



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 июля 2021 г. № 2205



Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий
из бюджета Лужского муниципального
района Ленинградской области
на содержание и развитие организаций
муниципальной инфраструктуры
поддержки предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Лужского муниципального района от 22.12.2020 № 82 «О бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2021 № 13-о/д «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 12.12.2018 № 3915, администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Разослано: КЭРиИД, КФ, ОБУ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 05.07.2021 № 2205
(приложение)

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области
на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры
поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее – Порядок) определяет порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (далее – субсидии).

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, являющимся иными некоммерческими организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

– организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее – организации) – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданные с участием органов исполнительной власти Лужского муниципального района Ленинградской области;

– развитие организации – мероприятия, направленные на достижение как минимум одного из следующих возможных результатов:

- расширение спектра (перечня) услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства;
- увеличение количества услуг, предоставляемых организацией субъектам малого и среднего предпринимательства;

- повышение качества оказываемых услуг, в том числе путем обеспечения необходимой технической оснащенности реализации услуг;
- улучшение технического состояния помещений (здания) для размещения организаций;
- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- самозанятые – физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- мобильный консультационный центр (далее – МКЦ) – автомобиль типа фургон, имеющий не менее шести пассажирских сидений, оснащенный средствами электронной коммуникации для оказания выездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг, приобретенный организацией;
- бизнес-инкубатор – некоммерческая организация, относящаяся к муниципальным организациям поддержки предпринимательства, основными видами уставной деятельности которой являются сдача субъектам малого и (или) среднего предпринимательства внаем офисных и (или) производственных помещений на льготных условиях, а также предоставление субъектам малого и (или) среднего предпринимательства консультационных, информационных и других услуг либо офисные и (или) производственные помещения предоставляемые на льготных условиях субъектам малого и (или) среднего предпринимательства организациями муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства в соответствии с положением о бизнес-инкубаторе;
- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) для проведения конкурсного отбора организаций;
- соглашение – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией и организацией, признанной победителем конкурсного отбора.

1.3. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Право на получение субсидии имеют организации, определенные п. 1.2 настоящего Порядка, сведения о которых внесены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого

обеспечивает акционерное общество «Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющие деятельность на территории Лужского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Лужского района Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района».

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляет Администрация.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций категории (п. 1.3 настоящего Порядка) и условиям, предусмотренным п. 3.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является поддержка и стимулирование к развитию организаций, обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки на территории Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение документально подтвержденных затрат, связанных с обеспечением основной деятельности организации по оказанию консультационных, информационных и обучающих услуг в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также содержанием бизнес-инкубатора, и затрат, связанных с развитием организации. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года, и в году, предшествующем текущему, в случае, если они

ранее не были возмещены в рамках государственной и (или) муниципальной финансовой поддержки.

Виды затрат, возмещаемые в соответствии с настоящим Порядком:

- ремонтно-строительные работы (фасадные и внутренние), в том числе помещения (здания) используемого организацией для бизнес-инкубатора, в том числе обеспечивающего беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещение (здание), если оно находится в собственности организации инфраструктуры, в долгосрочной аренде или долгосрочном безвозмездном пользовании, в случае когда условиями договоров установлено, что обязательства по ремонту несет организация инфраструктуры;

- разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на проведение ремонтно-строительных работ, реконструкцию и (или) строительство зданий, в том числе бизнес-инкубаторов, на подключение к инженерной инфраструктуре (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);

- подключение к инженерной инфраструктуре (тепло, газ, электричество, вода, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линии связи);

- приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем безопасности), системы видеонаблюдения;

- приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией инфраструктуры уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);

- приобретение и (или) оборудование МКЦ;

- ремонт, техническое обслуживание, приобретение горюче-смазочных и расходных материалов, в том числе автошин, страховок для МКЦ (ОСАГО, КАСКО);

- приобретение ремонт, техническое обслуживание, страхование офисной техники, компьютерного оборудования и иного оборудования;

- приобретение оборудования для видео-конференц-связи, в том числе специального оборудования для видеопереговорных комнат;

- разработка, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ;

- проведение внешней аудиторской проверки, оценки эффективности и (или) рейтинговой оценки деятельности организаций инфраструктуры, сертификации по международным стандартам качества услуг;

- разработка, обслуживание, продвижение в поисковых системах сайта организации, услуги хостинга;

- приобретение основных средств для осуществления основной деятельности организации;

- приобретение основных средств и нематериальных активов для осуществления основной деятельности центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования);

- приобретение и установка пандусов, и (или) подъемных устройств, и (или) устройств вызова персонала для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых организацией инфраструктуры, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, информационных и рекламных стендов;

- приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, переговорных комнат, конференц-зон и (или) залов для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа организаций, в целях осуществления ими уставной деятельности.

