

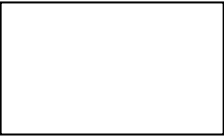


ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 августа 2021 г. № 2743

 О порядке предоставления из бюджета
Лужского муниципального района
Ленинградской области субсидии организациям
потребительской кооперации для возмещения
расходов по доставке товаров первой
необходимости в отдаленные и малонаселенные
сельские пункты Лужского муниципального
района, расположенные, начиная с 11 километра
от пункта получения товаров первой
необходимости, в рамках подпрограммы
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в Лужском районе»
муниципальной программы «Стимулирование
экономической активности Лужского
муниципального района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях выполнения мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 12.12.2018 № 3915, администрация Лужского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Разослано: КЭРиИД – 2 экз., ОБУ, КФ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 20.08.2021 № 2743
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Лужского муниципального района
Ленинградской области субсидии организациям потребительской кооперации
для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в
отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального
района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров
первой необходимости, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в Лужском районе»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности
Лужского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной политики в области торговой деятельности на территории Лужского муниципального района Ленинградской области и реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области организациям потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об

обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, в том числе за счет средств областного бюджета Ленинградской области, поступивших в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, для выполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляет администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора на основании заявок, направленных организациями и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе.

1.7. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.8. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- организации потребительской кооперации – потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или их союзы;

- соискатели – организации потребительской кооперации, претендующие на получение субсидии, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ, осуществляющие свою деятельность на территории Лужского муниципального района, владеющие материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения;

- товары первой необходимости – перечень товаров первой необходимости, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально

значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р «Об организациях, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости в период нерабочих дней, установленных Указом Президента, и утверждении рекомендуемого Перечня непродовольственных товаров первой необходимости»;

- сельский населенный пункт – населенный пункт, отнесенный к сельским в соответствии с административно-территориальным делением Ленинградской области;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая Администрацией для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

- победитель конкурсного отбора – соискатель, признанный по итогам конкурсного отбора победителем для получения субсидии;

- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между Администрацией и организацией потребительской кооперации, признанной победителем конкурсного отбора;

- субсидия – средства, предоставляемые организациям потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 12.12.2018 № 3915;

- развозная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

- автомагазин (автолавка, автофургон) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является стимулирование организаций потребительской кооперации для организации торговли в сельской местности, в том числе развозной торговой деятельности автомагазинами (автолавками, автофургонами), путем возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

2.2. Результатами использования субсидии являются:

- количество обслуживаемых сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости;
- количество организаций потребительской кооперации, которым оказана поддержка.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Администрацией.

3.2. К участию в конкурсном отборе на получение субсидий допускаются соискатели – организации потребительской кооперации, входящие в Ленинградский областной союз потребительских обществ, осуществляющие свою деятельность на территории Лужского муниципального района, владеющие материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения.

3.3. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора в целях возмещения части затрат, возникших с доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения, произведенные в течение текущего финансового года (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.4. Размер субсидии по понесенным затратам в связи с доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения, определяется исходя из суммы понесенных затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, но не более 80 % общей суммы затрат.

3.5. Субсидия предоставляется организациям потребительской

кооперации по результатам конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией.

3.6. Соискатели несут полную ответственность за подлинность представленных документов и сведений. В случае выявления факта представления недостоверных документов (сведений), входящих в состав конкурсной заявки и (или) документов (сведений), представляемых при заключении соглашения на перечисление субсидии, соискатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Соглашение между главным распорядителем средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километров от пункта получения товаров первой необходимости (приложение 2 к настоящему Порядку; далее – Соглашение) заключается по итогам проведения конкурсного отбора на текущий финансовый год между Администрацией и получателем субсидии в сроки, установленные Администрацией, условия которого не противоречат настоящему Порядку и требованиям действующего законодательства.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора постановлением Администрации образуется конкурсная комиссия.

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся в срок, указанный в объявлении о конкурсном отборе, опубликованном на официальном сайте Администрации, но не ранее чем через тридцать дней после даты опубликования указанного объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.luga.ru).

4.2.1. Объявление должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, в рамках которой предоставляется субсидия;

- доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка;

- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора);

- информация о постановлении Администрации об утверждении настоящего Порядка.

