

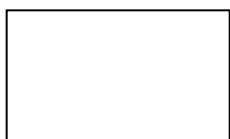


ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 апреля 2021 г. № 1090



Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» на 2021 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах», решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 № 82 «О бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2021 № 13-о/д «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности

Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 12.12.2018 № 3915, администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» на 2021 год (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Разослано: КЭРиИД, ОБУ, КФ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 12.04.2021 № 1090
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления некоммерческим
организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий
из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области
для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка
в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической
активности Лужского муниципального района» на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» на 2021 год (далее – Порядок) определяет объем и условия предоставления некоммерческим организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области для возмещения затрат, связанных с проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
организации инфраструктуры поддержки предпринимательства – некоммерческие организации, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, созданные с участием органов исполнительной власти муниципального образования Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в ИФНС по Лужскому району Ленинградской области, включенные в Реестр организаций инфраструктуры поддержки Ленинградской области, и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации поддержки);

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие

субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Лужского муниципального района;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области для проведения конкурсного отбора организаций;

соглашение – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области и организацией, признанной победителем конкурсного отбора;

1.3. Категория получателей субсидии, имеющих право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком – организации инфраструктуры поддержки предпринимательства, определенные в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – мониторинг) осуществляется в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития Лужского муниципального района на 2016-2030 гг., путем сбора отчетов о достижении целевых показателей результативности использования субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки, сбора сведений о состоянии сферы потребительского рынка, а также содействия развитию малого и среднего предпринимательства путем создания единого информационного ресурса показателей, характеризующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в муниципальных образованиях Ленинградской области на единой методологической и программно-технологической основе, в соответствии с Регламентом проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в 2020-2023 годах, утвержденным приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 (далее – Регламент).

1.5. Субсидии предоставляются организациям поддержки на проведение ими мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов по формам сбора, утвержденным приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах».

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, в том числе при привлечении средств бюджета Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

1.7. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год осуществляет администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.8. Способ проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия

1.9. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале, далее – единый портал) Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является организация сбора статистических и финансово-экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Лужского муниципального района Ленинградской области в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления государственной и муниципальной поддержки. Осуществление цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предусмотрено в рамках задач и мероприятий подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (далее – муниципальная программа).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются организациям поддержки при условии:

3.1.1. Организация поддержки, претендующая на получение субсидии

(далее - соискатель) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.1.1.1. у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.2. у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лужского муниципального района;

3.1.1.3. соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;

3.1.1.5. соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.1.6. соискатель не должен получать средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Лужского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.2. Предоставления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства Лужского муниципального района Ленинградской области на получение субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на проведение мероприятий мониторинга (далее – конкурсный отбор).

3.1.3. Ввода отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО» по формам и в сроки, установленные приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8

«Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах».

3.2. Мониторинг включает следующие этапы:

3.2.1. Сбор данных/отчетов от хозяйствующих субъектов по форме и в соответствии с критериями, установленными Регламентом.

3.2.2. Ввод и утверждение отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, в информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее – ИАС «Мониторинг СЭР МО») в сроки, установленные Регламентом.

3.3. Плановое количество собранных организацией поддержки в 2021 году отчетов хозяйствующих субъектов, сформированных и утвержденных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» в разбивке по формам указывается объявлении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с показателями, предусмотренными муниципальной программой «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» на год предоставления субсидии.

Фактическое количество отчетов по каждой региональной форме сбора данных за каждый отчетный период, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», определяется на основании протокола «Сводка о количестве введенных отчетов», сформированного в информационной системе.

3.4. Субсидия предоставляется организации поддержки на возмещение затрат по организации мониторинга и включает в себя все налоги и обязательные платежи, связанные с заключением контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга, в том числе на мероприятия:

- по подготовке к проведению сбора данных по региональным формам (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем и др.);

- по осуществлению сбора данных по региональным формам и обработки их в ИАС «Мониторинг СЭР МО»;

- по приобретению расходных материалов, необходимых для проведения мониторинга;

- по приобретению новой и (или) замене вышедшей из строя техники, необходимой для проведения мониторинга, комплектующих и расходных материалов к ней.

3.5. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из фактического количества внесенных отчетов и размера оплаты за сбор и обработку одного отчета в ИАС «Мониторинг СЭР МО», установленного на соответствующий период приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области в 2020-2023 годах». При этом, размер предоставляемой субсидии не может

превышать размер фактических затрат организации и размер денежных средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на мероприятие по организации мониторинга на соответствующий период.

