



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 января 2016 г. № 127

Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения «Лужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2016 год и нормативно-правовых актов по его выполнению

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений») и постановлением администрации Лужского муниципального района от 30.12.2015 № 3561 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области и признании утратившим силу отдельного постановления администрации Лужского муниципального района Ленинградской области», администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного учреждения «Лужский центр социального обслуживания

граждан пожилого возраста и инвалидов» на 2016 год в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной его Уставом (приложение 1).

2. Утвердить порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Лужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение 2).

3. Муниципальному автономному учреждению «Лужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» обеспечить выполнение муниципального задания на 2016 год.

4. Комитету социальной защиты населения администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (Кукулевская О.Н.) от имени учредителя заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2016 год с муниципальным автономным учреждением «Лужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Лапину С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Лужского муниципального района

О.М. Малащенко

Разослано: КСЗН, КФ, МАУ «Лужский ЦСО», прокуратура.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 21.01.2016 № 127
(приложение 1)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 01

муниципальное автономное учреждение

«Лужский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ 1

Сведения об оказываемых государственных услугах

РАЗДЕЛ 1

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги | Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг |
| 2. Потребители муниципальной услуги | <p>Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;</p> <p>Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности;</p> <p>Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;</p> <p>Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;</p> <p>Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;</p> <p>Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;</p> <p>Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p> |

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

N пп	Муниципальная услуга			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содер-жан ие	условия (формы) оказания			Факт	План			
						2015 год (базовый год)	2016 год (очередной финансовы й год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1	220320000000002004100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	заочно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
2	2203200000000001005100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и	очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция

				Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100	100	100	100	Отчетная документация
--	--	--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-----------------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) 3 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N пп	Муниципальная услуга			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содерж ание	условия (формы) оказания			Факт (в месяц)	План (в месяц)			
						2015 год (базовый год)	2016 год (очередной финансовы й год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1.	220320000000000002004100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и	заочно	Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	560	570	570	570	Отчетная документа- ция

2.	22032000000000001005100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и	очно	Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	80	90	90	90	Отчетная документация
----	-------------------------	---	------	---	---------	----	----	----	----	-----------------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) 0,5 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Областной закон Ленинградской области от 30 декабря 2005 г. № 130-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Областной закон Ленинградской области от 30 октября 2014 г. № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» (с

последующими изменениями и дополнениями);

- Областной закон Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. №579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 02 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
- Постановление Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2014 г. № 552 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ленинградской области»
- Распоряжение комитета по социальной защите Ленинградской области от 07.11.2014 г. №572/1 «О формировании реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области»;
- Приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22 декабря 2014 г. № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием, и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4..2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Информация о предоставляемых услугах Сведения об администрации учреждения План мероприятий на текущий месяц	По мере необходимости
2.	Размещение информации в печатных средствах массовой информации		
3.	Размещение информации на информационных стендах		
4.	Распространение буклетов и памяток населению		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2015 г. № 500 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2016 год»

5.2. Орган, устанавливающий цены – Правительство Ленинградской области

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п п	Муниципальная услуга			Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), рублей
	уникальный номер реестровой записи	содержа ние	условия (формы) оказания		
1.	22032000000000002004100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	заочно	Социально-бытовые услуги	
				Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков, предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги	150,38
				Помощь в приготовлении пищи	66,84
				Кормление	100,27
				Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	66,84
				Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	66,84
				Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	116,97
				Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	66,84

				Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги	401,01
				Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	66,84
				Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	50,11
				Уборка жилых помещений	100,27
				Социально-медицинские услуги	
				Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)	66,84
				Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	100,27
				Социально-психологические услуги	
				Социально-психологический патронаж	16,70
				Социально-правовые услуги	
				Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	200,53
				Оказание помощи в получении юридических услуг	33,43
2.	220320000000000000001005100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	очно	Социально-бытовые услуги	
				Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	205,81
				Социально-правовые услуги	
				Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	200,53
				Оказание помощи в получении юридических услуг	33,43

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги в заочной форме рассчитывается в строгом соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление» (приложение 2)

Плановое значение на 2016 год 2036 тыс. рублей

Плата потребителей за оказание муниципальной услуги в очной форме не взимается (Областной закон Ленинградской области от 30 октября 2014 г. № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