4.3. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов,

субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора – юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

4.4. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе (приложение 3 к настоящему Порядку);

- 2) копия Устава (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- 4) Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской

Федерации;

5) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) банковские реквизиты с указанием расчетного счета, открытого соискателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (заверенные подписью и печатью соискателя);

7) график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11 км от места их получения (приложение 4 к настоящему Порядку);

8) реестр фактически произведенных затрат в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

9) платежные документы (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения), подтверждающие произведенные затраты (путевые листы грузовых автомобилей, платежные ведомости, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, договоры, акты и др.). Возмещению подлежат затраты, произведенные в текущем финансовом году, за период, указанный в заявлении. Представленные документы должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должны позволять идентифицировать плательщика – соискателя.

10) справка, подтверждающая, что размер заработной платы работников организации при полном рабочем дне не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на год подачи заявки;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об индивидуальном предпринимателе/организации, о подаваемой индивидуальным предпринимателем/организацией заявке и об иной информации об индивидуальном предпринимателе/организации, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Сроки представления конкурсной заявки и документов, указанных п. 4.4 настоящего Порядка, указываются в объявлении о проведении конкурса, указанном в п. 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги Администрация запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано проведение конкурсного отбора, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию о полученных мерах поддержки в рамках иных государственных и (или) муниципальных программ.

В случае наличия у соискателей задолженности, указанной в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 4.5 настоящего Порядка по собственной инициативе.

4.7. Соискатель представляет документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 и 9 пункта 4.4 настоящего Порядка, в оригинале (для сличения) и в копии, заверенной подписью и печатью юридического лица. Оригиналы указанных документов после сличения с копией возвращаются соискателю.

4.8. Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе среди организаций потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости (приложение 5 к настоящему Порядку). Секретарем конкурсной комиссии производится проверка полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствия соискателя условиям предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации конкурсной заявки в журнале регистрации.

4.9. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указано наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением субсидии;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка (в случае необходимости представления оригиналов);

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанного в п. 4.4 настоящего Порядка;

6) представление заявителем пакета документов ранее/позднее объявления о начале/окончании приема конкурсных заявок.

7) недостоверность представленной участником отбора информации, в

том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки в установленный срок после устранения причин отказа.

4.10. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании критериев отбора, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.11. Критериями отбора соискателей, претендующих на получение субсидии, является количество отдаленных сельских населенных пунктов Лужского муниципального района, расположенных начиная с 11 км от места получения доставляемых товаров, обслуживаемых организацией потребительской кооперации. Приоритет отдается организациям потребительской кооперации, обслуживающим наибольшее количество таких населенных пунктов. В случае, если количество обслуживаемых населенных пунктов равно – средства распределяются поровну между участниками конкурсного отбора.

4.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса в течение 5 рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

4.14. Сумма средств субсидии, подлежащая возмещению, определяется по формуле:

$$C_c = \left(\frac{P \times H \times C}{100} + DP \right) \times K$$

C_c – сумма субсидии, подлежащая возмещению;

P – пробег транспортных средств, использованных для доставки товаров первой необходимости в отдаленные сельские населенные пункты Лужского муниципального района Ленинградской области, расположенные, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости, рассчитываемой исходя из количества доставок, км;

H – базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», %;

DP – заработная плата водителя (водителя – продавца) с начислениями, ремонт и техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе, запчасти), предрейсовый медосмотр водителя, амортизация, услуги парома, рублей;

C – рыночная цена на горюче-смазочные материалы в Ленинградской

области на момент распределения субсидии, рублей за 1 литр;

K – не более 80 %.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии на основании протокола конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора среди организаций потребительской кооперации для предоставления субсидий на возмещение расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости (приложение 6 к настоящему Порядку).

4.16. Реестр победителей конкурсного отбора среди организаций потребительской кооперации на возмещение расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, указанный в п. 4.12 настоящего Порядка утверждается распоряжением Администрации и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о победителях конкурсного отбора.

4.17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прохождении конкурсного отбора соискателем Администрация заключает с организацией потребительской кооперации Соглашение (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.18. Перечисление денежных средств победителю конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Соглашением одновременно, в полном объеме в соответствии с распоряжением Администрации, указанным в пункте 4.16 настоящего Порядка.

