



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 декабря 2013 г. № 3886

 Об утверждении муниципальной программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлением администрации Лужского муниципального района от 30 октября 2013 № 3279 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лужского муниципального района Ленинградской области» и в целях обеспечения продолжения предоставления поддержки гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Лужского муниципального района Ленинградской области «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы» (приложение).

2. Уполномочить сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района исполнять функции исполнителя муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы».

3. Сектору по жилищной политике администрации Лужского муниципального района при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать ассигнования на реализацию мероприятий муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Предоставление

муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы».

4. Комитету финансов Лужского муниципального района предусмотреть:

- софинансирование, прописанное муниципальной программой по региональным и федеральным целевым жилищным программам;
- выделение средств на финансирование муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы».

5. Рекомендовать администрациям поселений предусмотреть софинансирование по муниципальной программе Лужского муниципального района Ленинградской области «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы».

6. Постановление от 6 августа 2012 года № 2627 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2013-2015 годы» считать утратившим силу с 01.01.2014 года.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района А.Н.Бекетова.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района

О.М.Малащенко

Разослано: сектор по жилищной политике, КФ, Комитет по строительству
Правительства Ленинградской области, прокуратура.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 13.12.2013 № 3886
(приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи
на 2014 -2016 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы Лужского муниципального района
«Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в
улучшении жилищных условий,
в том числе молодежи на 2014 -2016 годы»

Полное наименование	«Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014 -2016годы"»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района Ленинградской области
Цель программы	Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодежи.
Участники муниципальной программы	Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе специалисты, молодые граждане, молодые семьи и молодые специалисты, не признанные малоимущими и не могущие претендовать на получение жилых помещений по договорам социального найма.
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Не применяются
Задачи муниципальной программы	1.Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. 2. Создание между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями механизма взаимодействия, обеспечивающего для граждан строительство (приобретение) жилье на доступных условиях

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета Лужского муниципального район Ленинградской области. В 2014 году: улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования не менее чем 8 % семей, от общего количества изъявивших желание принять участие в мероприятиях программ, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий В 2015 году: улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования не менее чем у 8,5 % семей, от общего количества изъявивших желание принять участие в мероприятиях программ, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий В 2016 году: улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования не менее чем у 9,0 % семей, от общего количества изъявивших желание принять участие в мероприятиях программ, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2014 по 2016 годы.
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общая сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы составит 13122,0 тыс.рублей, в том числе: 2014год – 4374,0 тыс.рублей, 2015 год – 4374,0 тыс.рублей, 2016 год – 4374,0 тыс.рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить жильем 36 семей участников программы, в том числе молодежи, а также обеспечит: - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем граждан, в том числе молодежи; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), а также собственных средств граждан; - создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании.
--	---

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории Лужского муниципального района

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан (в том числе молодых граждан, молодых семей и молодых специалистов) является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придают демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости, а также нехватка специалистов.

В настоящее время на территории Лужского муниципального района насчитывается более 1584 семьи (около 5300 человек), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также признанных органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года. Из состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях 248 семей не признаны малоимущими, в том числе 165 семей, где возраст супругов до 35 лет, следовательно, не имеющих оснований для получения жилья по договорам социального найма.

Как показывают результаты социологических опросов, среди причин, по которым в семьях мало детей или их нет, на первом месте стоит отсутствие перспектив на улучшение жилищных условий. Почти 50 процентов молодых семей распадаются.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социальной сферы, в том числе: здоровье, образование, правонарушения и другое.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств, для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории Лужского муниципального района такой вид поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, применяется с 2003 года в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных целевых программ по улучшению жилищных условий граждан. В последние годы количество граждан (в том числе молодежи), изъявляющих желание получить такую поддержку на строительство (приобретение) жилья с участием собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов или займов, значительно увеличилось (41 семья в 2012 году, 49 семей в 2013, подали заявки на участие в программах в 2014 году 93 семьи)

Муниципальная поддержка молодежи в рамках реализации мероприятий настоящей программы содействует решению жилищной проблемы молодежи на территории Лужского муниципального района, что создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволит сформировать экономически

активный слой населения, что существенным образом повлияет на улучшение демографической ситуации.

Раздел 2. Цель программы

2.1. Основной целью программы является муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лужского муниципального района, в том числе специалистов, молодых граждан (молодых семей и молодых специалистов).

2.2. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Программой предусмотрена реализация следующих целевых мероприятий:

1) предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодежи (приложение 1 к настоящей программе);

2) софинансирование социальных выплат предоставляемых гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе и молодежи по федеральным и региональным целевым жилищным программам (приложение 2 к настоящей программе)

Раздел 3. Основные задачи программы

3.1. Предоставление участникам настоящей программы за счет средств местного бюджета социальных выплат на использование их в приобретении готового жилого помещения, в оплате долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в оплате строительства индивидуального жилого дома, в том числе в уплате первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилья, а также в погашении основной суммы долга и уплате процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

3.2. В ходе реализации мероприятий программы должно быть обеспечено взаимодействие между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями по созданию доступности в оплате строительства (приобретения) жилья на территории муниципального образования гражданами, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе специалистами, молодыми гражданами (молодыми семьями и молодыми специалистами).

