

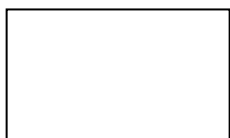


ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 ноября 2018 г. № 3577



Об утверждении муниципальной программы
Лужского городского поселения Лужского
муниципального района Ленинградской
области «Муниципальная поддержка
граждан, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, на приобретение
(строительство) жилья»

В целях обеспечения участия муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области в основном мероприятии государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 и государственной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407, в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Лужского муниципального района на 2016-2030 гг., утвержденной решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 31.05.2016 № 143, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лужского городского поселения и Лужского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Лужского муниципального района от 30.10.2013 № 3279, администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» (приложение).

2. Уполномочить сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района исполнять функции ответственного исполнителя муниципальной программы Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья».

3. Сектору по жилищной политике администрации Лужского муниципального района при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год и на плановый период, предусматривать ассигнования на реализацию мероприятий муниципальной программы Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лужского муниципального района – председателя КУМИ Голубева А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Разослано: сектор по жилищной политике, КФ, КЭРиИД – 2 экз., Комитет по строительству ЛО, прокуратура.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 20.11.2018 № 3577
(приложение)

Муниципальная программа
Лужского городского поселения
Лужского муниципального района
Ленинградской области

«Муниципальная поддержка граждан,
нуждающихся в улучшении жилищных условий
на приобретение (строительство) жилья»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Лужского городского поселения
Лужского муниципального района Ленинградской области
«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»

Полное наименование	муниципальной программы Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района Ленинградской области
Цель муниципальной программы	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Лужского городского поселения и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном законом порядке
Задачи муниципальной программы	Оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы гражданам, в том числе молодым семьям, молодым гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области. Обеспечение жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, граждан, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда. Снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Граждане, в том числе молодые граждане, молодые семьи и молодые специалисты, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, либо признанные нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, не имеющие оснований на получение жилых помещений по договорам социального найма. Граждане, пострадавшие от пожара в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения, признанные нуждающимися в жилых помещениях в

	установленном законом порядке
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2019 по 2024 годы в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общая сумма расходов бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2019-2024 годы составит 122 117,4 тыс. руб., в том числе: в 2019 году 19 918,4 тыс. руб.; в 2020 году 20 439,8 тыс. руб.; в 2021 году 20 439,8 тыс. руб.; в 2022 году 20 439,8 тыс. руб.; в 2023 году 20 439,8 тыс. руб.; в 2024 году 20 439,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2024 года: улучшение жилищных условий при оказании содействия за счет средств бюджета Лужского муниципального образования не менее чем 9,5 % семей от общего количества изъявивших желание принять участие в мероприятиях муниципальной программы, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; доля семей, получивших жилые помещения, от количества семей заявленных на получение субвенции на приобретение жилья за счет средств консолидированных бюджетов составит 50 %; будет расселено 1310 кв. м площади, признанной аварийной в результате пожара

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории г. Луги.

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан (в том числе, молодых граждан, молодых семей и молодых специалистов) является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придают демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости, а также нехватка специалистов.

В настоящее время на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района насчитывается более 1000 семей (около 3300 человек), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также признанных нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 года. Из состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях более 300 семей не признаны малоимущими, в том числе 235 семей, где возраст супругов до 35 лет, следовательно, не имеющих оснований для получения жилья по договорам социального найма.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств, для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

Муниципальная поддержка молодежи в рамках реализации мероприятий настоящей муниципальной программы при реализации мероприятий подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» содействует решению жилищной проблемы молодежи на территории города Луги, что создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволяет сформировать экономически активный слой населения, что существенным образом повлияет на улучшение демографической ситуации.

На территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на протяжении ряда лет, несмотря на принимаемые меры противопожарной безопасности, пожары в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения не единичны, они зачастую уничтожают единственное жилье граждан. В этом

случае, таким гражданам особенно нужна поддержка и помощь со стороны органа местного самоуправления, социальных и других общественных организаций. И здесь неотложными мерами являются действия по формированию муниципального жилищного фонда. Этот процесс должен быть динамичным, поскольку создаваемый муниципальный маневренный фонд, заселяемый гражданами, пострадавшими в результате потери единственного жилья от пожара, освобождается очень медленно. Поэтому площадь такого муниципального фонда для предоставления гражданам по договорам социального найма должна пополняться.

Обеспечение жилыми помещениями данной категории граждан будет происходить путем предоставления жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность, за счет бюджетов двух уровней по договорам социального найма. Вследствие консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовых ресурсов местного бюджета и бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», на территории муниципального образования Лужское городское поселение в рамках реализации данной муниципальной программы будут улучшаться жилищные условия граждан, лишившихся жилья в результате пожара муниципального жилищного фонда.

2. Приоритеты и цели государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Основными стратегическими целями жилищной политики должны стать:

- создание условий для реализации гражданами их конституционных прав на жилище (Конституция Российской Федерации, ст. 40);
- гарантия полных прав собственности в жилищной сфере;
- содействие созданию рыночных механизмов и инфраструктуры рынка жилья, обеспечивающих доступность жилья и жилищных услуг гражданам в соответствии с их платежеспособным спросом;
- создание условий для повышения мобильности трудовых ресурсов;
- обеспечение социальной защиты малоимущих граждан в жилищной сфере, гарантирующей им жилищные условия в соответствии с установленными социальными стандартами;
- обеспечение соблюдения стандартов безопасности проживания граждан в жилищах и качества продукции и услуг в жилищной сфере;
- создание условий формирования эффективных рынков жилья, земельных участков под застройку жилищного строительства, стройматериалов, жилищно-коммунальных услуг, обеспечивающих производство продукции и услуги в соответствии со спросом потребителей.

Для достижения названных целей необходимо решение следующих

ключевых задач по основным направлениям жилищной политики:

- окончательное законодательное определение жилищных прав граждан и механизмов их реализации, включая права собственности, найма, ипотеки, а также прав малоимущих граждан на обеспечение бесплатно или за доступную плату жильем по договору социального найма, прав на получение бюджетных субсидий на приобретение жилья, оплату жилья и коммунальных услуг;
- создание условий для приведения структуры жилищного строительства и производства стройматериалов в соответствие с платежеспособным спросом;
- формирование условий для развития рынка земельных участков под жилую застройку, создание правовых принципов регулирования землепользования и застройки;
- развитие рыночных финансовых механизмов в жилищной сфере: долгосрочного ипотечного жилищного кредитования граждан, кредитования жилищного строительства и развития коммунальной инфраструктуры;
- содействие развитию инфраструктуры рынка жилья (риэлторской, оценочной и девелоперской деятельности, управления недвижимостью, страхования, нотариата, государственных систем регистрации и учета недвижимости, судебной системы).