4.19. Секретарь конкурсной комиссии в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии или принятия решения о возврате субсидии, вносит запись в реестр получателей поддержки (приложение 8 к настоящему Порядку). Ведение указанного реестра получателей поддержки, осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262.

4.20. Реестр получателей поддержки, указанный в п. 4.15 настоящего Порядка, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации.

4.21. При высвобождении денежных средств на предоставление субсидии, в случаях отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, не распределения по итогам конкурсного отбора денежных средств, предусмотренных в текущем финансовом году, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований Администрация объявляет о проведении нового конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Администрация заключает Соглашение с организацией потребительской кооперации, признанной победителем конкурсного отбора.

5.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании распоряжения Администрации, указанного в п. 4.16 настоящего Порядка, и в соответствии с Соглашениями, заключенными Администрацией с победителями конкурсного отбора.

5.3. Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство по представлению в Администрацию плана мероприятий («дорожной карты») изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами государственного и (или) муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Лужского муниципального района Ленинградской области;

- получатель субсидии – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 2 настоящего Порядка;

- отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате.

5.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательств Российской Федерации о налогах и сборах.

5.6. Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из налогового органа.

5.7. Ответственность за подлинность документов, за достоверность представленных в Администрацию сведений и за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несут получатели субсидии.

6. Осуществление мониторинга деятельности получателей поддержки, проведение контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата средств субсидии

6.1. С целью осуществления анализа эффективности использования денежных средств, предоставленных организациям потребительской кооперации, Администрация проводит мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

6.1.1. Получатель субсидии обязан осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Лужского муниципального района и состоять на налоговом учете в налоговом органе Лужского района Ленинградской области и представлять в Администрацию отчетность в сроки и по формам, указанным в Соглашении. Отчеты представляются в Администрацию в печатном виде.

6.1.2. Получатель субсидии письменно, в течение 5 рабочих дней направляет в Администрацию следующую информацию:

- изменение основного вида деятельности получателя субсидии;
- прогнозирование получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,

установленных на текущий финансовый год;

- приостановка деятельности получателя субсидии;
- ликвидация получателя субсидии;
- изменение фактического адреса ведения деятельности.

В случае нарушения сроков представления отчетности или непредставления отчетности, а также не представления информации согласно подп. 6.1.2 настоящего Порядка, Администрация вправе требовать возврат субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

6.2. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляет Администрация.

6.3. Администрацией и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов, сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с заключенным Соглашением и законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений или документов производится возврат полученной им субсидии в размере 100 % в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области добровольно или по решению суда.

6.5. В случаях установления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, использовании субсидии не по целевому назначению, недостижении показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением, Администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о полном или частичном возврате средств субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

Если по истечении указанного в требовании срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

6.6. Требование, указанное в п. 6.5 настоящего Порядка направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента установления Администрацией факта нарушения условий настоящего Порядка.

6.7. Моментом получения требования считается дата вручения требования лично, дата получения требования адресатом в соответствии с

почтовым уведомлением, либо дата фиксации органами АО «Почта России» факта отсутствия адресата по месту вручения путем возврата почтового отправления в адрес Администрации как не доставленного адресату.

6.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также использования субсидии не по целевому назначению, получателем субсидии производится возврат субсидии в полном объеме в течение двух месяцев (по 50 % от общей суммы субсидии ежемесячно) с момента получения требования о возврате субсидии.

6.9. В случае установления факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением, получатель субсидий обязан вернуть предоставленные средства субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя.

Сумма финансовых средств подлежащих возврату рассчитывается по формуле:

$$CB = C - C * Tф / Tпл, \text{ где}$$

CB – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

C – субсидия выданная;

Tф – фактический период осуществления деятельности до момента прекращения деятельности/факта выявления недостижения показателя результативности предоставления субсидии;

Tпл – срок действия Соглашения п - месяцев.

