



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 мая 2013 г. № 1368

 О проведении конкурса по продаже
права на заключение договоров
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на
территории Лужского
муниципального района

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением «О порядке организации и проведения торгов (конкурсов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальной собственности», утвержденным Решением совета депутатов Лужского муниципального района от 14.06.2011 № 172, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый конкурс по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Лужского муниципального района.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса (приложение 1).

3. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурса и утвердить состав (приложение 2).

4. Информацию о проведении конкурса опубликовать в газете «Лужская правда» и разместить на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Годова С.А.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района

О.М.Малащенко

Разослано: КЭРиАПК, КУМИ, юр.отд., члены комиссии, газета «Лужская правда», прокуратура.

Извещение
о проведении конкурса
по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории Лужского муниципального района (далее – конкурс)

1. Форма торгов: Открытый конкурс.
2. Организатор конкурса: Администрация Лужского муниципального района 188230, Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова дом 73, телефон 8 (81372) 2-24-61 (далее – Администрация).
3. Дата проведения конкурса: **17.07. 2013 г. 14 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: 188230, Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова дом 73, кабинет № 20.
4. Предмет конкурса: Право заключения договора (срок действия договора пять лет) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Лужского муниципального района, в соответствии с адресной по следующим адресам:

№ Лота	Адрес предполагаемого размещения рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Начальный размер оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (руб.) НДС не облагается	№ схемы
1	г. Луга, пр. Урицкого/ пер. Связи	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м	194 400,00	1
	г. Луга, пр. Урицкого/Советский пер.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		2
	г. Луга, Ленинградское шоссе, напротив мясокомбината, выезд в сторону СПб.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		3
	г. Луга, Ленинградское шоссе, поворот на завод "Белкозин", из СПб, справа	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		4
	г. Луга, Ленинградское шоссе, поворот на завод "Белкозин", из СПб, слева	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		5
2	г. Луга, Ленинградское шоссе, въезд в город, перед поворотом на ул. Дача Черёмушки.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м	38880,0	6
3.	г. Луга, пр.Урицкого д.56/ ул. Толмачева	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		7

г. Луга, Ленинградское шоссе, до поворота на завод "Белкозин", из СПб, справа.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м	388 800,00	8
г. Луга, пр.Кирова д.10	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		9
г. Луга, за поворотом на Медведское шоссе, справа.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		10
г. Луга, пр.Урицкого д.48	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		11
г. Луга, пр.Урицкого д.64	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		12
г.Луга, за перекрестком ул.Победы/пр.Урицкого	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		13
г.Луга, ул.Победы, у дома № 7	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		14
г. Луга, пр.Урицкого д.24	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		15
Г.Луга. , ул. Т.Петровой /ул.М.Инженерная	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		16

5. С победителем конкурса заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – договор). Договор заключается в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок
6. Порядок, место и время получения конкурсной документации: конкурсная документация размещается Администрацией на официальном сайте Лужского муниципального района Ленинградской области: **<http://www.luga.ru>** (далее – официальный сайт) и доступна в целях ознакомления для заинтересованных лиц. Конкурсная документация также представляется со дня её размещения на официальном сайте по адресу Администрации: 188230, Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова дом 73, кабинет № 40, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 рабочих дней с даты получения Администрацией соответствующего заявления.
7. Срок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки установленной формы принимаются по рабочим дням **с 07.06.2013 г. с 08-00 час. до 16-00 по 08.07.2013 г.** по адресу: 188230, Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова дом 73 кабинет № 40.
8. Порядок оформления заявок и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе указаны в п.5. раздела 2 конкурсной документации.
9. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: **10.07.2013 г. 14-00 час.** по московскому времени по адресу: Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова дом 73, кабинет №20

10. Дата оценки и сопоставления заявок: **17. 07.2013 года в 14-00 часов.**
11. Критерии оценки победителя в конкурсе, указанные в Приложении № 10 конкурсной документации.
12. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Лужская правда».
13. Администрация вправе отказаться от проведения данного конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Администрацией на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании (газета - Лужская правда) в течение трех рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения. Администрация вправе принять решение о внесении изменений в настоящее извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом изменение предмета торга не допускается. В течении пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и публикуются в официальном печатном издании (газета - Лужская правда)
14. Для участия в конкурсе установлено требование о внесении претендентами задатка в размере двадцати процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту. Денежные средства должны быть перечислены в срок, обеспечивающий их поступление на счет получателя не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, по следующим реквизитам:
получатель: УФК по Ленинградской области (ОФК 12, администрация Лужского муниципального района л/с 05453002330)
ИНН 4710026064 КПП 471001001 БИК 044106001
Р.сч. № 40302810000003002117
Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Документ, подтверждающий внесение задатка должен быть приложен к заявке с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в конкурсе (наименование конкурса) по Лоту №_____».

Утверждена
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 29.05.2013 № 1368
(приложение)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории муниципального образования
«Лужский муниципальный район» Ленинградской области**

г. Луга
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

ТОМ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1.

1. Общие положения
2. Основные понятия

Раздел 2.

1. Содержание конкурсной документации и порядок её предоставления
2. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию
3. Отказ от проведения конкурса.
4. Требования к участникам конкурса.
5. Содержание конкурсной заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе
6. Требования к предложениям о цене по предмету конкурса
7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.
8. Размер задатка для участия в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств.
9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
12. Порядок сопоставления и оценки заявок
13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

ТОМ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Адресная программа

Приложение № 2. Проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса

Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе

Приложение № 4. Сведения о претенденте

Приложение № 5. Предложения по предмету конкурса

Приложение № 6. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

Приложение № 7. Форма доверенности на право представлять интересы участника и иметь право подписи

Приложение № 8. Форма эскиза предполагаемой к установке рекламной конструкции

Приложение № 9. Форма справки об общей площади информационных полей рекламных конструкций

Приложение № 10. Критерии оценки

Приложение № 11. Сведения о наличии материально-технической базы

Приложение № 12. Предложения по размещению социальной информации на рекламных конструкциях, установленных на территории Лужского муниципального района Ленинградской области

ТОМ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1.

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация для проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».

Организатор конкурса при проведении настоящих торгов руководствуется положениями: «Порядок распространения наружной рекламы на территории Лужского муниципального района Ленинградской области» и «Положения о порядке организации и проведения торгов (конкурсов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальной собственности», утвержденных решением совета депутатов Лужского муниципального района № 172 от 14 июня 2011 года.

1.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Лужского муниципального района Ленинградской области: <http://www.luga.ru> (далее – официальный сайт) и публикуется в официальном печатном издании (газета «Лужская правда»). Конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте.

1.3. Предоставление организатором /конкурсной документации до опубликования извещения в официальном печатном органе не допускается.

