



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 июля 2021 г. № 2317

О внесении изменений  
в постановление  
от 07.05.2019 № 1396

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 12.12.2018 № 3915, постановлением Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 № 114 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Лужского муниципального района от 07.05.2019 № 1396 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (приложение к Постановлению) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Приложение  
к постановлению администрации  
Лужского муниципального района  
от 15.07.2021 № 2317

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лужского муниципального района  
от 07.05.2019 № 1396  
(приложение)  
(новая редакция)

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Лужского муниципального района  
Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства  
на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском  
районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической  
активности Лужского муниципального района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (далее – Порядок) устанавливает цели и условия предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», критерии отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, а также условия расходования субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:  
– субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты

(юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

– конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства, для предоставления субсидии на организацию предпринимательской деятельности;

– участники конкурсного отбора – субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией (осуществлением) предпринимательской деятельности на территории Лужского муниципального района;

– соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между администрацией и субъектом малого предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора;

– соискатели – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Лужского района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Лужского района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсном отборе<sup>1</sup> (далее – субъекты МП);

– субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, для организации предпринимательской деятельности в соответствии с подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 12.12.2018 № 3915;

1.4. депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной

<sup>1</sup> В целях определения даты принятия решения, условно считается дата принятия решения через 50 календарных дней после даты начала приема конкурсных заявок, установленной в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка

постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394;

1.5. приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, сервисная инфраструктура, транспортный комплекс;

1.6. организации инфраструктуры поддержки предпринимательства – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о которых внесены в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество "Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация.

1.9. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий осуществляет администрация.

1.10. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора на основании заявок, направленных организациями и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе.

1.11. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

## 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования к созданию новых субъектов малого предпринимательства (далее – МП), осуществляющих деятельность в приоритетных для Лужского муниципального района сферах путем оказания администрацией финансовой поддержки субъектам МП, осуществляющим деятельность менее двух лет, для организации предпринимательской деятельности.

## 2.2. Результатами использования субсидии являются:

- количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки;
- количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии, которым оказана поддержка.

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, зарегистрированные по месту жительства на территории Лужского района Ленинградской области, и представившие документы, подтверждающие соответствие соискателя следующим условиям:

а) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе, относится к одной из следующих категорий:

- члены многодетных семей;
- члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- инвалиды;
- пенсионеры;
- студенты;
- военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации;
- граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Лужского муниципального района Ленинградской области;

б) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица зарегистрирован по месту жительства в Лужском районе Ленинградской области, субъект МП зарегистрирован на территории Лужского муниципального района;

в) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

г) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3.3. Субсидии не предоставляются субъектам МП, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.4. Субсидии субъектам МП предоставляются из расчета не более 80 % произведенных затрат, за исключением затрат указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка. Размер субсидии не может превышать 700 тысяч рублей.

3.5. Субсидии субъектам МП не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой техники и электроники, мебели не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, грузовых автомобилей, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

3.6. Не допускается повторное предоставление субсидий соискателям по ранее принятым в муниципальных образованиях и (или) в других органах исполнительной власти и (или) бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты субъекта МП.

3.7. Соискатели несут полную ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов (сведений), входящих в состав конкурсной заявки и (или) документов (сведений), предоставляемых при заключении соглашения на перечисление субсидии, соискатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидии на возмещение части затрат (далее – Соглашение).

3.9. Соглашение (приложение 5 к настоящему Порядку) заключается по итогам проведения конкурсного отбора на текущий финансовый год между администрацией и получателем субсидии в сроки установленные администрацией, условия которого не противоречат настоящему Порядку и требованиям действующего законодательства.

#### 4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора постановлением

администрации образуется конкурсная комиссия.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся в срок, указанный в объявлении о конкурсном отборе, опубликованном на официальном сайте администрации, но не ранее чем через тридцать дней после даты опубликования указанного объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.luga.ru](http://www.luga.ru)).

4.2.1. Объявление должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы в рамках которой предоставляется субсидия;
- доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка;
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора);

- информация о постановлении об утверждении настоящего Порядка.

4.3. Требования которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

4.4. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в администрацию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность, либо его копия, заверенная нотариально;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц о допуске к участию в конкурсном отборе могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

Представлять интересы от имени юридических лиц о допуске к участию в конкурсном отборе могут:

– лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

– представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

4) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления, к категории социально незащищенных слоев населения (приложение 2 к настоящему Порядку), и документы, подтверждающие принадлежность соискателя к одной из категорий, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка;

5) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

7) сведения о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской

области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

9) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

11) реестр произведенных затрат по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку и оригиналы платежных документов, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, договоры, акты и др.), произведенные не ранее, чем за 12 месяцев до даты подачи заявления. Представленные платежные документы должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должны позволять идентифицировать плательщика – получателя субсидии.

Платежные документы, подтверждающие произведенные расходы, являются неотъемлемой частью заявки, и могут быть возвращены заявителю по письменному требованию. В этом случае секретарем конкурсной комиссии с оригиналов документов, представляемых соискателем, снимаются копии и заверяются в соответствии с требованиями делопроизводства.

13) банковские реквизиты с указанием расчетного счета, открытого соискателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях (заверенные подписью и печатью соискателя);

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об индивидуальном предпринимателе/организации, о подаваемой индивидуальным предпринимателем/организацией заявке и об иной информации об индивидуальном предпринимателе/организации, связанной с конкурсным отбором по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Сроки представления конкурсной заявки и документов, указанных п. 4.4 настоящего Порядка, указываются в объявлении о проведении конкурса, указанном в п. 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги администрация запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано проведение конкурсного отбора, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения о застрахованных лицах (запрашивается в случае указания претендентом в сведениях (приложение 4 к настоящему Порядку) наемных работников в штате организации (ИП) на дату подачи заявления);

4) информацию о полученных мерах поддержки в рамках иных государственных и (или) муниципальных программ.

В случае наличия у соискателей задолженности, указанной в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 4.5 настоящего Порядка по собственной инициативе.

4.7. Соискатель представляет документы, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 4.4 настоящего Порядка, в оригинале (для сличения) и в копии (заверенной подписью и печатью (при наличии) ИП/ЮЛ), оригиналы указанных документов после сличения с копией возвращаются соискателю.