3.6. Субсидия предоставляется на основании документов, предоставленных организацией поддержки и подтверждающих фактические затраты текущего года на проведение мониторинга.

3.7. Не подлежат возмещению затраты, связанные с формированием в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчетов хозяйствующих субъектов, но не имеющие статус «Принят» и не включенные в протокол «Сводный протокол введенных отчетов».

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора постановлением Администрации образуется конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти и (или) исполнительных органах государственной власти Ленинградской области. Порядок работы комиссии утверждается указанным постановлением.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в конкурсную комиссию заявку, которая включает следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о включении соискателя в Реестр организаций инфраструктуры поддержки Ленинградской области;
- 3) банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;
- 4) копии платежных и первичных документов, подтверждающих произведенные в текущем году затраты, связанные с проведением мониторинга, заверенные печатью и подписью руководителя организации;
- 5) расчет размера субсидии (форма в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку);
- 6) отчеты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учитываемых в расчете размера субсидии. Отчеты предоставляются в соответствии с п. 6.4, 6.5 Регламента;
- 7) сформированный в ИАС «Мониторинг СЭР МО» протокол «Сводка о количестве введенных в систему отчетов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО».

4.3. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные заявки на соответствие требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка. Конкурсные заявки, соответствующие установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка требованиям, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале конкурсных заявок и включаются в реестр конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Соответствие соискателя требованиям, указанным в п. 3.1.1 настоящего Порядка декларируется соискателем в заявлении о предоставлении субсидии (подп. 1 п. 4.2 настоящего Порядка).

4.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для секретарь конкурсной комиссии в течении трех рабочих дней с момента получения от соискателя заявки запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 4.5 настоящего Порядка по собственной инициативе.

4.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь конкурсной комиссии в течении трех рабочих дней с момента получения от соискателя заявки запрашивает справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налоговых платежей. В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе представить секретарю конкурсной комиссии до момента проведения заседания конкурсной комиссии документы, подтверждающие уплату задолженности или отсутствие задолженности (предоставляется оригинал документа для сличения и копии, заверенные подписью и печатью соискателя). При предоставлении указанных документов соискатель считается соответствующей требованиям п. 3.1.1.1 настоящего Порядка. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.8. В случае выявления факта представления в конкурсную комиссию недостоверных документов соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за один календарный день до даты начала срока подачи заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.luga.ru).

Объявление должно содержать:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы в рамках которой предоставляется субсидия;

- доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка;

- порядка, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора);

- постановления об утверждении настоящего Порядка.

4.10. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.11. Правила рассмотрения и оценки заявок включают:

- 1) порядок рассмотрения заявок соискателей на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- 2) порядок отклонения заявок соискателей, а также информацию о причинах их отклонения;

- 3) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам соискателей по результатам оценки (при проведении конкурса);

- 4) сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок соискателей;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Соискатель вправе подать только одну заявку. В случае подачи одним соискателем двух и более заявок на участие в конкурсном отборе (при условии, что поданные ранее заявки таким соискателем не отозваны), все заявки на участие в конкурсе такого соискателя, не рассматриваются и возвращаются такому соискателю.

4.13. Основанием для отклонения конкурсной заявки до проведения рассмотрения и оценки заявок являются:

- представление заявки/документов в составе заявки не в полном объеме и (или) не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача двух и более заявок одним соискателем;

- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- подача заявки не в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора.

Информация об отклонении заявки указывается в журнале регистрации заявок. Секретарь комиссии уведомляет соискателя об отклонении заявки с указанием причины отклонения не позднее 1 рабочего дня с даты установления несоответствия соискателя/заявки соискателя критериям, установленным настоящим Порядком.

4.14. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии по мере их поступления (согласно дате регистрации в журнале конкурсных заявок). Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более организациями.

Рассмотрение и оценка заявок проводится в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора.

4.15. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных соискателем заявок и документов (в составе таких заявок) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и п. 4.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с объявлением.

4.16. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, исходя из наилучших условий достижения результатов в соответствии с установленными критериями отбора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.17. Оценка заявок проводится с учетом следующих критериев:

№ показателя (критерия)	Наименование критерия (показателя), единица измерения	Значимость критерия, % (коэффициент значимости критерия оценки)
1.	Количество собранных организацией поддержки отчетов хозяйствующих субъектов, сформированных и утвержденных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» -ед.	50 % (0,5)
2.	Фактическое соблюдение организацией поддержки сроков ввода и обработки отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО» - дата	50 % (0,5)

Плановые значения показателей устанавливаются в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.18. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

4.19. Победителем признается соискатель, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

4.20. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые показатели, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же показатели.

