

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления ЗАГС

Ленинградской области

М.Л. Страхова

от "11" мая 2021 г.

АКТ ПРОВЕРКИ**Отдела записи актов гражданского состояния администрации Лужского
муниципального района Ленинградской области**

11.05.2021

г. Санкт-Петербург

Дата начала проверки: «27» апреля 2021 г.

Дата завершения проверки: «28» апреля 2021 г.

Проверка проведена комиссией в составе:

1. Черняева Галина Владимировна - начальник сектора комплектования, учета, хранения и использования документов управления ЗАГС Ленинградской области (председатель комиссии);

2. Россошанской Анастасии Викторовны – главный специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления ЗАГС Ленинградской области (член комиссии).

3. Бастамовой Эльзы Маратовны – специалиста первой категории сектора комплектования, учета, хранения и использования документов управления ЗАГС Ленинградской области (член комиссии).

4. Аюковой Дарьи Сергеевны - администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления ЗАГС Ленинградской области (член комиссии);

Настоящий акт составлен по результатам проверки отдела записи актов гражданского состояния администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, проведенной в соответствии с распоряжением управления ЗАГС Ленинградской области от 09 апреля 2021 года № 6 «О проведении плановой выездной проверки отдела записи актов гражданского состояния администрации Лужского муниципального района Ленинградской области».

Проверка проведена за период: с 01.01.2018- 31.12.2020.

Цель плановой проверки: контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Задачами проверки являются:

- структура и организация деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- учет и хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся документами строгой отчетности;
- взаимодействие с управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- работа с обращениями граждан, в том числе жалобами на действия (бездействие) органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, своевременность их рассмотрения;
- достоверность, полнота и своевременность представления статистической отчетности, установленной Минюстом России в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;
- защита и сохранность информации, относящейся к категории конфиденциальной информации и имеющей ограниченный доступ.

Предмет проверки:

- документы (положение, распоряжения), определяющие статус, полномочия и принципы деятельности отдела ЗАГС, штатное расписание, должностные инструкции муниципальных служащих;
- вопросы учета и хранения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, являющихся документами строгой отчетности;
- документы (правовые акты, информационные письма, рекомендации) по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, касающиеся взаимодействия с управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области;
- оценка ведения делопроизводства, порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, в том числе жалоб на действия (бездействие) органа ЗАГС;
- книги и иные документы по государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемене имени, смерти;
- документы, подтверждающие представленные сведения о совершенных юридически значимых действиях;
- документы, подтверждающие сумму государственной пошлины, уплаченной за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение юридически значимых действий;
- документы по защите и сохранности информации, относящейся к категории конфиденциальной информации и имеющей ограниченный доступ.

Проверка проводилась по адресу: 188230, Ленинградская область, город Луга, пр. Кирова, д. 71 в присутствии заведующего отделом записи актов гражданского состояния администрации Лужского муниципального района Ленинградской области Мироновой Юлии Александровны.

Структура и организация деятельности отдела ЗАГС

Отдел записи актов гражданского состояния администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел ЗАГС) является структурным подразделением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области. Деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется на основании Положения об отделе ЗАГС, утвержденного распоряжением главы администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2013 года № 23-р. Согласно штатному расписанию, утвержденному постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2019 года № 4223/дсп в органе ЗАГС работают: заведующий отделом, главный специалист, 2 ведущих специалиста.

Рабочие места сотрудников оборудованы современной компьютерной техникой, имеется локальная сеть, имеются сейфы для хранения документов строгой отчетности, печати, штампов. Помещения оборудованы пожарно-охранной сигнализацией.

Прием граждан в отделе ЗАГС осуществляется по следующему графику:

- понедельник, вторник, - четверг с 09-15 до 16-00

по вопросам государственной регистрации рождения, смерти, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, выдачи повторных свидетельств и справок из архива отдела ЗАГС, прием заявлений на регистрацию брака, перемену имени, заявлений на внесение исправлений, изменений;

- пятница с 9-15 до 16-00

торжественная регистрация брака;

- ежедневно с 09-15 до 16-00

регистрация рождения и смерти.

Перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Начальник отдела ЗАГС осуществляет личный прием граждан по понедельникам с 16-00 до 17-00.

На информационных стендах в отделе ЗАГС размещена следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе из административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 28.12.2018 № 307;

- информация о предоставлении государственной услуги по проставлению апостиля;

- сведения о местонахождении, номерах телефонов, графике работы управления ЗАГС Ленинградской области, управления Минюста России по Ленинградской области, Центрального государственного архива, государственного исторического архива, архива Комитета по делам ЗАГС Правительства Санкт-

Петербурга,

- информация о едином портале государственных и муниципальных услуг;
- сведения о порядке взимания и размере государственной пошлины за государственные услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

Реклама на информационных стендах отсутствует.

Учет и хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

Комиссией проведена проверка учета, хранения и использования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланки свидетельств).

Бланки свидетельств хранятся в сейфе, учет бланков свидетельств ведется в книгах учета и выдачи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния отдельно по каждому виду акта гражданского состояния. Испорченные бланки свидетельств хранятся в течение календарного года и уничтожаются комиссией по отдельному акту на уничтожение.

В книгах по учету выдачи бланков строгой отчетности первичных, повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния все подписи заявителей проставлены.