Срок реализации программы с 2014 года по 2016 год.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета Ленинградской области.

Объем финансовых средств по реализации мероприятий программы в 2014-2016 годах составляет 13122,0 тыс.рублей,

в том числе:

2014год – 4374,0 тыс.рублей,

2015 год – 4374,0 тыс.рублей,

2016 год – 4374,0 тыс.рублей.

(приложение 3 к настоящей программе).

Раздел 5. Исполнители и участники мероприятий программы

Основной исполнитель программы: сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района.

1.Участником мероприятий программы по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) могут быть:

а) гражданин Российской Федерации, нуждающийся в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, в том числе специалист - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе;

б) молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в данном программном мероприятии (далее – дата подачи заявления) не моложе 18 лет и не старше 35лет, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе;

в) молодая семья, под которой понимается состоящая в зарегистрированном браке супружеская пара, если один из супругов является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, состоящая из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе;

г) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в приложении 1 к настоящей программе.

д) инженер, под которым применительно к данной программе следует понимать, гражданина Российской Федерации, состоящего в трудовых отношениях с предприятиями или организациями Ленинградской области имеющих квалификацию – инженер,

е) ученый, под которым применительно к данной программе следует понимать, гражданина Российской Федерации, состоящего в трудовых отношениях с предприятиями или организациями Ленинградской области, работающему в соответствии с квалификацией, указанной в дипломе об образовании, имеющему ученую степень кандидата наук, доктора наук,

ж) работник бюджетной организации, под которым применительно к данной программе следует понимать, гражданина Российской Федерации, состоящего в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Ленинградской области

2. Участниками мероприятия программы по софинансированию социальных выплат, предоставляемых гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе и молодежи по федеральным и региональным целевым жилищным программам могут быть граждане получившие уведомление от исполнителя программ на территории Ленинградской области – комитета по строительству Правительства Ленинградской области о предоставлении им государственной поддержки для строительства (приобретения) жилья в случае соблюдения условий указанных в приложение 2 к настоящей программе.

В первоочередном порядке право на получение социальных выплат предоставляется семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Преимущественное право на предоставление социальных выплат принадлежит участникам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, работающим на предприятиях и в организациях бюджетной сферы на территории Лужского муниципального района.

Раздел 6. Система управления программой и контроль за выполнением мероприятий программы

Управление и руководство выполнением мероприятий программы осуществляет сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района

Общий контроль за выполнением программы осуществляет Заместитель главы администрации Лужского муниципального района по вопросам коммунального комплекса, энергетики, связи и транспорта

Контроль за финансированием мероприятий программы осуществляет комитет финансов администрации Лужского муниципального района.

Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района ежеквартально представляет заместителю главы администрации Лужского муниципального района информацию о ходе финансирования и выполнения мероприятий программы, и ежегодно – доклад главе администрации Лужского муниципального района.

Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий

Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета Лужского муниципального район Ленинградской области.

В 2014 году: улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования не менее чем 8,0 % семей, от общего количества изъявивших желание принять участие в мероприятиях программ, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий

В 2015 году: улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования не менее чем у 8,0 % семей, от общего количества изъявивших желание принять участие в мероприятиях программ, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий

В 2016 году: улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета муниципального образования не менее чем у 8,0 % семей, от общего количества изъявивших желание принять участие в мероприятиях программ, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий

Оценка эффективности Программы проводится на основе оценки:

1. степени достижения цели и решения задач программы (Сд) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений. Рассчитывается по формуле:

$$Сд = Зф/Зп \times 100\%$$

где:

Зф – фактическое значение показателя муниципальной программы;

Зп – плановое значение показателя муниципальной программы

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования и иных источников ресурсного обеспечения программы (Уф) путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы и основных мероприятий программы:

$$Уф = Фф/Фп \times 100\%$$

где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3. Степени реализации мероприятий программы (достижение ожидаемых результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и

фактически полученных непосредственных результатов реализации муниципальной программы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с установленным механизмом её реализации и в пределах средств, направляемых на её выполнение в очередном финансовом году.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы

В результате создания в рамках реализации настоящей программы органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а также стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств предоставляемых им ипотечных жилищных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений (в том числе работодателей), предполагается улучшение жилищных условий 36 семей (около 100 человек), в том числе специалистов, молодых граждан (молодых семей и молодых специалистов), нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе в 2014 году – 12 семей, в 2015 году – 12 семьям в 2016 году – 12 семьям.

Раздел 9. Оценка рисков

При реализации программы возможны следующие риски:

- финансирование программы не в полном объеме;
- нарушение условий исполнения мероприятий муниципальной программы гражданами – претендентами на получение социальной выплаты;
- отказ претендента на получение субсидии от предоставленной муниципальной или государственной поддержки по различным основаниям;
- отсутствие на рынке жилья необходимого качества и/или необходимой номенклатуры жилых помещений для участников программы, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья
гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий в муниципальном
образовании, в том числе молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации молодым гражданам (с членами их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области, в том числе специалистам (молодым специалистам), работающим на территории муниципального образования.