2. Потребители муниципальной услуги Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности;
Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

N пп	Муниципальная услуга			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содер-жан ие	условия (формы) оказания			Факт	План			
						2015 год (базовый год)	2016 год (очередной финансовы й год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1	22030000000000001007100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция

				Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи	%	100	100	100	100	Отчетная документация
--	--	--	--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----------------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) 3 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N пп	Муниципальная услуга			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			Факт (в месяц)	План (в месяц)			
						2015 год (базовый год)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1.	220300000000000001007100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	очно	Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	18	18	18	18	Отчетная документация

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) 5 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Областной закон Ленинградской области от 30 декабря 2005 г. № 130-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Областной закон Ленинградской области от 30 октября 2014 г. № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Областной закон Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. №579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 02 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
- Постановление Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2014 г. № 552 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ленинградской области»
- Распоряжение комитета по социальной защите Ленинградской области от 07.11.2014 г. №572/1 «О формировании реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области»;
- Приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22 декабря 2014 г. № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием, и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Информация о предоставляемых услугах Сведения об администрации учреждения	По мере необходимости

2.	Размещение информации в печатных средствах массовой информации	План мероприятий на текущий месяц	
3.	Размещение информации на информационных стендах		
4.	Распространение буклетов и памяток населению		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2015 г. № 500 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2016 год»

5.2. Орган, устанавливающий цены Правительство Ленинградской области

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п п	Муниципальная услуга			Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), рублей
	уникальный номер реестровой записи	содержа ние	условия (формы) оказания		

1.	22030000000000001007100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	очно	Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в стационарной форме с временным проживанием	961,59
----	-------------------------	---	------	--	--------

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги в заочной форме рассчитывается в строгом соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление» (приложение 2)

Плановое значение на 2016 год 763 тыс.рублей

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

2. Потребители муниципальной услуги Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье, Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию; Гражданин при наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия его жизнедеятельности

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

N пп	Муниципальная услуга			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содер-жан ие	условия (формы) оказания			Факт	План			
						2015 год (базовый год)	2016 год (очередной финансовы й год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1	2203100000000001006100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	очно	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция
				Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	%	100	100	100	100	Отчетная документа- ция

				Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи	%	100	100	100	100	Отчетная документация
--	--	--	--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----------------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) 3 %

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N пп	Муниципальная услуга			Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей				Источник данных/ формула расчета
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания			Факт (в месяц)	План (в месяц)			
						2015 год (базовый год)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1.	22031000000000001006100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	очно	Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	27	27	27	27	Отчетная документация

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) 5 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Областной закон Ленинградской области от 30 декабря 2005 г. № 130-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере социальной защиты населения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Областной закон Ленинградской области от 30 октября 2014 г. № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Областной закон Ленинградской области об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. №579 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 02 декабря 2014 г. № 560 «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
- Постановление Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2014 г. № 552 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ленинградской области»
- Распоряжение комитета по социальной защите Ленинградской области от 07.11.2014 г. №572/1 «О формировании реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Ленинградской области»;
- Приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22 декабря 2014 г. № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, за исключением граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме с постоянным проживанием, и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4..2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в сети Интернет	Информация о предоставляемых услугах Сведения об администрации учреждения	По мере необходимости

2.	Размещение информации в печатных средствах массовой информации	План мероприятий на текущий месяц	
3.	Размещение информации на информационных стендах		
4.	Распространение буклетов и памяток населению		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2015 г. № 500 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2016 год»

5.2. Орган, устанавливающий цены Правительство Ленинградской области

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п п	Муниципальная услуга			Составляющая муниципальной услуги	Цена (тариф), рублей
	уникальный номер реестровой записи	содержа ние	условия (формы) оказания		

1.	22031000000000001006100	В соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ	очно	Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания	787,63
----	-------------------------	---	------	---	--------

6. Средний размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги, устанавливаемый в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Размер платы потребителей за оказание муниципальной услуги в заочной форме рассчитывается в строгом соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 г. № 577 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, размере платы за предоставление социальных услуг и порядке взимания платы за их предоставление» (приложение 2)

