

Утверждено постановлением администрации
Лужского муниципального района от
15.02.2012 года №411 (приложение 1)

Технологическая карта
межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальной услуги

Выдача разрешений на строительство

(наименование муниципальной услуги)

**Правовые акты, определяющие основание
и порядок предоставления муниципальной услуги**

Выдача разрешений на строительство

(наименование муниципальной услуги)

№	
1	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ
2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3	Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
4	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
5	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"
6	Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства регионального развития РФ от 19.10. 2006 № 120
7	Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района
8	Постановление от 31.10.2011 № 2646 "Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги"

Таблица 1. Описание услуги**

	Наименование услуги	Выдача разрешений на строительство			
№	Наименование органа власти (организации)	Роль органа власти (организации) (Потребитель или Поставщик данных?)	Ф.И.О. и должность лица, ответственного за формирование ТКМВ	Адрес электронной почты (E-mail)	Контактный телефон
1	Администрация Лужского муниципального района	Потребитель	Власенко Ольга Михайловна, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства	arh@adm.luga.ru	(81372)23758
2	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Поставщик			
...					
n					

Таблица 2. Описание услуги: перечень подуслуг*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Номера таблицы с описанием подуслуги	Номера таблиц с описанием межведомственных запросов, планируемых к реализации (реализуемых) в рамках данной подуслуги
1	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	10 дней	2.1	3.1.1.1, 3.2.1.1
2	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта индивидуального жилищного строительства	10 дней	2.2	3.1.1.1, 3.2.1.1

Таблица 2.1. Описание подуслуги 1*

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения подуслуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируются включить в число необходимых для получения услуги и которые планируются исключить из их числа). Для экономии времени скопируйте этот перечень из "Паспорта услуги".	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ. 3. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 4. Документ будет заменён другим документом (сведениями). 5. Данный документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Данный документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Введите код: 1 - центральным аппаратом, 2 - территориальными подразделениями.	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).
1	Заявление	1				
2	правоустанавливающие документы на земельный участок:	4	будет заменен документами 2.1. и 2.2.			
2.1	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6	заменит документ 2 и будет получаться по каналам МВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		
2.2	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним.	5	заменит документ 2 и будет предоставляться заявителем			
3	градостроительный план земельного участка, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории	3	Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги			
4	материалы, содержащиеся в проектной документации:	1				
4.1	пояснительная записка	1				
4.2	схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	1				
4.3	схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам	1				
4.4	схемы, отображающие архитектурные решения	1				
4.5	сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	1				
4.6	проект организации строительства объекта капитального строительства	1				
4.7	проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	1				
5	положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьями 49 Градостроительного кодекса РФ)	1				
6	заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ	1				
7	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ), выданное органом местного самоуправления	3	Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги			
8	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	1				

Таблица 2.2. Описание подуслуги 2*

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения подуслуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа). Для экономии времени скопируйте этот перечень из "Паспорта услуги".	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ. 3. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 4. Документ будет заменён другим документом (сведениями). 5. Данный документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Данный документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Введите код: 1 - центральным аппаратом, 2 - территориальными подразделениями.	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).
1	Заявление	1				
2	правоустанавливающие документы на земельный участок;	4	будет заменен документами 2.1. и 2.2.			
2.1	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6	заменит документ 2 и будет получаться по каналам МВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		
2.2	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним.	5	заменит документ 2 и будет предоставляться заявителем			
3	градостроительный план земельного участка	3	Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги			
4	схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	1				

Таблица 3. Перечень запросов**

№	Наименование подуслуги	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Цель запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Внутренние зависимости при выполнении запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***
	Укажите наименование подуслуги. Для каждой подуслуги необходимо сформировать столько строк, сколько документов в рамках данной подуслуги подлежит получению по каналам МВ.	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подуслуги, документа, подуслуги, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Введите код: 1 - регистрация волеизъявления, 2 - идентификация, удостоверение, разрешение, 3 - подтверждение, разрешение, 4 - иное. Цель запроса соответствует цели получения соответствующего документа в рамках предоставления услуги (указывалась при заполнении паспорта услуги).	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подуслуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до выполнения каких-либо процедур в рамках предоставления подуслуги. Перечислите такие процедуры и сроки их выполнения.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.
1.1.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения из ЕГРП	3			ОАиГ администрации Лужского муниципального района	Должностное лицо, осуществляющее прием документов, их правовую оценку и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	
1.2.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта индивидуального жилищного строительства									