1.2. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим положением могут быть использованы гражданами, молодыми гражданами (с членами их семей), в том числе специалистами, молодыми специалистами (с членами их семей), на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3. Социальные выплаты гражданам и специалистам предоставляются за счет средств местного бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из местного бюджета муниципального образования предоставляется гражданам и специалистам только один раз.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1 Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет гражданин, под которым понимается гражданин

Российской Федерации - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пункте 2.2 настоящего Положения

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.2 Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) постоянное проживание на территории муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области;

б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания;

б) на строительство индивидуального жилого дома или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в той местности муниципального образования, которую он избрал для постоянного проживания.

2.5. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 марта 2005 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку

исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 6 (шесть) месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

2.7. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Приобретаемое готовое жилое помещение или жилое помещение, строящееся по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и(или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества взрослых членов семьи. При этом гражданин представляет администрации письменное обязательство, в котором обязуется переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения (индивидуального жилого дома).

2.8. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33

кв.м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м - на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования на квартал года оформления свидетельства.

2.9. Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 30 % от расчетной стоимости жилья и рассчитывается по формуле:

$$ДС = 30 \times (РЖ - РИ) / РЖ,$$

где:

ДС – доля социальной выплаты (в процентах) от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи

2.10. Размер средств, выделяемых гражданам и членам их семьи за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

В качестве дополнительной социальной выплаты организации вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами должна быть достаточной для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат из бюджетов муниципального образования и организаций.

2.12. Признание граждан, имеющих достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, производится администрацией по совокупности следующих сведений:

- а) наличие у семьи гражданина собственных средств, в том числе и средства материнского (семейного) капитала;
- б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Для подтверждения возможностей семьи гражданина оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, используются следующие документы:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного кредита (займа);
- сертификат на право получения материнского капитала;
- собственноручная расписка совершеннолетних членов семьи гражданина о наличии собственных средств, оформленная в порядке, установленном законодательством.

2.13. Определение размера социальной выплаты производится администрацией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.14. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (где содержатся сведения о гражданстве, составе семьи, регистрации по месту жительства);

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги и копии финансового лицевого счета;

е) документа, подтверждающего признание гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

2.15. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

2.16. Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, администрация в 10-дневный срок с даты представления документов принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (с членами его семьи) соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.15 настоящего положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджетов всех уровней.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.17. Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми взрослыми членами семьи) о изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, (список граждан – участников программных мероприятий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (до 1 мая планируемого года для реализации программного мероприятия).

2.18. Администрация в 20-дневный срок с учетом цифр, утвержденных в местном бюджете муниципального образования на планируемый год на исполнение мероприятий программы, утверждает список граждан – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Формирование данного списка происходит с учетом размера средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий год для предоставления социальной выплаты гражданам – участникам данного программного мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы) размеров средств для предоставления организациями дополнительных социальных выплат.

Указанный список формируется на основании утвержденного администрацией списка граждан, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, в следующем порядке:

В первую часть списка включаются граждане, в том числе и молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года

Во вторую часть списка - все остальные.

Внутри каждой части списка имеются группы:

- в первоочередную группу входят граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и граждане и члены их семей, проживающие в жилых помещениях признанных непригодными для постоянного проживания
- во вторую группу - все остальные.

Внутри каждой группы имеются две подгруппы:

- в первую подгруппу граждане, в том числе и молодые граждане, использующие социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома, на приобретение жилья путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, (привлекающие) для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечный

жилищный кредит (займ);

- во вторую подгруппу граждане, в том числе и молодые граждане, улучшающие жилищные условия путем приобретения готового жилого помещения.

Внутри каждой подгруппы имеются две совокупности граждан: в первую входят граждане, работающие в органах местного самоуправления Лужского муниципального района и прочих муниципальных бюджетных организациях Лужского муниципального района, во вторую входят остальные граждане.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета муниципального образования, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников программного мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района Ленинградской области несет ответственность за правомерность включения участников программного мероприятия в указанный список.

Сформированный список утверждается нормативно - правовым актом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

2.19. Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (строительство) приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан в списке, указанном в пункте 2.19 настоящего Положения, и объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей долгосрочной целевой программы.

2.20. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению представляет в администрацию, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с указанием в нем информации по использованию жилых помещений, имеющих в собственности семьи гражданина и документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" пункта 2.15 настоящего Положения по состоянию на дату представления, а также:

- а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе;
- б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи;
- в) справки, выданные государственным учреждением «Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости» на гражданина и членов его семьи.

При строительстве или достраивании индивидуального жилого дома граждан

дополнительно представляет копии следующих документов:

- а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;
- б) архитектурно-строительный проект и смету расходов на строительство жилого дома, согласованные в установленном порядке;
- в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.21. Администрация в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.22 Администрация информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты по форме приложения 7.

Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет исполнитель программы по форме приложения 8 к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник программного мероприятия (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия из ранее утвержденных списков.

2.23. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.24. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю - гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 15 дней с даты получения заявления администрация оформляет новое свидетельство и вручает его получателю социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае рождения (усыновления) в семье получателя социальной выплаты одного и более детей может быть предоставлена дополнительная социальная выплата в порядке и на условиях, изложенных в приложении 3 к настоящей долгосрочной целевой программе.

В случае изменения численного состава семьи гражданина по иным основаниям (в том числе в случае смерти гражданина) администрация в течение 10 дней с даты получения заявления выносит данное заявление на рассмотрение комиссии по реализации жилищных программ в муниципальном образовании, по результатам её решения утверждает изменения в список участников программного мероприятия и список претендентов на получение социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в администрацию представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в администрацию.

2.25. В случае, если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой администрация может с учетом пункта 2.20 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальной выплаты.

2.26. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.27. Получатель социальной выплаты, до истечения срока действия свидетельства, представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.28. Перечисление средств социальной выплаты из местного бюджета на банковские счета её получателей выполняются с обязательной проверкой администрацией указанных в пунктах 2.30-2.32 настоящего Положения документов до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах приобретения (строительства) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.29. Дополнительные социальные выплаты перечисляются (в случае их наличия) на открытый банковский счет получателя социальных выплат в срок, указанный в соглашении получателя социальных выплат с тем, кто дополнительную социальную выплату предоставляет.

2.30. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома или для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных

домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);

- договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.31. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.32. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- б) копию устава кооператива;

- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано семье молодого гражданина;

- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.33. Банк и администрация при получении банком документов, указанных в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные пунктами 2.34–2.35 и двухсторонним договором (соглашением) между банком и администрацией.

2.34. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.30, 2.31 и 2.323 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.35. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.36. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.37. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое

жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для семьи гражданина-получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.38. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.37 настоящего Положения, банк направляет в администрацию, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению в администрации в течение 5 лет.

2.39. Администрация ведет реестры использования социальных выплат по выданным свидетельствам по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления социальных выплат молодым гражданам

3.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в данном программном мероприятии (далее – дата подачи заявления) не моложе 18 лет и не старше 35 лет, - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

Применительно к настоящему программному мероприятию под членами семьи молодого гражданина, на которых возможно начисление социальной выплаты, предоставляемой молодому гражданину, понимаются признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий его супруга (супруг) и дети.

3.2. Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования:

а) для молодого гражданина (молодой семьи), не имеющего (не имеющей) детей, находится в пределах до 35% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья и рассчитывается по формуле

$$ДС = \max \left| 35 \times (РЖ - РИ) / РЖ \right| ,$$

где:

ДС - Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

РИ – размер общей площади жилого помещения, пригодного для постоянного проживания, находящегося без обременений в собственности членов семьи

б) для молодого гражданина (молодой семьи), имеющего (имеющей) детей, находится в пределах 40% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья и рассчитывается как максимальная величина из двух значений по формуле

$$ДС = \max \left| 40 \times (РЖ - РИ) / РЖ \right| .$$

3.3. Молодые граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках реализации настоящей программы, представляют в администрацию заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат Ленинградской областью, муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги и копии финансового лицевого счета;

е) документов, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

3.4. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.5. Определение размера социальной выплаты производится администрацией в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6. Предоставление социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.8, 2.10 – 2.12 и 2.16 – 2.39 настоящего Положения.

Применительно к молодым гражданам (молодым семьям) формирование списка, осуществляется по пункту 2.18 настоящего Положения.

4. Порядок предоставления социальных выплат специалистам и молодым специалистам

4.1. Настоящий порядок распространяется на:

- специалистов, под которыми понимаются граждане Российской Федерации, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо обучающиеся на последнем курсе образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования;
- молодых специалистов, под которыми понимаются граждане Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо обучающиеся на последнем курсе образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования.

Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет специалист (молодой специалист) - в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- а) работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет, в соответствии с полученной квалификацией, в организации социальной сферы, обслуживающей жителей муниципального образования или в сельскохозяйственных организациях расположенных на территории Лужского муниципального района;
- б) постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в муниципальном образовании Лужского муниципального района;
- в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий в муниципальных образованиях входящих в состав Лужского муниципального района;
- г) наличие у специалиста (молодого специалиста) собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

4.2. В настоящем Положении:

- а) под организациями социальной сферы, обслуживающими жителей муниципального образования, понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в муниципальном образовании и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;
- б) под сельскохозяйственными организациями понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-13 «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

4.3. Специалисты (молодые специалисты) представляют в администрацию заявление по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
б) копии документа об образовании специалиста (молодого специалиста) либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копий свидетельств о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем;

е) выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета;

ж) копии документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

4.4. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном законом порядке.

4.5. Предоставление социальных выплат специалистам (молодым специалистам) и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.13 и 2.16 – 2.39 настоящего Положения.