Плановое значение на 2016 год 301,0 тыс.рублей

Плата потребителей за оказание муниципальной услуги в очной форме не взимается (Областной закон Ленинградской области от 30 октября 2014 г. № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями))

ЧАСТЬ 3

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: **реорганизация или ликвидация учреждения**

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)
Проверка правильности начисления размера платы за предоставление социальных услуг	1 раз в полгода	Комитет социальной защиты населения администрации Лужского муниципального района
Контроль за выполнением задания учредителя в части количественного и качественного предоставления услуг в сфере социальной защиты населения	Ежемесячно	Комитет социальной защиты населения администрации Лужского муниципального района
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Комитет социальной защиты населения администрации Лужского муниципального района

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N пп	Муниципальная услуга (работа)			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	уникальный номер реестровой записи	содержание	условия (формы) оказания (выполнения)					
1.								
2.								

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В декабре формируется предварительный отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с п. 46 постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг...»

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 21.01.2016 № 127
(приложение 2)

ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным автономным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Порядок) устанавливает общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – МАУ «Лужский ЦСО»), разработан в целях повышения доступности и качества муниципальных услуг, обеспечения прозрачности достигнутых показателей, эффективности выполнения муниципального задания МАУ «Лужский ЦСО»

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- постановлением администрации Лужского муниципального района от 30.12.2015 г. № 3561 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области. Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области и признании утратившим силу отдельного постановления администрации Лужского муниципального района Ленинградской области»

- иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района.

1.3. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ).

1.4. Муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.

1.5. Формирование муниципального задания ориентировано на взаимосвязь между планированием бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) установленного стандарта качества и существующей потребностью в этих услугах.

1.6. Выполнение муниципального задания является обязательным для МАУ «Лужский ЦСО».

1.7. Цель контроля за выполнением муниципального задания – определение соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

1.8. Основными задачами проведения контроля за выполнением муниципального задания являются:

- установление соответствия фактического объема услуг (работ) , оказанных (выполненных) МАУ «Лужский ЦСО», плановым значениям, установленным муниципальным заданием;
- установление соблюдения МАУ «Лужский ЦСО» установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);
- учет мнения населения Лужского муниципального района о качестве оказания муниципальных услуг;
- анализ причин отклонений в деятельности МАУ «Лужский ЦСО» по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);
- своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципального задания.

2. Наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением МАУ «Лужский ЦСО» муниципального задания на оказание муниципальных услуг

2.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание

муниципальных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС), формирующий и утверждающий муниципальное задание, комитет социальной защиты населения администрации Лужского муниципального района (далее – КСЗН), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3. Формы, методы проведения контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг

3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

- предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, осуществляемого в целях проверки соответствия перечня оказываемых (выполняемых) МАУ «Лужский ЦСО» муниципальных услуг (работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;
- текущего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в целях проверки своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ);
- последующего контроля, осуществляемого в целях проверки соответствия фактических получателей муниципальной услуги, установленным муниципальным заданием категориям получателей; фактических параметров выполнения муниципального задания плановым значениям; выполнения МАУ «Лужский ЦСО», установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), обеспечения выполнения мер, направленных на устранение ранее выявленных нарушений исполнения муниципального задания.

3.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется с использованием следующих основных форм:

- камеральная проверка (на основании предоставляемых МАУ «Лужский ЦСО» ежемесячных, квартальных и годовых отчетов о выполнении показателей муниципального задания);
- выездная проверка (выявление достоверности информации, предоставленной МАУ «Лужский ЦСО»).

3.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.4. При проведении контроля за выполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений

объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, путем проведения камеральных проверок;

- метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

3.5. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания осуществляется КСЗН самостоятельно.

4. Информация, используемая для контроля за выполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

4.1. Для проведения контроля за выполнением муниципального задания может использоваться следующая информация:

- перечень муниципальных услуг (работ);
- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг, зафиксированные в книге обращений, обязательной к ведению в МАУ «Лужский ЦСО»;
- отраслевые статистические и отчетные данные;
- отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области. Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лужского муниципального района Ленинградской области;
- другие материалы, подтверждающие исполнение муниципального задания.