- содержание помещений бизнес-инкубатора и помещений, используемых при оказании консультационных, обучающих и информационных услуг (в том числе оплата труда обслуживающего персонала, оплата коммунальных услуг, приобретение хозяйственного инвентаря и т.п.)

- оплата труда специалистов, оказывающих консультационные, обучающие и информационные услуги;

- затраты на телефонную связь и Интернет-соединения;

- затраты на канцелярские товары.

3.2. Субсидии предоставляются:

- организациям – плательщикам налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – в размере не более 99 процентов всех фактических затрат текущего года и года, предшествующего текущему, в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, без учета НДС;

- организациям, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, – в размере не более 99 процентов всех фактических затрат текущего года и года, предшествующего текущему, в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с учетом НДС.

3.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе организациям, соответствующим одновременно следующим условиям:

3.3.1. Организация поддержки, претендующая на получение субсидии (далее – соискатель) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.3.1.1. у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.1.2. у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лужского муниципального района Ленинградской области;

3.3.1.3. соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;

3.3.1.5. соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.1.6. соискатель не должен получать средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Лужского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

3.3.2. Организация включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество «Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

3.3.3. Предоставления в Администрацию документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора на получение субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее – конкурсный отбор).

3.3.4. Организация признана победителем конкурсного отбора.

3.4. Размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей на одного получателя субсидии. При этом, общий размер субсидии не может превышать лимит денежных средств, предусмотренных в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего

предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» в текущем финансовом году.

3.5. Субсидия не предоставляется по ранее принятым в Администрации и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области и (или) бюджетных учреждениях платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.6. Показателем результативности использования субсидии является увеличение количества услуг, предоставляемых организацией субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора постановлением Администрации образуется конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в конкурсную комиссию заявку, которая включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительная записка к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) смета затрат, связанных с содержанием и развитием организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) справка об отсутствии задолженности перед работниками организации по заработной плате и размере средней месячной заработной платы работников организации не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, по состоянию на 1-е число месяца в котором подается заявление, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

5) банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;

6) копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

7) документы, подтверждающие, что помещение (здание) находится в собственности организации (или принадлежит ей на праве аренды или безвозмездного пользования). Указанные документы представляются в случае, если возмещению подлежат затраты, связанные с ремонтом, строительством, обслуживанием помещений (зданий).

4.3. Соответствие соискателя требованиям, указанным в п. 3.3.1 настоящего Порядка, декларируется соискателем в заявлении о предоставлении субсидии (подп. 1 п. 4.2 настоящего Порядка).

4.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения от соискателя заявки запрашивает:

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у соискателя задолженности по уплате налоговых платежей;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полная);
- сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает акционерное общество «Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные заявки на соответствие требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка. Конкурсные заявки, соответствующие установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка требованиям, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале конкурсных заявок.

4.6. В случае выявления факта представления в конкурсную комиссию недостоверных документов/сведений организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия задолженности, указанной в п. 4.4 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе представить секретарю конкурсной комиссии до момента проведения заседания конкурсной комиссии документы, подтверждающие уплату задолженности или отсутствие задолженности (представляется оригинал документа для сличения и копии, заверенные подписью и печатью соискателя). При представлении указанных документов соискатель считается соответствующим требованиям п. 3.3.1.1 настоящего Порядка. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за один календарный день до даты начала срока подачи заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.luga.ru).

4.9. Объявление должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы в рамках которой предоставляется субсидия;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора);

- постановление об утверждении настоящего Порядка.

4.10. Правила рассмотрения и оценки заявок включают:

- 1) порядок рассмотрения заявок соискателей на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

- 2) порядок отклонения заявок соискателей, а также информацию о причинах их отклонения;

- 3) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам соискателей по результатам оценки (при проведении конкурса);

- 4) сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок соискателей;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.11. Соискатель вправе подать только одну заявку. В случае подачи одним соискателем двух и более заявок на участие в конкурсном отборе (при условии, что поданные ранее заявки таким соискателем не отозваны), все заявки на участие в конкурсном отборе такого соискателя, не рассматриваются и возвращаются такому соискателю.

4.12. Основанием для отклонения конкурсной заявки до проведения рассмотрения и оценки заявок являются:

- представление заявки/документов в составе заявки не в полном объеме и (или) не соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача двух и более заявок одним соискателем;
- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- подача заявки не в сроки, установленные объявлением.