4.8. Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале регистрации заявок субъектов малого предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, для организации предпринимательской деятельности (приложение 11 к настоящему Порядку; далее – журнал заявок). Секретарем конкурсной комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствия соискателя условиям предоставления субсидии.

4.9. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, и/или наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением субсидии;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка (в случае необходимости представления оригиналов);

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанного в п. 4.4 настоящего Порядка;

6) представление заявителем пакета документов ранее/позднее объявления о начале/окончании приема конкурсных заявок.

7) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4.10. В течение двух недель со дня регистрации в журнале заявок секретарь конкурсной комиссии извещает (способом, указанным в заявлении) соискателей, соответствующих условиям предоставления субсидии и представивших документы, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, уведомлением о допуске к участию в конкурсном отборе и информацию о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.11. В случае выявления факта предоставления подложных документов, недостоверных сведений, неполноты или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии, выявления задолженности у заявителя, соискателю не позднее, чем через 10 рабочих дней с момента выявления, направляется (способом, указанным в заявлении) письменный мотивированный отказ в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале заявок производится соответствующая отметка, а представленные документы по письменному требованию соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.12. В случае необходимости конкурсной комиссией привлекается эксперт для оценки представленного соискателем бизнес-плана.

4.13. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии во время проведения собеседования с соискателем.

4.14. В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

4.15. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в п. 4.21 настоящего Порядка по системе балльных оценок.

4.16. Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются и их сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии.

4.17. Конкурсной комиссией принимается решение об отказе, в следующих случаях:

- если соискатель набирает менее 160 баллов в среднем на одного члена комиссии (рассчитывается как сумма баллов, проставленная соискателю, всеми членами комиссии по всем критериям конкурсного отбора и деленная на число членов конкурсной комиссии, имеющих право голоса);

- если соискатель набирает менее 40 баллов по критерию конкурсного отбора «Результат собеседования» (рассчитывается как сумма баллов, проставленная соискателю, всеми членами комиссии по критерию

конкурсного отбора «Результат собеседования» и деленная на число членов конкурсной комиссии, имеющих право голоса);

– если на момент принятия комиссией решения выявлены факты представления подложных документов/сведений, задолженности у заявителя, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии.

4.18. Конкурсной комиссией может быть принято решение об уменьшении/увеличении минимального количества баллов, указанных в п. 4.16 настоящего Порядка, в рамках одного конкурсному отбора. Данное решение отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.19. Конкурсной комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении субсидии, а также о снижении размера запрашиваемой субсидии с указанием причин отказа (снижения размера субсидии) в протоколе заседания комиссии. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.20. Конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

| № п/п | Критерий конкурсному отбора                                                                                                                                                                                                       | Количество баллов, выставляемых по критерию                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Результат собеседования                                                                                                                                                                                                           | от 0 до 100 баллов;                                                                               |
| 2     | Профильное образование (наличие у претендента высшего или среднего специального образования в сфере деятельности отраженной в бизнес-плане (прохождение курсов «Введение в предпринимательство» в данном критерии не учитывается) | 25 баллов;                                                                                        |
| 3     | Опыт работы по специальности отраженной в бизнес-плане                                                                                                                                                                            | 0-1 года = 0 баллов;<br>1-3 лет = 40 баллов;<br>3-5 лет = 80 баллов;<br>свыше 5 лет = 100 баллов. |
| 4     | Соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства Лужского муниципального района                                                                             | 50 баллов;                                                                                        |
| 5     | Привлечение соискателями наемных работников                                                                                                                                                                                       | 30 баллов за каждого работника, фактически на дату проведения заседания                           |
| 6     | Качество подготовки бизнес-плана, в том числе:                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
|       | SWOT анализ                                                                                                                                                                                                                       | от 0 до 10 баллов                                                                                 |
|       | анализ рынка сбыта, в том числе потребителей                                                                                                                                                                                      | от 0 до 10 баллов                                                                                 |

|  |                                                                                                        |                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | анализ конкурентов                                                                                     | от 0 до 10 баллов |
|  | производственный план                                                                                  | от 0 до 10 баллов |
|  | финансово-экономические расчеты, в том числе сроки окупаемости проекта, расчет эффективности вложений, | от 0 до 15 баллов |
|  | штатное расписание сотрудников (если предполагаются наемные работники)                                 | от 0 до 5 баллов  |

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым из соискателей, делит на количество членов комиссии, и заносит данные в протокол и объявляет результат членам конкурсной комиссии.

4.21. В течение 10 рабочих дней с момента проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и размере субсидии, начиная с конкурсных заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее – в порядке убывания баллов, с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области, и максимального размера предоставляемой субсидии, отдельно по категориям, указанным в п 3.2 настоящего Порядка.

Если несколько соискателей, относящихся к одной категории, набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемой ими субсидии превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями данной категории соискателей.

4.22. Сумма средств субсидии, подлежащая возмещению, определяется по формуле:

$S_c = S_{затр} * K$ , где:

$S_c$  – сумма субсидии, подлежащая к возмещению, но не более 700 тысяч рублей;

$S_{затр}$  – сумма произведенных затрат, для организации предпринимательской деятельности, произведенных в соответствии с настоящим Порядком;

$K$  – не более 80 %.

4.23. Заседания конкурсной комиссии проводятся для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.25. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя в порядке очередности по мере их поступления согласно дате регистрации и в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.26. Конкурсная комиссия устанавливает победителям конкурсного отбора целевые показатели результативности использования субсидии на основании представленных ими бизнес-планов.

4.27. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Участнику конкурсного отбора секретарем комиссии направляется

уведомление о решении конкурсной комиссии (выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию). В уведомлении, направляемом победителям конкурсного отбора, содержится информация о необходимости оформления и подписания Соглашения.

4.28. Секретарь конкурсной комиссии на основании протокола конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности для перечисления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.29. Реестр победителей конкурсного отбора среди субъектов МП для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности, указанный в п. 4.28 настоящего Порядка утверждается распоряжением администрации.

4.30. При высвобождении денежных средств на предоставление субсидий, в случаях отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, в связи со случаями, указанными в пунктах 5.9-5.11 настоящего Порядка, не распределения по итогам конкурсного отбора денежных средств, предусмотренных в текущем финансовом году, на предоставление субсидий субъектам МП, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований администрация объявляет о проведении нового конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

## 5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

5.1. Администрация заключает Соглашение с субъектом МП (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), в течение 10 рабочих дней с момента включения соискателя в Реестр победителей конкурсного отбора в соответствии с п. 4.29 настоящего Порядка.

