



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 апреля 2021 г. № 910



Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе Ленинградской области

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, на основании требований письма Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы от 23.04.2020 № ДГ-334/06, АК/34592/20 «О недопущении ограничения конкуренции в сфере дополнительного образования детей», подпункта 6 пункта 5 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской области от 04.12.2020 № 902-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», пункта 9 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе, утвержденных постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 26.01.2021 № 132, администрация Лужского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в

связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе Ленинградской области в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Лужского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Лапину С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Ю.В. Намлиев

Разослано: к-т образования, сектор ФМК, КФ, МКУ «Лужский ЦБУК», прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 01.04.2021 № 910
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
в связи с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе
Ленинградской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе на текущий год, в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование в Лужском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Лужского муниципального района от 01.10.2018 № 3071.

2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, требования к отчетности, требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации

предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оплата расходов, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, проживающим на территории Лужского муниципального района Ленинградской области, и оказанных исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Ленинградской области;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, проживающего на территории Лужского муниципального района и имеющего сертификат персонифицированного финансирования Лужского муниципального района Ленинградской области, или обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования Лужского муниципального района Ленинградской области, проживающий на территории Лужского муниципального района и имеющий сертификат персонифицированного финансирования Лужского муниципального района Ленинградской области, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Лужского муниципального района Ленинградской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидий – средства, предоставляемые исполнителям услуг муниципальным казенным учреждением «Лужский центр бухгалтерского учета и контроля» на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые

осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области и Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе;

6) уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Лужский центр бухгалтерского учета и контроля», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченное на проведение отбора и предоставление грантов в форме субсидий;

7) муниципальный опорный центр дополнительного образования детей – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»

8) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденные распоряжением Правительства Ленинградской области от 04.12.2020 № 902-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

9) муниципальные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе, утвержденные постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 26.01.2021 № 132.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах или муниципальных Правилах.

5. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области о бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Современное образование в Лужском муниципальном районе».

6. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы «Современное образование в Лужском муниципальном районе». Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой

(грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Лужского муниципального района Ленинградской области.

7. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – также Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области) при наличии технической возможности.

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами и муниципальными Правилами.

9. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 01 января по 05 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуги, требования, предъявляемые к заявкам, подаваемым исполнителями услуг, в соответствии с

пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктами 14-15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором подается заявка, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лужским муниципальным районом Ленинградской области;

6) участник отбора представил документ, подтверждающий отсутствие

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

11. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Ленинградской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в Уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

12. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

13. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

14. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5 рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет исполнителю услуг проект рамочного соглашения. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта рамочного соглашения подписать рамочное соглашение и направить три экземпляра подписанного рамочного соглашения в уполномоченный орган либо направить протокол разногласий. Рамочное соглашение подписывается органом местного самоуправления и уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных экземпляров от исполнителя услуг. Один экземпляр рамочного соглашения направляется исполнителю услуг.

15. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между администрацией Лужского муниципального района Ленинградской области, уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не

расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Лужского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

17. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом, муниципальным опорным центром, органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта
- 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидий

Рамочное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

18. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части

образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами и муниципальными Правилами.

19. Исполнитель услуг ежемесячно до 10 числа формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, с приложением реестра договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование). В случае непредоставления исполнителем услуг заявки на авансирование или несвоевременного ее предоставления – перечисление гранта в счет авансирования не осуществляется.

20. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

21. Заявка исполнителя на авансирование услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

22. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

23. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

24. Исполнитель услуг ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета с приложением реестра договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

25. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

26. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг (если заявка на авансирование была предоставлена). В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

27. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

28. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) или заявки на перечисление средств из местного бюджета, если заявка на авансирование не была оформлена, формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения
- 10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

30. Соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или типовой формой соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области.

31. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

32. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

33. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидий уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

34. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета и заявках на перечисление средств из местного бюджета и не превышающем объема услуг, предусмотренного договорами об образовании. Значение показателя результативности устанавливается равным количеству человеко-часов образовательных услуг в разрезе направленностей образовательных программ, предусмотренных договорами об образовании.

35. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования (отчет о достижении значений результатов предоставления гранта) и отчет о расходовании средств гранта (отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант), до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Отчетным месяцем признается месяц, в котором были оказаны услуги.

36. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования (отчета о достижении значений результатов предоставления гранта) и форма отчета о расходовании средств гранта (отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант) устанавливается соглашением о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в соответствии с формами предусмотренными в типовой форме соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или типовой форме соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденных приказом комитета финансов Лужского муниципального района Ленинградской области.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

37. Сектор финансового муниципального контроля администрации Лужского муниципального района осуществляет проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

38. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган финансового муниципального контроля осуществляет проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами сектора финансового муниципального контроля администрации Лужского муниципального района.

39. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчетности в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

40. Сектор финансового муниципального контроля администрации Лужского муниципального района осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидий.

41. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Лужского муниципального района осуществляет проверку действительности факта оказания образовательных услуг с целью проверки обоснованности заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и перечисления средств гранта исполнителю услуг.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

42. Гранты в форме субсидий подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе, но не исключительно, в случаях недостижения показателей результативности, непредставления отчетности в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

43. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

44. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии, которое направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ТИПОВАЯ ФОРМА

Рамочное соглашение № ____
о предоставлении грантов в форме субсидий в связи с оказанием услуг
по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе
Ленинградской области

город Луга

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
муниципального образования по организации предоставления дополнительного образования детей Лужского
муниципального района Ленинградской области)

именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и
полномочия муниципального образования по организации предоставления дополнительного образования
детей Лужского муниципального района Ленинградской области или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____, с одной стороны,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
муниципальное казенное учреждение «Лужский центр бухгалтерского учета»,
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, утвержденного _____

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

_____, со второй стороны,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта устанавливающего полномочия ГРБС)

и _____

(наименование исполнителя услуг)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя исполнителя услуг или уполномоченного им лица, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____, с третьей стороны,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Ленинградской области, утвержденными распоряжением Правительства

Ленинградской области от «___» _____ 2020 года №_____
«_____»,
Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе, утвержденными Постановлением администрации Лужского муниципального района от «___» _____ 20__ года №____ и Порядком предоставления грантов в форме субсидий в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Лужского муниципального района от «___» _____ 20__ года №____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в _____ году грантов в форме субсидий из средств бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы «Современное образование в Лужском муниципальном районе» в соответствии с Порядком предоставления грантов (далее - Гранты).

1.2. Целью предоставления грантов является оплата расходов, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детям, проживающим на территории Лужского муниципального района Ленинградской области, и оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской области от «___» _____ 2020 года №____ «_____», Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе, утвержденных Постановлением администрации Лужского муниципального района от «___» _____

_____ 20____ года №_____ (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление сектором финансового муниципального контроля администрации Лужского муниципального района, муниципальным опорным центром Лужского муниципального района и муниципальным казенным учреждением «Лужский центр бухгалтерского учета и контроля» проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области о бюджете Лужского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы «Современное образование в Лужском муниципальном районе».

2.5. Перечисление грантов осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов.

2.6. Перечисление грантов Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование обязуется:

3.1.1. обеспечивать заключение соглашений о предоставлении Исполнителю услуг грантов, при соблюдении Исполнителем услуг условий Порядка предоставления грантов и наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы «Современное образование в Лужском муниципальном районе»

3.2. Муниципальное образование вправе:

3.2.1. запрашивать у Исполнителя услуг информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Исполнителем услуг цели и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта, и настоящим Соглашением;

3.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных

Исполнителем услуг или Уполномоченным органом при условии предоставления информации, содержащей обоснование данных изменений;

3.3. Исполнитель услуг обязан:

3.3.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования Лужского муниципального района Ленинградской области по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.3.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.3.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.3.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.3.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.3.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Лужском муниципальном районе Ленинградской области.