1.4. Конкурсная документация предоставляется организатором любому заинтересованному лицу по адресу: **188230, Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова дом 73, кабинет № 40 и на официальном сайте.**

1.5. Организатор конкурса несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

1) **открытый конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения обязательств по договору, и конкурсной заявке которого при оценке и сопоставлении заявок присвоен первый номер;

2) **предмет конкурса** - право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Лужского муниципального района, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Лужского муниципального района Ленинградской области;

4) **организатор конкурса** – Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области ;

5) **конкурсная заявка** – письменное подтверждение о согласии участвовать в конкурсе на объявленных условиях;

6) **претендент на участие в конкурсе** на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Лужского муниципального района, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Лужский муниципальный район» Ленинградской области (далее -

претендент) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе;

7) **участник конкурса** – претендент, получивший допуск к участию в конкурсе после рассмотрения его конкурсной заявки конкурсной комиссией;

8) **победитель** – участник конкурса, представивший конкурсную заявку с наилучшими условиями заключения договора, и заявке которого присвоен первый номер;

9) **конкурсная документация** – подготавливаемый организатором конкурса перечень документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя, требования к оформлению и порядку подачи конкурсных заявок;

10) **конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, состав которого утвержден постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, действующий на основании Положения о порядке организации и проведения торгов (конкурсов) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальной собственности», утвержденного решением совета депутатов № 172 от 14 июня 2011 года и уполномоченный проводить конкурсы по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

11) **отзыв заявки** – отказ участника конкурса от участия в конкурсе после подачи им заявки организатору конкурса;

2.2. **Официальным печатным изданием** для опубликования информации о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является газета «Лужская правда».

2.3. **Официальным сайтом** для размещения извещения о проведении открытого конкурса заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и конкурсной документации является сайт Лужского муниципального района Ленинградской области: <http://www.luga.ru>

Раздел 2.

1. Содержание конкурсной документации

1.1. Конкурсная документация содержит:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, перечень документов, прилагаемых к заявке;

2) информацию о предметах (лотах), выставляемых на конкурс, с указанием их номеров и предполагаемого местонахождения каждой рекламной конструкции;

3) начальную (минимальную) цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цену лота);

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5) требования к участникам конкурса;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

7) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место, дату и время проведения конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и признания лица победителем конкурса);

8) основной критерий оценки заявок на участие в конкурсе, связанный с определением победителя конкурса, - цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

9) дополнительные критерии оценки заявок, связанные с определением победителя конкурса (вносятся по усмотрению организатора конкурса);

- предложения по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции;
 - использование рекламной конструкции, которая будет установлена на рекламном месте по итогам конкурса, в социальных целях;
 - возможность размещения по итогам конкурса на рекламном месте эргономически и технологически усовершенствованных рекламных конструкций;
- 10) размер задатка в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка;
- 11) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 12) реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам конкурса за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 13) проект договора.

2. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию

2.1. Любой претендент вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет претенденту, направившему запрос, разъяснения положений конкурсной документации в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника, такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника от которого поступил запрос.

2.2.. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, при этом изменение предмета торгов не допускается. В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в извещении, организатор должен до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе опубликовать данные изменения.

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются Организатором конкурса в официальном печатном издании (газете «Лужская правда»). При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

3. Отказ от проведения конкурса

3.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса, если иное не указано в извещении о проведении конкурса.

3.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. В данном случае задаток возвращается претендентам в течение пяти рабочих дней со дня опубликования принятого решения об отказе от проведения конкурса.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие общие требования к претендентам:

- 1) отсутствие данных о ликвидации претендента или о проведении в отношении его процедуры банкротства;
- 2) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) соответствие участника конкурса требованиям Федерального закона от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» (участником конкурса не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе);
участник конкурса обязан предоставить информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешение на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Лужского муниципального района.
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) отсутствие у претендента неоднократных нарушений существенных условий ранее заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с администрацией МО (в том числе непогашенных на дату объявления конкурса задолженностей по оплате указанных договоров); отсутствие у претендента отказов от заключения договоров по результатам проведения конкурсов (два и более раз), а также отсутствие нарушений исполнения договорных обязательств по предыдущим договорам, заключенным по результатам проведения конкурсов) и действующего законодательства в сфере наружной рекламы.

5. Содержание конкурсной заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе

5.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе организатору в письменной форме, в запечатанном конверте, в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок, по форме, установленной приложением № 3 к конкурсной документации.

5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать.

5.3.1. Общие сведения о претенденте в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации.

5.3.2. Предложения претендента по предмету конкурса в соответствии с приложением № 5 к конкурсной документации. В том числе Описание рекламных конструкций, предполагаемых к установке (эскиз предполагаемой к установке рекламной конструкции в соответствии с приложением №8).

5.3.3. Документы или копии документов заверенные надлежащим образом, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- 1) документы, подтверждающие соответствие претендента общим требованиям, установленным п.3 раздела 1 настоящей конкурсной документации (в произвольной форме):
 - сведения об аффилированных лицах претендента (в произвольной форме);
 - информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы претенденту и его аффилированным лицам на территории Лужского муниципального района, в соответствии с приложением №9 конкурсной документации.

5.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента, в случае необходимости.

5.3.5. Документ, подтверждающий внесение претендентом задатка для участия в конкурсе.

5.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Все документы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи без доверенности (указано в выписки из ЕГРЮЛ для юридических лиц и в выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным по доверенности, подписанной этим лицом.

5.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен организатором, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Требования к предложениям о цене по предмету конкурса

6.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Лужского муниципального района по каждому лоту указан в приложении № 1 к конкурсной документации и представляет собой минимальную цену, по которой предлагается для продажи право на заключение договора.

Начальный размер платы определен организатором конкурса в соответствии с решением совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 14 июня 2011 года № 172 исходя из расчета: 100 процентов от ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции.

6.2. Размер платы, предлагаемый претендентом, не может быть меньше начального размера платы, указанного в приложении № 1 к конкурсной документации. В том случае, когда размер платы за право заключения договора, указанный в конкурсной заявке и предлагаемый претендентом, ниже начального размера платы, указанного в приложении № 1, конкурсное предложение соответствующего претендента не рассматривается.

7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

7.1. При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.2 Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.3. Все документы, входящие в заявку, должны быть пронумерованы сверху вниз и прошиты толстой нитью, цифры проставляются в правом верхнем углу листа. Документы с собственной нумерацией листов, в том числе печатные издания, нумеруются в общем порядке. На прошивке цифрами и прописью указывается фактическое количество листов, ставится дата, должность и подпись лица, имеющего право без доверенности представлять интересы юридического лица, или уполномоченного им лица или собственноручно заверены претендентом – физическим лицом. Прошивка должна быть скреплена печатью.

Заявка на каждый лот подается в отдельном конверте. Заявка считается оформленной на отдельный лот, если к ней приложен весь комплект необходимых документов, сшитых в один том.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе,

должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица либо его представителем в соответствии с доверенностью.

7.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью лица, имеющего право без доверенности представлять интересы юридического лица, или уполномоченного им лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

7.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

8. Размер задатка для участия в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств.

