



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 июля 2021 г. № 2429

О порядке размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области

В целях упорядочения размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лужского муниципального района Ленинградской области, администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по согласованию размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

3. Утвердить состав рабочей группы по согласованию размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района (приложение 3).

4. Постановление администрации Лужского муниципального района от 02.04.2018 № 959 «О порядке размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Лапину С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района

А.В. Голубев

Разослано: КЭРиИД, ОМПСиК, КУМИ, ОАиГ, ОГХ, к-т по вопросам безопасности, прокуратура.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.07.2021 № 2429
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения (установки) временных нестационарных аттракционов,
передвижных цирков и зоопарков на территории
Лужского городского поселения Лужского муниципального района
Ленинградской области

1. Положение о порядке размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Положение разработано в целях обеспечения безопасности населения при пользовании услугами нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. В Положении используются следующие термины:

3.1. Устроитель – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход, предоставляющие услуги населению в сфере культурного отдыха и развлечений с использованием временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков.

3.2. Потребитель услуги – лицо, имеющее намерение получить услугу или получающее услугу в сфере культурного отдыха и развлечений, с использованием временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков.

3.3. Аттракцион – машина или устройство, в котором с целью развлечения и создания психоэмоциональных и физиологических эффектов предусмотрено использование биомеханического воздействия на посетителей.

3.4. Временный нестационарный аттракцион – переносное техническое устройство без фундамента, предназначенное для развлечений в местах общественного отдыха.

3.5. Цирк шапито – разборная конструкция из мачт и натягиваемого на них полотна (парусины, брезента) шатра, предназначена для проведения

цирковых, театральных и некоторых других зрелищных мероприятий главным образом в местах, где отсутствуют стационарные специализированные постройки (далее – цирк).

3.6. Передвижной зоологический парк (зоопарк) – нестационарное учреждение для содержания животных в неволе с целью их демонстрации, сохранения, воспроизводства и изучения, в том числе и научного.

4. Размещение (установка) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков в случае размещения на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участках собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

5. В случае размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на земельных участках, находящихся в частной собственности, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня установки в адрес Администрации направляется уведомление (приложение 3 к Положению).

6. Заявление о выдаче разрешения на размещение (установку) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков подается услугодателем в адрес Администрации (приложение 1 к Положению) в администрацию Лужского муниципального района не позднее, чем за 20 рабочих дней до предполагаемого срока размещения.

7. В заявлении указывается:

- для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН;
- для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, плательщиков налога на профессиональный доход - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН;
- дата и место постановки на учет в налоговом органе;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;
- вид объекта предполагаемого к размещению (нестационарный аттракцион, передвижной цирк и зоопарк);
- площадь объекта, место размещения;
- режим работы;
- период размещения;
- иная информация.

8. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя. Представляется

копия и для сличения оригинал документа, удостоверяющего личность, либо его копия, заверенная нотариально;

- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- ситуационный план земельного участка, где планируется размещение временных объектов;

- техническая документация на оборудование временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, сертификаты соответствия гигиеническим, противопожарным и техническим требованиям.

9. Заявление, поступившее от хозяйствующего субъекта, рассматривается на заседании рабочей группы по согласованию размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района (далее – Рабочая группа). Положение и состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации.

10. Рабочая группа рассматривает каждое поступившее заявление и принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в размещении (установке) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в адрес Администрации.

11. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, на заседании Рабочей группы заявителю направляются следующие документы:

11.1. В случае положительного решения Рабочей группы выдается разрешение на размещение (установку) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение 2 к Положению).

11.2. В случае принятия Рабочей группой решения об отказе в размещении (установке) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, в адрес

услугодателя направляется письменное уведомление об отказе в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

12. Документы, указанные в п. 11 настоящего Положения направляются заявителю способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для принятия решения об отказе, аннулировании разрешения на размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области являются:

- недостоверная информация, предоставляемая услугодателем;
- нарушение требований настоящего Положения в случае размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;
- не представлены документы, предусмотренные в пункте 7 настоящего Положения;
- заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, на использование которых испрашивается разрешение;
- в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;
- размещение указанных в заявлении объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;
- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного

торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

- размещение объекта не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации;

- планируемое размещение объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и(или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и(или) нормативам градостроительного проектирования.

14. Период действия разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области, устанавливается равным сроку, указанному в заявлении, но не более 30 календарных дней. При превышении периода размещения по заявлению, рабочей группой устанавливается срок размещения равный 30 календарным дням.