5.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании распоряжения администрации, указанного в п. 4.29 настоящего Порядка, и в соответствии с Соглашениями, заключенными администрацией с победителями конкурсного отбора.

5.3. Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;
- целевые показатели результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами государственного и (или) муниципального

финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. Соглашение включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Лужского муниципального района в течение трех лет с момента заключения Соглашения;
- представление в администрацию самостоятельно, через доверенных лиц (по доверенности) в течение трех лет отчетов о деятельности субъекта МП в соответствии с формами, предусмотренными Соглашением.

5.5. В Соглашении указываются правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии.

5.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Лужского муниципального района Ленинградской области;
- получатель субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка;
- отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников).

5.7. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения

Соглашения факт отказа должен быть подтвержден его письменным заявлением об отказе от заключения соглашения о предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

5.8. Факт уклонения победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками администрации в случае не подписания Соглашения в сроки, указанные в п. 5.1 настоящего Порядка. Акт составляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после истечения установленного срока.

5.9. Соглашение должно быть заключено в сроки указанные в настоящем Порядке.

5.10. Перечисление денежных средств победителю конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Соглашением единовременно в полном объеме в соответствии с распоряжением администрации, указанном в пункте 4.28 настоящего Порядка.

5.11. Секретарь конкурсной комиссии в срок до 5 числа месяца следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии или принятия решения о возврате субсидии вносит запись в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки (приложение 7 к настоящему Порядку), а также размещает информацию в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующего субъекта малого предпринимательства в общедоступной сети Интернет.

Ведение Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется Федеральной налоговой службой в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

- Реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки, указанный в п. 5.11 настоящего Порядка, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации.

- Секретарь конкурсной комиссии вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки, указанном в п. 5.11 настоящего Порядка.

- Реестровая запись исключается из реестра субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки (п. 5.11 настоящего Порядка) по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки (предоставления субсидии) на основании решения администрации оформленного распоряжением администрации.

6. Осуществление мониторинга деятельности получателей поддержки, проведение контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата средств субсидии

6.1. С целью осуществления анализа эффективности использования денежных средств, предоставленных субъектам МП, администрация проводит мониторинг деятельности субъектом МП – получателей поддержки.

6.1.1. Получатель субсидии в течение трех лет с момента получения поддержки и до 30 января последующего года обязан осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Лужского муниципального района и стоять на налоговом учете в налоговом органе Лужского района Ленинградской области и представлять в администрацию отчетность в сроки и по формам, указанным в Соглашении. Отчеты представляются в администрацию в печатном виде.

6.1.2. Получатель субсидии письменно, в течение 5 рабочих дней направляет в администрацию следующую информацию:

- изменение основного вида деятельности Получателя;
- прогнозирование получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий финансовый год ;
- приостановка деятельности Получателя;
- ликвидация Получателя;
- продажа (списание) основных средств, приобретенных за счет средств Субсидии выданной в соответствии с Соглашением, указанных в п. 3.4 Соглашения;
- изменение фактического адреса ведения деятельности.

В случае нарушения сроков представления отчетности, или непредставления отчетности, а также не предоставления информации согласно п. 6.1.2 настоящего Порядка, администрация вправе требовать возврат субсидии в порядке настоящим Порядком.

6.2. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет администрация.

6.3. Администрацией и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в администрацию документов и сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с заключенным Соглашением и законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений или документов производится возврат полученной им субсидии в размере 100% в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области добровольно или по решению суда.

6.5. В случаях установления фактов нарушения условий,

установленных при предоставлении субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением, администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о полном или частичном возврате средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

Если по истечении указанного в требовании срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

6.6. Требование, указанное в п. 6.5 настоящего Порядка направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента установления администрацией факта нарушения условий настоящего Порядка.

6.7. Моментом получения требования считается дата вручения требования лично, дата получения требования адресатом в соответствии с почтовым уведомлением, либо дата фиксации органами ОАО «Почта России» факта отсутствия адресата по месту вручения путем возврата почтового отправления в адрес администрации, как не доставленного адресату.

6.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также использования субсидии не по целевому назначению, получателем субсидии производится возврат субсидии в полном объеме в течение двух месяцев (по 50 % от общей суммы субсидии ежемесячно) с момента получения требования о возврате субсидии.

6.9. В случае установления факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель субсидий обязан вернуть предоставленные средства субсидии в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя.

Сумма финансовых средств подлежащих возврату рассчитывается по формуле:

$$СВ = С - С * Тф / Тпл, \text{ где}$$

СВ – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия выданная;

Тф – фактический период осуществления деятельности до момента прекращения деятельности/факта выявления недостижения показателя результативности предоставления субсидии;

Тпл – срок действия Соглашения 36 месяцев.

6.10. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий финансовый год, получатель субсидии вправе обратиться в администрацию с просьбой о заключении дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Администрация рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения Соглашения средства субсидии подлежат возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя, в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка и в срок, установленный соглашением о расторжении Соглашения.

## Приложение 1 к Порядку

В администрацию Лужского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/представителя,  
должность заявителя/представителя)

(адрес для отправки почтовой корреспонденции заявителю)

(наименование ИП/наименование организации)

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл/почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить ИП \_\_\_\_\_/ООО \_\_\_\_\_ субсидию на  
организацию предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописью) рублей.