6.10. В случае отказа от добровольного возврата субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

Список
отдаленных сельских населенных пунктов
Лужского муниципального района, расположенных,
начиная с 11 километра от места получения доставляемых товаров

Володарское сельское поселение

1. д. Бусаны
2. д. Владычно
3. д. Городец
4. д. Заозерье
5. д. Ивановское
6. д. Конезерье
7. д. Красная Горка
8. д. Новоселье
9. д. Подлесье
10. д. Святые
11. д. Стелево
12. д. Хвошно

Волошовское сельское поселение

1. д. Антоновка
2. д. Белая Горка
3. д. Бередниково
4. д. Большие Сабицы
5. д. Вердуга
6. д. Елемно
7. д. Жилое Горнешно
8. д. Завердужье
9. д. Заклинье
10. д. Затрубичье
11. д. Ложок
12. д. Олешно
13. д. Островно
14. д. Пустое Горнешно
15. д. Сяберо
16. д. Усадище

Дзержинское сельское поселение

1. д. Бор

2. пос. Герцена
3. пос. Дом отдыха «Боровое»
4. д. Заозерье
5. д. Новое Село-1
6. д. Новое Село-2
7. д. Петровские Бабы
8. д. Романщина
9. д. Ручьи
10. д. Солнцев Берег
11. д. Стрешево
12. д. Филимонова Горка

Заклинское сельское поселение

1. д. Бетково
2. д. Большие Изори
3. д. Вычелобок
4. д. Горушка
5. д. Жеребуд
6. д. Замошье
7. д. Запишенье
8. д. Заплотье
9. д. Затуленье
10. д. Калищи
11. д. Каменка
12. д. Келло
13. д. Колодно
14. д. Костково
15. д. Онежицы
16. д. Путятино
17. пос. ж/д ст. Смычково
18. д. Сырец
19. д. Мерево
20. д. Раковно

Мшинское сельское поселение

1. д. Владычкино
2. д. Кемск
3. д. Лужки
4. д. Малая Ящера
5. д. Низовка
6. д. Парушино
7. д. Покровка
8. д. Селище

9. д. Тозырево
10. д. Низовская
11. д. Большая Ящера

Оредежское сельское поселение

1. д. Большие Влешковичи
2. д. Борщево
3. д. Васильковичи
4. д. Дубровка
5. д. Замостье
6. д. Малые Влешковичи
7. д. Поддубье
8. д. Покровское
9. д. Сокольники
10. д. Хабалинка
11. д. Великое Село
12. д. Вельяшева Горка
13. д. Гверёзно
14. д. Мошковые Поляны
15. д. Пожарище
16. д. Хлупино
17. д. Холомцы
18. д. Хрепёлка
19. д. Белое
20. д. Почап

Осьминское сельское поселение

1. д. Бельское
2. д. Вагошка
3. д. Глубокое
4. д. Гниленка
5. д. Горестницы
6. д. Горка
7. д. Гусли
8. д. Жог
9. д. Задейшино
10. д. Залустежье
11. д. Замошье
12. д. Засобье
13. д. Захонье
14. д. Извоз
15. д. Исаково
16. д. Клескуши

17. д. Крокол
18. д. Лединки
19. д. Липа
20. д. Луговское
21. д. Любочажье
22. д. Медвежье
23. д. Накол
24. д. Николаевское
25. д. Новоивановское
26. д. Новоселье
27. д. Ожево
28. д. Орехова Грива
29. д. Переволок
30. д. Полоски
31. д. Псоедь
32. д. Пушкино
33. д. Райково
34. д. Рёлка
35. д. Сара-Лог
36. д. Сватково
37. д. Серебрянка
38. д. Славянка
39. д. Спасс-Которск
40. д. Ставотино
41. д. Хилок
42. д. Черенское
43. д. Чудиново
44. д. Шаломино
45. д. Шипино

Ретюнское сельское поселение

1. д. Березицы
2. д. Бор
3. д. Витово
4. д. Волосковичи
5. д. Елемцы
6. д. Жглино
7. д. Лопанец
8. д. Малые Озерцы
9. д. Мокрово
10. д. Немолва
11. д. Парищи
12. д. Поддубье
13. д. Червищи

14. д. Юбры
15. д. Шильцево

Серебрянское сельское поселение

1. д. Алексеевка
2. д. Бараново
3. д. Вяжище
4. д. Дёргово
5. д. Дубровка
6. д. Душилово
7. д. Заполье
8. д. Малая Пустошка
9. д. Новоселье
10. д. Новые Полицы
11. д. Пустошка
12. д. Рябиновка
13. д. Старые Полицы
14. д. Яконово