15. При подготовке площадок под размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков необходимо учитывать:

- габариты и вид размещаемых объектов с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;

- пригодность покрытия площадок для размещения объектов с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);

- наличие на площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта.

16. Место размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности. Ответственность за соблюдение указанных требований несет заявитель (услугодатель).

17. Услугодатель обязан иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- копию свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- гигиенический сертификат в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- разрешение Администрации на размещение нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков;
- книгу отзывов и предложений;
- инструкцию по эксплуатации (для нестационарных аттракционов);
- журнал для проведения инструктажа по технике безопасности персонала, работающего на объекте;
- технические паспорта завода изготовителя на все оборудование, включая клетки для животных;
- заключение государственных органов пожарной безопасности;
- ветеринарное свидетельство (для передвижных цирков и зоопарков);
- справки о наличии прививок, исследований (для передвижных цирков и зоопарков);
- иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством.

18. Установка временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков без соответствующих разрешений запрещается.

19. Самовольно установленные на земельных участках, находящихся в муниципальной (государственной) собственности нестационарные развлекательные аттракционы, цирки, зоопарки подлежат демонтажу в соответствии с действующим законодательством.

20. За нарушение правил торговли, санитарных и иных правил, регулирующих функционирование нестационарных развлекательных аттракционов, цирков шапито и зоопарков, его организатор и работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков не должно нарушать существующее благоустройство площадки, на которой они размещены, и исключать порчу зеленых насаждений.

По завершении срока функционирования временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, в соответствии с разрешением на их размещение услугодатель обязан привести площадку в надлежащее состояние.

22. Работа временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского

муниципального района Ленинградской области осуществляется при следующих условиях:

21.1. Предоставление необходимой потребителям информации, которая должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения об услугодателе (наименование, юридический адрес, телефон);
- режим работы временного нестационарного аттракциона, передвижного цирка и зоопарка;
- перечень услуг и стоимость пользования ими за единицу времени;
- правила пользования временными нестационарными аттракционами, передвижными цирками и зоопарками;
- сведения по технике безопасности и правилах пользования временными нестационарными аттракционами, передвижными цирками и зоопарками;
- место нахождения книги отзывов и предложений;
- свидетельство (копия) о государственной регистрации;
- номера телефонов органа по защите прав потребителей, услугодателя, органа, выдавшего разрешение.

21.2. Соблюдение порядка осуществления денежных расчетов за пользование нестационарными аттракционами, передвижными цирками и зоопарками в соответствии с действующим законодательством.

23. Потребитель услуг временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков обязан соблюдать правила пользования ими и выполнять установленные требования.

24. При несоблюдении правил пользования временными нестационарными аттракционами, передвижными цирками и зоопарками или установленных требований, создании опасных ситуаций, лицу, нарушившему эти требования, может быть отказано в предоставлении услуги.

25. Услугодатель несет ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

ФОРМА

Главе администрации
Лужского муниципального района
Ленинградской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на размещение
временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков
(нужное подчеркнуть)
на территории Лужского городского поселения
Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН (для юридических лиц):

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей, плательщиков налога на профессиональный доход):

2. Дата и место постановки на учет в налоговом органе:

3. Почтовый адрес, адрес электронной почты, № телефона:

4. Вид объекта, предполагаемого к размещению:

(временные нестационарные аттракционы, цирк, зоопарк)

5. Место размещения:

6. Площадь объекта:

7. Ориентировочная потребность в инженерно-техническом обеспечении:

8. Режим работы:

9. Количество работающих на объекте:

Ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг):

Предполагаемый период функционирования объекта:

с « » _____ 202_ года по « » _____ 202_ года

Я, (Ф.И.О. заявителя), предупрежден об ответственности за предоставление в анкете неверных или неточных сведений.