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с действующим законодательством.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки;

☐ направить по почте;

☐ личная явка в МФЦ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации  
и сокращенное наименование организации/Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
М.П.  
(если имеется)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение к заявлению на  
предоставление субсидии

Согласие  
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт

выдан

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях  
получения государственной и муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки  
данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных  
подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие  
действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация,  
имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе  
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный  
статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая  
информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне  
известен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение 2 к Порядку

### Перечень документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к категории социально незащищенных слоев населения

| №<br>п/п | Наименование категории                                                                                                                                             | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1        | Инвалиды                                                                                                                                                           | Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме согласно приложению 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2        | Члены многодетных семей (один из родителей), имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет                                                                      | Удостоверение многодетной семьи и (или) свидетельство о рождении трех и более детей, в том числе совершеннолетних в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (справка с места учебы, подтверждающая обучение, оформленная на официальном бланке учебного заведения либо завизированная печатью с указанием адреса и телефона образовательного учреждения и даты выдачи). |
| 3        | Члены семьи, воспитывающие детей инвалидов                                                                                                                         | Копия справки бюро МСЭ, выдаваемая федеральным казенным учреждением медико-социальной экспертизы Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4        | Военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации                                                                                                  | Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)                                                                                                                     |
| 5        | Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области <sup>2</sup> | Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6        | Пенсионеры                                                                                                                                                         | Пенсионное удостоверение/справка о получении пенсии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7        | Студенты                                                                                                                                                           | Справка с места учебы, подтверждающая обучение, оформленная на официальном бланке учебного заведения либо завизированная печатью с указанием адреса и телефона образовательного учреждения и даты выдачи.                                                                                                                                                                                                              |

<sup>2</sup> В соответствии со ст. 20 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» установлен трудоспособный возраст для мужчин - с 16 лет до достижения возраста 60 лет, для женщин - с 16 лет до достижения возраста 55 лет.

Перечень депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утверждается распоряжением Правительства Ленинградской области

ФОРМА

Резюме соискателя на получение субсидии

|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
|                                              | (фамилия, имя, отчество) |
| 1. ИНН _____                                 |                          |
| 2. СНИЛС _____                               |                          |
| 3. Дата рождения _____                       |                          |
| 4. Семейное положение _____                  |                          |
| 3. Образование _____                         |                          |
| 1) наименование учебного заведения _____     |                          |
| дата окончания _____                         |                          |
| полученные квалификация, специальность _____ |                          |
| 2) наименование учебного заведения _____     |                          |
| дата окончания _____                         |                          |
| полученные квалификация, специальность _____ |                          |
| 6. Иностранный язык, степень владения _____  |                          |
| 7. Прочие навыки _____                       |                          |
| 6. Общий стаж работы _____                   |                          |
| 8. Основная квалификация _____               |                          |
| 10. Трудовая деятельность:                   |                          |
| 1) дата приема на работу _____               |                          |
| место работы _____                           |                          |
| (полное наименование организации)            |                          |
| адрес организации-работодателя _____         |                          |
| (индекс, адрес, телефон)                     |                          |
| должность _____                              |                          |
| выполняемые обязанности _____                |                          |
| 2) дата приема на работу _____               |                          |
| место работы _____                           |                          |
| (полное наименование организации)            |                          |
| адрес организации-работодателя _____         |                          |
| (индекс, адрес, телефон)                     |                          |
| должность _____                              |                          |
| выполняемые обязанности _____                |                          |
| (подпись)                                    | (фамилия, имя, отчество) |
| « _____ »                                    | 20 ____ года             |

Сведения  
о зарегистрированном бизнесе

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

---

---

1. Дата регистрации бизнеса

---

2. ИНН/КПП

---

3. ОГРН или ОГРНИП

---

4. Основной вид экономической  
деятельности

---

5. Адрес регистрации ЮЛ/ИП

---

6. Фактический адрес осуществления  
деятельности

---

7. Количество работников в штате  
организации (ИП) на дату подачи  
заявления (чел.)

---

Субъект малого предпринимательства

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

Место печати  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ФОРМА

# СОГЛАШЕНИЕ

между главным распорядителем средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

№ \_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. Луга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации *(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*, действующего на основании Устава и Положения об администрации с одной стороны, и *(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*, действующего на основании *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов *(наименование решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период)*, Порядком предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_ (далее - Порядок), распоряжением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_ *(Наименование распоряжения о распределении денежных средств между победителями конкурсного отбора)*, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в \_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы Лужского муниципального района Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», (далее - Субсидия), в целях

возмещения затрат Получателя с организацией предпринимательской деятельности по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: (код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

## II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_ процентов от общего объема расходов \_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

## III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является победителем конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, в котором заключено Соглашение, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лужским муниципальным районом Ленинградской области.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.<sup>3</sup>

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.<sup>4</sup>

3.2.5. Не получал средств из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами

<sup>3</sup> Указывается одно из условий

<sup>4</sup> Указывается в случае, если получатель субсидии юридическое лицо

Лужского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе.

3.4. За счет Субсидии возмещаются расходы в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с реестром произведенных затрат (приложение 3 к настоящему Соглашению).

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

#### IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

#### V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с

настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные Порядком.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в течение 3 лет в соответствии с п. 5.4 Порядка.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, ежегодно, не позднее 1 февраля, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства, ежегодно, не позднее 1 февраля и 1 августа, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Соглашению;

- заверенную территориальным налоговым органом Ленинградской области копию декларации налоговой отчетности, ежегодно, не позднее 1 апреля;

- анкету Получателя поддержки, ежегодно, не позднее 1 февраля, по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Соглашению;

- отчеты по региональным формам сбора не позднее 1 февраля, по форме,

утвержденной приложением 6,7 к настоящему Соглашению;

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам (в случае, если Получатель является работодателем).

5.3.7. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. В соответствии с п. 6.1.2 Порядка письменно в течение 5 рабочих дней сообщать Главному распорядителю в случае:

- изменения основного вида деятельности Получателя;

- прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий финансовый год ;
- приостановки деятельности Получателя;
- ликвидации Получателя;
- продажи (списания) основных средств, приобретенных за счет средств Субсидии выданной в соответствии с данным Соглашением, указанных в п. 3.4 настоящего Соглашения;
- изменение фактического адреса ведения деятельности.

5.3.16. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Лужского муниципального района и стоять на налоговом учете в налоговом органе Лужского района Ленинградской области в период действия настоящего Соглашения.

5.3.17. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение 3 лет со дня подписания, а в части невыполненных обязательств до полного их исполнения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии

в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах по Лужскому району Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;
- приостановление деятельности Получателя на срок не более одного года.

В случае расторжения Соглашения в соответствии с настоящим пунктом Получатель обязан обеспечить возврат денежных средств Субсидии в соответствии с п. 6.9 Порядка.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей;

Приложение 3. Реестр произведенных затрат;

Приложение 4. Отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (форма);

Приложение 5. Анкета Получателя поддержки;

Приложение 6. Основные сведения о деятельности организации - получателя поддержки (отчет о достижении показателей результативности использования субсидии) (форма).

Приложение 7. Региональная форма сбора данных (форма)<sup>5</sup>.