Формирование списка молодых специалистов администрацией осуществляется по пункту 2.18 настоящего Положения

При подаче заявлений на выдачу Свидетельств, специалисты (молодые специалисты) представляют соответственно документы, указанные в подпунктах "а" - "з" пункта 4.3 настоящего Положения.

4.6. В случае представления документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, работодатель вправе предоставить специалисту (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) семьи специалиста (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет, с даты заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения специалистом (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

Приложение 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

No

(фамилия, имя, отчество)

удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - *нужное указать*

В _____
(наименование муниципального образования)

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Свидетельство действительно до « » 20 года (включительно).

Дата выдачи свидетельства « » 20 года

Особые отметки

(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений

(ф.и.о. и подпись

ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья гражданам,
нуждающимся в улучшении жилищных условий,
в том числе молодежи

(наименование уполномоченного органа)

от гражданина(ки) _____

(ф.и.о.)

проживающего(ей) _____

по

адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(ф.и.о.)

паспорт _____

(серия, номер)

, выданный _____

(кем, когда)

"

"

года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014 -2016 годы " (приложение 1 к указанной программе).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство индивидуального жилого дома,

приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать)

В _____

(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

дети:

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу _____ ,

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи:

_____	_____	;
(ф.и.о., степень родства)	(дата рождения)	
_____	_____	.
(ф.и.о., степень родства)	(дата рождения)	

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы " ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(ф.и.о. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1)	_____	_____	;
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	
2)	_____	_____	;
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	
3)	_____	_____	;
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	
4)	_____	_____	.
	(ф.и.о., подпись)	(дата)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
2)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
3)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
4)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
5)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
6)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
7)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
8)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
9)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
10)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
11)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
12)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
13)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
14)	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)	
15)	_____	.
	(наименование документа и его реквизиты)	

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " ____ " _____ 20__ года

_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о предоставлении социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья гражданам,
нуждающимся в улучшении жилищных условий,
в том числе молодежи

СПИСОК

участников мероприятий программы, граждан (специалистов) и молодых граждан (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации муниципальной программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014 -2016 годы»

[illegible]

3. Молодые специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования										

_____ « ____ » _____ 200__ года
 (должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____
 _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

[illegible]

20 года

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о распоряжении Главы администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области от ____ 20__ года № ____

Гражданин(ка) (специалист) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

признанный(ая) участником мероприятия в рамках муниципальной программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014 -2016 годы» стал(а) претендентом на получение в 20__ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий совместно со своими членами семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации программного мероприятия Свидетельство на предоставление социальной выплаты, дающее право на открытие банковского счета по обслуживанию государственных программ будет выдаваться при условии предоставления претендентом заявления о выдаче свидетельства с указанием в нем способа использования социальной выплаты, а также с приложением к заявлению документов, указанных в Приложении 1 к данной программе, и действующих на дату обращения за получением Свидетельства, а также копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Срок представления в Администрацию Лужского муниципального района указанных документов составляет в соответствии с условиями программы 10 дней с даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П

Дата выдачи настоящего уведомления « ____ » _____ 20__ года

(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, выполненный

(наименование уполномоченного органа)

по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению о выдаче свидетельства гражданина (специалиста) – претендента на получение социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014 -2016 годы

1. Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (специалиста), год рождения)
2. Количество членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий или признанных не имеющими жилья в муниципальном образовании (после 1 марта 2005 года), выбранном для постоянного места жительства – _____ человек.
3. Дата, номер и наименование правового акта признания членов семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий « ____ » _____ г.
№ _____.
4. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты РЖ = _____ кв.м.
5. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты СТ = _____ руб.
6. Расчетная стоимость жилого помещения: РСЖ = РЖ х СТ = _____ руб.
7. Общая площадь жилых помещений (находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты) РИ = _____ кв. м.
8. Доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования
 $ДС = \frac{РИ}{РСЖ} = \frac{РИ}{РСЖ} \%$
9. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования:
 $РВО = РСЖ \times ДС = \frac{РИ}{РСЖ} \times РСЖ = РИ$ руб.

Дата расчета «____» _____ 20 ____ г

Составитель расчета _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (_____)
(должность руководителя уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 7
к Положению о предоставлении социальных выплат
на строительство (приобретение) жилья гражданам,
нуждающимся в улучшении жилищных условий,
в том числе молодежи

СОГЛАШЕНИЕ №
о целевом использовании социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья участником муниципальной программы
«Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся
в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014 -2016
годы »

Ленинградская область г.Луга

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области, в лице

_____, действующего в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – Администрация и гражданин(кА) _____ . паспорт _____ выданный _____ года

_____, проживающий (ая) и зарегистрированный(ая) по адресу: _____, действующий(ая) от своего имени и в качестве законного представителя несовершеннолетних _____ свидетельство о рождении _____ выданное _____, зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: _____ (указываются все члены семьи гражданина получателя социальной выплаты), именуемые далее «Участники», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются правоотношения Сторон, возникающие в соответствии с муниципальной программой «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014-2016 годы», связанные с целевым использованием социальной выплаты за счет средств муниципального бюджета, предоставляемых Участнику в соответствии с постановлением администрации Лужского муниципального района _____ (далее – «Социальная выплата») для приобретения (строительства) Участником жилого помещения, соответствующего потребностям членов семьи, поименованных выше.