Скребловское сельское поселение

1. д. Александровка
2. д. Боднево
3. д. Большие Шатновичи
4. д. Бутковичи
5. д. Ванино Поле
6. д. Великое Село
7. д. Задубье
8. д. Заречье
9. д. Красный Октябрь
10. д. Малые Шатновичи
11. д. Надевицы
12. д. Невежицы
13. д. Новая Середка
14. д. Новый Брод
15. д. Петровская Горка
16. д. Рассохи
17. д. Репьи
18. м-ко Санаторий «Красный вал»
19. м-ко Череменец
20. д. Гостлино
21. д. Старая Середка

Торковичское сельское поселение

1. д. Песочный Мох

Ям-Тесовское сельское поселение

1. д. Бережок
2. д. Большие Березницы
3. д. Бор
4. д. Бутково
5. д. Волкино
6. д. Волосково
7. д. Вяжищи
8. д. Донец
9. д. Жилое Рыдно
10. д. Загорье
11. д. Замежье
12. д. Замостье
13. д. Запередолье
14. д. Заполье
15. д. Заручье
16. д. Заслуховье
17. д. Кипино
18. д. Клуколово
19. д. Клюкошицы
20. д. Корешно
21. д. Куболово
22. д. Лазарево
23. д. Любище
24. д. Лютка
25. д. Милодеж
26. д. Никулкино
27. д. Новое Березно
28. д. Паншино
29. д. Печково
30. д. Пищи
31. д. Поддубье
32. д. Пристань
33. д. Савлово
34. д. Туховежи
35. д. Ушницы
36. д. Филипповичи
37. д. Фралёво
38. д. Чолово

- 39. д. Щупоголово
- 40. д. Курско
- 41. д. Усадищи
- 42. д. Надбелъе
- 43. д. Моровино

(ФОРМА)

Соглашение

между главным распорядителем средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом о предоставлении субсидии из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области на возмещение расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километров от пункта получения товаров первой необходимости

№ _____
(номер соглашения)

г. Луга

«___» _____ 20 ____ г.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации (фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица), действующего на основании Устава и Положения об администрации с одной стороны, (наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов (наименование решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период), Порядком предоставления из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ (далее – Порядок), распоряжением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от «___» _____ года № ____ (наименование распоряжения о распределении денежных средств между победителями конкурсного отбора), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в ____ году

субсидии в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района», (далее - Субсидия), в целях возмещения затрат Получателя с организацией предпринимательской деятельности по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: *(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)*.

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет ____ процентов от общего объема расходов _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является победителем конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лужским муниципальным районом Ленинградской области.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на

цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе.

3.4. За счет Субсидии возмещаются расходы в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с реестром фактически произведенных затратах в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров (приложение 3 к настоящему Соглашению).

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.5 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в 20__ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее 01 февраля месяца года следующего за отчетным по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее не позднее 01 февраля месяца года следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Соглашению;

- отчеты по региональным формам сбора не позднее 01 февраля, по формам, утвержденным приложениями 4,5 к настоящему Соглашению.

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в 20__ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г., а в части невыполненных обязательств до полного их исполнения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

– нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

Приложение 3. Реестр фактически произведенных затратах в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

Приложение 4. Основные сведения о деятельности организации - получателя поддержки (отчет о достижении показателей результативности использования субсидии) (форма).

Приложение 5. Региональная форма сбора данных (форма).

Приложение 6. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
Количество обслуживаемых сельских населенных пунктов, расположенных, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, ед.	График доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения этих товаров	До 31.12.20__г.	Не менее ____ сельских населенных пунктов, расположенных, начиная с 11 километра от места получения товаров первой необходимости

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плано вое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигну тое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

РЕЕСТР

фактически произведенных затратах в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, в период с _____ по _____

Таблица 1. Отчет о фактических затратах на горюче-смазочные материалы, составляется с месячной периодичностью, а в случае изменения расчетных величин, расчет дифференцируется в соответствии с частотой этих изменений.

№ п/п	Марка автомобиля, использованного для доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты муниципального района Ленинградской области, расположенные, начиная с 11 километров от пункта получения товаров первой необходимости	Пробег транспортного средства, использованного для доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты муниципального района Ленинградской области, расположенные, начиная с 11 километров от пункта получения товаров первой необходимости, рассчитываемый исходя из количества доставок, километров	Базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литров на 100 километров	Коэффициент повышения базовой нормы расхода топлива за работу автотранспорта в зимнее время года согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», процентов	Рыночная цена на горюче-смазочные материалы в Ленинградской области на момент распределения субсидии, рублей за 1 литр
1	2	3	4	5	6

Таблица 2 (руб.). Отчет о фактических затратах на заработную плату водителя и продавца.