Таблица 3.1.1.1. Описание запроса 1.1 - 1.2: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из ЕГРП	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.1.1. Описание запроса 1.1-1.2.: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОКАТО	2		1		
2.	Кадастровый номер	2		1		
3.	Условный номер	2		1		
4.	Район	2		1		
5.	Город	2		1		
6.	Населенный пункт	2		1		
7.	Улица	2		1		
8.	Дом	2		1		
9.	Корпус	2		1		
10.	Строение	2		1		
11.	Квартира	2		1		

Табл. 4.1.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из ЕГРП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	—	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
		Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Описание объекта недвижимости					
1.1	Кадастровый номер	2				
1.2	Условный номер	2				
1.3	Наименование объекта	2				
1.4	Назначение объекта	2				
1.5	Площадь объекта	2				
2	Адрес объекта недвижимости					
2.1	Наименование региона	2				
2.2	Район	2				
2.3	Город	2				
2.4	Населенный пункт	2				
2.5	Улица	2				
2.6	Дом	2				
2.7	Корпус	2				
2.8	Строение	2				
2.9	Квартира					
3	Сведения о правообладателях - юридических лицах					
3.1	Полное наименование юридического лица	2				
3.2	ИНН	2				
3.3	ОГРН	2				
3.4	дата государственной регистрации юридического лица	2				
3.5	наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица	2				

3.6	код причины постановки на учет	2				
3.7	адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа	2				
4	Сведения о правообладателях - физических лицах					
4.1	Фамилия	2				
4.2	Имя	2				
4.3	Отчество	2				
4.4	вид документа удостоверяющего личность	2				
4.5	номер документа, удостоверяющего личность	2				
4.6	серия документа, удостоверяющего личность	2				
4.7	дата документа, удостоверяющего личность	2				
4.8	адрес места жительства или преимущественного места пребывания правообладателя	2				
5	Права					
5.1	Вид права	2				
5.2	номер государственной регистрации права	2				
5.3	дата государственной регистрации права	2				
5.4	Доля в праве	2				
6	Ограничения (обременения) права					
6.1	Вид ограничения (обременения)	2				
6.2	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)	2				
6.3	Срок ограничения	2				
6.4	Лицо, в пользу которого наложено ограничение	2				
7	Договоры участия в долевом строительстве					
7.1	Описание объекта долевого строительства	2				
7.2	Участники долевого строительства	2				
7.3	Описание ипотеки	2				
8	Сведения о правопритязаниях					
8.1	Правопритязания	2				
8.2	Заявленные в судебном порядке права требования	2				

Табл. 5. Правила обмена данными в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия*

№	Описание запроса						Описание ответа на запрос				
	Наименование запроса	Орган власти, ответственный за направление запроса	Орган власти, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемые в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Укажите срок направления запроса с момента подачи заявителем документов на получение услуги (с учётом внешних и внутренних зависимостей запроса)	Скопируйте из таблицы 4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы 4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1.1.	Сведения из ЕГРП	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	5 дней	1 (по каналам СМЭВ)	ОКАТО, кадастровый номер, условный номер, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира	5 рабочих дней	1 (по каналам СМЭВ)			

Табл.6. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Постановление от 31.10.2011 № 246 "Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги"	п. 2.6.1 , п. 2.6.2	Снять обязанность с заявителя представлять документы, которые должны быть получены межведомственно. 2. Разделить документы на те, которые направляются заявителем и документы, которые находятся в распоряжении органов и организаций. 3. Предусмотреть обязанность органа запрашивать документы в иных органах и организациях.	01.04.2012	ОАиГ администрации Лужского муниципального района
...					
к.					

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.					
2.					
...					
l.					