Главная роль в реализации поставленных задач в рамках жилищной политики отводится рыночным субъектам деятельности, как производящим товары и услуги в жилищной сфере, так и обеспечивающим инфраструктуру рынка жилья.

3. Цель, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы

Основной целью программы является улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Лужского городского поселения и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном законом порядке.

Применительно к настоящей муниципальной программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лужского городского поселения после 01 марта 2005 года по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели муниципальная программа призвана решить следующие задачи:

- оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы гражданам, в том числе, молодым семьям, молодым гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечение жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, граждан, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда;

- снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.

Муниципальной программой предусмотрена реализация целевых мероприятий:

- а) финансирование социальных выплат предоставляемых гражданам, в том числе, молодежи, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках:

- подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

- б) обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Лужского городского поселения по договорам социального найма, граждан, пострадавших от пожара в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы должно быть обеспечено взаимодействие между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями по созданию доступности в оплате строительства (приобретения) жилья на территории муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области гражданами, в том числе, специалистами, молодыми гражданами (молодыми семьями и молодыми специалистами), признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Срок реализации муниципальной программы с 2019 года по 2024 год. Муниципальная программа реализуется в один этап.

4. Основные мероприятия муниципальной программы

К основным мероприятиям муниципальной программы относятся мероприятия:

- по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, в том числе, молодежи, нуждающимся в

улучшении жилищных условий за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области;

– по обеспечению качественным жильем граждан на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, включающее в себя предоставление социальных выплат в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» по подпрограммам «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области», по основному мероприятию «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

– по обеспечению жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в связи с утратой жилья в результате пожара в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения.

Основные мероприятия отражены в приложении 4 к муниципальной программе.

5. План реализации муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, в том числе, межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ленинградской области, и составит 122 117,4 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году 19 918,4 тыс. руб. из них:

1 198,4 тыс. руб. – средства бюджета Лужского городского поселения,

18 720,0 тыс. руб. – средства бюджета Ленинградской области;

в 2020 году 20 439,8 тыс. руб. из них:

973,4 тыс. руб. – средства бюджета Лужского городского поселения,

19 466,4 тыс. руб. – средства бюджета Ленинградской области;

в 2021 году 20 439,8 тыс. руб. из них:

973,4 тыс. руб. – средства бюджета Лужского городского поселения,

19 466,4 тыс. руб. – средства бюджета Ленинградской области;

в 2022 году 20 439,8 тыс. руб. из них:

973,4 тыс. руб. – средства бюджета Лужского городского поселения,

19 466,4 тыс. руб. – средства бюджета Ленинградской области;

в 2023 году 20 439,8 тыс. руб. из них:

973,4 тыс. руб. – средства бюджета Лужского городского поселения,

19 466,4 тыс. руб. – средства бюджета Ленинградской области;

в 2024 году 20 439,8 тыс. руб. из них:

973,4 тыс. руб. – средства бюджета Лужского городского поселения,

19 466,4 тыс. руб. – средства бюджета Ленинградской области.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации и источникам финансирования представлена в приложении 4 к настоящей муниципальной программе.

Финансирование муниципальной программы осуществляется в соответствии с государственной программой Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Предоставление социальных выплат осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, в том числе, молодежи, нуждающимся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 1 к муниципальной программе).

Предоставление доли средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на финансирование предоставления социальной выплаты гражданам и членам их семей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, признанным претендентами на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257, а так же Положениями:

- о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям) нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования, утвержденным приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5;

- о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 6;

- о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием

социальных выплаты, о перечнях и формах документов в целях предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита, утвержденным приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 № 12;

- о финансировании социальных выплат, предоставляемых гражданам, в том числе и молодежи, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и основному мероприятию «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение 2 к муниципальной программе).

Приобретение (строительство) жилых помещений в муниципальную собственность для предоставления гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда с заключением договора социального найма осуществляется в соответствии с Положением о реализации основного мероприятия «Обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в связи с утратой жилья в результате пожара в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения (приложение 3 к муниципальной программе), включает в себя:

- проведение конкурсных процедур (электронных аукционов) и заключение муниципальных контрактов на строительство муниципальных многоквартирных домов, на долевое участие в строительстве многоквартирных домов, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком. Жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретаетсЯ жилое помещение, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи должна быть больше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной Советом депутатов Лужского городского поселения.

- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных средств, финансирование направляется на строительство жилых помещений и (или) долевое участие в жилищном строительстве при условии ввода жилого дома в эксплуатацию на приобретение жилых помещений для создания муниципального жилищного фонда в целях оказания поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара;

- предоставление по договорам социального найма построенных или приобретенных за счет субсидии жилых помещений гражданам, пострадавшим в результате пожара, с последующим снятием их с учета в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

6. Исполнители и участники мероприятий муниципальной программы

Основной исполнитель муниципальной программы – сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района.

1. Участником мероприятий муниципальной программы по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) могут быть:

а) гражданин Российской Федерации, нуждающийся в улучшении жилищных условий на территории Лужского городского поселения;

б) молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в данном программном мероприятии (далее – дата подачи заявления) не моложе 18 лет и не старше 35 лет;

в) молодая семья, под которой понимается состоящая в зарегистрированном браке супружеская пара, если один из супругов является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, состоящая из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных;

г) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования;

д) инженер, под которым применительно к данной муниципальной программе следует понимать гражданина Российской Федерации, состоящего в трудовых отношениях с предприятиями или организациями Ленинградской области, имеющего квалификацию – инженер;

е) ученый, под которым применительно к данной муниципальной программе следует понимать гражданина Российской Федерации, состоящего в трудовых отношениях с предприятиями или организациями Ленинградской области, работающего в соответствии с квалификацией, указанной в дипломе об образовании, имеющего ученую степень кандидата наук, доктора наук;

ж) работник бюджетной организации, под которым применительно к данной программе следует понимать гражданина Российской Федерации, состоящего в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Ленинградской области.

