

Утвержден постановлением
администрации Лужского
муниципального района
от 20 марта 2012 № 271
(приложение 1)

У С Т А В

**муниципального учреждения «Единая служба заказчика»
Лужского муниципального района Ленинградской области**

(новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное учреждение «Единая служба заказчика» Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Лужского муниципального района от 09 ноября 2009 года № 760.
- 1.2. Полное наименование бюджетного учреждения:
Муниципальное учреждение «Единая служба заказчика» Лужского муниципального района Ленинградской области.
Сокращенное наименование - МУ «Единая служба заказчика».
Организационно правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – бюджетное.
- 1.3. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Лужского муниципального района или органах Федерального Казначейства, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными и муниципальными законами, иными правовыми актами Ленинградской области и Лужского муниципального района, а также настоящим Уставом.
- 1.7. Место нахождения бюджетного учреждения:
188230. Российская Федерация, Ленинградская область, г.Луга, пр.Кирова, д.73.
Почтовый адрес бюджетного учреждения:
188230, Российская Федерация, Ленинградская область, г.Луга, пр.Кирова. д.73.
- 1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основными целями Учреждения являются:
Обеспечение технического сопровождения при проведении муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления и иными лицами реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов социальной и инженерной инфраструктуры, строительства зданий и сооружений на территории муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.2. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Осуществляет сопровождение адресной программы капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.
 - 2.2.2. Участвует в формировании муниципального заказа на работы, продукцию и услуги, имеющие муниципальное значение.
 - 2.2.3. Производит разработку конкурсной, аукционной и иной технической документации в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ и оказания услуг по размещению муниципальных заказов.
 - 2.2.4. Осуществляет технический надзор за производством работ на муниципальных объектах строительства, капитального ремонта, реконструкции.
 - 2.2.5. Осуществляет приемку выполненных работ по заключенным договорам.
 - 2.2.6. Заключает договоры с организациями по ликвидации аварий и проведению ремонтно-восстановительных работ на инженерных сетях, системах, а также комплексах водозаборных и водоочистных сооружений.
 - 2.2.7. Выдает техническое задание на проектирование объектов, имеющих муниципальное зна-

чение.

- 2.2.8. Получает в установленном порядке информацию от предприятий, организаций, физических лиц, необходимую для осуществления возложенных на бюджетное учреждение задач и функций.
- 2.2.9. Осуществляет рекламную, информационную, консультационную деятельность и оказание платных услуг в рамках задач, стоящих перед бюджетным учреждением.
- 2.2.10. Привлекает на договорной основе специализированные предприятия и организации, отдельных специалистов для выполнения задач, поставленных перед бюджетным учреждением.
- 2.2.11. Приобретает, принимает в аренду или безвозмездное пользование имущество необходимое для деятельности учреждения у юридических и физических лиц.
- 2.2.12. Осуществляет приносящую доход деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Бюджетное учреждение.
- 2.2.13. Разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю проекты (программы) по строительству, ремонту, реконструкции и модернизации объектов муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.2.14. Осуществляет разработку сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объектов муниципального назначения.
- 2.2.15. Выполняет проверку проектно-сметной документации, не требующей наличие экспертизы, на объекты строительства и реконструкции.
- 2.2.16. Осуществляет контроль за соответствием выполняемых ремонтно-строительных, строительных работ, качеством, соответствия стандартам применяемых при строительстве и ремонте строительных материалов, проектно-сметной документации.
- 2.2.17. Осуществляет другие функции в рамках контроля за соблюдением правил производства работ при строительстве, реконструкции, ремонте зданий, подземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорожных покрытий, элементов районного благоустройства в Лужском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством и поручениями Учредителя.
- 2.2.18. Осуществляет взаимодействие с другими муниципальными образованиями, входящими в состав Лужского муниципального района, на договорной основе по согласованию с администрацией Лужского муниципального района.
- 2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

- 3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и Лужского муниципального района, и настоящему Уставу.
- 3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
 - 3.3.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 3.3.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей дея-

тельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

- 3.3.3. Учреждение самостоятельно совершает сделки и заключает гражданско-правовые и иные договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя;
 - 3.3.4. выполнять работы, оказывать платные услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
 - 3.3.5. определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов;
 - 3.3.6. создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
 - 3.3.7. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.
- 3.4. Учреждение обязано:
- 3.4.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения;
 - 3.4.2. обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
 - 3.4.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - 3.4.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
 - 3.4.5. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3.4.6. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, Лужского муниципального района и настоящий Устав;
 - 3.4.7. составлять и исполнять План финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения;
 - 3.4.8. предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам местного самоуправления Лужского муниципального района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.4.9. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в администрацию Лужского муниципального района, осуществляющую ведение реестра муниципального имущества Лужского муниципального района;
 - 3.4.10. использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
 - 3.4.11. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
 - 3.4.12. при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 3.4.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

- 3.4.14. участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 3.4.15. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.16. обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, переданное Учреждению Учредителем;
 - субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Лужского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области.
- 4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в комитете финансов Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- 4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;
- 8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеет заинтересованность;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

15) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

17) установление размера ежемесячного премирования по результатам деятельности.

5.2. Директор Учреждения (далее - Руководитель) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством, актами органов местного самоуправления муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Руководитель может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока контракта по основаниям, предусмотренным контрактом или законодательством РФ, а также при невыполнении условий контракта, в том числе за неэффективное использование муниципального имущества.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Лужского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ленинградская область
Лужский муниципальный район
совет депутатов Лужского муниципального района
второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 20 марта 2012 года № 271

О внесении изменений и
дополнений в Устав
муниципального учреждения
Лужского муниципального
района (утверждение устава в
новой редакции)

Заслушав информацию директора муниципального учреждения «Единая служба заказчика» Карпенкова А.Р. о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального учреждения Лужского муниципального района (утверждение устава в новой редакции), совет депутатов Лужского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить проект постановления администрации Лужского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Уставы муниципального учреждения «Единая служба заказчика» Лужского муниципального района (утверждение устава в новой редакции)» (приложение 1)
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Лужского муниципального района,
исполняющий полномочия председателя
совета депутатов

С. Э. Самородов