8.1. Для участия в конкурсе установлено требование о внесении претендентами задатка в размере двадцати процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту.

Денежные средства должны быть перечислены в срок, обеспечивающий их поступление на счет получателя не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок, по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ленинградской области (ОФК 12, администрация Лужского муниципального района л/с 05453002330)

ИНН 4710026064 КПП 471001001 БИК 044106001

Р.сч. № 40302810000003002117

Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Документ, подтверждающий внесение задатка должен быть приложен к заявке с указанием назначения платежа: «Задаток для участия в конкурсе (наименование конкурса) по Лоту № _____».

8.2. Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех претендентов.

8.2.1. Суммы задатка, внесенные претендентами, возвращаются претендентам в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов конкурса.

8.2.2. При уклонении или отказе победителя конкурса, единственного участника конкурса, с которым подлежит заключению договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, от заключения указанного договора, внесенный задаток такому участнику не возвращается.

9. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту в срок и по форме, которые установлены в извещении и конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота (при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны), все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.2. Сроки подачи конкурсной заявки:

Начало подачи заявок: 07 06 2013 года с 08-00 часов.

Дата окончания подачи заявок: 08 07 2013 года в 16-00 часов.

Вскрытие конвертов с заявками: 10 07 2013 года в 14-00 часов.

Дата оценки и сопоставления заявок: 17 07 в 14-00 часов.

9.3. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается: 1) наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота; 2) данные о претенденте: для юридического лица: полное

наименование юридического лица, юридический адрес; для физических лиц: фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства.

Лицо действующее от имени претендента и подающее заявку на участие в конкурсе, должно представить надлежащим образом оформленную доверенность с указанием конкретных полномочий на подачу заявки.

Каждый конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления, а Претенденту по его требованию выдается расписка в приеме, с указанием даты и времени его получения.

9.4. Заявки на участие в конкурсе доставляются претендентом самостоятельно по адресу: **Ленинградская область, город Луга, проспект Кирова дом 73, кабинет №40.**

По окончании срока приема заявок, организатор конкурса передает поступившие конверты с заявками в конкурсную комиссию.

9.5. Претендент может отправить заявку на участие в конкурсе по почте. Заявка считается принятой в случае её получения организатором открытого конкурса в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.6. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес каждого участника договора, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, оглашаются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.4. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конверта с заявками.

11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и критерии допуска к участию в конкурсе

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок, комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и организатором в день окончания

рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к конкурсу, к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанными участниками конкурса, и Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее следующего рабочего дня после подписания указанного протокола.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

-непредставление документов, указанных в извещении о проведении конкурса, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

-несоответствие требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе настоящим Положением;

- претендент не соответствует требованиям, установленным [ст. 19](#) Закона о рекламе;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление денежных средств в качестве задатка на счет в установленный срок и отсутствует оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении или выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенная копия таких документов;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ниже начальной (минимальной) цены.

11.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса протокол. Участник конкурса, подавший заявку оплачивает право заключения договора и заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, предусмотренном п. 11 настоящей конкурсной документации.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного п.9.2. конкурсной документации.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в закрытом заседании в целях выявления лучших условий исполнения договора по критериям приведенным в Приложении 10 к конкурсной документации.

12.3. По критерию «Размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» расчет производится следующим образом:

12.3.1. Определяется значение критерия R:

$$R_a = \frac{A_i - A_{\min}}{A_{\min}} \times 100,$$

Где:

R_a – значение критерия;

A_i – размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником конкурса;

A_{min} – начальный (минимальный) размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленный в извещении и конкурсной документации.

12.3.2. Полученному значению критерия присваивается оценка в баллах согласно таблицы 2 Приложения №10 конкурсной документации.

12.4. По каждому из остальных критериев, перечисленных в Приложении 10 конкурсной документации, оценка производится исходя из среднеарифметического оценок в баллах каждого члена комиссии. При получении дробного результата производится округление в соответствии с принятыми математическими правилами.

12.5. Итоговая оценка предложений каждого участника конкурса получается путем суммирования баллов по каждому критерию.

12.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий размещения рекламной конструкции, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся наилучшие условия заключения договора (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

12.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия заключения договора и, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

12.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- регистрационный номер торгов;
- сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- предметы (лоты), выставляемые на конкурс, с указанием их номеров и предполагаемого местонахождения каждой рекламной конструкции;
- имя (наименование) лица, выигравшего конкурс (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);
- цена, за которую было продано право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- срок оплаты лицом, выигравшим торги, купленного права.

12.9. Лицо, выигравшее конкурс, и организатор конкурса подписывают протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол о результатах конкурса) в течение трех дней после проведения конкурса (день составления протокола оценки и сопоставления заявок и определения победителя конкурса), который имеет силу Договора. Лицо, выигравшее конкурс, при уклонении от подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола о результатах конкурса) утрачивает внесенный им задаток и лишается права на подписание договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в дальнейшем.

12.10. Информация о результатах конкурса публикуется в газете "Лужская правда" в течение 15 дней после подписания указанного протокола.

Данная информация должна включать в себя:

- наименование организатора конкурса;
- наименование (имя) победителя конкурса;

- местоположение рекламного места, на котором будет размещена рекламная конструкция по итогам заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

12.11. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итогового протокола о результатах конкурса) победитель торгов и уполномоченное лицо заключают договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.1. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляют один экземпляр протокола победителю конкурса.

13.2. Победитель конкурса в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола оплачивает право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Лужского муниципального района)

ИНН 4710026064 КПП 471001001 БИК 044106001

Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

р/сч: 40101810200000010022

КБК 316 1 11 09045 05 0000 120

Назначение платежа: оплата права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

13.3. В случае если победитель конкурса уклонился от оплаты права заключения договора, то организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса оплатить право заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от оплаты права заключения договора, либо вправе предложить оплатить право заключения договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Срок оплаты права заключения договора на установку и эксплуатации рекламной конструкции для такого участника конкурса составляет 5 (пять) дней со дня получения участником конкурса письменного предложения организатора конкурса.

13.4. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня оплаты права заключения договора передает победителю конкурса (участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер - в случае уклонения победителя конкурса от оплаты права заключения договора) проект договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

13.5. Срок заключения договора – **не позднее 20 (двадцати) дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

13.6. В случае признания участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся, организатор конкурса вправе провести повторные торги.

13.7. Договор заключается по форме, являющейся приложением № 2 к конкурсной документации. Плата по договору рассчитывается в соответствии с Положением о порядке расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Лужского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которых не разграничена на территории Лужского муниципального района Ленинградской области» утвержденным решением совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области № 172 от 14 июня 2011 года.