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Наименование Главного распорядителя      | Наименование Получателя                  |
| ОГРН, ОКТМО                              | ОГРН, ОКТМО                              |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес) | Место нахождения:<br>(юридический адрес) |
| ИНН/КПП                                  | ИНН/КПП                                  |
| Платежные реквизиты:                     | Платежные реквизиты:                     |

#### IX. Подписи Сторон

|                                                    |                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Сокращенное наименование<br>Главного распорядителя | Сокращенное наименование<br>получателя Субсидии |
| наименование должности руководителя<br><br>/       | наименование должности руководителя<br><br>/    |
| (подпись)<br>печать                                | (подпись)<br>печать                             |
| (Ф.И.О.)                                           | (Ф.И.О.)                                        |

<sup>5</sup> В случаях, если получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере общественного питания, бытового обслуживания и/или розничной торговли.

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

| Результаты предоставления Субсидии и показатели                     |                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Наименование<br>результата<br>(показателя),<br>единица<br>измерения | Правила определения<br>отчетного значения<br>(источник данных или<br>формула расчета) | Дата, к которой должно быть<br>достигнуто значение (период, в<br>течение которого должно<br>непрерывно обеспечиваться<br>достижение значения) | Значение (или<br>значение на начало и<br>конец периода, за<br>период) |
|                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                       |

**Подписи Сторон**

**Администрация Лужского  
муниципального района  
Ленинградской области**

**Сокращенное наименование  
получателя Субсидии**

наименование должности руководителя

наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

печать

(подпись)

(Ф.И.О.)

печать

Отчет о достижении значений результатов  
Предоставления субсидии и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Наименование<br>субсидии/Цель<br>субсидии<br>(приводится,<br>если не указана<br>в наименовании<br>субсидии) | Результаты предоставления Субсидии и показатели                     |                      |                                                                        |                                                |                                |                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|          |                                                                                                             | Наименование<br>результата<br>(показателя),<br>единица<br>измерения | Плановое<br>значение | Дата, к<br>которой<br>должно<br>быть<br>достигн<br>уто<br>значени<br>е | Достигнутое<br>значение на<br>отчетную<br>дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонени<br>я |
|          | ...                                                                                                         |                                                                     |                      |                                                                        |                                                |                                |                           |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Реестр произведенных затрат

| Наименование расхода в соответствии с документом, подтверждающим расход | Количество | Поставщик | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Сумма, руб. | Соответствие бизнес-плану (указывается наименование позиции или пункт со ссылкой на бизнес-план) |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |            |           |                        |                 |                |             |                                                                                                  |
|                                                                         |            |           |                        |                 |                |             |                                                                                                  |
| ВСЕГО, руб.                                                             |            |           |                        |                 |                |             |                                                                                                  |

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ФОРМА

**Отчет  
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства  
за \_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(адрес регистрации ЮЛ/ИП)

(адрес фактического места осуществления деятельности, телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года (дата получения субсидии для организации бизнеса)

| Показатели                                   |                                                |                                                                                                      |                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Хозяйственная деятельность                   |                                                | Налоговые и неналоговые платежи                                                                      |                                                |
| Наименование                                 | Данные за последний отчетный период, тыс. руб. | Наименование                                                                                         | Данные за последний отчетный период, тыс. руб. |
| 1                                            | 2                                              | 3                                                                                                    | 4                                              |
| Оборот                                       |                                                | Налог на прибыль                                                                                     |                                                |
| Доходы                                       |                                                | Налог на доходы физических лиц (13 %), за исключением индивидуальных предпринимателей                |                                                |
| Расходы                                      |                                                | Налог на доходы физических лиц (13 %), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей |                                                |
| Доходы минус расходы                         |                                                | Налог на добавленную стоимость                                                                       |                                                |
| Средняя списочная численность работающих     |                                                | Налог на имущество организаций                                                                       |                                                |
| Средняя месячная заработная плата работников |                                                | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)                                  |                                                |
| Минимальная заработная плата работников      |                                                | Страховые взносы, в том числе:                                                                       |                                                |
|                                              |                                                | в Пенсионный фонд Российской Федерации                                                               |                                                |

|                                   |  |                                                                                  |  |
|-----------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Количество созданных рабочих мест |  | в Фонд социального страхования Российской Федерации                              |  |
|                                   |  | в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования                        |  |
|                                   |  | в территориальные фонды обязательного медицинского страхования                   |  |
|                                   |  | Земельный налог                                                                  |  |
|                                   |  | Транспортный налог                                                               |  |
|                                   |  | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |
| Инвестиции в основной капитал:    |  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности                 |  |
| за счет собственных средств       |  | Единый сельскохозяйственный налог                                                |  |
| за счет заемных средств           |  | Арендные платежи за земельные участки                                            |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Рекомендации по заполнению отчета  
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства

1. Отчет о деятельности получателя субсидии представляется в одном экземпляре (подлинник в бумажном виде) ежегодно, в течение трех лет с момента перечисления субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией Лужского муниципального района и получателем субсидии, до 01 февраля и 01 августа в отдел экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района (188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д. 73, кабинет 40).

Отчет о деятельности получателя субсидии формируется по итогам работы за отчетный период.

2. В шапке отчета заполняются:

- 1) период отчета – указать номер полугодия и год, за который представляется отчет;
- 2) наименование: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью,

3) адрес регистрации ЮЛ/ИП – для юридического лица указывается адрес в соответствии с данными, отраженными в свидетельстве о регистрации юридического лица/ для индивидуального предпринимателя указывается адрес регистрации физического лица (прописка);

4) адрес фактического места осуществления деятельности и номер телефона телефон.

3. «Денежные» показатели заполняются в тыс. рублей, с одним десятичным знаком, количественные показатели в целых единицах (для среднесписочной численности возможно заполнение с одним знаком после запятой).

4. Правила заполнения показателей:

1) Показатель «Доход» – указывается величина дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за период по всем видам деятельности, с учетом субсидий, грантов, иных безвозмездных перечислений, а также имущества и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

2) Показатель «Расходы» - указывается сумма расходов, фактически произведенных в отчетном периоде, с учетом арендной платы, уплаченных налогов и иных обязательных платежей.

3) Показатель «Доходы минус расходы» - указывается разница между показателями «Доходы» и «Расходы».

4) Показатель «Среднесписочная численность работающих» - указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12;

5) Показатель «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 6 месяцев (за 1 полугодие).