5. Требования к порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания в виде выездной проверки осуществляется не реже одного раза в год, или внепланово, на основании поступивших жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг, а также выявления несоответствий в отчетах.

5.2. О проведении плановой проверки МАУ «Лужский ЦСО» предупреждается не позднее 3 рабочих дней до её начала.

О проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основаниями проведения которой являются возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровья граждан или причинения вреда жизни и здоровью) МАУ «Лужский ЦСО» предупреждается не менее чем за 24 часа до начала её проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности МАУ «Лужский ЦСО» причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное предупреждение о начале проведения внеплановой выездной проверки не осуществляется.

5.3. Срок проведения проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня начала проверки. Председатель КСЗН может продлить срок проведения проверки в случае необходимости, но не более чем на 2 рабочих дня.

5.4. Выездные проверки (внеплановые и по плану-графику) по контролю за соответствием качества фактически предоставляемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) установленным требованиям проводятся месту фактического осуществления деятельности МАУ «Лужский ЦСО».

Предметом выездной проверки является проверка:

- фактических объемов (содержания) предоставленных (выполняемых) услуг (работ) планируемыми показателями, определенными в МАУ «Лужский ЦСО»;

- фактических показателей качества планируемыми показателями, определенными в муниципальном задании в отношении качества.

Проверяющие запрашивают документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения руководителя МАУ «Лужский ЦСО», иных должностных лиц или уполномоченных представителей МАУ «Лужский ЦСО» по вопросам, подлежащим проверке.

При проведении проверки проверяющие обязаны проверить порядок предоставления муниципальной (выполнения) услуги (работы), ведение книги обращений, а также содержание обращений заявителей и результаты их рассмотрения на предмет обоснованности, достаточности принятых мер по обеспечению предоставления (выполнения) муниципальной услуги (работы) с должным уровнем качества.

5.5. По результатам выездной проверки составляется итоговый документ - справка об итогах контроля.

Структура и содержание справки об итогах контроля должна отражать:

- дату, время и место составления справки об итогах контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- фамилии и инициалы руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя МАУ «Лужский ЦСО», присутствовавших при проведении проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- наименование муниципальных услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;

- отклонения от параметров муниципального задания;

- документально подтвержденные факты нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, или отсутствие таковых;

- выводы, содержащие оценку результатов контрольного мероприятия, и предложения по устранению выявленных нарушений;

- перечень приложений;
- подписи проверяющих;

5.6. Справка по итогам проверки составляется в 2 экземплярах: 1 экземпляр - руководителю МАУ «Лужский ЦСО», второй - руководителю проверки.

В справке по итогам проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении со справкой по итогам проверки руководителя (уполномоченного представителя) МАУ «Лужский ЦСО».

Руководителем проверки в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки направляется справка по итогам проверки руководителю МАУ «Лужский ЦСО».

При наличии у руководителя МАУ «Лужский ЦСО» замечаний или возражений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вручения ему справки по итогам проверки, представляет руководителю проверки протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки.

5.7. МАУ «Лужский ЦСО» в случае выявления нарушения обязательные для исполнения требований, должно исполнить их в установленный председателем КСЗН срок и представить в КСЗН отчет об устранении выявленных нарушений (или недостатков) или отчет о выполнении рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений (далее по тексту – отчет), включающий в себя:

- письмо на бланке МАУ «Лужский ЦСО» с описанием сведений об устранении выявленных нарушений или недостатков (о выполнении рекомендаций);
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие устранение выявленных нарушений или недостатков (выполнение рекомендаций).

В случае непредставления МАУ «Лужский ЦСО» в установленные сроки отчета и при наличии письменного заявления руководителя МАУ «Лужский ЦСО», председатель КСЗН вправе принять решение о продлении сроков устранения нарушений (выполнения рекомендаций) с учетом уважительных (объективных) причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения (выполнить рекомендации).

В случае непредставления МАУ «Лужский ЦСО» в установленные сроки отчета без уважительной причины председатель КСЗН вправе привлечь руководителя МАУ «Лужский ЦСО» к дисциплинарной ответственности.