№ п/п	Работники	Заработная плата работников с начислениями за _____ период	Итого
1	2	3	4

Таблица 3 (руб.). Отчет о фактических затратах на амортизацию транспортных средств.

№ п/п	Специализированное транспортное средство	Техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе, запчасти)	Амортизация за _____ период	Итого
1	2		3	4

ФОРМА

Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ
(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)
за январь-декабрь 20__ года**

Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку		Форма N 1-ПП (годовая)				
Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____						
Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____ Фактический адрес _____ КПП _____			Телефон _____ Сайт (при наличии) _____ Электронная почта _____ Организационно-правовая форма _____			
ОКПО	ОКВЭД		ИНН			
ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ						
Вид предоставленной поддержки	Количество рабочих мест (штатные единицы), ед.	Величина годового дохода, руб.	Величина среднемесячной заработной платы, тыс. руб.	Величина минимальной заработной платы, тыс. рублей <*>	Среднесписочная численность, чел.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.

субъекту малого и среднего предпри нимател ьства	На мо ме нт пол уче ния суб сид ии <*>	План <*>	На конец года, предш ествую щего отчетн ому	На отчет ную дату	На конец года, предш ествую щего отчетн ому	План <*>	На отчет ную дату	На момен т получ ения субси дии <*>	План <*>	На конец года, предш ествую щего отчетн ому	На отчет ную дату	На конец года, предш ествую щего отчетн ому	На отчетн ую дату	На конец года, предш ествую щего отчетн ому	На отчет ную дату	На конец года, предшествующ его отчетному	На отчетную дату

<*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к договору на предоставление финансовой поддержки.

Руководитель организации	_____	_____	
	(Ф.И.О.)	(подпись)	
Должностное лицо, ответственное за составление формы	_____	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
		«__» _____ 20__ года	
		(дата составления документа)	

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ на 31 декабря 20__ года

Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения каждого подразделения хозяйствующие субъекты, одним из видов деятельности которых (в соответствии с ОКВЭД 2) является: бытовые услуги <*>, торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами, деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	Форма 1-ПОТРЕБ Годовая
Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____ _____	
Почтовый адрес _____ _____ Электронный адрес _____ Телефон _____ ИНН: _____ КПП: _____	
Код отчитывающейся организации (заполняется в Администрации)	
по ОКПО	по ОКВЭД
по ОКФС	по ОКФС
ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	

Раздел I. Объекты бытового обслуживания

N п/п	Фактический адрес объекта	Тип объекта бытового обслуживания <*>	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел. (заполняется добровольно)	Среднемесячная заработная плата работников за отчетный период, тыс. руб. (заполняется добровольно)	Основание пользования объектом (собственность/аренда) <*>	Площадь объекта, кв. метр	Ассортимент предоставляемых услуг

<*> В целях организации настоящего мониторинга определить коды видов деятельности в

соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам: 18.14, 23.70, 43.21, 43.31, 43.32, 43.32.3, 43.33, 43.34, 43.91, 43.99, 43.99.3, 43.99.4, 43.99.5, 43.99.9, 45.2, 45.20, 45.21, 45.22, 45.23, 58.19, 74.20, 74.30, 77.29, 81.10, 81.22, 81.30, 88.91, 93.29, 93.29.2, 93.29.9, 95.2, 95.22.1, 95.23, 95.24, 95.25, 95.29, 96.01, 96.02, 96.03, 96.04, 96.09.

Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 57137-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации бытовое обслуживание населения. Термины и определения». Подразделение бытовых услуг: ремонт, окраска и пошив обуви, услуга по ремонту обуви, услуги по окраске обуви, услуги по пошиву обуви, ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, изделий текстильной галантереи и головных уборов, пошив, вязание и ремонт трикотажных изделий, услуга по ремонту швейных и трикотажных изделий, услуга по пошиву изделий из различных материалов, головных уборов, ремонт радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, техническое обслуживание радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, установка радиоэлектронной аппаратуры и электрических машин и приборов, техническая экспертиза работоспособности оборудования, услуги по ремонту металлоизделий [металлоконструкций], услуги по изготовлению металлоизделий [металлоконструкций], ремонт и изготовление ювелирных изделий, изготовление, реставрация и ремонт мебели, услуги по изготовлению мебели, услуги по ремонту мебели, услуги по реставрации мебели, химическая чистка и крашение, крашение [окраска] изделия, химическая чистка, аквачистка, биочистка, услуги прачечных, услуги по стирке, стирка, услуги промышленной прачечной, ремонт и строительство жилья и других построек, услуги по строительству жилья и других построек по индивидуальным заказам, услуги по ремонту жилья и других построек по индивидуальным заказам: услуги по реконструкции жилья и других построек по индивидуальным заказам, техническое обслуживание транспортных средств, машин и оборудования, ремонт транспортных средств, машин и оборудования, услуги фотоателье, фотолабораторий [фотоуслуги], киноуслуги, услуги бань и душевых, услуги банно-оздоровительного комплекса, услуги парикмахерских, услуга по уходу за кожей лица и тела [косметическая услуга], услуга по уходу за ногтями и кожей кистей рук и стоп ног, постижерные работы, СПА-услуга (Примечания: 1. СПА - современная концепция комплексного оздоровительного воздействия на организм здорового человека, основанная на холистическом подходе к организму и нацеленная на гармонизацию и поддержание физического и душевного состояния. 2. СПА-услуга может предоставляться в виде единичной процедуры, СПА-пакета или СПА-программы), косметический татуаж (Примечания: 1. Термин «татуаж» является синонимом терминов «тату» и «татуировка». 2. В зависимости от глубины введения пигмента технологии косметического татуажа подразделяют на эпидермальный и дермальный татуаж), перманентный макияж, художественная татуировка (Примечание. Разновидностью художественной татуировки является «временная татуировка», выполняемая по технологии эпидермального татуажа), камуфляжный татуаж, эпидермальный татуаж (Примечание. Эпидермальный татуаж применяется при создании «временных татуировок»), дермальный татуаж, прокат, ритуальные услуги, обрядовые похоронные услуги (Примечание. К обрядовым похоронным услугам относятся такие услуги, как ритуальное омовение и облачение, организация прощания и отдание почестей, организация поминальных трапез и т.д.), мемориальные услуги (Примечание. К мемориальным услугам относят: проведение мероприятий по сохранению памяти, организацию траурных митингов, приуроченных к годовщинам смерти или гибели, создание и ведение книг памяти, создание и демонстрацию информационных материалов, увековечивающих память об умерших или погибших), услуги крематориев, услуги по проведению похорон, услуги по уборке, профессиональная уборка - клининг, услуги профессиональной уборки - клининговые услуги, услуга по ведению домашнего хозяйства (Примечание. К услугам по ведению домашнего хозяйства относят услуги горничной, повара, официанта, садовника, сиделки, конюха, выгульщика животных, охранника, домашнего учителя, репетитора, секретаря, спортивного тренера, компаньона, организатора домашних праздников, управляющего домом, няни, няни-воспитателя, гувернантки и другие, оказываемые на дому у клиента в соответствии с возмездным договором), дополнительные (сопутствующие) бытовые услуги.

Раздел II. Объекты торговли

№ п/п	Фактический адрес объекта	Тип торгового объекта <*>	Среднесписочная численность работников в за отчетный период, чел. (заполняется добровольно)	Среднемесячная заработная плата работников за отчетный период, тыс. руб. (заполняется добровольно)	Основание пользования объектом (собственность/аренда) <*>	Площадь торгового объекта, кв. метр	Ассортимент реализуемых товаров <***>	Категория объекта в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 19.10.2017 N 1273 (заполняется добровольно)

<*> Если собственность, то указывается вид - частная, государственная, муниципальная, коллективная.

<*> Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения».

Типы торговых объектов:

Торговый центр, торговый комплекс; гипермаркет; молл; супермаркет (универсам); гастроном; магазин «Продукты»; специализированный продовольственный магазин (в том числе «рыба», «мясо», «овощи-фрукты»); специализированный непродовольственный магазин (в том числе «мебель», «одежда», «обувь», «ткани», «книги»); комиссионный магазин; мини-маркет; универмаг; дискаунтер; аптека; автозаправочная станция.

<***> Заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения» (продовольственные, непродовольственные, смешанный ассортимент).

