаниях Администрации;
- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности Администрации - также муниципальными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

4.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности Администрации устанавливается настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по служебным телефонам руководителей, комитетов и отделов Администрации.

4.4. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
- отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

6. Организация доступа к информации о деятельности Администрации

6.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается в пределах своих полномочий Администрацией.

6.2. Заместители главы Администрации, руководители комитетов и отделов в пределах своей компетенции являются уполномоченными представителями Администрации по организации доступа к информации о деятельности Администрации.

6.3. Организация доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется с учетом требований действующего законодательства и в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Форма доступа к информации о деятельности Администрации

7.1. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет:

- Администрация для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет, использует свой официальный сайт размещенный по адресу: www.adm.luga.ru. с перечнем адресов электронной почты, в том числе с адресом – admin@adm.luga.ru, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и с которых может быть получена запрашиваемая информация.

- на официальном сайте так же размещается информация о деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений Лужского муниципального района, по их представлению через отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями Администрации.

7.2. Перечень информации о деятельности Администрации и органов местного самоуправления размещаемой на официальном сайте, обязанности по её предоставлению, периодичность размещения, сроки обновления определены постановлением главы администрации № 117 от 04 апреля 2006г. «Об официальном представительстве администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет».

Кроме этого на официальном сайте размещается:

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;

- перечни информации о деятельности органов местного самоуправления;

- информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

- информация о результатах проверок, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

- тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

- статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях государственной службы, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления;

- информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

7.3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

7.4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

7.5. Присутствие на коллегиальных заседаниях Администрации.

Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Лужского муниципального района, на своих заседаниях.

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации.

7.6. Размещение информации о деятельности Администрации:

7.6.1. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах:

- информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения для ознакомления пользователей. Информация должна содержать: порядок работы

Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Лужского муниципального района и условия и порядок получения информации от Администрации.

Администрация вправе размещать в помещениях, занимаемых Администрацией иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7.6.2. Через библиотечные и архивные фонды в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

8. Запрос информации о деятельности Администрации

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления Лужского муниципального района, запрашивающих информацию о деятельности Администрации

Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается адрес Администрации, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

8.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законодательством срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в тот орган, к

полномочиям, которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

9. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросу

9.1. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде:

- ответа на запрос (в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация),
- мотивированного отказа в предоставлении указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.3. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, государственный орган или орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

9.6. Администрация в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению

пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации

10.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

11. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации

Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном ст.25 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» порядке.

12. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, её достоверности и своевременности, осуществляют в пределах своей компетенции заместители главы Администрации и руководитель отдела (комитета) Администрации.

13. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

Должностные лица Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Лужская правда».