5.8. Камеральная проверка (документальная проверка) осуществляется ежемесячно по месту нахождения КСЗН.

5.8.1. МАУ «Лужский ЦСО» готовит отчет об исполнении муниципального задания и предоставляет его в КСЗН. Для отчета используется форма, утвержденная постановлением администрации Лужского муниципального района, утверждающим муниципальное задание для МАУ «Лужский ЦСО». Периодичность представления отчета установлена в муниципальном задании – ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; в декабре формируется предварительный отчет об

исполнении муниципального задания в соответствии с п. 46 постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг...».

5.8.2. Проверяющие анализируют представленный отчет на предмет достоверности и обоснованности данных.

5.8.3. При рассмотрении представленного отчета проверяющие вправе запрашивать у МАУ «Лужский ЦСО» пояснения, подтверждающие правильность представленной информации. К подтверждающим документам относятся отчеты и иные документы, доказывающие правильность поданных сведений. Так, к ним могут относиться акты по результатам контрольных мероприятий органов и учреждений, осуществляющих надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты прав потребителей, результаты опросов потребителей муниципальной услуги, копии обращений в МАУ «Лужский ЦСО» и ответов на них.

5.8.4. В случае если в ходе рассмотрения отчета выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных МАУ «Лужский ЦСО» документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в КСЗН документах, проверяющие не позднее 7 рабочих дней со дня начала проверки направляют письмо с требованием к МАУ «Лужский ЦСО» представить в течение 5 рабочих дней копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя МАУ «Лужский ЦСО», подтверждающие данные отчетности по исполнению муниципального задания.

5.8.5. Если запрошенные документы не могут быть представлены в установленный срок или отсутствуют, руководитель МАУ «Лужский ЦСО» до истечения срока представления документов направляет в КСЗН письмо с мотивированным объяснением причин невозможности представления документов.

5.8.6. Проверяющие обязаны рассмотреть представленные МАУ «Лужский ЦСО» пояснения и документы, подтверждающие достоверность отчета. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, проверяющие установят признаки несоответствия деятельности МАУ «Лужский ЦСО» обязательным требованиям, установленным муниципальным заданием, проверяющие вправе провести внеплановую выездную проверку.

6. Результат осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

6.1. Результатом осуществления контрольного мероприятия за выполнением муниципального задания являются:

- установление (не) соответствия фактического объема услуг (работ), оказанных (выполненных) МАУ «Лужский ЦСО», плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- установление (не) соблюдения МАУ «Лужский ЦСО» установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ).

6.2. Результаты контрольных мероприятий, а также информация о мерах, принятых по ним, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

6.3. Результаты контрольных мероприятий учитываются КСЗН при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности МАУ «Лужский ЦСО» установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- об оценке степени выполнения установленных показателей деятельности;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания;

- об оценке эффективности и результативности деятельности МАУ «Лужский ЦСО»;

- о реорганизации МАУ «Лужский ЦСО», изменении типа или его ликвидации.

6.4. В случае если МАУ «Лужский ЦСО» не обеспечивает выполнение муниципального задания, КСЗН выносит решение о принятии мер по исправлению ситуации, в том числе передает материалы проверок заместителю главы администрации Лужского муниципального района по социальным вопросам.

По итогам проведения контрольных мероприятий КСЗН вправе:

- издать приказ по итогам проверки с указанием рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений, сроков исполнения выявленных нарушений, обязательных для исполнения требований или недостатков, а также указание на необходимость представления МАУ «Лужский ЦСО» в КСЗН отчета об устранении выявленных нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков (исполнения рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений);

- запросить письменное разъяснение у руководителя МАУ «Лужский ЦСО» о причинах неисполнения муниципального задания;

- направить руководителю МАУ «Лужский ЦСО» приказ председателя КСЗН об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений, требовать исполнения этого приказа;

- изменить муниципальное задание в части показателей объема (качества) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением и связанного с этим сокращения объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей услуге;

- применить по отношению к руководителю МАУ «Лужский ЦСО» меры дисциплинарного воздействия.

