



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 ноября 2021 г. № 3645

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лужского муниципального района от 08.04.2016 № 1077 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Лужского городского поселения субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Кузьмина Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Разослано: ОТСиЖКХ, ОБУ, КФ, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 29.11.2021 № 3645
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
в связи с оказанием банных услуг населению
на территории Лужского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Лужского городского поселения субсидий на возмещение недополученных доходов организациям в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения (далее – субсидии).

Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Лужского городского поселения на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием организациями банных услуг населению на территории Лужского городского поселения по тарифам, установленным решениями Совета депутатов Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в размере, не обеспечивающем возмещения издержек.

Субсидии предоставляются в целях обеспечения населения Лужского городского поселения банными услугами по тарифам, установленным решениями Совета депутатов Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лужского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся:

– юридические лица, осуществляющие на территории Лужского городского поселения деятельность по оказанию банных услуг в общественных банях по тарифам для населения, установленным решениями

Совета депутатов Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на компенсацию выпадающих доходов организаций, возникающих в результате установления тарифов на территории Лужского городского поселения.

1.5. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Лужского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Лужского городского поселения) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) получатель субсидий, соответствует категории, предусмотренной 1.3 настоящего Порядка;

б) получатель субсидий представляет заявку и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, соответствует следующим требованиям:

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидий не должен получать средства из бюджета Лужского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

у получателя субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидий не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заключение между Администрацией и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидий в соответствии с типовыми

формами, установленными правовым актом комитета финансов Лужского муниципального района, сроком на один финансовый год (далее – соглашение, дополнительное соглашение);

д) получатель субсидий дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Лужского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для заключения соглашения и получения субсидий получатели субсидий представляют в Администрацию заявку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

а) расчет размера субсидий в году, в котором предоставляются субсидии, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

б) Устав (положение), все изменения и дополнения к нему, бухгалтерский баланс и приложения к нему на последующую отчетную дату, расшифровку внереализационных доходов и расходов, отчетные калькуляции с расшифровкой затрат по видам услуг;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателя субсидий на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

д) справки налоговых органов об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

е) справка получателя субсидий о том, что он не получал средства из бюджета Лужского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления тарифов на территории Лужского городского поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидий;

ж) справка получателя субсидий о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидий;

з) справка получателя субсидий о том, что он не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидий.

Представление получателями субсидий документов для получения субсидий носит заявительный характер.

Ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов несут получатели субсидий.

2.3. В течение одного рабочего дня с даты представления получателем субсидий заявки и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка производится соответствующая запись в журнале регистрации.

2.4. Срок проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается Администрацией в срок не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в форме уведомления, которое направляется получателю субсидий посредством электронной почты.

2.5. Решение о предоставлении субсидий принимается Администрацией:

при соответствии представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представлении в полном объеме указанных документов;

при соответствии получателя субсидий категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.3. и 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

несоответствие получателя субсидий категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.3. и 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидий определяется как разница между экономически обоснованной стоимостью банных услуг по помывке граждан и стоимостью услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек организации.

Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$C = (P * T1) - (P * T2)$, где:

C – сумма субсидии на возмещение недополученных доходов;

P – количество посетителей по установленным категориям, пользующихся банными услугами,

T1 – экономически обоснованная стоимость банных услуг, установленная Советом депутатов Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области,

T2 – тариф на услугу, установленный Советом депутатов Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в размере, не обеспечивающем возмещение издержек организации.

2.8. Администрация заключает соглашение, дополнительное соглашение (при необходимости) в срок не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Соглашением предусматриваются следующие условия:

значения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (далее – показатели);

обязательство получателя субсидий по организации учета и представлению отчета о достижении результатов предоставления субсидий и показателей по форме и в срок, определенные соглашением;

положение о проведении Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля Лужского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидий по возврату средств субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля Лужского муниципального района, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля Лужского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях.

2.10. Окончательные расчеты за текущий финансовый год с

получателями субсидий по итогам сверки взаимных расчетов осуществляются в очередном финансовом году за счет средств бюджета Лужского городского поселения.

2.11. Результат предоставления субсидий:

Обеспечение населения Лужского городского поселения услугами общественной бани – количество посетителей бани к дате, определенной в соглашении.

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

2.12. Перечисление субсидий производится Администрацией ежемесячно на счет получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении средств бюджета муниципального образования по результатам рассмотрения документов при выполнении Получателем условий, установленных настоящим Порядком.

2.12.1. В случае, если сумма субсидии, рассчитанная исходя из фактических отчетных документов за текущий финансовый год, превышает размер средств, перечисленных получателю субсидий на основании планового расчета размера субсидий, перечисление оставшейся суммы субсидий в порядке окончательного расчета осуществляется Администрацией в следующем финансовом году после представления получателем субсидий фактических отчетных документов за прошедший финансовый год не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.13. За счет субсидий возмещаются недополученные доходы получателя субсидий, связанные с оказанием банных услуг населению на территории муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области: работы и услуги по содержанию и текущему ремонту оборудования и здания бани, расходы по заработной плате, коммунальным услугам (водоснабжение, водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия), налоговые платежи, общехозяйственные расходы и прочие расходы.

2.14. В течение финансового года, в котором предоставляются субсидии, получатель субсидий обязан:

- не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в

пункте 2.11 настоящего Порядка, представляется получателем субсидий в адрес Администрации на бумажном носителе не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в соглашении.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Органом муниципального финансового контроля Лужского муниципального района осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Администрацией осуществляется обязательный контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок в порядке, установленном Администрацией.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля Лужского муниципального района, фактов нарушения получателем субсидий целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результата предоставления субсидий, показателей, средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Лужского городского поселения:

на основании письменного требования Администрации - не позднее 10 календарных дней с даты получения получателем субсидий указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Лужского муниципального района.

4.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидий получатель субсидий уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидий, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

4.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидий средств субсидий в бюджет Лужского городского поселения в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

4.7. В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, сумма средств Субсидии, подлежащая возврату, определяется по следующей формуле:

$$B = (1 - \Pi_{\text{ф}}/\Pi_{\text{п}}) \times C_{\text{общ}},$$

где:

B – сумма средств субсидий, подлежащая возврату;

$\Pi_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидий;

$\Pi_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидий;

$C_{\text{общ}}$ – общий размер средств субсидий, предоставленных получателю субсидий.

4.8. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка и обязанностей по соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(ФОРМА)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий

(Полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

_____ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о заключении соглашения о предоставлении в 20____ году субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения на сумму _____ (_____) рублей.

С Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения ознакомлен.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу направления настоящей заявки:

- не являлся иностранным юридическим лицом,

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Лужского городского поселения на цели возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения, на основании иных муниципальных правовых актов.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(ФОРМА)

**Расчет размера
субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием
банных услуг населению на территории Лужского городского поселения**

Наименование услуги	Установленный муниципальным правовым актом экономически обоснованный тариф на услугу (руб.)	Цена услуги для населения (руб.)	Разница (недополученный доход) (руб.)	Планируемое количество услуг	Сумма к возмещению (руб.)
Посещение бани (дети с 3 до 7 лет)					
Посещение бани (дети от 7 до 10 лет)					
Посещение бани (возраст старше 10 лет)					
Итого:	x	x	x		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.