Приложение 1

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области проводит торги в форме открытого конкурса на право заключения договора (срок действия договора пять лет) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности Лужского муниципального района или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по следующим адресам:

№ Лота	Адрес предполагаемого размещения рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Начальный размер оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (руб.) НДС не облагается	№ схемы
1	г. Луга, пр. Урицкого/ пер. Связи	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м	194 400,00	1
	г. Луга, пр. Урицкого/Советский пер.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		2
	г. Луга, Ленинградское шоссе, напротив мясокомбината, выезд в сторону СПб.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		3
	г. Луга, Ленинградское шоссе, поворот на завод "Белкозин", из СПб, справа	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		4
	г. Луга, Ленинградское шоссе, поворот на завод "Белкозин", из СПб, слева	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		5
2	г. Луга, Ленинградское шоссе, въезд в город, перед поворотом на ул. Дача Черёмушки.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м	38880,0	6
3.	г. Луга, пр.Урицкого д.56/ ул. Толмачева	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		7
	г. Луга, Ленинградское шоссе, до поворота на завод "Белкозин", из СПб, справа.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		8
	г. Луга, пр.Кирова д.10	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		9

г. Луга, за поворотом на Медведское шоссе, справа.	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м	388 800,00	10
г. Луга, пр.Урицкого д.48	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		11
г. Луга, пр.Урицкого д.64	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		12
г.Луга, за перекрестком ул.Победы/пр.Урицкого	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		13
г.Луга, ул.Победы, у дома № 7	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		14
г. Луга, пр.Урицкого д.24	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		15
Г.Луга. , ул. Т.Петровой /ул.М.Инженерная	Отдельно стоящий щит формата 3м х 6м		16

Схемы территориального размещения и фотографии мест предполагаемого размещения рекламных конструкций прилагаются:

Схема № 1



Схема № 2



Схема № 3

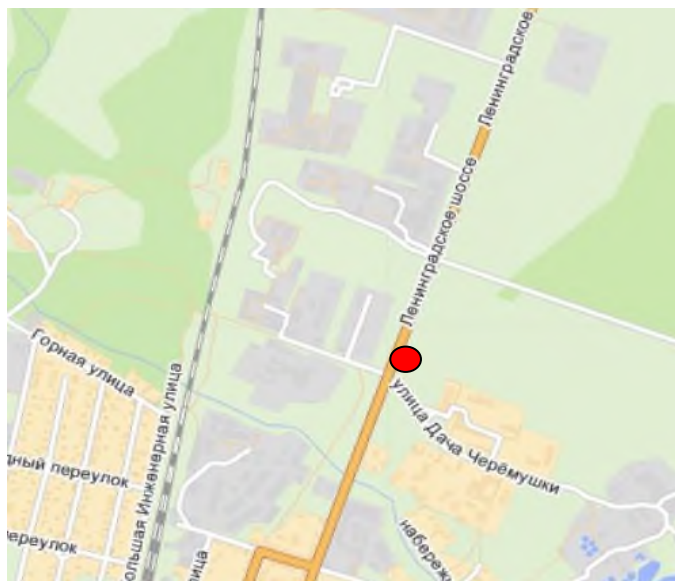


Схема № 4

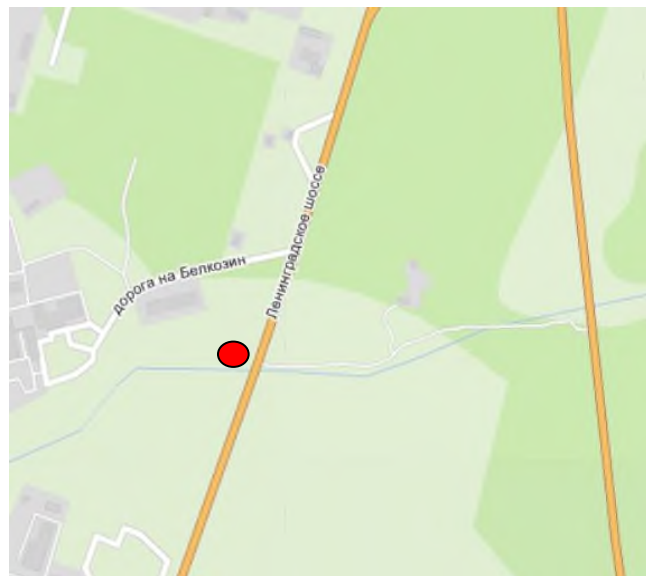


Схема № 5

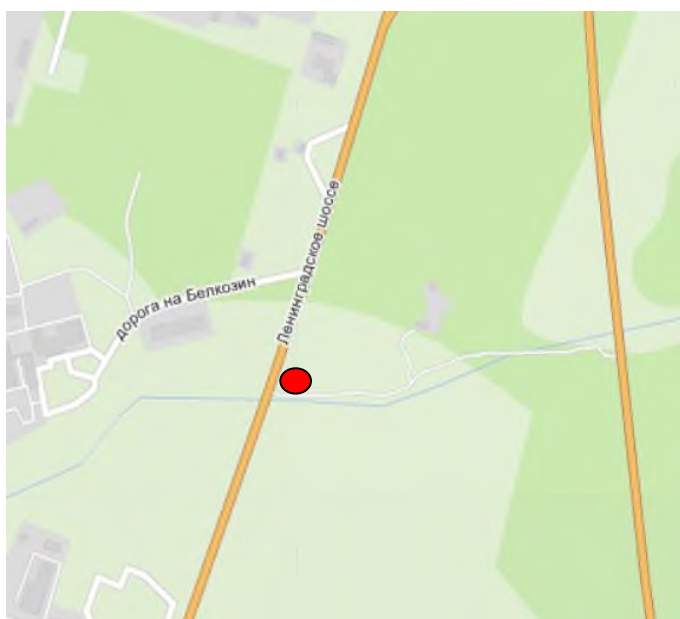


Схема № 6

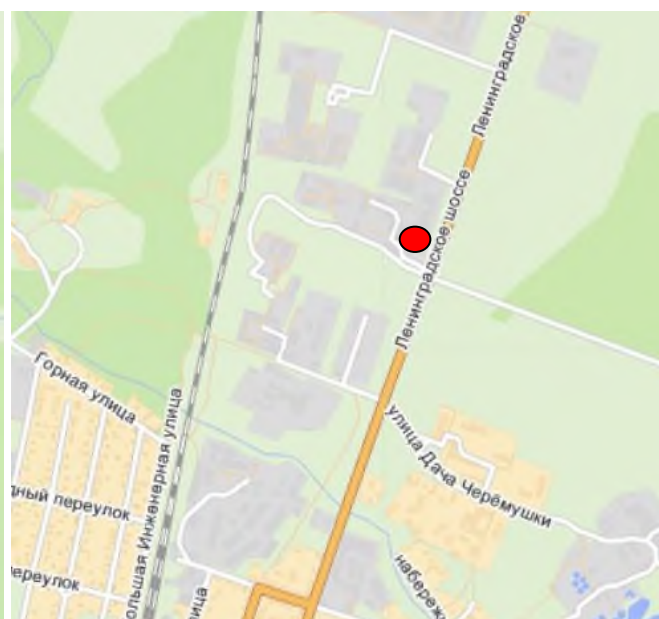


Схема № 7



Схема № 8

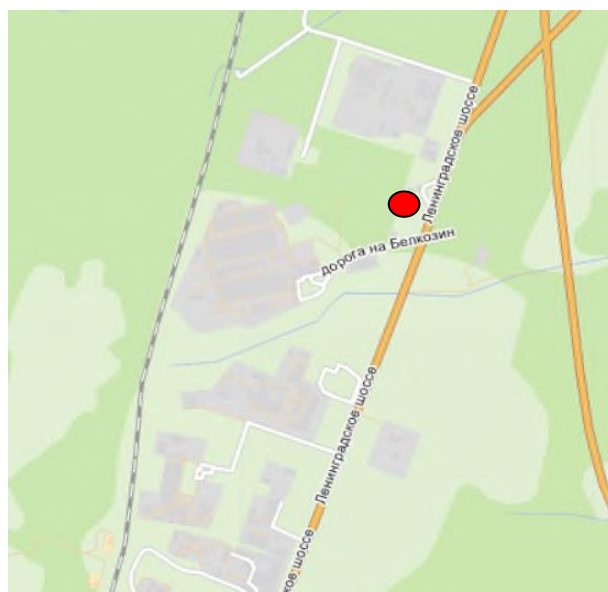


Схема № 9



Схема № 10



Схема № 11

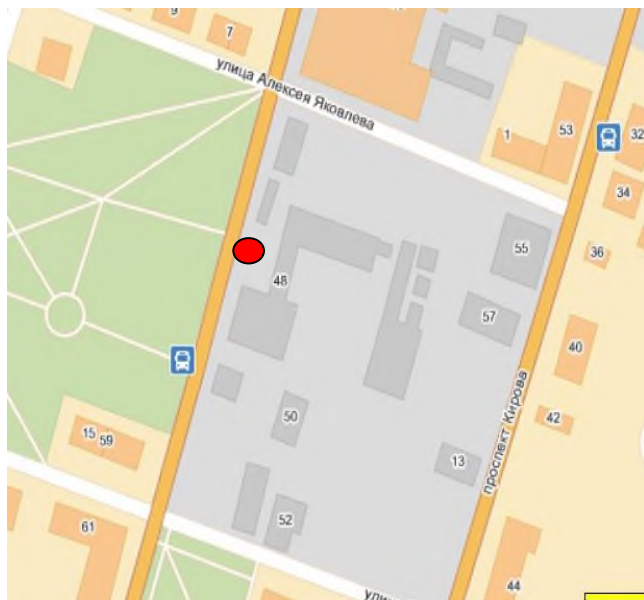


Схема № 12

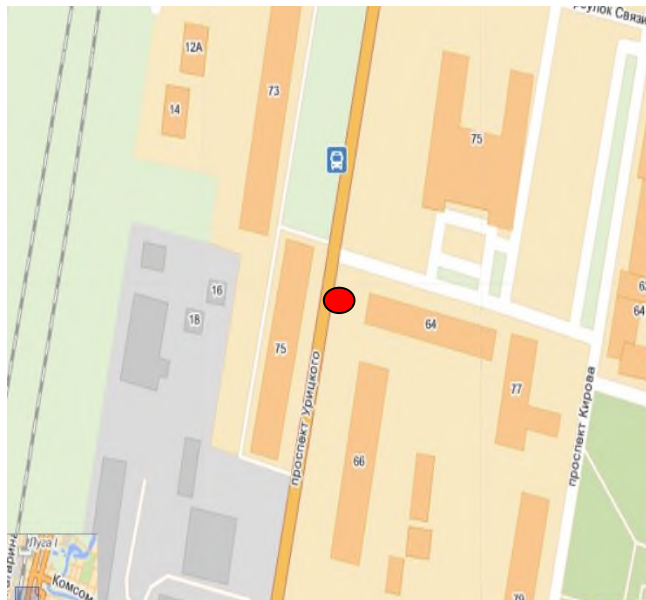


Схема № 13

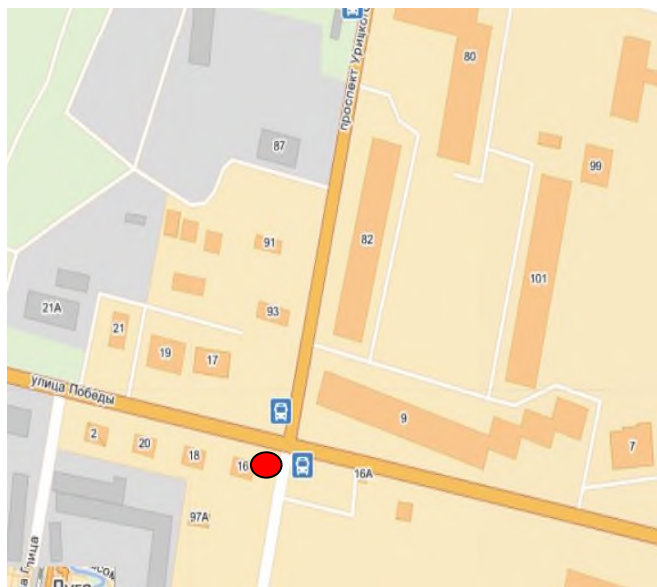


Схема № 14

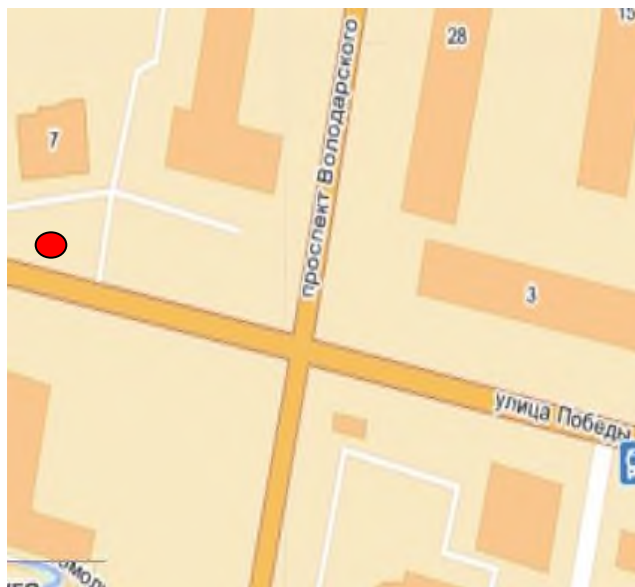


Схема № 15

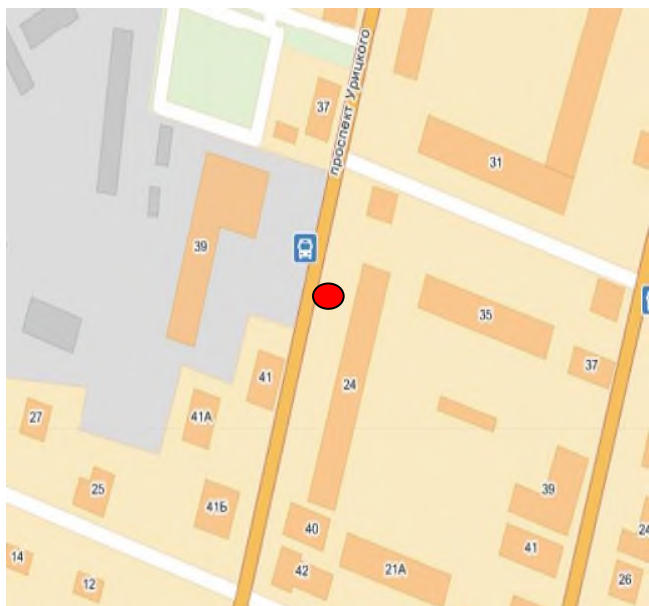
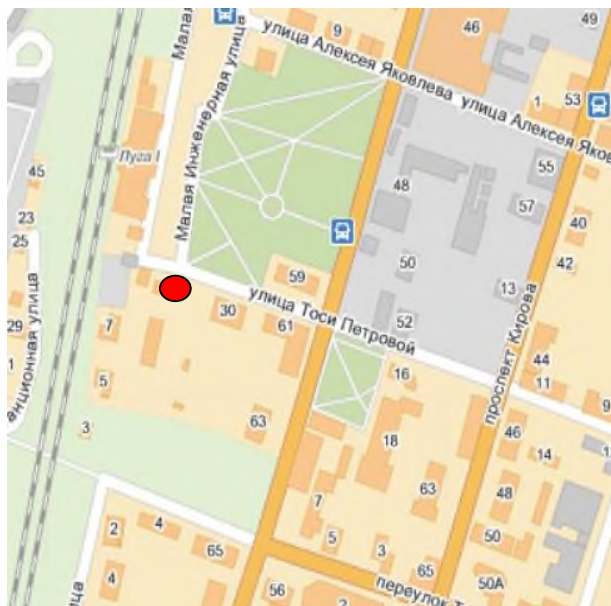


Схема № 16



Приложение 2

ДОГОВОР № на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Луга

_____г.

Администрация Лужского муниципального района, в дальнейшем именуемая «АДМИНИСТРАЦИЯ», в лице и.о главы администрации Малащенко О.М., действующего на основании Устава и Положения об администрации, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании итога проведенного конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Лужского муниципального района (протокол от _____ № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Администрация за плату предоставляет Рекламораспространителю право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции: _____,
Площадь информационного поля рекламной конструкции: _____,
Место установки рекламной конструкции: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Рекламораспространителю указанное в п.1.1 настоящего договора рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для целей, которые могут сделать его непригодным для установки и эксплуатации рекламной конструкции Рекламораспространителя.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за установкой, эксплуатацией, эстетическим и техническим состоянием рекламной конструкции, установленной Рекламораспространителем по настоящему Договору, а также за полнотой и своевременностью перечисления платежей.

2.2.2. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ.

В случае если указанные работы проводятся более одного месяца, оплата по договору за период времени свыше одного месяца не производится.

Если в результате проведения работ дальнейшая эксплуатация рекламной конструкции не представляется возможной Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, без возмещения Рекламораспространителю понесенных убытков, возникших в связи с досрочным прекращением действия договора.

2.3. Рекламораспространитель обязуется:

2.3.1. Установить на предоставленном рекламном месте рекламную конструкцию и осуществлять её эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства и выданного разрешения на установку.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее техническое состояние рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации рекламного места.

2.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.4. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы на устранение ущерба, причиненного третьими лицами и/или третьим лицам.

2.3.5. Осуществлять ремонт рекламной конструкции в течение трех дней с момента обнаружения повреждения или получения уведомления от Администрации или иных контролирующих организаций.

2.3.6. В случае установки рекламной конструкции на земельном участке, обеспечить уборку прилегающей территории и её содержание в соответствии с предложенным проектом благоустройства.