Участниками мероприятия муниципальной программы по финансированию социальных выплат, предоставляемых гражданам, в том числе и молодежи, нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»,

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» могут быть граждане, получившие уведомление от исполнителя программ на территории Ленинградской области – Комитета по строительству Ленинградской области о предоставлении им государственной поддержки для строительства (приобретения) жилья.

В первоочередном порядке право на получение социальных выплат предоставляется семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Преимущественное право на предоставление социальных выплат принадлежит участникам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, работающим на предприятиях и в организациях бюджетной сферы на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района.

7. Система управления муниципальной программой и контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы

Управление и руководство выполнением мероприятий муниципальной программы осуществляет сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района.

Общий контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет первый заместитель главы администрации Лужского муниципального района – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом.

Контроль за финансированием мероприятий муниципальной программы осуществляет комитет финансов администрации Лужского муниципального района.

Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района ежеквартально представляет первому заместителю главы администрации Лужского муниципального района – председателю комитета по управлению муниципальным имуществом информацию о ходе финансирования и выполнения мероприятий муниципальной программы, и ежегодно – доклад главе администрации Лужского муниципального района.

8. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях по годам реализации муниципальной программы. Ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы проводится основным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лужского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Лужского муниципального района от 30.10.2013 № 3279.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых

показателей (индикаторов) являются:

- сведения из ежегодных отчетов по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, и по предоставлению жилых помещений гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях;

- отчеты об использовании бюджетных средств и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- отчеты об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы «Жилье для молодежи», подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»;

- отчеты об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты по реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области», подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области».

В результате создания в рамках реализации настоящей муниципальной программы органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а также стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств предоставляемых им ипотечных жилищных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации муниципальной программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений (в том числе работодателей), предполагается улучшение жилищных условий не менее чем у 9,5 % семей к концу 2024 году.

Предполагается, что в рамках действия муниципальной программы доля семей пострадавших от пожара в муниципальном жилищном фонде от количества семей заявленных на получение субвенции на приобретение жилья за счет средств консолидированных бюджетов будет составлять ежегодно не менее 50 %.

В рамках действия муниципальной программы к 2024 году должно быть расселено 1310 кв. м площади, признанной аварийной в результате пожара.

Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы приведены в приложении 5 к муниципальной программе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодежи нуждающимся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, в том числе молодежи нуждающимся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации молодым гражданам (с членами их семей), нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, в том числе, специалистам (молодым специалистам), работающим на территории муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Социальные выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением могут быть использованы гражданами, молодыми гражданами (с членами их семей), в том числе, специалистами, молодыми специалистами (с членами их семей), на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома, могут направляться в том числе, на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3. Социальные выплаты гражданам и специалистам предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат из бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района

Ленинградской области предоставляется гражданам и специалистам только один раз.

2. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

2.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеет гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации - в случае если соблюдаются условия, изложенные в пункте 2.2 настоящего Положения.

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.2. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

а) постоянное проживание на территории муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области;

б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

в) признание в установленном законом порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.

2.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение готового жилого помещения (одного или нескольких) в черте Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

б) на приобретение жилого помещения (одного или нескольких) путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в черте Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

2.5. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного

жилищного кредита (займа), социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) при условии наличия документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на признание нуждающимися в улучшении жилищных условий на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 01 января 2011 года. Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 6 (шесть) месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

Оформление и вручение свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), действующей в интересах Лужского городского поселения.

2.7. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором строится (приобретается) жилое помещение.

Приобретаемое готовое жилое помещение или жилое помещение, строящееся по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, или строящийся индивидуальный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному

кредиту (займу) допускается оформление приобретенного (построенного) жилого помещения в собственность одного гражданина или вместе с ним любого количества взрослых членов семьи. При этом гражданин представляет администрации письменное обязательство, в котором обязуется переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты жилое помещение в собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, после снятия обременения с жилого помещения.

2.8. Расчетная стоимость приобретения (строительства) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м - на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования на квартал года оформления свидетельства.

2.9. Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств местного бюджета, не превышает 30% от расчетной стоимости жилья.

2.10. Размер средств, выделяемых гражданам и членам их семьи за счет средств организаций (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) в виде дополнительной социальной выплаты, устанавливается организациями, принявшими об этом такие решения.

В качестве дополнительной социальной выплаты организации вправе предоставить гражданам объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

2.11. Доля собственных (в том числе заемных) средств, привлекаемых гражданами должна быть достаточной для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей суммарный размер предоставляемых социальных выплат из бюджетов муниципального образования и организаций.

2.12. Признание граждан, имеющими достаточные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, производится администрацией по совокупности следующих сведений:

а) наличие у семьи гражданина собственных средств, в том числе, и средства материнского (семейного) капитала;

б) наличие возможности привлечения средств ипотечного жилищного кредита (займа).

Для подтверждения возможностей семьи гражданина оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, используются следующие документы:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы ипотечного жилищного

кредита (займа);

– сертификат на право получения материнского капитала.

2.13. Определение размера социальной выплаты производится администрацией в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.14. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, в случае, если соблюдаются условия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, и изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (где содержатся сведения о гражданстве, составе семьи, регистрации по месту жительства);

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копию решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной социальной выплаты или о предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в её собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат муниципальным образованием, организацией;

д) выписок из домовой книги и копии финансового лицевого счета;

е) документа, подтверждающего признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

ж) копий трудовых книжек (для работающих).

2.15. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке.

2.16. Сектор по жилищной политике администрации проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, администрация в 30-дневный срок с даты представления документов принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (с членами его семьи), соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии. О принятом решении гражданин письменно уведомляется. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина соответствующим условиям участия в данном программном мероприятии являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в настоящем Положении;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки на эти цели с участием средств бюджетов всех уровней.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.17. Сектор по жилищной политике администрации на основании принятых решений и поданных гражданами заявлений в простой письменной форме (подписанных всеми взрослыми членами семьи) о изъявлении желания получить социальные выплаты в планируемом году формирует список граждан (специалистов) и молодых граждан (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации муниципальной программы (далее - список граждан – участников программных мероприятий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (до 01 мая планируемого года для реализации программного мероприятия).