Табл. В. План технической реализации межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Заключение соответствующих соглашений	Заключение соответствующих соглашений с Комитетом по информатизации и телекоммуникациям правительства Ленинградской области, получение программного обеспечения и цифровых подписей	Сведения из ЕГРП	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
2	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия	Настройка доступа к сервисам СМЭВ со стороны отдела архитектуры администрации Лужского муниципального района округа	Сведения из ЕГРП	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
...						
i						

Таблица разногласий
по технологической карте межведомственного взаимодействия
по муниципальной услуге

Выдача разрешений на строительство

(наименование муниципальной услуги)

Потребитель данных: __ Администрации Лужского муниципального района

Поставщик данных: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)®

№	Наименование таблицы	Наименование поля таблицы	Вариант потребителя данных	Вариант поставщика данных	Примечания

Утверждено постановлением администрации
Лужского муниципального района от
15.02.2012 года №411 (приложение 2)

Технологическая карта
межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальной услуги

Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
(наименование муниципальной услуги)

**Правовые акты, определяющие основание
и порядок предоставления муниципальной услуги**

Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

(наименование муниципальной услуги)

№

1	Градостроительный Кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ
2	Земельный Кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ
3	Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4	Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»
5	Постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (вместе с «Положением о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»)
6	Федеральный закон от 21.07. 1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
7	Федеральный закон от 2.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
8	Постановление Правительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
9	Приказ Министерства регионального развития РФ от 19.10.2006 N 121 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"
10	Постановление от 31.10.2011 № 2645 "Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги"
11	Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района

Таблица 1. Описание услуги**

	Наименование услуги	<i>Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию</i>			
№	Наименование органа власти (организации)	Роль органа власти (организации) (Потребитель или Поставщик данных?)	Ф.И.О. и должность лица, ответственного за формирование ТКМВ	Адрес электронной почты (E-mail)	Контактный телефон
1	Администрация Лужского муниципального района	<i>Потребитель</i>	Власенко Ольга Михайловна, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства	arh@adm.luga.ru	(81372)23758
2	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	<i>Поставщик</i>			
3	Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области	<i>Поставщик</i>			

Таблица 2. Описание услуги: перечень подуслуг*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Номера таблицы с описанием подуслуги	Номера таблиц с описанием межведомственных запросов, планируемых к реализации (реализуемых) в рамках данной подуслуги
1	Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	<i>10 рабочих дней</i>	2.1	3.1.1.1, 3.2.1.1.

Таблица 2.1. Описание подуслуги 1*

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения подуслуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа). Для экономии времени скопируйте этот перечень из "Паспорта услуги".	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ. 3. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 4. Документ будет заменён другим документом (сведениями). 5. Данный документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Данный документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Введите код: 1 - центральным аппаратом, 2 - территориальными подразделениями.	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1 и Б.2).
1	Заявление	1				
2	правоустанавливающие документы на земельный участок :	4	будет заменен документами 2.1. и 2.2.			
2.1	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6	заменит документ 2 и будет получаться по каналам МВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		
2.2	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним.	5	заменит документ 2 и будет предоставляться заявителем			
3	градостроительный план земельного участка	3				
4	разрешение на строительство	3				
5	акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)	1				
6	документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство	1				
7	документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства	1				
8	документы, подтверждающие, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	1				
9	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)	1				
10	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	2	Документ будет предоставляться по каналам межведомственного взаимодействия	Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области		

Таблица 3. Перечень запросов**

[illegible]

Таблица 3.1.1.1. Описание запроса 1.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из ЕГРП	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	п. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.1.1. Описание запроса 1.1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОКАТО	2		1		
2.	Кадастровый номер	2		1		
3	Условный номер	2		1		
4	Район	2		1		
5	Город	2		1		
6	Населенный пункт	2		1		
7	Улица	2		1		
8	Дом	2		1		

Таблица 3.1.1.2. Описание запроса 1.2: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Заключение ГСН	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	п. 9 ст. 55 Градостроительного кодекса	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Заключение государственного строительного надзора	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.1.2. Описание запроса 1.2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование
1.	ИНН заявителя	2		1		
2.	наименование организации-заявителя	2		1		
3.	ОКАТО	2		1		
4.	Кадастровый номер	2		1		
5.	Условный номер	2		1		
6.	Район	2		1		
7.	Город	2		1		
8.	Населенный пункт	2		1		
9.	Улица	2		1		
10.	Дом	2		1		

