



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 декабря 2017 г. № 4794

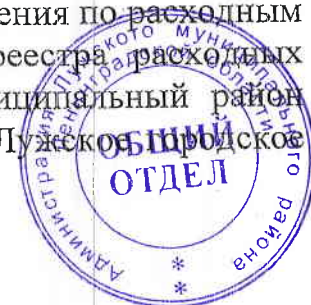
Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств муниципального
образования Лужский муниципальный район
Ленинградской области и муниципального
образования Лужское городское поселение
Лужского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Лужского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области и реестра расходных обязательств муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Возложить на комитет финансов Лужского муниципального района ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области и реестра расходных обязательств муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.

3. Главным распорядителям бюджетных средств Лужского муниципального района и Лужского городского поселения представлять в комитет финансов Лужского муниципального района сведения по расходным обязательствам в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области.



поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Лужского муниципального района от 04.04.2006 № 118 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Лужского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов Лужского муниципального района Кудрявцеву Ю.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района



Ю.В. Намлиев

Разослано: КФ, ОБУ, КСЗН, КСП, Совет депутатов ЛМР и ЛГП, МКУ «Лужский ЦБУК», МКУ «Лужский к/ц «Смена», МКУ «Лужский ГДК», МКУ «Лужская ЦБС», МКУ «СМЦ», прокуратура.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 29.12.2017 № 4794
(приложение)

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств муниципального образования
Лужский муниципальный район Ленинградской области
и реестра расходных обязательств муниципального образования
Лужское городское поселение Лужского муниципального района
Ленинградской области

1. Настоящий порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области и реестра расходных обязательств муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет принципы ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Лужский муниципальный район Ленинградской области (далее – реестр расходных обязательств Лужского муниципального района) и реестра расходных обязательств муниципального образования Лужское городское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – реестр расходных обязательств Лужского городского поселения).

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и бюджетном законодательстве Ленинградской области.

3. Расходные обязательства Лужского муниципального района и расходные обязательства Лужского городского поселения возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.



4. Реестр расходных обязательств Лужского муниципального района и реестр расходных обязательств Лужского городского поселения формируется на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

5. Ведение реестра расходных обязательств Лужского муниципального района и реестра расходных обязательств Лужского городского поселения осуществляется путем внесения в автоматизированную систему сведений о расходных обязательствах Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

6. В случае изменения в течение финансового года расходных обязательств, главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней вносят в реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств изменения.

7. В порядке, устанавливаемом приказом комитета финансов Лужского муниципального района (далее – комитет финансов), главные распорядители бюджетных средств представляют в комитет финансов на бумажном носителе и в электронном виде реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8. Комитет финансов проверяет правильность заполнения представленных форм, полноту предоставленных данных, их соответствие федеральным законам, областным законам, нормативно-правовым актам Правительства Ленинградской области, Лужского муниципального района и Лужского городского поселения, договорам, соглашениям, идентичность бумажного и электронного вариантов. При наличии замечаний комитет финансов возвращает предоставленные формы главному распорядителю бюджетных средств для доработки, с указанием причин возврата.

Доработанные реестры расходных обязательств должны быть предоставлены в комитет финансов в трехдневный срок.

9. Комитет финансов в течение 10 календарных дней после получения реестров расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств осуществляет сведение реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и формирует (обновляет) реестр расходных обязательств Лужского муниципального района и реестр расходных обязательств Лужского городского поселения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

10. Главные распорядители бюджетных средств Лужского муниципального района и Лужского городского поселения:



- несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления в комитет финансов сведений для внесения в реестр расходных обязательств Лужского муниципального района и реестра расходных обязательств Лужского городского поселения;

- обязаны предоставлять дополнительные сведения, связанные с расходными обязательствами Лужского муниципального района, и реестр расходных обязательств Лужского городского поселения, по формам и в сроки, устанавливаемые правовыми актами комитета финансов.

11. Комитет финансов предоставляет реестр расходных обязательств Лужского муниципального района и свод реестров расходных обязательств городских и сельских поселений Лужского района в комитет финансов Ленинградской области в соответствии со сроками и в порядке, установленными комитетом финансов Ленинградской области.

12. Реестр расходных обязательств Лужского муниципального района и реестр расходных обязательств Лужского городского поселения подлежат размещению в сети Интернет на официальном портале муниципального образования.