2.18. Администрация в 20-дневный срок с учетом цифр, утвержденных в бюджете муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области на планируемый год на исполнение мероприятий муниципальной программы, утверждает список граждан (специалистов)-претендентов на получение социальной выплаты в рамках муниципальной программы в планируемом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Формирование данного списка происходит с учетом размера средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области на соответствующий год для предоставления социальной выплаты гражданам-участникам данного программного мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих такие жилищные кредиты и займы) размеров средств для предоставления организациями дополнительных социальных выплат.

Указанный список формируется на основании утвержденного администрацией списка граждан, указанного в пункте 2.17 настоящего Положения, в следующем порядке:

- в первую часть списка включаются граждане, в том числе и молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года, имеющие в своем составе детей-инвалидов;

- во вторую часть списка включаются граждане, в том числе, и молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей,

поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года;

- в третью часть списка включаются семьи, в том числе, и молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года, имеющие в своем составе детей-инвалидов;

- в четвертую часть списка – все остальные.

Внутри каждой части списка имеются группы:

- в первоочередную группу входят граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года и граждане и члены их семей, проживающие в жилых помещениях признанных непригодными для постоянного проживания;

- во вторую группу – все остальные.

Внутри каждой группы имеются две подгруппы:

- в первой подгруппе граждане, в том числе, и молодые граждане, использующие социальную выплату на приобретение жилья путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, привлекающие для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечный жилищный кредит (займ);

- во второй подгруппе граждане, в том числе, и молодые граждане, улучшающие жилищные условия путем приобретения готового жилого помещения.

Внутри каждой подгруппы имеются две совокупности граждан: в первую входят граждане, работающие в органах местного самоуправления и прочих муниципальных бюджетных организациях Лужского муниципального района, во вторую входят остальные граждане.

Часть списка на общую сумму социальных выплат, не превышающей ассигнования местного бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, предусмотренные на планируемый год, образует список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть списка образует список участников программного мероприятия, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района Ленинградской области несет ответственность за правомерность включения участников программного мероприятия в указанный список.

Сформированный список утверждается нормативно-правовым актом администрации.

2.19. Администрация может вносить изменения в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в случаях, если претенденты

на получение социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на (приобретение) строительство жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими социальными выплатами.

Изменения в список претендентов на получение социальных выплат вносятся с учетом очередности граждан в списке, указанном в пункте 2.19 настоящего Положения, и объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации настоящей муниципальной программы.

2.20. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в 10-дневный срок с даты получения уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению представляет в администрацию, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с указанием в нем информации по использованию жилых помещений, имеющих в собственности семьи гражданина и документы, указанные в подпунктах «а»-«ж» пункта 2.14 настоящего Положения по состоянию на дату представления, а также:

- а) копию свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе;
- б) выписок из Единого государственного реестра недвижимости на гражданина и членов его семьи;
- в) справок, выданных Ленинградским областным Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости на гражданина и членов его семьи.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.21. Администрация в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и выполняет расчет размера социальной выплаты на строительство (приобретения) жилья на дату оформления свидетельства по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, оформляет свидетельства получателям социальных выплат.

Основаниями для отказа в оформлении свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.22. Администрация информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с ним соглашение о о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участником муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Вручение оформленных свидетельств гражданину производится с его

подписью в реестре свидетельств, врученных гражданам (специалистам), молодым гражданам (молодым специалистам)-участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации муниципальной программы, который ведет исполнитель муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Если в течение 10-ти рабочих дней с даты получения вызова участник программного мероприятия (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, то право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим участникам программного мероприятия из ранее утвержденных списков.

2.23. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного гражданином и (или) его членами семьи, выданное свидетельство аннулируется.

2.24. При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин представляет в администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие получателю-гражданину представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 5 дней с даты получения заявления администрация оформляет новое свидетельство и вручает его получателю социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства, в новом свидетельстве указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи гражданина по иным основаниям (в том числе в случае смерти гражданина) администрация в течение 10 дней с даты получения заявления выносит данное заявление на рассмотрение комиссии по реализации жилищных программ в муниципальном образовании, по результатам её решения утверждает изменения в список участников программного мероприятия и список претендентов на получение социальной выплаты, и оформляет новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового свидетельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью гражданина в администрацию представляется совместное заявление членов семьи гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в администрацию.

2.25. В случае, если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной

выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой администрация может с учетом пункта 2.20 настоящего Положения вносить изменения в утвержденные списки претендентов на получение социальной выплаты.

2.26. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.27. Получатель социальной выплаты до истечения срока действия свидетельства представляет его в кредитную организацию (далее – банк) для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. Владелец свидетельства вправе обратиться в администрацию с заявлением о замене свидетельства.

В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства, договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и лица, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.28. Перечисление средств социальной выплаты из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района на

банковские счета её получателей выполняются с обязательной проверкой администрацией указанных в пунктах 2.30-2.32 настоящего Положения документов до представления их в банк на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и условиям использования социальных выплат в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

При наличии средств дополнительной социальной выплаты, предоставляемых организациями, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в договорах приобретения (строительства) жилья указываются размеры таких средств поддержки и реквизиты документов, в соответствии с которыми эти средства предоставляются.

2.29. Дополнительные социальные выплаты перечисляются (в случае их наличия) на открытый банковский счет получателя социальных выплат в срок, указанный в соглашении получателя социальных выплат с тем, кто дополнительную социальную выплату предоставляет.

2.30. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного жилого дома, в том числе, на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения и действующую выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае покупки готового жилья);
- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 % (в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- кредитный договор (договор займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья.

2.31. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома) в банк представляется действующая выписка из Единого государственного реестра

недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.32. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано семье молодого гражданина;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

2.33. Банк и администрация при получении банком документов, указанных в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, осуществляет для оплаты действия, установленные пунктами 2.34-2.35 и двухсторонним договором (соглашением) между банком и администрацией.

2.34. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы представленных документов хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии представленных документов для перечисления средств социальной выплаты направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

2.35. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

2.36. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, указанные в пунктах 2.30, 2.31 и 2.32 настоящего Положения, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком документов для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.34 настоящего Положения.

2.37. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

г) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину

ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

2.38. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 2.37 настоящего Положения, банк направляет в администрацию, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению в администрации в течение 5 лет.

ФОРМА

(наименование уполномоченного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

_____ удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве

многоквартирного жилого дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - *нужное указать*)
в _____ .
(наименование муниципального образования)

Члены семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского счета в кредитной организации на территории муниципального образования.