Раздел III. Объекты общественного питания

№ п/п	Фактический адрес объекта	Тип объекта <*>	Наименование	Площадь зала обслуживания посетителей, кв. метр	Число посадочных мест, ед.	Стационарный/НТО	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел. (заполняется добровольно)	Среднемесячная заработная плата работников за отчетный период, тыс. руб. (заполняется добровольно)	Постоянно действующие/сезонные

<*> Заполняется в соответствии с ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования». Виды предприятий общественного питания:

общедоступные столовые, закусочные; столовые учебных заведений, организаций, промышленных предприятий; рестораны, кафе, бары; предприятия быстрого обслуживания, кафетерии, закусочные.

Руководитель
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ года»

Приложение 6
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ года

наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в местный бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							
в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года; в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«____» _____ 20__ г.

(ФОРМА)

В администрацию Лужского муниципального района
Ленинградской области

от

(наименование организации, должность заявителя)

(адрес для отправки почтовой корреспонденции заявителю)

Телефон _____

Адрес эл/почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Лужском районе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Лужского муниципального района» за период с «_____» по «_____» 20__ года.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, указанные в настоящем заявлении, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области и (или) в другие бюджетные организации, оказывающие государственную или муниципальную поддержку аналогичной формы в соответствующих бюджетных организациях не получал.

Настоящим сообщая, что в отношении _____ не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения поддержки.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к Заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,
гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в
целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных
подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие
действия(операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация,
имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный
статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая
информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4 к Порядку

График доставки товаров первой необходимости в сельские населенные
пункты Лужского муниципального района,
расположенные начиная с 11-го километра от пункта их получения,
в период с _____ по _____

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю	Количество поездок по доставке товаров
1	2	3	4

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал регистрации заявок
на участие в конкурсном отборе среди организаций потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке
товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района,
расположенные, начиная с 11 километров от пункта получения товаров
первой необходимости**

№ п/п	Дата поступления (регистрации) заявки	Наименование организации	Контактный телефон, эл. почта	Юридический адрес организации	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.

ФОРМА

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора среди организаций потребительской кооперации
 для предоставления субсидий на возмещение расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и
 малонаселенные сельские пункты Лужского муниципального района, расположенные,
 начиная с 11 километров от пункта получения
 товаров первой необходимости

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте предпринимательства - получателе поддержки		
		<i>наименование организации</i>	<i>размер субсидии, тыс. руб.</i>	<i>идентификационный номер налогоплательщика</i>

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)
 «___» _____ 201__ года

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ года

РЕЕСТР

фактически произведенных затратах в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Лужского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, в период с _____ по _____

Таблица 1. Отчет о фактических затратах на горюче-смазочные материалы, составляется с месячной периодичностью, а в случае изменения расчетных величин, расчет дифференцируется в соответствии с частотой этих изменений.

№ п/п	Марка автомобиля, использованного для доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты муниципального района Ленинградской области, расположенные, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости	Пробег транспортного средства, использованного для доставки товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты муниципального района Ленинградской области, расположенные, начиная с 11 километров от пункта получения товаров первой необходимости, рассчитываемый исходя из количества доставок, километров	Базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», литров на 100 километров	Коэффициент повышения базовой нормы расхода топлива за работу автотранспорта в зимнее время года согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», процентов	Рыночная цена на горюче-смазочные материалы в Ленинградской области на момент распределения субсидии, рублей за 1 литр.
1	2	3	4	5	6

Таблица 2 (руб.). Отчет о фактических затратах на заработную плату водителя и продавца.

№ п/п	Работники	Заработная плата работников с начислениями за _____ период	Итого
1	2	3	4

Таблица 3 (руб.). Отчет о фактических затратах на амортизацию транспортных средств.

№ п/п	Специализированное транспортное средство	Техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе, запчасти)	Амортизация за _____ период	Итого
1	2		3	4

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки на _____ 20 ____ года.

[illegible]

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике конкурсного отбора, о подаваемой индивидуальным предпринимателем/организацией заявки, иной информации об индивидуальном предпринимателе/организации как участнике отбора, связанной с конкурсным отбором среди субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности в 20__ году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

*(наименование субъекта малого
предпринимательства)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. *(при наличии)*