Приложение: на _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу:

— выдать на руки

— направить по почте

Подпись

Дата

М.П. (в случае наличия)

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещения временных нестационарных аттракционов,
передвижных цирков и зоопарков на территории
Лужского городского поселения Лужского муниципального района

На размещение _____
(временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков, зоопарков)
на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального
района Ленинградской области по адресному ориентиру: _____.
(место размещения)

Вид объекта: _____
(наименование)

Настоящее разрешение представлено _____
*(наименование юридического лица, Ф.И.О., (для индивидуальных предпринимателей и
плательщиков налога на профессиональный доход), ИНН)*

Настоящее разрешение выдано на период:
с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

Глава администрации
Лужского муниципального района _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 3 к Положению

Главе администрации
Лужского муниципального района
Ленинградской области
от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о размещении (установке) временных нестационарных аттракционов,
передвижных цирков, зоопарков
(нужное подчеркнуть)
на территории
Лужского городского поселения Лужского муниципального района

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, ИНН (для юридических лиц):

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН (для индивидуальных предпринимателей, плательщиков налога на профессиональный доход):

2. Дата и место постановки на учет в налоговом органе:

3. Почтовый адрес, адрес электронной почты, № телефона:

4. Вид объекта, предполагаемого к размещению:
(временные нестационарные аттракционы, цирк, зоопарк)

5. Место размещения: _____

6. Площадь объекта: _____

7. Режим работы: _____

8. Ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг):

9. Предполагаемый период функционирования объекта:
с « _____ » _____ 202_ года по « _____ » _____ 202_ года

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.07.2021 № 2429
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по согласованию размещения (установки)
временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков
и зоопарков на территории Лужского городского поселения
Лужского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по согласованию размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, состав и порядок деятельности рабочей группы по согласованию размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лужского муниципального района Ленинградской области, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

2. Основная цель и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях согласования мест размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Задачи Рабочей группы:

– рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на размещение

(установку) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области;

– анализ фактического состояния временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы: планирует текущую работу; утверждает повестку дня заседания; организует и координирует работу; назначает даты проведения заседаний; проводит заседания Рабочей группы; обеспечивает и контролирует выполнение решений Рабочей группы. Часть своих полномочий председатель Рабочей группы может возлагать на заместителя председателя и секретаря. В случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы председателя, заседание проводит заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Заместитель председателя Рабочей группы: исполняет обязанности председателя в его отсутствие и (или) по его поручению, выполняет поручения председателя Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы: информирует членов Рабочей группы об очередном заседании и повестке дня, ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы, обеспечивает подготовку помещения для заседаний, ведет учет поступивших заявлений, входящей и исходящей корреспонденции.

4.4. Члены Рабочей группы: выполняют поручения председателя Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя председателя, вносят предложения в повестку дня заседания, участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы; осуществляют необходимые меры по выполнению решений Рабочей группы.

4.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины численного состава Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей

группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы назначается председателем Рабочей группы не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на размещение (установку) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – заявление) в администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы, установленной в соответствии с пунктом 5.1 Положения, секретарь Рабочей группы направляет членам Рабочей группы повестку и все необходимые материалы.

5.3. Рабочая группа рассматривает заявления на размещение (установку) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и прилагаемые документы на соответствие требованиям Положения о порядке размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.4. При рассмотрении заявлений, документов и оглашении предложений и решений может присутствовать заявитель или его представитель, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность.

5.5. На основании решения Рабочей группы секретарь готовит ответ заявителю в сроки и в соответствии с Положением о порядке размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.6. При рассмотрении иных вопросов в сфере размещения (установки) временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Лужского муниципального района, решение Рабочей группы принимается путем голосования.

5.7. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.07.2021 № 2429
(приложение 3)

СОСТАВ
рабочей группы по согласованию размещения (установки)
временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков
на территории Лужского городского поселения
Лужского муниципального района

Председатель рабочей группы:

Намлиев
Юрий Владимирович – глава администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Заместители председателя рабочей группы:

Лапина
Светлана Викторовна – заместитель главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Туманова
Елена Евгеньевна – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Секретарь рабочей группы:

Евсеенко
Лариса Владимировна – ведущий специалист отдела экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района

Члены рабочей группы:

Райгородский
Борис Аркадьевич – председатель комитета по вопросам безопасности администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Лысакова
Светлана Валериевна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Новоенко
Наталья Сергеевна – заведующий отделом экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Япаев
Сергей Александрович – заведующий отделом архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Карпова
Инга Юрьевна

– исполняющий обязанности заведующего отделом молодежной политики, спорта и культуры администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Берзин
Константин Алексеевич

– исполняющий обязанности заведующего отделом городского хозяйства администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Подмарева
Ксения Альбертовна

– ведущий специалист отдела экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района Ленинградской области

Поляков
Александр Геннадьевич

– начальник Района электрических сетей города Луги филиала АО «ЛЮЭСК» «Южные электросети»