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи свидетельства «___» _____ 20__ года

Особые отметки _____
(номер и дата выдачи замененного свидетельства)

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
М.П.

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений

(ф.и.о. и подпись

ответственного работника кредитной организации)

М.П.

Приложение 2 к Положению

ФОРМА

_____ (наименование уполномоченного органа)

от гражданина (ки) _____

(ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(кем, когда)

« _____ » « _____ » _____ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на приобретение (строительство) жилья».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома (в том числе на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья) - нужное указать)

Лужском городском поселении Лужского муниципального района Ленинградской области

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) _____

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

дети:

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу _____ ,

(ф.и.о.)

(дата рождения)

проживает по адресу _____ ;

иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи:

(ф.и.о., степень родства)

(дата рождения)

(ф.и.о., степень родства)

(дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе специалистов в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на приобретение (строительство) жилья» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
1) _____	(ф.и.о., подпись) _____	_____ ; (дата)
2) _____	(ф.и.о., подпись) _____	_____ ; (дата)
3) _____	(ф.и.о., подпись) _____	_____ ; (дата)
4) _____	(ф.и.о., подпись) _____	_____ . (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
2) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
3) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
4) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
5) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
6) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
7) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
8) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
9) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
10) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
11) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
12) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
13) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
14) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ ;
15) _____	(наименование документа и его реквизиты) _____	_____ .

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего заявление)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
--	-----------------	-----------------------

участников мероприятий программы, граждан (специалистов) и молодых граждан (молодых специалистов), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»

№ п/п	Данные о членах семьи гражданина (специалиста), имеющих право на получение социальной выплаты						Способ приобретения (строительства) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату приобретения (строительства) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения	
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность (квалификация)				дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года), дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий
серия, номер			кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования										
2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования										
3. Молодые специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования										

_____ «_____» _____ 20__ года
 (должность лица, составившего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____
 _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

СПИСОК

граждан (специалистов)-претендентов на получение социальной выплаты в рамках муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»

[illegible]

[illegible]

_____ 20__ года
(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____

 М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

ФОРМА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о распоряжении администрации Лужского муниципального района
Ленинградской области от ____ 20__ года № _____

Гражданин (ка) (специалист) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

признанный (ая) участником мероприятия в рамках муниципальной программы
**«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных
условий, на приобретение (строительство) жилья»** стал (а) претендентом на
получение в 20__ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий
совместно со своими членами семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации программного мероприятия
свидетельство на предоставление социальной выплаты, дающее право на открытие
банковского счета по обслуживанию государственных программ будет выдаваться
при условии предоставления претендентом заявления о выдаче свидетельства с
указанием в нем способа использования социальной выплаты, а также с приложением
к заявлению документов, указанных в приложении 1 к данной муниципальной
программе, и действующих на дату обращения за получением свидетельства, а также
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Срок представления в администрацию Лужского муниципального района
указанных документов составляет в соответствии с условиями программы 10 дней с
даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Дата выдачи настоящего уведомления « ____ » _____ 20__ года

(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, выполненный

_____ (наименование уполномоченного органа)

по результатам проверки документов, прилагаемых к заявлению о выдаче свидетельства гражданина (специалиста) – претендента на получение социальной выплаты в рамках реализации муниципальной программы **«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»**

Ф.И.О. _____

(фамилия, имя, отчество гражданина (специалиста), год рождения)

1. Количество членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 01 марта 2005 года), признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий или признанных не имеющими жилья в муниципальном образовании (после 01 марта 2005 года), выбранном для постоянного места жительства _____ человек.
2. Дата, номер и наименование правового акта признания членов семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий «____» _____ г.
№ _____.
3. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты РЖ = _____ кв. м
5. Стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты СТ = _____ руб.
6. Расчетная стоимость жилого помещения: РСЖ = РЖ х СТ = _____ руб.
7. Доля социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования
ДС = _____ = _____ %.
8. Размер социальной выплаты, предоставляемой за счет средств местного бюджета муниципального образования:
РВО = РСЖ х ДС = _____ руб.

Дата расчета «____» _____ 20 ____ г

Составитель расчета _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (_____)
(должность руководителя уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №

о целевом использовании социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья участником муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»

Ленинградская область г. Луга

«___» _____ 201__ г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, действующая в интересах Лужского городского поселения (далее – Администрация) _____ в _____ лице

_____, действующего в соответствии с Уставом Лужского муниципального района, _____ и граждан (ка)

паспорт _____, выданный _____ года

_____, проживающий (ая) и зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

действующий (ая) от своего имени и в качестве законного представителя несовершеннолетних _____ свидетельство о рождении _____,

выданное _____, зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____ (указываются все члены семьи гражданина получателя социальной выплаты), именуемые далее «Участники», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются правоотношения Сторон, возникающие в соответствии с муниципальной программой «Муниципальная поддержка граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья», связанные с целевым использованием социальной выплаты за счет средств муниципального бюджета, предоставляемых Участнику в соответствии с постановлением Администрации _____ (далее – «Социальная выплата») для приобретения (строительства) Участником жилого помещения, соответствующего потребностям членов семьи, поименованных выше.

1.2. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и

может быть использована Участником только по целевому назначению. Размер Социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2. Общие условия Соглашения

2.1. Участник приобретает в общую собственность членов семьи, поименованных выше, жилое помещение (*дом, квартиру, или комнату /ы/ в малонаселенной квартире*), оплачивает из собственных и привлеченных им средств полную стоимость этого жилого помещения за вычетом установленной для него суммы Социальной выплаты.

Предоставление Социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств Социальной выплаты на банковский счет Участника для обслуживания государственных программ открытый в (_____)

наименование кредитной организации

Перечисление Социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление Социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.3. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право потребовать от Участника представить дополнительные подтверждения сообщенных им ранее сведений, явившихся основанием для включения его в списки участников.

2.4. В порядке исполнения настоящего Соглашения Участник заключает договоры:

- открытия целевого банковского счета участника (договор обязателен для заключения),
- приобретения (строительства) жилья (договор обязателен для заключения);
- договор займа (*если необходимо*);
- кредитный договор с кредитной организацией (*если необходимо*);
- договор залога жилого помещения (*если необходимо*);
- договор поручительства (*если необходимо*).

2.5. Заверенные копии всех заключенных договоров, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, Участник обязан представить в Администрацию для включения в дело Участника муниципальной программы.