1.2. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и может быть использована Участником только по целевому назначению. Размер Социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия

2. Общие условия соглашения

2.1. Участник приобретает в общую собственность членов семьи, поименованных выше, жилое помещение (*дом, квартиру, или комнату/ы/ в малонаселенной квартире*), или строит индивидуальный жилой дом, оплачивает из собственных и привлеченных им средств полную стоимость этого жилого помещения за вычетом установленной для него суммы Социальной выплаты.

Предоставление Социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств Социальной выплаты на банковский счет Участника для обслуживания государственных программ (далее - ЦБ счет), открытый им в структурном подразделении №1836 отделения № 9055 Открытого акционерного общества «Сбербанк России». Перечисление Социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление Социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.3. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право потребовать от Участника представить дополнительные подтверждения сообщенных им ранее сведений, явившихся основанием для включения его в списки участников.

2.4. В порядке исполнения настоящего Соглашения Участник заключает договоры:

- открытия целевого банковского счета участника (договор обязателен для заключения),
- приобретения (строительства) жилья (договор обязателен для заключения);
- договор займа (*если необходимо*),
- кредитный договор с кредитной организацией (*если необходимо*);
- договор залога жилого помещения (*если необходимо*),
- договор поручительства (*если необходимо*).

2.5. Заверенные копии всех заключенных договоров, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, Участник обязан представить в Администрацию для включения в дело Участника программы.

2.6. Участник обязан открыть в уполномоченном банке ЦБ счет в течение 2-х месяцев с даты выдачи свидетельства. На этот счет могут быть внесены имеющиеся у него денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья (за вычетом Социальной выплаты). Выписки из ЦБ счета, а также документы, подтверждающие факт

частичной оплаты стоимости жилья Участник обязан сдать в Администрацию.

2.7. Участник имеет право использовать средства Социальной выплаты в срок, указанный в свидетельстве, при перечислении Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве Социальной выплаты на основании его заявки. Администрация может в одностороннем порядке распорядиться о закрытии ЦБ счета Участника при наличии на то правооснований.

2.8. Средства Социальной выплаты считаются использованными по целевому назначению на момент выдачи Участнику свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

2.9. При заключении с Участником договоров займа, кредитного договора, договора залога, иных договоров с длящимися обязательствами Участника, связанными с приобретением и оплатой стоимости жилья, обязательства Участника по настоящему Соглашению считаются выполненными на момент исполнения Участником всех обязательств по этим договорам.

2.10. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками приобретаемого (построенного) жилого помещения (поименованы выше) несут солидарную ответственность по исполнению настоящего соглашения. В этом случае оформляется дополнительное соглашение, которое подписывается сособственниками с указанием условий принимаемых обязательств и ответственности за их нарушения. В случае смерти кого-либо из членов семьи остальные члены семьи должны обратиться в Администрацию для замены выданного Участнику свидетельства и уточнения размера Социальной выплаты. В случае увеличения состава семьи необходимо подать об этом заявление в Администрацию.

2.11. Все денежные расчеты, связанные с перечислением средств Социальной выплаты осуществляются в безналичной форме.

2.12. Все расходы по заключению, нотариальному удостоверению и государственной регистрации договоров, по передаче жилого помещения в собственность Участника, по оценке объекта недвижимости, по содержанию приобретаемого Участником жилого помещения, по вселению Участника в приобретенное жилое помещение, по оплате иных услуг, оказанных Участнику, несет Участник из собственных средств. Сособственники приобретаемого Участником жилого помещения несут солидарную с ним ответственность.

2.13. Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).

2.14. Участник и члены его семьи, сособственники приобретенного жилого помещения считаются улучшившими свои жилищные условия и снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.15. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника Социальной выплаты Участник может отказаться от получения Социальной выплаты и расторгнуть настоящее Соглашение. При этом заявление об отказе от Социальной выплаты и о расторжении Соглашения должно быть добровольно подписано всеми членами семьи Участника, старше 14 лет, и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.

2.16. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств Социальной выплаты настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.

2.17. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему сообщенному им адресу и/или номеру телефона.

2.18. При выявлении использования Участником средств Социальной выплаты не по целевому назначению Администрация в праве письменно предложить Участнику, а Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств Социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим Соглашением. При отсутствии такого подтверждения, по истечении 14 дней со дня предложения о возврате денежных средств Социальной выплаты Администрация обращается в суд с требованием о возмещении Участником причиненного им вреда муниципальному бюджету.

3. Условия перечисления бюджетных средств Социальной выплаты Участнику

3.1. Бюджетные средства на цели Социальной выплаты перечисляются на ЦБ счет Участника по заявке банка при соблюдении следующих условий.

3.1.1. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим Соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего Соглашения.

3.1.2. Администрацией выдано Участнику свидетельство о праве получения Социальной выплаты с указанием её размера и срока предоставления.