4.21. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидии, предоставляемой соискателю, которому в соответствии с итоговым рейтингом оценки заявок присвоен первый номер (далее - победитель конкурсного отбора), исходя из количества отчетов хозяйствующих субъектов, введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», размера оплаты за один сбор, документально подтвержденных затрат организации и объема средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

Если $СФ \geq СР$, то $С = СР$, где

С – сумма предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

СФ – фактическая сумма документально подтвержденных затрат соискателя на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

Если $СФ < СР$, то $С = СФ$, где

С – сумма предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

СФ – фактическая сумма документально подтвержденных затрат соискателя на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

Расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга определяется по формуле:

Если $Кф \geq Кпл$, то $СР = У * Кпл$, где

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

У – установленный размер оплаты за один отчет в соответствии с приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8

Кф – фактический показатель (фактическое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО»)

Кпл – плановый показатель (плановое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», установленное муниципальной программой на текущий период и указанное в объявлении на проведение конкурсного отбора)

Если $Кф < Кпл$, то $СР = У * Кф$, где

СР – расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга;

У – установленный размер оплаты за один отчет в соответствии с приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8

Кф – фактический показатель (фактическое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО»)

Кпл – плановый показатель (плановое количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО», установленное муниципальной программой на текущий период и указанное в объявлении на проведение конкурсного отбора).

4.22. В случае если при расчете размера предоставления субсидии победителю конкурсного отбора в соответствии с п. 4.21 настоящего Порядка, остаются нераспределенные средства, предусмотренные на предоставление субсидий, то субсидии распределяются между соискателями заявок которых присвоены номера два и ниже до распределения денежных средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

4.23. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию).

4.24. Информации о результатах рассмотрения заявок, размещается на

едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сроки указанные в объявлении, но не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

4.25. Секретарь конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Администрации о распределении денежных средств по итогам конкурсного отбора (далее – Распоряжение).

4.26. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости подписания с Администрацией соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат при проведении мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.27. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует организации, прошедшие конкурсный отбор и признанные победителями, в реестре организаций – победителей конкурсного отбора, оформленном согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий организациям – победителям конкурсного отбора

5.1. Основанием для заключения Соглашения являются:

- протокол конкурсной комиссии;
- Распоряжение Администрации;
- соответствие требованиям к получателю субсидии, указанным в

п. 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Получатель субсидии на момент заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, предусмотренным приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2021 № 13-о/д «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

5.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии сведений/документов/информации;
 - несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным
- п. 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет организации-победителя конкурсного отбора, являются:

- Распоряжение;

– подписанное сторонами Соглашение.

5.5. Сведения о получателе поддержки включаются Администрацией в реестр организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства – получателей поддержки (приложение 5 к настоящему Порядку) в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки. Реестр организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства – получателей поддержки подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в данный реестр.

5.6. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений, а также за целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком, заключенным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель субсидии в сроки и в соответствии с формами, установленными п. 4.3. Соглашения, представляет в администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.9. В течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения Администрация – главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля, вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением по результатам которой Администрацией составляется акт проведения проверки.

В случае установления фактов нарушения Получателем порядка целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта Администрация направляет Получателю требование об устранении нарушений.

5.10. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений или документов, нарушения условий,

установленных при предоставлении субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, и не устранения их в соответствии с требованием, указанным в пункте 5.9 настоящего Порядка, Администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о полном возврате средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.11. В случае установления факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением, и неустранению замечаний в соответствии с требованием, указанным в пункте 5.9 настоящего Порядка, Получателю направляется требование о частичном возврате средств субсидии, в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя.

В этом случае сумма финансовых средств подлежащих возврату рассчитывается по формуле:

$СВ = С - С * Тф / Тпл$, где

СВ – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия выданная по Соглашению;

Тф – фактический показатель

Тпл – показатель в соответствии с которым рассчитана сумма субсидии, предоставленной по Соглашению.

5.12. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании об устранении нарушения администрация направляет Получателю требование о возврате (частичном возврате) средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с п. 5.10, 5.11 настоящего Порядка. Срок возврата средств субсидии, указанной в Требовании о возврате (частичном возврате) субсидии направляемом получателю, составляет 45 календарных дней.

5.13. Требования, указанные в п. 5.9-5.12 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления Администрацией факта нарушения условий настоящего Порядка. Моментом получения требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично, либо дата фиксации органами АО «Почта России» факта отсутствия адресата по месту вручения путем возврата почтового отправления в адрес Администрации как недоставленного адресату.