2.6. Участник обязан открыть в уполномоченном банке счет в течение 2-х месяцев с даты выдачи свидетельства. На этот счет могут быть внесены имеющиеся у него денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья (за вычетом Социальной выплаты). Выписки по целевому банковскому счету, а также документы, подтверждающие факт частичной оплаты стоимости жилья Участник обязан сдать в Администрацию.

2.7. Участник имеет право использовать средства Социальной выплаты в срок, указанный в свидетельстве, при перечислении Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве Социальной выплаты на основании его заявки. Администрация может в одностороннем порядке распорядиться о закрытии ЦБ счета Участника при наличии на то правооснований.

2.8. Средства Социальной выплаты считаются использованными по целевому назначению на момент государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

2.9. При заключении с Участником договоров займа, кредитного договора, договора залога, иных договоров с длящимися обязательствами Участника, связанными с приобретением и оплатой стоимости жилья, обязательства Участника по настоящему Соглашению считаются выполненными на момент исполнения Участником всех обязательств по этим договорам.

2.10. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками приобретаемого (построенного) жилого помещения (поименованы выше) несут солидарную ответственность по исполнению настоящего Соглашения. В этом случае оформляется дополнительное соглашение, которое подписывается сособственниками с указанием условий принимаемых обязательств и ответственности за их нарушения. В случае смерти кого-либо из членов семьи остальные члены семьи должны обратиться в Администрацию для замены выданного Участнику свидетельства и уточнения размера Социальной выплаты. В случае увеличения состава семьи необходимо подать об этом заявление в Администрацию.

2.11. Все денежные расчеты, связанные с перечислением средств Социальной выплаты осуществляются в безналичной форме.

2.12. Все расходы по заключению, нотариальному удостоверению и государственной регистрации договоров, по передаче жилого помещения в собственность Участника, по оценке объекта недвижимости, по содержанию приобретаемого Участником жилого помещения, по вселению Участника в приобретенное жилое помещение, по оплате иных услуг, оказанных Участнику, несет Участник из собственных средств. Сособственники приобретаемого Участником жилого помещения несут солидарную с ним ответственность.

2.13. Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).

2.14. Участник и члены его семьи, сособственники, приобретенного жилого помещения, считаются улучшившими свои жилищные условия и снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.15. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника Социальной выплаты Участник может отказаться от получения Социальной выплаты и расторгнуть настоящее Соглашение. При этом заявление об отказе

от Социальной выплаты и о расторжении Соглашения должно быть добровольно подписано всеми членами семьи Участника, старше 14 лет, и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.

2.16. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств Социальной выплаты настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.

2.17. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему сообщенному им адресу и/или номеру телефона.

2.18. При выявлении использования Участником средств Социальной выплаты не по целевому назначению Администрация в праве письменно предложить Участнику, а Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств Социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим Соглашением. При отсутствии такого подтверждения, по истечении 14 дней со дня предложения о возврате денежных средств Социальной выплаты Администрация обращается в суд с требованием о возмещении Участником причиненного им вреда муниципальному бюджету.

3. Условия перечисления бюджетных средств Социальной выплаты Участнику

3.1. Бюджетные средства на цели Социальной выплаты перечисляются на ЦБ счет Участника по заявке банка при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим Соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего Соглашения.

3.1.2. Администрацией выдано Участнику свидетельство о праве получения Социальной выплаты с указанием её размера и срока предоставления.

3.1.3. Участником перечислены на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты жилья по заключенному договору приобретения (строительства) жилья за вычетом Социальной выплаты и средств уже произведенной оплаты приобретения (строительства) жилья;

3.1.4. Договор приобретения (строительства) жилья отвечает условиям:

- размер площади приобретаемых жилых помещений в расчете на одного человека – не ниже нормы площади жилья, установленной в муниципальном образовании для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- договором определено, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре расчетный счет (счет до востребования), открытый лицом, у которого приобретается жильё;

– в договоре указана сумма денежных средств, перечисляемая за приобретение жилья с ЦБ счета Участника в размере Социальной выплаты, которая поступает на указанный счет после государственной регистрации договора в учреждении юстиции.

3.1.5. Участником сообщены Администрации изменения в сведениях о составе семьи Участника и о наличии у неё жилой недвижимости постольку, поскольку эти изменения могут изменить решение об его участии в муниципальной программе и о размере Социальной выплаты, и представлены соответствующие документы;

3.1.7. Участником произведена государственная регистрация заключенных им договоров, подлежащих такой регистрации, включая договор приобретения жилья;

3.1.8. У Сторон отсутствуют основания или Стороны не намерены применять установленные настоящим Соглашением меры ответственности либо возбуждать спор в судебном порядке.

4. Порядок реализации Участником своего права на получение Социальной выплаты

4.1. Свое право на получение Социальной выплаты Участник, подписавший настоящее Соглашение, реализует в следующей порядке.

4.1.1. Представляет Администрации следующие документы для оформления свидетельств:

а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной письменной форме, где перечислены члены семьи, на которых предоставляется Социальная выплата, указаны вид приобретения (покупка, подрядное строительство, оплата кредита), источники и суммы оплаты стоимости жилья;

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

д) справку о регистрации места жительства (форма № 9) или выписка из домовой книги;

ж) копию финансового лицевого счета (на оплату коммунальных услуг);

з) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты, например:

– выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

– документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы кредита или займа;

– документ о рыночной стоимости жилья, средства, от продажи которого могут быть использованы в оплате стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.

4.1.2. Получает свидетельство о предоставлении Социальной выплаты.

4.1.3. Заключает с банком в течении 2-х месяцев с даты выдачи свидетельства договор открытия ЦБ счета. Заверенную копию договора представляет в Администрацию для приобщения к материалам своего дела Участника муниципальной программы.

4.1.4. Вносит при необходимости на ЦБ счет денежные средства, достаточные для оплаты стоимости приобретения (строительства) жилья за вычетом средств Социальной выплаты и иных средств оплаты, на наличие которых имеется документальное подтверждение. Выписки из ЦБ счета, подтверждающие наличие необходимых денежных средств, заверенные банком, представляет Администрации.

4.1.5. Подбирает вариант приобретения (строительства) жилья, заключает договор приобретения (строительства) жилья.

4.1.6. При необходимости заключает договоры займа (кредитный договор), залога, ипотеки, поручительства и иные, связанные с договором приобретения (строительства) жилья.