2.3.7. В случае прекращения срока действия Договора или досрочного его расторжения демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) дней и/или удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней.

В противном случае по истечении указанного периода Администрация вправе самостоятельно осуществить демонтаж. При этом Рекламораспространитель обязан возместить Администрации в полном объеме затраты, понесенные при демонтаже и последующем хранении рекламных конструкций. Возмещение затрат по демонтажу и хранению осуществляется в трехдневный срок с момента предъявления Администрацией соответствующего требования. До момента исполнения обязательства по возмещению затрат по демонтажу и хранению, Администрация вправе осуществлять удержание демонтированной рекламной конструкций.

2.3.8. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство и ремонтно-восстановительные работы рекламного места в течение 5 (пяти) дней.

2.3.9. Разместить на рекламной конструкции, установленной по Договору, маркировку с обозначением номера Договора и номера разрешения, наименования владельца рекламной конструкции и номера телефона владельца рекламной конструкции в случае, если иное не оговорено Договором.

2.3.10. По требованию Администрации размещать на рекламной конструкции социальную рекламу в пределах установленных, действующим законодательством и/или конкурсной заявкой. При этом Администрация уведомляет Рекламодателя о периоде размещения социальной рекламы не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты размещения.

2.3.11. В случае получения от Администрации требования о демонтаже рекламной конструкции, осуществить демонтаж рекламной конструкции в срок, указанный в требовании.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Сумма, подлежащая оплате по настоящему договору ежемесячно составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Расчет суммы приведен в Приложении 1 к настоящему договору.

3.2. Размер ежемесячной платы определяется в соответствии с «Порядком расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Лужского муниципального района Ленинградской области, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Лужского муниципального района Ленинградской области» утвержденным Решением совета депутатов Лужского муниципального района от 14.06.2011 г. № 172 (далее – Порядок расчета размера оплаты), исходя из размера

рекламной конструкции, её типа, месторасположения, содержания, с применением базовых ставок и коэффициентов, утвержденных Порядком расчета размера оплаты.

3.3. Размер оплаты может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке в случае изменения применяемых при расчете базовых ставок и коэффициентов, но не более одного раза в год.

3.4. Ежемесячная оплата по настоящему договору вносится Рекламораспространителем до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.5. Рекламораспространитель обязан представлять в Администрацию копии платежных поручений о перечислении платежа в течение 10 (десяти) дней с момента оплаты.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством ответственность за допущенные нарушения при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный в результате таких нарушений.

5.3. Неисполнение за период, не превышающий 6 (шесть) месяцев, трех и более уведомлений Администрации о устранении нарушений условий договора в указанные сроки, является основанием для одностороннего расторжения договора со стороны Администрации.