3.1.3. Участником перечислены на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты жилья по заключенному договору приобретения (строительства) жилья за вычетом Социальной выплаты и средств уже произведенной оплаты приобретения (строительства) жилья.

3.1.4. Договор приобретения (строительства) жилья отвечает условиям:

- размер площади приобретаемых жилых помещений в расчете на одного человека – не ниже нормы площади жилья, установленной в муниципальном образовании для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- договором определено, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре расчетный счет (счет до востребования), открытый лицом, у которого приобретается жильё;

- в договоре указана сумма денежных средств, перечисляемая за приобретение жилья с ЦБ счета Участника в размере Социальной выплаты, которая поступает на указанный счет после государственной регистрации договора в учреждении юстиции.

3.1.5. Участником сообщены Администрации изменения в сведениях о составе семьи Участника и о наличии у неё жилой недвижимости постольку, поскольку эти изменения могут изменить решение об его участии в Программе и о размере Социальной выплаты, и представлены соответствующие документы.

3.1.6. Участником произведена государственная регистрация заключенных им договоров, подлежащих такой регистрации, включая договор приобретения жилья;

3.1.7. У Сторон отсутствуют основания или Стороны не намерены применять установленные настоящим Соглашением меры ответственности либо возбуждать спор в судебном порядке.

4. Порядок реализации Участником своего права на получение Социальной выплаты

4.1. Свое право на получение Социальной выплаты Участник, подписавший настоящее соглашение, реализует в следующей порядке.

4.1.1. Представляет Администрации следующие документы для оформления свидетельств:

- а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной письменной форме, где перечислены члены семьи, на которых предоставляется Социальная выплата, указаны вид приобретения (покупка, подрядное строительство, оплата кредита), источники и суммы оплаты стоимости жилья;

- б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- д) справку о регистрации места жительства (форма 9) или выписка из домовоей книги;

- ж) копию финансового лицевого счета (на оплату коммунальных услуг);

- з) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты, например:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы кредита или займа;

- документ о рыночной стоимости жилья, средства, от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья;
- собственноручную расписку совершеннолетних членов молодой семьи о наличии собственных (в том числе заемных) средств, оформленную в порядке, установленном законодательством.

4.1.2. Получает свидетельство о предоставлении Социальной выплаты.

4.1.3. Заключает с банком в течении 2-х месяцев с даты выдачи свидетельства договор открытия ЦБ счета. Заверенную копию договора представляет в Администрацию для приобщения к материалам своего дела Участника подпрограммы.

4.1.4. Вносит при необходимости на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретения (строительства) жилья за вычетом средств Социальной выплаты и иных средств оплаты, на наличие которых имеется документальное подтверждение. Выписки из ЦБ счета, подтверждающие наличие необходимых денежных средств, заверенные банком, представляет Администрации.

4.1.5. Подбирает вариант приобретения (строительства) жилья, заключает договор приобретения (строительства) жилья.

4.1.6. При необходимости заключает договоры займа (кредитный договор), залога, ипотеки, поручительства и иные, связанные с договором приобретения (строительства) жилья.

4.1.7. При необходимости осуществляет нотариальное удостоверение договоров.

4.1.8. Осуществляет государственную регистрацию договора приобретения (строительства) жилья в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласование его (при необходимости) с органом опеки и попечительства.

4.1.9. Копии всех заключенных договоров представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника подпрограммы с предъявлением основных экземпляров договоров.

4.1.10. Представляет в банк в течение срока действия свидетельства, но не более 9 месяцев от даты выдачи свидетельства, следующие документы для получения Социальной выплаты:

- при приобретении (строительстве) жилья без участия кредитных средств:

- а) договор банковского счета,

- б) договор купли-продажи жилого помещения (подлежат государственной регистрации) или договор подряда на строительство индивидуального жилого дома с разрешительными документами на его строительство,

- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на покупаемое жилое помещение,

- г) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты;

- при приобретении (строительстве) жилья с участием кредитных средств:

а) договор банковского счета,

б) кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство),

в) договор купли-продажи жилого помещения или строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);

- для члена жилищного накопительного кооператива:

а) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование,

б) копия устава кооператива,

в) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая его членство в кооперативе,

г) копия документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы,

д) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

- для перечисления средств Социальной выплаты в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту:

а) кредитный договор (договор займа),

б) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу),

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств,

г) договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома.