3.3.4. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченный орган заявку на оплату с приложением реестра договоров на оплату по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.3.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Лужском муниципальном районе Ленинградской области.

3.3.6. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.3.6.1. дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (часть образовательной программы/модуль), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.3.6.2. доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка достаточен для покрытия стоимости дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Исполнителя услуг или ее части образовательной программы / модуля.

3.4. Исполнитель услуг имеет право:

3.4.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется за счет средств гранта, перечисляемого Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.4.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе Ленинградской области.

3.4.5. Ежемесячно до 10 числа представлять в Уполномоченный орган заявку на авансирование с приложением реестра договоров на авансирование по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Соглашению.

3.5. Уполномоченный орган обязан:

3.5.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Лужском муниципальном районе Ленинградской области на основании выставляемых Исполнителем услуг Заявки на авансирование с приложением Реестра договоров на авансирование и/или Заявки на перечисление средств с приложением Реестра договоров на оплату.

3.5.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.6. Уполномоченный орган имеет право:

3.6.1. Пользоваться услугами муниципального опорного центра, оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.6.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на

авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на оплату услуг, с приложением реестра договоров на оплату, оформляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки на авансирование или заявки на оплату (если заявка на авансирование не была предоставлена или была предоставлена несвоевременно) и приложений к ним, направленных согласно пунктам 4.1.-4.2. настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг по электронной почте проект соглашения о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

4.4. В случае отсутствия разногласий Исполнитель услуг в течение 5 рабочих дней рассматривает проект соглашения и направляет три экземпляра подписанного соглашения в Уполномоченный орган почтой России, транспортной компанией или нарочным. Подписанное Исполнителем услуг Соглашение признается акцептом. Исполнитель услуг вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направить по электронной почте в Уполномоченный орган сканированную копию протокола разногласий к проекту соглашения.

4.5. Уполномоченный орган рассматривает протокол разногласий и в течение 5 рабочих дней формирует и направляет Исполнителю услуг по электронной почте проект соглашения о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии с учетом результатов рассмотрения протокола разногласий.

4.6. Уполномоченный орган и Муниципальное образование подписывают Соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных Исполнителем услуг экземпляров Соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования Лужском муниципальном районе Ленинградской области.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Сокращенное наименование Муниципального образования:	Сокращенное наименование Уполномоченного органа:	Сокращенное наименование Исполнителя услуг:
ОГРН: ОКТМО:	ОГРН: ОКТМО:	ОГРН: ОКТМО:
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН: КПП:	ИНН: КПП:	ИНН: КПП:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет,

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	--	--

VIII. Подписи сторон

Сокращенное наименование Муниципального образования:	Сокращенное наименование Уполномоченного органа:	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Наименование должности руководителя:	Наименование должности руководителя:	Наименование должности руководителя:
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Рамочному соглашению
о предоставлении грантов в форме
субсидий в связи с оказанием услуг
по реализации дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей в Лужском
муниципальном районе Ленинградской
области
от «__» _____ 20__ г. № ____

**ЗАЯВКА
на авансирование**

Месяц, год, за который сформирована заявка на авансирование и реестр: _____

Наименование исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей,

что составляет ____% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

Реестр договоров на авансирование

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги по договору, часов	Объем услуги за месяц за который сформирована заявка, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа							

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

Приложение 2
к Рамочному соглашению
о предоставлении грантов в форме
субсидий в связи с оказанием услуг
по реализации дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей в Лужском
муниципальном районе Ленинградской
области
от «__» _____ 20__ г. №__

**ЗАЯВКА
на оплату**

Месяц, год за который сформирована заявка на оплату и реестр: _____
Наименование исполнителя образовательных услуг: _____
ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____
Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей
Подлежит оплате: _____ рублей

Реестр договоров на оплату

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги по договору, часов	Объем услуги за месяц за который сформирована заявка, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа							

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____