Информация об отклонении заявки указывается в журнале регистрации заявок. Секретарь комиссии уведомляет соискателя об отклонении заявки с указанием причины отклонения не позднее 1 рабочего дня с даты установления несоответствия соискателя/заявки критериям, установленным настоящим Порядком.

4.13. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии по мере их поступления (согласно дате регистрации в журнале конкурсных заявок). Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более организациями.

4.14. Заявки, соответствующие условиям конкурсного отбора, включаются в реестр конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе.

4.15. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.16. Рассмотрение и оценка заявок проводится в сроки, установленные объявлением.

4.17. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным в п. 3.3 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных соискателем заявок и документов (в составе таких заявок) требованиям, установленным в объявлении и п. 4.2 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с объявлением.

4.18. Победителем конкурсного отбора признается соискатель исходя из наилучших условий достижения результатов в соответствии с установленными критериями отбора и заявке на участие в конкурсном отборе, которой присвоен первый номер.

4.19. Конкурсная комиссия:

– определяет размеры субсидий (в зависимости от количества победителей конкурсного отбора, размера запрашиваемых сумм и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств);

– утверждает значения показателей результативности использования субсидий.

4.20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава конкурсной комиссии.

4.21. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией с учетом следующих критериев:

– расширение перечня (спектра) услуг, предоставляемых субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области;

– увеличение количества услуг, предоставленных субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области;

– увеличение количества поселений Лужского муниципального района, обслуживаемых МКЦ;

– процент возмещения затрат за счет собственных средств организации и (или) привлеченных средств.

4.22. Оценка конкурсных заявок осуществляется по балльной системе. По каждому критерию конкурсной комиссией присваиваются баллы:

Наименование критерия	Значение показателя (критерия)	Количество баллов
Увеличение количества услуг, предоставленных субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области в сравнении с предшествующим периодом	до 5 % от 5% до 25 % более 25 %	5 баллов 15 баллов 25 баллов
Увеличение перечня	до 5 %	5 баллов

(спектра/наименований) услуг, оказываемых организацией поддержки субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области, в сравнении с предшествующим периодом	от 5% до 25 % более 25 %	15 баллов 25 баллов
Количество поселений Лужского муниципального района, обслуживаемых МКЦ организации поддержки предпринимательства в текущем году	до 10 поселений от 11 до 13 поселений 14 поселений	5 баллов 10 баллов 15 баллов
Процент возмещения затрат за счет собственных средств организации и (или) привлеченных средств	до 5 % от 5% до 25 % более 25 %	5 баллов 15 баллов 25 баллов

4.23. Конкурсной комиссией определяется итоговый балл по каждой конкурсной заявке (баллы, набранные каждой конкурсной заявкой по всем критериям, суммируются), данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.24. Победителем признается соискатель, заявке которого присвоен самый высокий итоговый балл. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

4.25. В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсном отборе имеющих такой же итоговый балл.

4.26. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидии, предоставляемой соискателям, в соответствии с итоговым рейтингом оценки заявок.

4.27. В случае если объем запрашиваемых субсидий по согласованным конкурсной комиссией сметам затрат соискателей превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями конкурсного отбора пропорционально объему согласованной сметы затрат.

4.28. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, и отсутствии конкурирующих заявок решение о предоставлении субсидии принимается в отношении одной организации в объеме запрашиваемых средств.

4.29. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию).

4.30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сроки

указанные в объявлении, но не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

4.31. На основании протокола конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Администрации о распределении денежных средств по итогам конкурсного отбора (далее – Распоряжение о распределении денежных средств).

4.32. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует организации, прошедшие конкурсный отбор и признанные победителями, в реестре организаций – победителей конкурсного отбора, оформленном согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.33. На основании распределения денежных средств, в соответствии с Распоряжением о распределении денежных средств, секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости подписания с Администрацией соглашения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий организациям – победителям конкурсного отбора

5.1. Основанием для заключения соглашения являются:

- протокол конкурсной комиссии;
- Распоряжение о распределении денежных средств;
- соответствие требованиям к получателю субсидии, указанным в п. 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Получатель субсидии на момент заключения соглашения должен соответствовать требованиям, предусмотренным приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2021 № 13-о/д «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

5.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии сведений/документов/информации;
- несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным п. 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Субсидии в размере, предусмотренном Распоряжением о распределении денежных средств, предоставляются организации – победителю конкурсного отбора, поэтапно на основании документов финансовой отчетности (первичных и платежных), подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных настоящим Порядком,

осуществленных организацией в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

5.5. Для перечисления субсидий организации – победители конкурсного отбора, в течение срока, установленного соглашением, но не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляют в Администрацию заверенные подписью руководителя и печатью организации копии документов (первичных и платежных), подтверждающих произведенные затраты, возмещение которых предусмотрено соглашением (далее – возмещаемые затраты), и реестр произведенных затрат по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Указанные документы рассматриваются в течение 15 рабочих дней с даты представления в Администрацию.