Комиссией не установлено помарок и исправлений в книгах учета и выдачи свидетельств.

По итогам квартала органом ЗАГС в управление записи актов гражданского состояния Ленинградской области предоставляется отчет о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (приложение № 8 к распоряжению управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области от 02.12.2014 г. № 15), в том числе с указанием количества «Первичных», «Повторных», «Испорченных» свидетельств.

Взаимодействие с управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

Комиссией проведена проверка документов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, касающихся взаимодействия с управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области

Все контрольные и методические документы, поступающие из управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области, должным образом зарегистрированы, рассмотрены и собраны в дела в рамках одного календарного года.

Все специалисты отдела ЗАГС ознакомлены под подпись с поступившей из управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области документацией.

Оценка ведения делопроизводства.

Проверка работы с обращениями граждан и организаций.

В ходе проверки работы с обращениями граждан комиссией были изучены поступившие на рассмотрение в отдел ЗАГС обращения граждан и организаций.

По результатам проверки комиссия отмечает, что в отделе ЗАГС работа с обращениями граждан, в том числе жалобами (обращениями) на действия (бездействия), осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответы заявителям предоставляются по существу обращений и в установленные законодательством сроки.

Вместе с тем, комиссия обратила внимание на следующее:

В 2020 году в нарушение подпункта 3 статьи 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», отделом ЗАГС предоставлены сведения об актах гражданского состояния акционерному обществу «Газпром Межрегион Газ Санкт-Петербург», то есть коммерческой организации, не входящей в установленный перечень государственных органов, которым сообщаются сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния,

Проверка достоверности, полноты и своевременности представления статистической отчетности, установленной Минюстом России в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Комиссией (выборочно) произведена проверка количества зарегистрированных актов гражданского состояния, юридически значимых действий, сумма государственной пошлины, уплаченная за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение юридических значимых действий за проверяемый период.

Проверены книги по государственной регистрации актов гражданского состояния:

1. о рождении
2. заключении брака
3. расторжении брака
4. усыновлении (удочерении)
5. установлении отцовства
6. перемене имени
7. смерти

Документы, подтверждающие представленные сведения о совершенных юридически значимых действиях.

Документы, подтверждающие сумму государственной пошлины, уплаченной за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение юридически значимых действий.

В ходе проверки установлено, что сведения о регистрации актов гражданского состояния, сведения о юридически значимых действиях, представленные в

управление ЗАГС Ленинградской области в **2018 - 2020 г.г.**, являются достоверными и полными.

При выборочной проверке сведений о государственной пошлине за 2018-2020 г.г., уплаченной за государственную регистрацию актов гражданского состояния, выдачу повторных свидетельств, выдачу справок из архива органов записи актов гражданского состояния, истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств, ошибок не выявлено.

Документы по защите и сохранности информации, относящейся к категории информации, имеющей ограниченный доступ

Управление записи актов гражданского состояния Ленинградской области на правах оператора информационной системы МАИС ЗАГС руководствуясь требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а так же постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 осуществило контроль соблюдения обязательных требований по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности многоуровневой автоматизированной информационной системы ЗАГС.

Реализация организованных технических мер осуществляется в соответствии с разработанными организационно-распорядительными документами, а также предусмотрены организационные мероприятия с целью защиты персональных данных. В ходе проверки нарушений не выявлено.

Формирование архивных фондов. Условия хранения архивного фонда и справочный аппарат

Результаты проверки

В результате проверки установлено, что государственная услуга по государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения юридически значимых действий предоставляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 28.12.2018 № 307 (далее – Административный регламент), а так же иными нормативными правовыми актами.

Помещение отдела ЗАГС отвечает современным требованиям и характеру проводимых торжественных мероприятий, а также требованиям к помещениям, установленным Административным регламентом.

Оснащение рабочих мест работников управления ЗАГС отвечают современным требованиям.

Защита и сохранность информации, относящейся к категории конфиденциальной информации и имеющей ограниченный доступ, обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и кадровом составе отдела ЗАГС, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, являются достоверными, полными и предоставляются в управление ЗАГС Ленинградской области в установленные сроки.

Комиссия отмечает, что все замечания, которые были указаны в предыдущем акте проверки от 31.10.2016 года, устранены, рекомендации учтены.

Комиссия рекомендует:

Руководителю отдела ЗАГС администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Обратить внимание на исполнение запросов организаций в части направления сведений об актах гражданского состояния, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

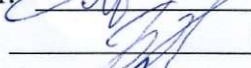
Председатель комиссии:

(лицо, уполномоченное
на проведение проверки)


(подпись)

(Черняева Г.В.)

Члены комиссии:


(Россошанская А.В.)

(Бастамова Э.М.)

(Аюкова Д.С.)

С актом проверки ознакомлен:

З/ОЗАРС Ширяева И.А.
(наименование должности) (подпись (Ф.И.О.) руководителя субъекта проверки)
"14" мая 2017 г.

Возражения по акту проверки на "___" л. прилагаются.

(наименование должности) (подпись (Ф.И.О.) руководителя субъекта проверки)
"___" _____ г.

Акт проверки с копиями приложений на _____ л. получил

(наименование должности) (подпись (Ф.И.О.) руководителя субъекта проверки)
"___" _____ г.