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер;

6) Показатель «Минимальная заработная плата работников» указывается за минимальная начисленная заработная плата за один месяц одному работнику, рассчитывается как минимальный фонд оплаты труда начисленный одному работнику пропорционально отработанному времени.

7) Показатель «Количество созданных рабочих мест» количество рабочих мест в соответствии со штатным расписанием на последний день отчетного полугодия.

8) Показатель «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал за отчетный квартал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение, строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования,

измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств. В этой строке отражаются инвестиции, производимые за счет всех источников финансирования, включая средства бюджетов на возвратной и безвозвратной основе, кредиты, техническую и гуманитарную помощь, договор мены.

Данная строка соответствует показателю унифицированной формы № П-2. Более подробная инструкция по заполнению данного показателя приведена в приказе Федеральной службы государственной статистики от 26.10.2015 № 498;

По строке «За счет собственных средств» – указывается объем инвестиций за счет средств субъекта малого предпринимательства.

По строке «За счет заемных средств» – указывается объем инвестиций за счет привлеченных средств (в том числе кредиты, займы, субсидии, гранты и иных привлеченных источников финансирования).

9) В разделе «Налоговые и неналоговые платежи» указываются с учетом всех фактически оплаченных (перечисленных) налогов и иных обязательных платежей юридического лица или индивидуального предпринимателя в отчетном квартале. При этом по строке «Страховые взносы, в том числе: » отражается сумма по всем неналоговым платежам в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и в территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Налог на доходы физических лиц, уплаченный с заработной платы работников указывается по строке «Налог на доходы физических лиц (13 %), за исключением индивидуальных предпринимателей».

ФОРМА

### Анкета получателя поддержки

#### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|                                                                        |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки)                             |
| (ИНН получателя поддержки)                                             | (отчетный год)                                        |
| (система налогообложения получателя поддержки)                         | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)                |
| (Ленинградская область)                                                | (основной вид деятельности по <a href="#">ОКВЭД</a> ) |

II. Вид оказываемой поддержки: Субсидия начинающему малому предприятию \_\_\_\_\_ тыс. руб.

#### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

| №<br>п/п                                                                                | Наименование показателя                                                                                                                               | Ед.<br>измер. | на 1 января ____ года<br>(Год, предшествующий<br>оказанию поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Год оказания<br>поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Первый год после<br>оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Второй год после<br>оказания поддержки) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                       | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС                                                                                            | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 2                                                                                       | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)                                                             | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 3                                                                                       | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))                                                    | ед.           |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 4                                                                                       | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)                                                                                                    | ед.           |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 5                                                                                       | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)                                                                                    | чел.          |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 6                                                                                       | Среднемесячная начисленная заработная плата работников                                                                                                | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 7                                                                                       | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)   | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 8                                                                                       | Инвестиции в основной капитал, всего:                                                                                                                 | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 9                                                                                       | привлеченные заемные (кредитные) средства                                                                                                             | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 9.1                                                                                     | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки                                                                                        | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| <b>IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:</b>                           |                                                                                                                                                       |               |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом   |                                                                                                                                                       |               |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 10                                                                                      | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 10.1                                                                                    | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции                                                                                             | %             |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 11                                                                                      | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)                                                                                    | ед.           |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |                                                                                                                                                       |               |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 12                                                                                      | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)                                 | тыс. руб.     |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |
| 12.1                                                                                    | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции                                                            | %             |                                                                      |                                                      |                                                                   |                                                                   |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |           |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| 13                                                                                                                   | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед.       |  |  |  |  |
| 13.1                                                                                                                 | в том числе: на изобретение                                                                                                                                                       | ед.       |  |  |  |  |
| 13.2                                                                                                                 | в том числе: на полезные модели                                                                                                                                                   | ед.       |  |  |  |  |
| 13.3                                                                                                                 | в том числе: на промышленные образцы                                                                                                                                              | ед.       |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |                                                                                                                                                                                   |           |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                   | Оценка экономии энергетических ресурсов                                                                                                                                           | тыс. руб. |  |  |  |  |

Срок представления отчетности: до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Субъект малого и среднего предпринимательства

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

ФОРМА

Сбор данных осуществляется на основании мероприятий [подпрограммы 3](#) "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ  
(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)  
за январь-декабрь 20\_\_ года**

|                                                                                                                                                  |                                                |                                |                                                     |                                                                                                             |                                   |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку |                                                |                                |                                                     | <b>Форма N 1-ПП (годовая)</b>                                                                               |                                   |                                                                                                                  |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя<br>_____                 |                                                |                                |                                                     |                                                                                                             |                                   |                                                                                                                  |
| Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____<br>Фактический адрес _____<br>КПП _____                            |                                                |                                |                                                     | Телефон _____<br>Сайт (при наличии) _____<br>Электронная почта _____<br>Организационно-правовая форма _____ |                                   |                                                                                                                  |
| ОКПО                                                                                                                                             |                                                | ОКВЭД                          |                                                     | ИНН                                                                                                         |                                   |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                  |                                                |                                |                                                     |                                                                                                             |                                   |                                                                                                                  |
| <b>ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ</b>                                                                                |                                                |                                |                                                     |                                                                                                             |                                   |                                                                                                                  |
| Вид предоставленной поддержки                                                                                                                    | Количество рабочих мест (штатные единицы), ед. | Величина годового дохода, руб. | Величина среднемесячной заработной платы, тыс. руб. | Величина минимальной заработной платы, тыс. рублей <*>                                                      | Среднесписочная численность, чел. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. |

| субъекту<br>малого и<br>среднего<br>предпри<br>нимател<br>ьства | На<br>мо<br>ме<br>нт<br>пол<br>уче<br>ния<br>суб<br>сид<br>ии<br><*> | План<br><*> | На<br>конец<br>года,<br>предш<br>ествую<br>щего<br>отчетн<br>ому | На<br>отчет<br>ную<br>дату | На<br>конец<br>года,<br>предш<br>ествую<br>щего<br>отчетн<br>ому | План<br><*> | На<br>отчет<br>ную<br>дату | На<br>момен<br>т<br>получ<br>ения<br>субси<br>дии<br><*> | План<br><*> | На<br>конец<br>года,<br>предш<br>ествую<br>щего<br>отчетн<br>ому | На<br>отчет<br>ную<br>дату | На<br>конец<br>года,<br>предш<br>ествую<br>щего<br>отчетн<br>ому | На<br>отчетн<br>ую<br>дату | На<br>конец<br>года,<br>предш<br>ествую<br>щего<br>отчетн<br>ому | На<br>отчет<br>ную<br>дату | На конец года,<br>предшествующ<br>его отчетному | На отчетную дату |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
|                                                                 |                                                                      |             |                                                                  |                            |                                                                  |             |                            |                                                          |             |                                                                  |                            |                                                                  |                            |                                                                  |                            |                                                 |                  |