Табл. 4.1.1.1. Описание ответа на запрос п.т: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из ЕГРП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бланке
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	_____	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Описание объекта недвижимости					
1.1	Кадастровый номер	2				
1.2	Условный номер	2				
1.3	Наименование объекта	2				
1.4	Назначение объекта	2				
1.5	Площадь объекта	2				
2	Адрес объекта недвижимости					
2.1	Наименование региона	2				
2.2	Район	2				
2.3	Город	2				
2.4	Населенный пункт	2				
2.5	Улица	2				
2.6	Дом	2				
2.7	Корпус	2				
2.8	Строение	2				
2.9	Квартира					
3	Сведения о правообладателях - юридических лицах					
3.1	Полное наименование юридического лица	2				
3.2	ИНН	2				
3.3	ОГРН	2				
3.4	дата государственной регистрации юридического лица	2				
3.5	наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица	2				
3.6	код причины постановки на учет	2				
3.7	адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа	2				
4	Сведения о правообладателях - физических лицах					
4.1	Фамилия	2				
4.2	Имя	2				
4.3	Отчество	2				
4.4	вид документа удостоверяющего личность	2				
4.5	номер документа, удостоверяющего личность	2				
4.6	серия документа, удостоверяющего личность	2				

4.7	дата документа, удостоверяющего личность	2	
4.8	адрес места жительства или преимущественного места пребывания правообладателя	2	
5	Права		
5.1	Вид права	2	
5.2	номер государственной регистрации права	2	
5.3	дата государственной регистрации права	2	
5.4	Доля в праве	2	
6	Ограничения (обременения) права		
6.1	Вид ограничения (обременения)	2	
6.2	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)	2	
6.3	Срок ограничения	2	
6.4	Лицо, в пользу которого наложено ограничение	2	
7	Договоры участия в долевом строительстве		
7.1	Описание объекта долевого строительства	2	
7.2	Участники долевого строительства	2	
7.3	Описание ипотеки	2	
8	Сведения о правопритязаниях		
8.1	Правопритязания	2	
8.2	Заявленные в судебном порядке права требования	2	

Табл. 4.1.1.2. Описание ответа на запрос 1.2: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Заключение ГСН	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Заключение государственного строительного надзора	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	—	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.1.2. Описание ответа на запрос 1.2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Заключение ГСН	3		2		

Табл. 5. Правила обмена данными в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия*

[illegible]

Табл.6. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Постановление от 31.10.2011 № 2645 "Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги"	п. 2.6 административного регламента	1.Разделить правоустанавливающие документы на 2 вида: 1)правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; 2) выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним 2. Снять обязанность с заявителя представлять документы, которые должны быть получены межведомственно. 3. Разделить документы на документы, которые направляются заявителем и документы, которые находятся в распоряжении органов и организаций. 4. Предусмотреть обязанность органа запрашивать документы в иных органах и организациях.	01.04.2012 г.	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.					
2.					
...					
l.					

Табл. В. План технической реализации межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Заключение соответствующих соглашений	Заключение соответствующих соглашений с Комитетом по информатизации и телекоммуникациям правительства Ленинградской области, получение программного обеспечения и цифровых подписей	Сведения из ЕГРП, Заключение ГСН	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
2	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия	Настройка доступа к сервисам СМЭВ со стороны отдела архитектуры администрации Лужского муниципального района округа	Сведения из ЕГРП, Заключение ГСН	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
...						
i						

Приложение
к Порядку разработки и утверждения
технологических карт
межведомственного взаимодействия
органами местного самоуправления
Ленинградской области

Таблица разногласий
по технологической карте межведомственного взаимодействия
по муниципальной услуге

Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
(наименование муниципальной услуги)

Потребитель данных: __ Администрация Лужского муниципального района

Поставщик данных: ____ Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

№	Наименование таблицы	Наименование поля таблицы	Вариант потребителя данных	Вариант поставщика данных	Примечания

Утверждено постановлением
администрации Лужского муниципального
района от 15.02.2012 года №411
(приложение 3)

Технологическая карта
межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальной услуги

Выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков на территории городских и сельских поселений Лужского муниципального района Ленинградской области

(наименование муниципальной услуги)

Правовые акты, определяющие основание
и порядок предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка».