5.4. За несоблюдение порядка и сроков оплаты, установленных настоящим договором, Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.5. В случае просрочки в оплате платежей по Договору более чем на два месяца указанное обстоятельство может рассматриваться Администрацией как отказ от исполнения договора. Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке, а обязательства сторон, вытекающие из Договора, будут считаться прекращенными с момента истечения последнего оплаченного периода.

5.6. При несоответствии информации, размещаемой на рекламной конструкции, требованиям действующего законодательства, Администрация вправе осуществить демонтаж (снятие) изображения (информации) на рекламной конструкции, предварительно не позднее чем за сутки уведомив об этом Рекламораспространителя. В случае неоднократного допущения (более трех раз за шесть месяцев) подобных нарушений Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и демонтировать рекламную конструкцию. Возмещение всех понесенных при этом Администрацией расходов и убытков производится Рекламораспространителем.

5.7. Если вид и/или размер и/или место установленной рекламной конструкции не соответствует характеристикам, установленным в настоящем Договоре и/или Разрешении на установку рекламной конструкции, Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Рекламораспространитель обязан самостоятельно демонтировать установленную рекламную конструкцию в установленный в требовании срок. В противном случае, Администрация вправе осуществить демонтаж своими силами с отнесением всех расходов и убытков на Рекламораспространителя.

5.8. В случае если разрешение на установку аннулировано или признано недействительным, договор подлежит досрочному расторжению.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 3-хдневный срок известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Условия настоящего договора, кроме содержащихся в разделе 3, не подлежат изменению в течение всего срока действия. Изменения, касающиеся оплаты по настоящему договору, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с момента вступления в силу (официального опубликования) решения об изменении значений коэффициентов и базовой ставки, применяемых при расчете оплаты.

7.2. Действие договора может быть прекращено досрочно в случае неисполнения его условий.

7.3. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором. По истечении 7 (семи) календарных дней с даты получения Рекламораспространителем уведомления Администрации об отказе от исполнения Договора, все обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств Рекламораспространителя по осуществлению демонтажа рекламной конструкции, осуществлению расчетов за ее размещение за период до момента демонтажа рекламной конструкции, а также возмещению расходов Администрации по демонтажу и последующему хранению рекламной конструкции, если таковые расходы будут понесены.

7.4. В случае если Рекламораспространитель не демонтирует рекламные конструкции в установленные сроки, это расценивается как его согласие на осуществление демонтажа силами Администрации. При этом Рекламораспространитель обязан возместить Администрации в полном объеме затраты, понесенные последним при демонтаже и последующем хранении рекламных конструкций. Претензии в связи с нанесением вреда рекламной конструкции в результате ее демонтажа силами Администрации не принимаются. Возмещение затрат по демонтажу и хранению осуществляется в трехдневный срок с момента предъявления Администрацией соответствующего требования. До момента исполнения обязательства по возмещению понесенных затрат по демонтажу и хранению, Администрация вправе осуществлять удержание демонтированной рекламной конструкции.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой стороны.

8.2. В случае изменения банковских реквизитов и прочих сведений сторона обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об указанных изменениях другую сторону.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНИТЕЛЬ

Глава администрации

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 1
к договору на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции
№ ____ от ____ 2013 г.

Расчет

размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Лужского муниципального района Ленинградской области

Расчет ежемесячной платы по договору определяется по следующей формуле (без учета налога на добавленную стоимость):

$A = A_c \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4$, где:

A- размер оплаты в месяц

A_c- базовая ставка оплаты за 1 кв. м. информационного поля рекламной конструкции в месяц в размере 100 рублей;

S- общая площадь информационного поля рекламной конструкции в кв. м.

K₁-коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от площади информационного поля конструкции;

K₂-коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от типа рекламной конструкции.

K₃-коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от места расположения рекламной конструкции на территории Лужский муниципальный район Ленинградской области

K₄-коэффициент, отражающий содержание рекламной информации

И.о главы администрации
Лужского муниципального района

О.М. Малащенко

Приложение 3

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения
договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Лот № _____

Претендент _____
(организационно-правовая форма, наименование

претендента)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией.

Мы ознакомлены с материалами, содержащиеся в конкурсной документации. Конкурсная документация получена нами в полном объеме.

В случае признания нас победителем конкурса обязуемся произвести оплату права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по форме, являющейся приложением № 2 к конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем соответствие _____

_____ (организационно-правовая форма, наименование претендента)

установленным конкурсной документацией обязательным требованиям к претендентам.

Уведомляем, что _____

_____ (организационно-правовая форма, наименование претендента)

не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

Уведомляем об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подлинность документов.

Юридический адрес:

тел.: _____, факс: _____, банковские реквизиты: _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

Сведения о претенденте

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица): <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый Государственный реестр юридических лиц.)</i> Ф.И.О, паспортные данные (для физического лица)	
2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента	
Вышеуказанные данные подтверждаются путем предоставления следующих документов: – устав, положение, учредительный договор; – свидетельство о государственной регистрации; – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки; – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
3. Юридический, фактический адрес/место жительства претендента	Страна Адрес (с почтовым индексом) Телефон Факс
4. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, в том числе имеющем право подписывать от лица претендента документы:	Ф.И.О. Должность
5. Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год	%
Вышеуказанные сведения могут быть подтверждены путем предоставления следующих документов: - акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации	

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

Предложения по предмету конкурса

Претендент _____
(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

Вносит следующие предложения по предмету конкурса:

1. Размер оплаты за право заключения договора составит:

_____ руб.
(цифрами) (прописью)

2. Предложения по архитектурно-художественным параметрам рекламной конструкции:

3. Предложения по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции :

4. Наличие материально-технической базы для установки и обслуживания рекламных конструкций _____

5. Предложения по размещению социальной рекламы:

6. Квалификация участника (опыт эксплуатации рекламных конструкций):

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
Лот № _____

Настоящим _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций Лот № _____ направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	№ страниц по порядку
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Сведения о претенденте	
3.	Предложения претендента по предмету конкурса	
4.	Эскиз рекламной конструкции, предлагаемой к установке	
5.	Сведения о наличии материально-технической базы	
6.	СПРАВКА об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы на территории Лужского муниципального района	
7.	Предложения по размещению социальной информации на рекламных конструкциях, установленных на территории Лужского муниципального района Ленинградской области	
8.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенная копия такой выписки	
9.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
10.	Свидетельство о государственной регистрации	
11.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе	
12.	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, на осуществление действий от имени претендента	
13.	Другие документы приложенные претендентом	

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

Бланк исполнителя

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью _____:

_____ (наименование юридического лица участника конкурса)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

доверяет _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (наименование организации)

_____ (дата выдачи)

представлять интересы _____
(наименование юридического лица участника конкурса)

на конкурсе на право заключения договора на установки и эксплуатацию рекламной конструкции

_____.
(наименование конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Настоящая доверенность действительна по _____ 20__ года

Образец подписи _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«Удостоверяю»