-----  
<\*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к договору на предоставление финансовой поддержки.

|                                                      |             |                              |           |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------|
| Руководитель организации                             | _____       | _____                        |           |
|                                                      | (Ф.И.О.)    | (подпись)                    |           |
| Должностное лицо, ответственное за составление формы | _____       | _____                        | _____     |
|                                                      | (должность) | (Ф.И.О.)                     | (подпись) |
|                                                      |             | "__" _____ 20__ года         |           |
|                                                      |             | (дата составления документа) |           |

## ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ,  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**  
на 31 декабря 20\_\_ года

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения каждого подразделения хозяйствующие субъекты, одним из видов деятельности которых (в соответствии с ОКВЭД 2) является: бытовые услуги <*>, торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами, деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | <b>Форма 1-ПОТРЕБ</b> |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Годовая               |         |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____                                                                                                                                                                                                                                     |                       |         |
| Почтовый адрес _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |         |
| Электронный адрес _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |         |
| Телефон _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |         |
| ИНН: _____ КПП: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |         |
| Код отчитывающейся организации (заполняется в Администрации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |         |
| по ОКПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | по ОКВЭД              | по ОКФС |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |         |
| <b>ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |         |

## Раздел I. Объекты бытового обслуживания

| N<br>п/п | Фактический<br>адрес<br>объекта | Тип<br>объекта<br>бытового<br>обслуживания <*> | Среднесписочная<br>численность<br>работников за<br>отчетный<br>период, чел.<br>(заполняется<br>добровольно) | Среднемесячная<br>заработная<br>плата<br>работников за<br>отчетный<br>период, тыс.<br>руб.<br>(заполняется<br>добровольно) | Основания<br>пользования<br>объектом<br>(собственность/аренда) <*> | Площадь<br>объекта,<br>кв. метр | Ассортимент<br>предоставляемых<br>услуг |
|----------|---------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
|          |                                 |                                                |                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                    |                                 |                                         |

-----

<\*> В целях организации настоящего мониторинга определить коды видов деятельности в

соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам: 18.14, 23.70, 43.21, 43.31, 43.32, 43.32.3, 43.33, 43.34, 43.91, 43.99, 43.99.3, 43.99.4, 43.99.5, 43.99.9, 45.2, 45.20, 45.21, 45.22, 45.23, 58.19, 74.20, 74.30, 77.29, 81.10, 81.22, 81.30, 88.91, 93.29, 93.29.2, 93.29.9, 95.2, 95.22.1, 95.23, 95.24, 95.25, 95.29, 96.01, 96.02, 96.03, 96.04, 96.09.

Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 57137-2016 "Национальный стандарт Российской Федерации бытовое обслуживание населения. Термины и определения". Подразделение бытовых услуг: ремонт, окраска и пошив обуви, услуга по ремонту обуви, услуги по окраске обуви, услуги по пошиву обуви, ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, изделий текстильной галантереи и головных уборов, пошив, вязание и ремонт трикотажных изделий, услуга по ремонту швейных и трикотажных изделий, услуга по пошиву изделий из различных материалов, головных уборов, ремонт радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, техническое обслуживание радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, установка радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, техническая экспертиза работоспособности оборудования, услуги по ремонту металлоизделий [металлоконструкций], услуги по изготовлению металлоизделий [металлоконструкций], ремонт и изготовление ювелирных изделий, изготовление, реставрация и ремонт мебели, услуги по изготовлению мебели, услуги по ремонту мебели, услуги по реставрации мебели, химическая чистка и крашение, крашение [окраска] изделия, химическая чистка, аквачистка, биочистка, услуги прачечных, услуги по стирке, стирка, услуги промышленной прачечной, ремонт и строительство жилья и других построек, услуги по строительству жилья и других построек по индивидуальным заказам, услуги по ремонту жилья и других построек по индивидуальным заказам: услуги по реконструкции жилья и других построек по индивидуальным заказам, техническое обслуживание транспортных средств, машин и оборудования, ремонт транспортных средств, машин и оборудования, услуги фотоателье, фотолабораторий [фотоуслуги], киноуслуги, услуги бань и душевых, услуги банно-оздоровительного комплекса, услуги парикмахерских, услуга по уходу за кожей лица и тела [косметическая услуга], услуга по уходу за ногтями и кожей кистей рук и стоп ног, постижерные работы, СПА-услуга (Примечания: 1. СПА - современная концепция комплексного оздоровительного воздействия на организм здорового человека, основанная на холистическом подходе к организму и нацеленная на гармонизацию и поддержание физического и душевного состояния. 2. СПА-услуга может предоставляться в виде единичной процедуры, СПА-пакета или СПА-программы), косметический татуаж (Примечания: 1. Термин "татуаж" является синонимом терминов "тату" и "татуировка". 2. В зависимости от глубины введения пигмента технологии косметического татуажа подразделяют на эпидермальный и дермальный татуаж), перманентный макияж, художественная татуировка (Примечание. Разновидностью художественной татуировки является "временная татуировка", выполняемая по технологии эпидермального татуажа), камуфляжный татуаж, эпидермальный татуаж (Примечание. Эпидермальный татуаж применяется при создании "временных татуировок"), дермальный татуаж, прокат, ритуальные услуги, обрядовые похоронные услуги (Примечание. К обрядовым похоронным услугам относятся такие услуги, как ритуальное омовение и облачение, организация прощания и отдание почестей, организация поминальных трапез и т.д.), мемориальные услуги (Примечание. К мемориальным услугам относят: проведение мероприятий по сохранению памяти, организацию траурных митингов, приуроченных к годовщинам смерти или гибели, создание и ведение книг памяти, создание и демонстрацию информационных материалов, увековечивающих память об умерших или погибших), услуги крематориев, услуги по проведению похорон, услуги по уборке, профессиональная уборка - клининг, услуги профессиональной уборки - клининговые услуги, услуга по ведению домашнего хозяйства (Примечание. К услугам по ведению домашнего хозяйства относят услуги горничной, повара, официанта, садовника, сиделки, конюха, выгульщика животных, охранника, домашнего учителя, репетитора, секретаря, спортивного тренера, компаньона, организатора домашних праздников, управляющего домом, няни, няни-воспитателя, гувернантки и другие, оказываемые на дому у клиента в соответствии с возмездным договором), дополнительные (сопутствующие) бытовые услуги.