5.6. Субсидии перечисляются на расчетный счет организаций – победителей конкурсного отбора, в течение пяти рабочих дней с момента подписания сторонами акта об осуществлении возмещаемых затрат (приложение 7 к настоящему Порядку).

5.7. В случае непредставления организацией – победителем конкурсного отбора, документов (первичных и платежных), подтверждающих осуществление возмещаемых затрат в установленный срок, или использования субсидии не в полном объеме, неиспользованный остаток средств субсидии подлежит распределению в установленном порядке.

5.8. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет организации – победителя конкурсного отбора, являются:

- Распоряжение о распределении денежных средств;
- подписанное сторонами соглашение.
- акт об осуществлении возмещаемых затрат по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.9. Сведения о получателе поддержки включаются Администрацией в реестр организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства – получателей поддержки (приложение 8 к настоящему Порядку) в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки. Реестр организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства – получателей поддержки подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в данный реестр.

5.10. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений, а также за целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком, заключенным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.12. Получатель субсидии в сроки и в соответствии с формами, установленными п. 4.3 соглашения, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.13. В течение 12 месяцев с даты заключения соглашения Администрация – главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля, вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с соглашением по результатам которой Администрацией составляется акт проведения проверки.

В случае установления фактов нарушения получателем субсидии порядка целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, неполных и (или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта Администрация направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

5.14. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений или документов, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, и не устранения их в соответствии с требованием, указанным в пункте 5.13 настоящего Порядка, Администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о полном возврате средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.15. В случае установления факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением, и неустранению замечаний в соответствии с требованием, указанным в пункте 5.13 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется требование о частичном возврате средств субсидии, в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя.

В этом случае сумма финансовых средств подлежащих возврату рассчитывается по формуле:

$$СВ = С - С * Тф / Тпл,$$
 где

СВ – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия выданная по Соглашению;

Тф – фактический показатель

Тпл – показатель в соответствии с которым рассчитана сумма субсидии, предоставленной по соглашению.

5.16. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании об устранении нарушения Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате (частичном возврате) средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с пп. 5.14, 5.15 настоящего Порядка. Срок возврата средств субсидии, указанной в требовании о возврате (частичном возврате) субсидии направляемом получателю субсидии, составляет 45 календарных дней.

5.17. Требования, указанные в пп. 5.13-5.16 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента установления Администрацией факта нарушения условий настоящего Порядка. Моментом получения требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично, либо дата фиксации органами АО «Почта России» факта отсутствия адресата по месту вручения путем возврата почтового отправления в адрес Администрации как недоставленного адресату.

5.18. Если по истечении указанного в требовании срока возврата субсидии получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства. В этом случае Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате (частичном возврате) средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.19. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

Председателю конкурсной
комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество,

должность, наименование организации, ИНН)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на содержание и развитие организации:

(наименование организации)

Информация об организации

Юридический адрес и банковские реквизиты организации	
ИНН/КПП, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта	
Общая сумма затрат на развитие организации, руб.	
Сумма средств, запрашиваемых на возмещение за счет субсидии, руб.	
Размер собственных средств, используемых в порядке софинансирования затрат, руб.	
Размер привлеченных организацией средств (указать источники), используемых в порядке софинансирования затрат, руб.	
Перечень прилагаемых документов	

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы по представленным к возмещению платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсной заявки _____:

(наименование организации)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Лужского муниципального района Ленинградской области;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал (а/о) средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов Лужского муниципального района на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данным заявлением подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации как участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Место печати

ФОРМА

Пояснительная записка
к заявлению о предоставлении субсидии

1. Описание деятельности организации: история создания и развития, перечень оказываемых платных и бесплатных услуг, учредители, штат организации, достижения (с приложением фото- и видеоматериалов).
2. Цели, задачи, функции организации.
3. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии.
4. Прогноз спроса на услуги организации (динамика расширения клиентской базы).
5. Планируемое расширение спектра услуг (перечень планируемых новых услуг).
6. Планируемые меры по повышению качества услуг.
7. Финансовый план текущего года, источники доходов, основные статьи расходов.