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

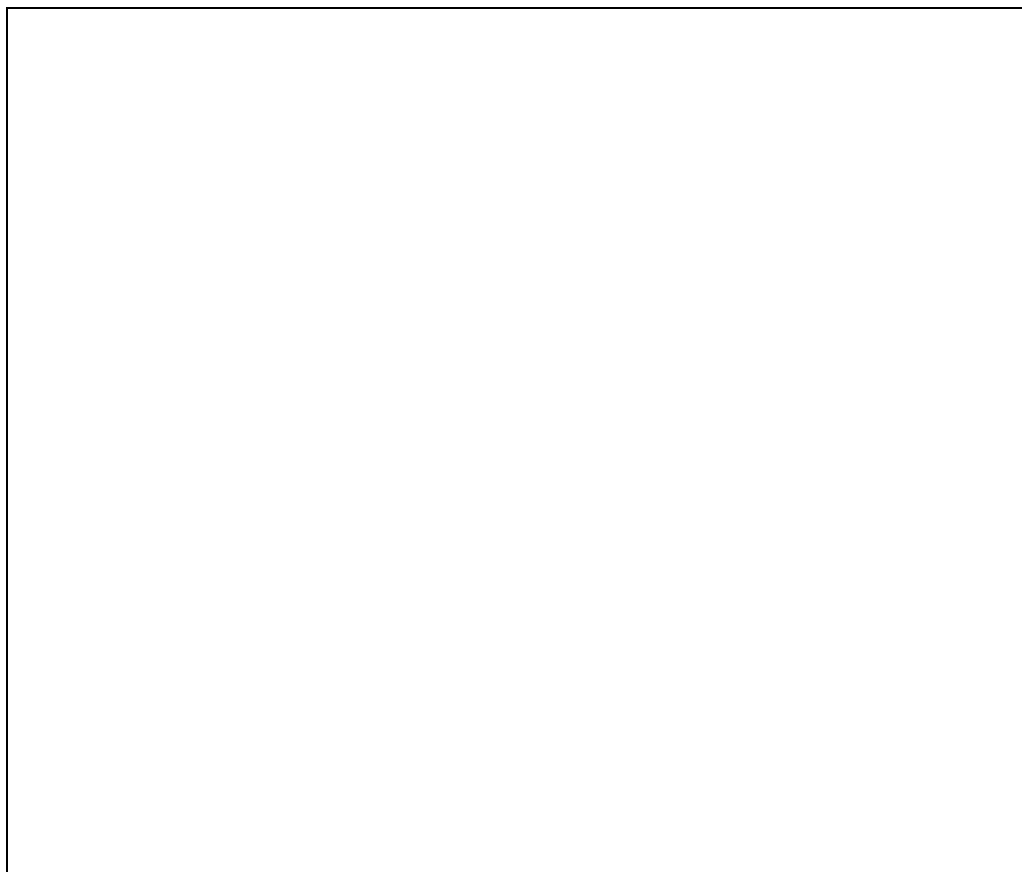
М.П.

Приложение 8

Эскиз рекламной конструкции предлагаемой к установке¹ с проектом благоустройства прилегающей территории

(название организации-претендента)

Общий вид рекламной конструкции с указанием размеров (в цвете)



Габаритные размеры рекламной конструкции (ширина/ высота): _____ м

Высота от поверхности земли до нижнего края рекламного поля _____ м

Размеры рекламного поля (ширина/высота): _____ м

Количество рекламных полей: _____

Общая площадь рекламной поверхности _____ м кв.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Претендент вправе приложить проект рекламной конструкции, разработанной в соответствии с требованиями СНиП .

Приложение 9

СПРАВКА
об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на
установку которых выданы

(Наименование организации претендента)

По состоянию на _____ общая площадь информационных полей рекламных конструкций (в том числе временных рекламных конструкций), установленных на территории Лужского муниципального района Ленинградской области, на установку которых выданы _____ разрешения

(название организации участника конкурса, ОГРН, ИНН, адрес организации, ФИО, ИНН, адрес физического лица), и его аффилированным лицам составляет _____ кв.м.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Комиссия определяет победителя по следующим критериям:

Критерии оценки	Оценка в баллах
1) Предлагаемый размер оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	0-50
2) Предложения по архитектурно -художественным параметрам рекламной конструкции: - наличие подсветки рекламной конструкции;	5
3) Предложения по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции, в том числе: - облагораживание подпорных стен, фундамента, устройство газонов, цветников, клумб, посадка кустарников;	10
4) Наличие материально-технической базы: - наличие персонала и техники, необходимой для обслуживания рекламных конструкций.	10
5) Предложения по размещению социальной рекламы(сверх 5 % размещения социальной рекламы согласно ФЗ-38 от 13.03.2006 г.«О рекламе») -15% и более времени размещения в год; - от 10% до 15 % времени размещения в год; - от 5 % до 10% времени размещения в год; - до 5% ; -отсутствие предложений;	0-15 15 10 5 1 0
6) Квалификация участника (опыт эксплуатации рекламных конструкций) - 5 лет и более; - от 3 до 5 лет; - от 1 до 3 лет; - до 1 года;	0-10 10 8 4 0
Итого (max)	100

Оценка в баллах по критерию «Размер оплаты за право заключения договора»

Значение критерия	Количество баллов
0-10	10
10 – 20	20
20 - 30	30
30 – 40	40

Более 40	50
----------	----

Приложение 11

Сведения о наличии материально-технической базы

1.

№ п.п	Место нахождения, адрес	Площадь (кв.м.)	Собственник , адрес
	Наименование оборудование	Год выпуска	Техническое состояние

2 . Численность персонала.

 (должность руководителя)
 М.П.

 (подпись)

 (расшифровка по дписи)

Приложение 12

Предложения по размещению социальной информации на рекламных конструкциях, установленных на территории Лужского муниципального района Ленинградской области

Приложение 2
к постановлению администрации
от 29.05.2013 № 1368

СОСТАВ конкурсной комиссии
для проведения конкурса по продаже права
на заключение договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории
Лужского муниципального района

Председатель комиссии: Годов Сергей Александрович	- и.о.первого заместителя главы администрации Лужского муниципального района.
Заместитель председателя: Ленский Олег Борисович	- и.о председателя комитета экономического развития и АПК администрации Лужского муниципального района.
Секретарь комиссии: Великанов Михаил Петрович	- ведущий специалист отдела аналитической работы и прогнозирования комитета экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района
Члены комиссии: Япаев Сергей Александрович	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Лужского муниципального района
Лаас Ольга Викторовна	- заведующий юридическим отделом администрации Лужского муниципального района
Лысакова Светлана Валериевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района
Власенко Ольга Михайловна	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района

Аребиня Елена Геннадьевна

- специалист отдела АПК комитета
экономического развития и
агропромышленного комплекса
администрации Лужского
муниципального района

Волков Александр Викторович

- заместитель председателя Совета
депутатов Лужского муниципального
района.