4.1.7. При необходимости осуществляет нотариальное удостоверение договоров.

4.1.8. Осуществляет государственную регистрацию договора приобретения (строительства) жилья в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласование его (при необходимости) с органом опеки и попечительства.

4.1.9. Копии всех заключенных договоров представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника муниципальной программы с предъявлением основных экземпляров договоров.

4.1.10. Представляет в банк в течение срока действия свидетельства, следующие документы для получения Социальной выплаты:

- при приобретении (строительстве) жилья без участия кредитных средств:

- а) договор банковского счета;

- б) договор купли-продажи жилого помещения (подлежат государственной регистрации) или договор подряда на строительство индивидуального жилого дома с разрешительными документами на его строительство;

- в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на покупаемый объект недвижимости;

- г) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты.

- при приобретении (строительстве) жилья с участием кредитных средств:

- а) договор банковского счета;

- б) кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой

обязательство);

в) договор купли-продажи жилого помещения или строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство).

- для члена жилищного накопительного кооператива:

а) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копия устава кооператива;

в) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая его членство в кооперативе;

г) копия документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

- для перечисления средств Социальной выплаты в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту:

а) кредитный договор (договор займа),

б) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу),

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенное (построенное) с использованием кредитных (заемных) средств,

г) договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома.

4.1.11. Выдает распоряжение банку о перечислении банком зачисленных на ЦБ счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

4.2. После исполнения своих обязательств по оплате стоимости жилья Участник:

– принимает приобретенное жилье по акту;

– готовит необходимые документы и осуществляет государственную регистрацию права собственности на построенное жилье и обременения этого права;

– представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника муниципальной программы выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных

правах на объект недвижимости;

- освобождает ранее занимаемые жилые помещения, в соответствии с теми обязательствами, которые принимал на себя на момент получения социальной выплаты;
- исполняет свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

5. Ответственность сторон

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего Соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Начало действия Соглашения – дата подписания Соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия Соглашения:

- при исполнении всех условий Соглашения и надлежащем приобретении и оформлении жилья – дата государственной регистрации Участником права собственности на приобретенное им жилье;
- при нарушении Участником условий Соглашения с применением меры ответственности в виде прекращения Соглашения по инициативе Администрации с лишением Участника права получения Социальной выплаты – дата возврата средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет;
- по соглашению сторон, оформленному в порядке оформления настоящего Соглашения (по инициативе одной из сторон или обеих сторон);
- при возникновении судебного спора - по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация: глава администрации Лужского муниципального района ИНН/КПП Тек/сч БИК _____	Участник _____ в качестве законного представителя Члены семьи участника _____
--	---

ФОРМА

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам (специалистам), молодым гражданам (молодым специалистам) – участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение (строительство) жилья»

за период с 1 января 20__ года по _____ 20__ года
нарастающим итогом

№ п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			число, месяц, год рождения	Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования										
2. Молодые граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования										
3. Специалисты, изъявившие желание жить и работать в соответствии с полученной квалификацией на территории муниципального образования										

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансировании социальных выплат, предоставляемых гражданам, в том числе и молодежи, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и основному мероприятию «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о финансировании социальных выплат, предоставляемых гражданам, в том числе и молодежи, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и основному мероприятию «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления доли средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области на финансирование предоставления социальной выплаты гражданам и членам их семей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, проживающим на территории муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, признанным претендентами на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Доля средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на софинансирование предоставления социальной выплаты используется гражданами-претендентами на получение социальной выплаты на приобретение готового жилья или на долевое участие в строительстве многоквартирного дома или на строительство индивидуального жилого дома, так же может направляться, в том числе, и на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение готового жилья или долевое участие в строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальные выплаты).

1.3. Финансирование социальной выплаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Право на получение финансирования на получение социальной выплаты из бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области предоставляется гражданам и специалистам только один раз.

2. Порядок предоставления финансирования социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области

2.1. Право на получение финансирования социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области имеет гражданин и члены его семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем участия в мероприятиях подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ставшие претендентами на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по одной из вышеуказанных программ.

2.2. Объемы средств, выделяемые на финансирование социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области устанавливаются решением Совета депутатов Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области о бюджете на соответствующий год.

Объем средств, выделяемых на финансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, ежегодно уточняется при формировании бюджета на соответствующий год.

2.3. Преимущественное право на финансирование социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета муниципального образования имеют:

- многодетные семьи;
- молодые семьи, молодые граждане и иные граждане, претенденты на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по подпрограммам государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», работающие в бюджетных организациях на территории Лужского муниципального района.

2.4. Выделение средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области для финансирования подпрограмм «Жилье для молодежи», «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и основным мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», производится одновременно с предоставлением средств социальных выплат за счет средств областного и федерального бюджетов в объемах, указанных в свидетельствах, и в сроки действия, указанные в свидетельствах на право получения социальной выплаты.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации основного мероприятия «Обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в связи с утратой жилья в результате пожара в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения

1.1. Настоящее Положение о реализации основного мероприятия «Обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в связи с утратой жилья в результате пожара в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения (далее – Положение) устанавливает порядок обеспечения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области граждан и членов их семей, пострадавших от пожара в муниципальном жилищном фонде Лужского городского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и малоимущими в соответствии с Законом Ленинградской области от 11.12.2006 № 144-оз «О внесении изменений в областной закон «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и решением Совета депутатов Лужского городского поселения от 19.03.2008 № 205 «Об установлении величин пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и собственности членов его семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и, предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Лужского городского поселения».

1.2. Обеспечение жилыми помещениями граждан категории, указанной в п. 1.1 настоящего Положения, будет происходить путем предоставления жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность, за счет средств консолидированных бюджетов двух уровней, финансовых ресурсов бюджета Лужского городского поселения в рамках реализации данной муниципальной программы, и бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

1.3. Доля средств бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на финансирование мероприятий по приобретению готового жилья устанавливается

исполнителем подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» - Комитетом по строительству Ленинградской области.

1.4. Администрация Лужского муниципального района с целью реализации основного мероприятия осуществляет:

1.4.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в случае если до пожара они не состояли на учете нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.4.2. Отнесение граждан, пострадавших от пожара в муниципальном жилищном фонде к категории малоимущих в соответствии с Законом Ленинградской области от 11.12.2006 № 144-оз «О внесении изменений в областной закон «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и решением Совета депутатов Лужского городского поселения от 19.03.2008 № 205 «Об установлении величин пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и собственности членов его семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и, предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Лужского городского поселения».