4.1.11. Выдает распоряжение банку о перечислении банком зачисленных на ЦБ-счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

4.2. После исполнения своих обязательств по оплате стоимости жилья Участник:

- принимает приобретенное жилье по акту;

- готовит необходимые документы и осуществляет государственную регистрацию права собственности на построенное жилье и обременения этого права;
- копию свидетельства о праве на жилье представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника подпрограммы;
- освобождает ранее занимаемые жилые помещения, в соответствии с теми обязательствами, которые принимал на себя на момент получения социальной выплаты;
- исполняет свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

5. Ответственность сторон

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего Соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Начало действия Соглашения – дата подписания Соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия Соглашения:

- при исполнении всех условий Соглашения и надлежащем приобретении и оформлении жилья – дата государственной регистрации Участником права собственности на приобретенное им жилье.
- при нарушении Участником условий Соглашения с применением меры ответственности в виде прекращения Соглашения по инициативе Администрации с лишением Участника права получения Социальной выплаты – дата возврата средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.
- по соглашению сторон, оформленному в порядке оформления настоящего Соглашения (по инициативе одной из сторон или обеих сторон).
- при возникновении судебного спора - по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация: Глава администрации муниципального образования Лужский муниципальный район ИНН/КПП Тек/сч БИК 	Участник в качестве законного представителя Члены семьи участника .
---	--

Приложение 8

к Положению о предоставлении социальных
выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам,
нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи

РЕЕСТР
свидетельств, врученных гражданам (специалистам), молодым гражданам
(молодым специалистам) – участникам мероприятия по предоставлению
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках
реализации муниципальной программы «Предоставление муниципальной
поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в
том числе молодежи на 2014 -2016 годы» за период с 1 января 20__ года по
____ 20__ года
нарастающим итогом

N п/ п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельств а	Дата оформления, указанная в свидетельств е	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использова ния средств, указанный в свидетельс тве	Дата вручения свидетельств а	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственны е отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								число, месяц, год рождения
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования										
2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования										
3. Специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования										
4. Молодые специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования										

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)
(дата) (расшифровка подписи)

(подпись)

к положению о предоставлении социальных
выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий, в том числе молодежи

использования социальных выплат по свидетельствам, выданным гражданам (специалистам), молодым гражданам (молодым специалистам) на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Предоставление муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи на 2014 -2016 годы»

[illegible]

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись)
(дата) (расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении доли средств, выделяемых за счет бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области на софинансирование предоставления гражданам и членам их семей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках федеральных и региональных долгосрочных целевых программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления доли средств бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области на софинансирование предоставления социальной выплаты гражданам и членам их семей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области, признанных претендентами на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

1.2. Доля средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на софинансирование предоставления социальной выплаты, используется гражданами, претендентами на получение социальной выплаты программам на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, могут направляться, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3. Софинансирование получения социальной выплаты осуществляется

за счет средств бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Право на получение софинансирование получения социальной выплаты из бюджета муниципального образования предоставляется гражданам и специалистам только один раз.

2. Порядок предоставления софинансирования на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области

2.1. Право на получение софинансирования на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области имеет гражданин и члены его семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем участия в государственной программе Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ставшие претендентами на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по вышеуказанной программе настоящего положения программ.

2.2. Объемы средств выделяемые на софинансирование на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (Приложение 1 к настоящему положению) устанавливаются решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области о бюджете на соответствующий год. Объем средств выделяемых на софинансирование предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья ежегодно уточняется при формировании бюджета на соответствующий год.

2.3. Преимущественное право на софинансирование предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования имеют:

- многодетные семьи
- молодые семьи, молодые граждане и иные граждане, претенденты на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по государственной программе Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»,

работающие в бюджетных организациях на территории Лужского муниципального района.

2.4. Выделение средств бюджета Лужского муниципального района для софинансирования региональных и федеральных целевых жилищных программ производится совместно с выделением субсидий из средств областного и федерального бюджетов в объемах указанных в свидетельствах и в сроки действия указанные в свидетельствах на право получения социальной выплаты.

Приложение 1 к положению

Объем средств выделяемые на софинансирование предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области

Наименование программы	Средства муниципального бюджета на софинансирование (тыс. рублей)		
	2014	2015	2016
Государственная программа Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	2700,0	2700,0	2700,0

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Предоставлении муниципальной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в том числе молодежи
на 2014 – 2016 годы»

Мероприятие	Террито- риальная принадлеж- ность	Год реали- зации	Планируемые объемы финансирования (тысяч рублей в действующих ценах года реализации мероприятия)			Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель бюджетных средств	Исполни- тель
			Всего	в том числе				
				местный бюджет	прочие источники *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление социальных выплат гражданам на частичную оплату строительства (приобретения) жилых помещений,(по приложению1)	Лужский муниципальный район	2014	4185,0	1674,0	2511,0	комитет финансов Лужского муниципального района	Участник муниципальной программы	Сектор по жилищной политике администрации Лужского Муниципального района
		2015	4185,0	1674,0	2511,0			
		2016	4185,0	1674,0	2511,0			

Софинансирование мероприятий федеральных и региональных целевых жилищных программ,(по приложению 2)	Лужский муниципальный район	2014	54000,0	2700,0	51300,0	комитет финансов Лужского муниципального района	Участник муниципальной программы	Сектор по жилищной политике администрации Лужского Муниципального района
		2015	54000,0	2700,0	51300,0			
		2016	54000,0	2700,0	51300,0			
Всего		2014 2015 2016	174555,0	13122,0	161433,0			

* - средства социальных выплат предоставляемые за счет областного и федерального бюджетов, средства организаций, собственные средства граждан, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов или займов.