(наименование муниципальной услуги)

№	
1	Конституция Российской Федерации
2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»
3	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ
4	Приказ Министерства регионального развития от 10 мая 2011 г. N 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»
5	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 №93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»,
6	Постановление главы администрации Лужского муниципального района от 07 февраля 2008 года № 74 «О порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков»
7	Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района Ленинградской области
8	Соглашения с муниципальными образованиями первого уровня о передаче полномочий в области градостроительной деятельности
9	Постановление администрации Лужского муниципального района от 17.01.2012 г. №72 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги»

Таблица 1. Описание услуги**

	Наименование услуги	«Выдача градостроительного плана земельного участка».			
№	Наименование органа власти (организации)	Роль органа власти (организации) (Потребитель или Поставщик данных?)	Ф.И.О. и должность лица, ответственного за формирование ТКМВ	Адрес электронной почты (E-mail)	Контактный телефон
1	Администрация Лужского муниципального района	<i>Потребитель</i>	Власенко Ольга Михайловна, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства	arh@adm.luga.ru	(81372)23758
2	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	<i>Поставщик</i>			

Таблица 2. Описание услуги: перечень подуслуг*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Номера таблицы с описанием подуслуги	Номера таблиц с описанием межведомственных запросов, планируемых к реализации (реализуемых) в рамках данной подуслуги
1	Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков	30 дней с даты обращения	2.1	

таблица 2.1. Описание подуслуги 1

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения подуслуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа). Для экономии времени скопируйте этот перечень из "Паспорта услуги".	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ. 3. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 4. Документ будет заменён другим документом (сведениями). 5. Данный документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Данный документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Введите код: 1 - центральным аппаратом, 2 - территориальными подразделениями.	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1 и Б.2).
1	Заявление	1				
2	Данные о заявителе					
2.1	копия паспорта (для физических лиц)	1				
2.2	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица(для ЮЛ)	4	Документ будет заменен документом 2.3			
2.3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	6	Данный документ заменит документ 2.2	ФНС России		
3	Копия доверенности от лица, имеющего правоустанавливающие документы на рассматриваемый земельный участок, на право представлять его интересы	1				
4	правоустанавливающие документы на земельный участок	4	будет заменен документами 4.1. и 4.2.			
4.1	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	6	заменит документ 4 и 6 и будет получаться по каналам МВ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		
4.2	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним.(договор аренды, решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка)	5	заменит документ 4 и будет предоставляться заявителем			
5	Кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости	2	документ будет предоставлен в рамках межведомственного взаимодействия	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		
6	Свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, размещённые на земельном участке (при их наличии)	4	будет заменен документом 4.1 (выписка из ЕГРП)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		

Таблица 3. Перечень запросов**

№	Наименование подуслуги	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Цель запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Внутренние зависимости при выполнении запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***
	Укажите наименование подуслуги. Для каждой подуслуги необходимо сформировать столько строк, сколько документов в рамках данной подуслуги подлежит получению по каналам МВ.	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подуслуги, документа, подуслуги, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Введите код: 1 - регистрация волеизъявления, 2 - идентификация, удостоверение, 3 - подтверждение, разрешение, 4 - иное. Цель запроса соответствует цели получения соответствующего документа в рамках предоставления услуги (указывалась при заполнении паспорта услуги).	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подуслуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до выполнения каких-либо процедур в рамках предоставления подуслуги. Перечислите такие процедуры и сроки их выполнения.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.
1.1.	Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения из ЕГРП	3			ОАиГ администрации Лужского муниципального района	Должностное лицо, осуществляющее прием документов, их правовую оценку и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	
1.2.		Кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости	Сведения из реестра кадастра объектов недвижимости	3			ОАиГ администрации Лужского муниципального района	Должностное лицо, осуществляющее прием документов, их правовую оценку и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	