## Раздел II. Объекты торговли

| N<br>п/п | Фактический<br>адрес<br>объекта | Тип<br>торгового<br>объекта<br><*> | Среднесписочная<br>численность<br>работников<br>в за<br>отчетный<br>период,<br>чел.<br>(заполняется<br>добровольно) | Среднемесячная<br>заработная<br>плата<br>работников за<br>отчетный<br>период, тыс.<br>руб.<br>(заполняется<br>добровольно) | Основание<br>пользования<br>объектом<br>(собственность/аренда)<br><*> | Площадь<br>торгового<br>объекта, кв.<br>метр | Ассортимент<br>реализуемых<br>товаров<br><***> | Категория<br>объекта<br>в<br>рамках<br>реализации<br><a href="#">Постановления</a><br>Правительства<br>РФ от<br>19.10.20<br>17 N<br>1273<br>(заполняется<br>добровольно) |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                 |                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                       |                                              |                                                |                                                                                                                                                                          |

-----

<\*> Если собственность, то указывается вид - частная, государственная, муниципальная, коллективная.

<\*\*\*> Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения".

Типы торговых объектов:

Торговый центр, торговый комплекс; гипермаркет; молл; супермаркет (универсам); гастроном; магазин "Продукты"; специализированный продовольственный магазин (в том числе "рыба", "мясо", "овощи-фрукты"); специализированный непродовольственный магазин (в том числе "мебель", "одежда", "обувь", "ткани", "книги"); комиссионный магазин; мини-маркет; универмаг; дискаунтер; аптека; автозаправочная станция.

<\*\*\*> Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (продовольственные, непродовольственные, смешанный ассортимент).

## Раздел III. Объекты общественного питания

| N<br>п/п | Фактический<br>адрес<br>объекта | Тип<br>объекта<br><*> | Наименование | Площадь зала<br>обслуживания<br>посетителей,<br>кв.<br>метр | Число<br>посадочных<br>мест,<br>ед. | Стационарный/Н<br>ТО | Среднесписочная<br>численность<br>работников<br>в за<br>отчетный<br>период,<br>чел.<br>(заполняется<br>добровольно) | Среднемесячная<br>заработная<br>плата<br>работников за<br>отчетный<br>период, тыс.<br>руб.<br>(заполняется<br>добровольно) | Постоянно<br>действующие/с<br>езонные |
|----------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|----------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | но) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |

-----

<\*> Заполняется в соответствии с ГОСТ 30389-2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования". Виды предприятий общественного питания:

общедоступные столовые, закусочные; столовые учебных заведений, организаций, промышленных предприятий; рестораны, кафе, бары; предприятия быстрого обслуживания, кафетерии, закусочные.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года"

ФОРМА

Реестр победителей конкурсного отбора  
среди субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию  
предпринимательской деятельности

| Номер<br>реестровой<br>записи и<br>дата<br>включения<br>сведений в<br>реестр | Основание для включения (исключения)<br>сведений в реестр | Сведения о субъекте предпринимательства - получателе поддержки                                                               |                                       |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                           | <i>наименование юридического лица или<br/>фамилия, имя и отчество (если<br/>имеется) индивидуального<br/>предпринимателя</i> | <i>размер субсидии,<br/>тыс. руб.</i> | <i>идентификационный<br/>номер<br/>налогоплательщика</i> |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Реестр субъектов малого предпринимательства –  
получателей поддержки на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

[illegible]

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об индивидуальном предпринимателе/организации, о подаваемой индивидуальным предпринимателем/организацией заявке и об иной информации об индивидуальном предпринимателе/организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

*(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)*

как участнике конкурсного отбора, о подаваемой индивидуальным предпринимателем/организацией заявки, иной информации об индивидуальном предпринимателе/организации как участнике отбора, связанной с конкурсным отбором среди субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности в 20\_\_ году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

---

*(наименование субъекта малого предпринимательства)*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

М.П. *(при наличии)*

ФОРМА

Главе администрации Лужского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
об отказе от заключения соглашения о предоставлении субъекту малого  
предпринимательства субсидии на возмещение части затрат**

Уведомляю Вас об отказе \_\_\_\_\_ (наименование  
ИП/ЮЛ) от заключения соглашения о предоставлении субъекту малого  
предпринимательства субсидии на возмещение части затрат в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

**об уклонении от заключения соглашения о предоставлении субъекту  
малого предпринимательства субсидии на возмещение части затрат**

" " 20 Г.

В установленные сроки документы не предоставлены.

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего акт)      подпись      Ф.И.О.

ФОРМА

Журнал регистрации заявок субъектов малого предпринимательства  
(соискателей) на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам  
малого предпринимательства, для организации  
предпринимательской деятельности

| №<br>п/п | Дата поступления<br>(регистрации) заявки | Наименование<br>соискателя<br>- для ИП: Фамилия,<br>имя отчество<br>- для ЮЛ:<br>наименование<br>юридического лица,<br>Ф.И.О. соискателя | Контактный телефон,<br>эл. почта | Место<br>регистрации/нахождения<br>бизнеса | Категория граждан, к<br>которой относится<br>соискатель (если<br>подтверждается) | Запрашиваемый<br>размер субсидии,<br>тыс. руб. |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|          |                                          |                                                                                                                                          |                                  |                                            |                                                                                  |                                                |
|          |                                          |                                                                                                                                          |                                  |                                            |                                                                                  |                                                |
|          |                                          |                                                                                                                                          |                                  |                                            |                                                                                  |                                                |

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Реестр произведенных затрат

| Наименование расхода в соответствии с документом, подтверждающим расход | Количество | Поставщик | Наименование документа | Номер документа | Дата документа | Сумма, руб. | Соответствие бизнес-плану (указывается наименование позиции или пункт со ссылкой на бизнес-план) |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |            |           |                        |                 |                |             |                                                                                                  |
|                                                                         |            |           |                        |                 |                |             |                                                                                                  |
| ВСЕГО, руб.                                                             |            |           |                        |                 |                |             |                                                                                                  |

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)