1.4.3. Информирование граждан, принимающих решение об участии в муниципальной программе, об условиях ее реализации.

Под гражданами, пострадавшими в результате пожара муниципального жилищного фонда, понимаются граждане, лишившиеся единственного жилья в результате пожара муниципального жилищного фонда, произошедшего не позднее срока, установленного нормативно-правовыми документами Правительства Ленинградской области, и при отсутствии в пожаре вины нанимателя жилого помещения.

1.4.4. Приобретение (строительство) жилых помещений в муниципальную собственность для предоставления гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда с заключением договора социального найма:

– проведение конкурсных процедур (электронных аукционов) и заключение муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений. Жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретаетсЯ жилое помещение, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи должна быть больше размера,

равного учетной норме площади жилого помещения, установленной Советом депутатов Лужского городского поселения.

1.4.5. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных средств. Финансирование направляется для создания муниципального жилищного фонда в целях оказания поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара.

1.4.6. Предоставление жилых помещений, приобретенных за счет средств консолидированных бюджетов, по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате пожара, с последующим снятием их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

1.5. В своей деятельности по реализации данного основного мероприятия администрация Лужского муниципального района руководствуется положениями, порядками (методиками) предоставления, распределения и расходования субсидий, межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Ленинградской области, которые разрабатываются и утверждаются нормативными правовыми актами Ленинградской области.

Приложение 5
к муниципальной программе

Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы
«Муниципальная поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
на приобретение (строительство) жилья»

Цели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателей							
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Лужского городского поселения и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном законом порядке	1.Оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы гражданам, в том числе молодым семьям, молодым гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимся в улучшении жилищных условий на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области	Доля семей получивших муниципальную поддержку в обеспечении жилым помещением от общего количества семей изъявивших желание получить такую поддержку	%	11,8	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5

	2.Обеспечение жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, граждан, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда	Доля семей, получивших жилые помещения, от количества семей заявленных на получение субвенции на приобретение жилья за счет средств консолидированных бюджетов	%	0	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
	3.Снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области	Количество квадратных метров, признанных аварийными в результате пожара и расселенных за отчетный период	кв. м	0	0	210	220	220	220	220	220

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЛУЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ"

№п/п	Мероприятия	Срок финансирования	Планируемые объемы финансирования (тысяч рублей в действующих ценах года реализации мероприятия)					Индикаторы реализации (целевые задания	Главный распорядитель бюджетных средств	Распорядитель (получатель) бюджетных средств Исполнитель мероприятий
			Всего	в том числе						
				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральны й бюджет*	Прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, в том числе, молодежи нуждающимся в улучшении жилищных условий за счет средств бюджета муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области	2019	0	0	0				Администрация Лужского муниципального района	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района, участник муниципальной программы
		2020	0	0	0					
		2021	0	0	0					
		2022	0	0	0					
		2023	0	0	0					
		2024	0	0	0					
	ИТОГО	2019 -2024	0	0	0					
2	Основное мероприятие «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Лужского городского поселения»	2019	10920,0	520,0	10400,0				Администрация Лужского муниципального района	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района, участник муниципальной программы
		2020	11355,2	540,8	10814,4					
		2021	11355,2	540,8	10814,4					
		2022	11355,2	540,8	10814,4					
		2023	11355,2	540,8	10814,4					
		2024	11355,2	540,8	10814,4					
	ИТОГО	2019 -2024	67696,0	3224,0	64472,0					

2.1	Расходы на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, и на предоставление дополнительной поддержки в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья	2019	6552,0	312,0	6240,0				Администрация Лужского муниципального района	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района, участник муниципальной программы
		2020	6814,1	324,5	6489,6					
		2021	6814,1	324,5	6489,6					
		2022	6814,1	324,5	6489,6					
		2023	6814,1	324,5	6489,6					
		2024	6814,1	324,5	6489,6					
	ИТОГО	2019 -2024	40622,5	1934,5	38688,0					
2.2	Расходы на поддержку граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области (путем предоставления социальных выплат и компенсаций)	2019	1092,0	52,0	1040,0				Администрация Лужского муниципального района	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района, участник муниципальной программы
		2020	1134,1	54,1	1080,0					
		2021	1134,1	54,1	1080,0					
		2022	1134,1	54,1	1080,0					
		2023	1134,1	54,1	1080,0					
		2024	1134,1	54,1	1080,0					
	ИТОГО	2019 -2024	6762,5	322,5	6440,0					
2.3	На реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2019	3276,0	156,0	3120,0				Администрация Лужского муниципального района	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района, участник муниципальной программы
		2020	3407,0	162,2	3244,8					
		2021	3407,0	162,2	3244,8					
		2022	3407,0	162,2	3244,8					
		2023	3407,0	162,2	3244,8					
		2024	3407,0	162,2	3244,8					
	ИТОГО	2019 -2024	20311,0	967,0	19344,0					

3	Основное мероприятие Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	2019	8998,4	678,4	8320,0			Администрация Лужского муниципального района	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района, участник муниципальной программы
		2020	9084,6	432,6	8652,0				
		2021	9084,6	432,6	8652,0				
		2022	9084,6	432,6	8652,0				
		2023	9084,6	432,6	8652,0				
		2024	9084,6	432,6	8652,0				
	ИТОГО	2019 -2024	54421,4	2841,4	51580,0				
3.1	Расходы на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	2019	8998,4	678,4	8320,0			Администрация Лужского муниципального района	Сектор по жилищной политике администрации Лужского муниципального района, участник муниципальной программы
		2020	9084,6	432,6	8652,0				
		2021	9084,6	432,6	8652,0				
		2022	9084,6	432,6	8652,0				
		2023	9084,6	432,6	8652,0				
		2024	9084,6	432,6	8652,0				
	ИТОГО	2019 -2024	54421,4	2841,4	51580,0				
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	2019	19918,4	1198,4	18720,0				
		2020	20439,8	973,4	19466,4				
		2021	20439,8	973,4	19466,4				
		2022	20439,8	973,4	19466,4				
		2023	20439,8	973,4	19466,4				
		2024	20439,8	973,4	19466,4				
		2019 -2024	122117,4	6065,4	116052,0				