5.14. Если по истечении указанного в требовании срока возврата субсидии получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства. В этом случае Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате (частичном возврате) средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.15. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего

обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Председателю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество,

должность, наименование организации, ИНН)

Заявление

Прошу предоставить субсидию для возмещения затрат, связанных с организацией мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка за _____ год, произведенных с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Количественные показатели проведения мониторинга, платежные документы, подтверждающие произведенные затраты, прилагаются.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы по представленным к возмещению платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, в органах исполнительной власти Ленинградской области и бюджетных организациях не получал.

На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки _____:

(наименование организации)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лужского муниципального района Ленинградской области;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не получал(а/о) средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Лужского муниципального района на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

Информация об организации

Юридический адрес и банковские реквизиты	
ИНН/КПП, ОГРН	

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данным заявлением подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации как участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии за 20__ год

Установленный размер оплаты за один отчет, рублей _____.

Количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» за 20__ год всего, в том числе:	
Форма 1-потреб	
Форма 1-ПП	
Срок ввода и обработки отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО»	
Фактическая сумма затрат на мероприятия по организации и проведению мониторинга, рублей	
Расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга, рублей	

Перечень фактических расходов организации

№ п/п	Перечень расходов Получателя		Перечень документов, подтверждающих расходы Получателя	
	Наименование вида расходов Получателя	Сумма, руб.	Наименование документа	Реквизиты документа
	ИТОГО		х	х

Руководитель Организации _____
(уполномоченное лицо) (должность)(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района
Ленинградской области
на возмещение затрат при проведении мониторинга деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка

г. Луга «___» _____ 20__ г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемая
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации - организации поддержки)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Лужского муниципального района от «___» _____ 20__ года №__ «О бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от «___» _____ 20__ года №__ «_____»

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от «___» _____ 20__ года N _____ «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» заключили соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в 20__ году в рамках подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» субсидии (далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. реализации Получателем мероприятий, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению;

1.1.2. финансового обеспечения затрат (возмещения затрат, недополученных доходов), определенных Порядком предоставления субсидий, по кодам классификации расходов

(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей (приложение 1 к Соглашению).
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Размер предоставляемой Получателю Субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

2.2.1. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лужским муниципальным районом Ленинградской области.

2.2.3. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Не получал средств из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.5. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

2.3. Соблюдение Получателем условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, но не позднее 25 декабря _____ года.
(текущий финансовый год)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.

3.4. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

3.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря _____ года,
(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области до _____ года.
(дата) (текущий финансовый год)

3.6. Принятие главным распорядителем решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности осуществляется по согласованию с комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской области в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей), в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 Соглашения.

4.1.5. В течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в срок не более 45 календарных дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с

указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.8. В случае невозврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в сроки, установленные пунктом 3.5 Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в срок до 15 февраля года следующего за годом предоставления субсидии.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в установленные сроки, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Получателем информации; иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.2.4. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в ____ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в ____ году остатки Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные после заключения настоящего Соглашения, либо не исполненные на дату заключения соглашения, в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

4.3.5. Осуществить возврат в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Соглашению (только для субсидий на финансовое обеспечение затрат);

отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

4.3.9. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.3.10. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3.11. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

4.3.12. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и Соглашением:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения,

являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

6.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7 Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

6.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.8 Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

6.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.11. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Расчет размера субсидии в 20__ году.

Приложение 2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 3. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

Приложение 4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) печать (Ф.И.О.)	(подпись) печать (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера субсидии в 20__ году

Установленный размер оплаты за один отчет, рублей _____

Количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» за 20__ год всего, в том числе:	
Форма 1-потреб	
Форма 1-ПП	
Срок ввода и обработки отчетов в ИАС «Мониторинг СЭР МО»	
Фактическая сумма затрат на мероприятия по организации и проведению мониторинга, рублей	
Расчетная сумма субсидии на мероприятия по организации и проведению мониторинга, рублей	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
Количество отчетов введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» за 20____ год всего, в том числе:	Регламент проведения в Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в 2020-2023 годах, утвержденный приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 № 8		
Форма 1-потреб			
Форма 1-ПП			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N П/П	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» 20 г.

Приложение 4
к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ N _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в местный бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Реестр
организаций – победителей конкурсного отбора

№ п/п	Дата	Сумма субсидии, руб.	Наименование организации	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

Место печати

«__» _____ 20__ года

Приложение 5 к Порядку

Реестр организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, предоставившего поддержку)

[illegible]