Расчет размера субсидии на оказание муниципальных услуг муниципальному автономному учреждению "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" на 2016 год

Наименование услуги	Тариф на разовую услугу (рублей)	Объем мун.услуги			Стоимость социальной услуги в год
		Кол-во обслужи-ваемых в месяц	Койко-дней в год	Кол-во социальных услуг в год	
1 Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в стационарной форме с временным проживанием	961,59	18	6480,00		6231103,2
2 Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме временного проживания), в полустационарной форме в отделениях дневного пребывания	787,63	27	6669		5252704,47
3 Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан, подвергшихся насилию в семье, если они признаны нуждающимися в социальном обслуживании , в дополнение к услугам в стационарной форме временного проживания), в дополнение к услугам в стационарной форме с временным проживанием и полустационарной форме в отделениях дневного пребывания в т.ч.:					
Социально- медицинские услуги					
Организация лечебно- оздоровительных мероприятий					
лечебная физкультура	84,45	45		11115	938661,75
массаж	63,71	37		4440	282872,4
физиопроцедуры	68,66	45		5400	370764
Социально-психологические услуги					
Социально-психологический патронаж	14,42	45		11115	160278,3
Социально- трудовые услуги					
Проведение мероприяти по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	47,75	45		4860	232065
Оказание помощи в трудоустройстве	51,46	0		0	0
Организация в помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями	84,79	0		0	0
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	66,96	28		1008	67495,68
Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	161,63	28		3024	488769,12
Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	76,01	28		672	51078,72

Социально - педагогические услуги					
Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями соц. услуг	56,53	0		0	0
ИТОГО	0,00	0		0,00	2591984,97
5 Услуги срочного социального обслуживания, в том числе:					
Социально-бытовые услуги					
Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	748,27	0		0	0
Обеспечение обувью, одеждой и другими предметами первой необходимости	1737,54	0		0	0
Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	205,81	0		0	0
Социально-правовые услуги					
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	205,81	90		1080	222274,8
Оказание помощи в получении юридических услуг	34,3	0		0	0
ИТОГО					222274,80
6 Социальные услуги, предоставляемые получателям, (за исключением несовершеннолетних детей, том числе детей-инвалидов, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной или стационарной форме с временным проживанием, граждан подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме временного проживания) на дому, в том числе:					
Социально- бытовые услуги					
Покупка (оплата) за счет средств получателя социальных услуг и доставка (организация доставки) на дом продуктов питания и иных потребительских товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг) для улучшения условий его жизнедеятельности и(или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, кроме табачных изделий, алкогольных напитков, предметов роскоши, мебели, бытовой техники и иных товаров (результатов выполнения работ, оказания бытовых услуг), вес которых больше установленного в порядке предоставления этой социальной услуги	150,38	565		61020	9176187,6
Помощь в приготовлении пищи	66,84	150		16200	1082808
Кормление	100,27	41		5760	577555,2
Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	66,84	420		10080	673747,2
Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	66,84	20		295	19717,8
Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	116,97	282		30456	3562438,32
Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	66,84	142		2400	160416
Сопровождение получателей социальных услуг от его места жительства и до места расположенных на территории Ленинградской области государственных органов, органов местного самоуправления, государственных учреждений, муниципальных учреждений, организаций торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитных организаций, управляющей организации, общественной организации или мест голосования, а также обратно до места жительства получателя социальной услуги	401,01	7		50	20050,5
Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	66,84	102		11016	736309,44
Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	50,11	60		1440	72158,4
Уборка жилых помещений	100,27	450		48600	4873122
Социально-медицинские услуги					
Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие)	66,84	444		47520	3176236,8
Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	100,27	360		17760	1780795,2

Социально- психологические услуги					
Социально-психологический патронаж	16,70	570		27360,00	456912
Социально-правовые услуги					
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	200,53	2		16	3208,48
Оказание помощи в получении юридических услуг	33,43	400		4800	160464
ИТОГО:					26532126,94
ВСЕГО					40830194,38

Запланировано поступление средств от оплаты за гарантированные услуги в 2016 г. 3100000,00 руб.

Размер субсидии на 2016год 37730194,38 руб.