Наименование показателя	единица измерения	Значение показателя за год, предшествующий году подачи заявки	Плановое значение показателя в текущем году	Рост/снижение показателя, % ((гр.4/гр.3)*100)
1	2	3	4	5
Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области в сравнении с предшествующим периодом	ед.			
Количество видов (наименований) услуг, оказываемых организацией поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в организации предпринимательской деятельности, а также самозанятым Лужского муниципального района Ленинградской области, в сравнении с предшествующим периодом	ед.			
Количество поселений Лужского муниципального района,	ед.			

обслуживаемых мобильно-консультационным центром организации поддержки предпринимательства				
--	--	--	--	--

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года

Пояснительная записка должна содержать полную информацию по каждому из пунктов.

ФОРМА

Приложение 3 к Порядку

Смета
затрат, связанных с содержанием и развитием организации

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.		
		за счет собственных и (или) привлеченных средств	планируемых к возмещению за счет субсидии	всего

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года

РЕЕСТР
организаций – победителей конкурсного отбора

№ п/п	Дата	Сумма субсидии, руб.	Наименование организации	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

ФОРМА

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района
Ленинградской области на содержание и развитие организации

г. Луга

«__» _____ г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области,
именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование организации поддержки)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Лужского муниципального района от «__» _____ 20__ года №__ «О бюджете Лужского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от «__» _____ 20__ года №__ «_____»

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области от «__» _____ 20__ года N _____ «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» заключили соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в 20__ году в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» субсидии на содержание и развитие организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательств (далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. реализации Получателем мероприятий (результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии), установленных приложением 2 к настоящему Соглашению;

1.1.2. финансового обеспечения затрат (возмещения затрат, недополученных доходов), определенных Порядком предоставления субсидий, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей (приложение 1 к Соглашению).

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Размер предоставляемой Получателю Субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

2.2.1. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лужским муниципальным районом Ленинградской области.

2.2.3. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.4. Не получал средств из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.5. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере Получателя (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

2.3. Соблюдение Получателем условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, но не позднее 25 декабря _____ года.
(текущий финансовый год)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.4. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

3.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря _____ года,
(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области до _____ года.
(дата) (текущий финансовый год)

3.6. Принятие главным распорядителем решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности осуществляется по согласованию с комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской области в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей), в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 Соглашения.

4.1.5. В течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в срок не более 45 календарных дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.8. В случае невозврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в сроки, установленные пунктом 3.5 Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в срок до 15 февраля года следующего за годом предоставления субсидии.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в установленные сроки, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Получателем информации; иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.2.4. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в ____ году расходов,

источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в ____ году остатки Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные после заключения настоящего Соглашения, либо не исполненные на дату заключения соглашения, в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

4.3.5. Осуществить возврат в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, и до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Соглашению (только для субсидий на финансовое обеспечение затрат);

отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

4.3.9. В случае образования в ____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Лужского муниципального района Ленинградской области.

4.3.10. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3.11. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

4.3.12. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и Соглашением:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

6.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7 Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

6.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.8 Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

6.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.11. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Смета затрат, связанных с содержанием и развитием организации.

Приложение 2. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 3. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

Приложение 4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя _____	Краткое наименование Получателя Субсидии _____
наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать	наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать

Смета
затрат, связанных с содержанием и развитием организации

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.		
		за счет собственных и (или) привлеченных средств	за счет Субсидии	всего

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ N _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в местный бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

Реестр произведенных затрат № _____
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Лужского
муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации
№ _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат, в соответствии со Сметой затрат, связанных с содержанием и развитием организации	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сумма, руб.
	ВСЕГО, руб.				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

АКТ № _____

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Луга

«__» _____ 20__ г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,

(наименование организации поддержки)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на содержание и развитие организации № _____ от _____ 20__ г. (далее – Соглашение), Получатель осуществил затраты в соответствии со Сметой затрат, связанных с развитием организации (приложение 1 к Соглашению) на сумму _____ руб. (_____) и предоставил Главному распорядителю заверенные копии первичных и платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

Настоящий Акт служит основанием для перечисления Получателю субсидии в размере _____ руб. (_____) из средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____	Сокращенное наименование Получателя Субсидии _____
наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать	наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) печать

Приложение 8 к Порядку

Реестр организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, предоставившего поддержку)

[illegible]