Таблица 3.1.1 Описание запроса 1.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из ЕГРП	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление администрации Лужского муниципального района от 07 февраля 2008 года № 74 «О порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков»	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на <u>бумажном документе</u> . Введите код:
7.	Способ направления запроса	1	1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание <u>способов</u>
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.1. Описание запроса 1.1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОКАТО	2		1		
2.	Кадастровый номер	2		1		
3.	Условный номер	2		1		
4.	Район	2		1		
5.	Город	2		1		
6.	Населенный пункт	2		1		
7.	Улица	2		1		
8.	Дом	2		1		
9.	Корпус	2		1		
10.	Строение	2		1		
11.	Квартира	2		1		

Табл. 4.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из ЕГРП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	—	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.1. Описание ответа на запрос 1.1 состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Описание объекта недвижимости					
1.1	Кадастровый номер	2				
1.2	Условный номер	2				
1.3	Наименование объекта	2				
1.4	Назначение объекта	2				
1.5	Площадь объекта	2				
2	Адрес объекта недвижимости					
2.1	Наименование региона	2				
2.2	Район	2				

2.3	Город	2				
2.4	Населенный пункт	2				
2.5	Улица	2				
2.6	Дом	2				
2.7	Корпус	2				
2.8	Строение	2				
2.9	Квартира					
3	Сведения о правообладателях - юридических лицах					
3.1	Полное наименование юридического лица	2				
3.2	ИНН	2				
3.3	ОГРН	2				
3.4	дата государственной регистрации юридического лица	2				
3.5	наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица	2				
3.6	код причины постановки на учет	2				
3.7	адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа	2				
4	Сведения о правообладателях - физических лицах					
4.1	Фамилия	2				
4.2	Имя	2				
4.3	Отчество	2				
4.4	вид документа удостоверяющего личность	2				
4.5	номер документа, удостоверяющего личность	2				
4.6	серия документа, удостоверяющего личность	2				
4.7	дата документа, удостоверяющего личность	2				
4.8	адрес места жительства или преимущественного места пребывания правообладателя	2				
5	Права					
5.1	Вид права	2				
5.2	номер государственной регистрации права	2				
5.3	дата государственной регистрации права	2				
5.4	Доля в праве	2				
6	Ограничения (обременения) права					
6.1	Вид ограничения (обременения)	2				
6.2	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)	2				
6.3	Срок ограничения	2				
6.4	Лицо, в пользу которого наложено ограничение	2				
7	Договоры участия в долевом строительстве					
7.1	Описание объекта долевого строительства	2				
7.2	Участники долевого строительства	2				
7.3	Описание ипотеки	2				
8	Сведения о правопритязаниях					
8.1	Правопритязания	2				
8.2	Заявленные в судебном порядке права требования	2				

Таблица 3.1.1.2. Описание запроса 1.2: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из реестра кадастра объектов недвижимости	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Постановление администрации Лужского муниципального района от 07 февраля 2008 года № 74 «О порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков»	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса	—	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.1. 2 Описание запроса 1.2.: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	Данные о заявителе (физическом лице)					
1.1	Фамилия	2				
1.2	Имя	2				
1.3	Отчество	2				
2	Документ, удостоверяющий личность					
2.1	Вид документа	2				
2.2	Серия, номер	2				
2.3	Кем выдан	2				
2.4	Дата выдачи	2				
3	Данные о заявителе (юридическом лице)					
3.1	Полное наименование	2				
3.2	ОГРН	2				
3.3	ИНН	2				
3.4	Дата государственной регистрации	2				
3.5	Страна регистрации (инкорпорации)	2				
3.6	Дата и номер регистрации	2				

Табл. 4.1.2. Описание ответа на запрос 1.2: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Сведения из реестра кадастра объектов недвижимости	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Кадастровый паспорт земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	—	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	5 рабочих дней	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.2 Описание ответа на запрос 1.2. состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка	2				
2	Дата внесения номера в ГКН	2				
3	Адрес земельного участка	2				
4	Категория земель	2				
5	Вид разрешенного использования земельного участка	2				
6	Фактическое использование земельного участка характеристика деятельности	2				
7	Площадь и допустимая погрешность ее вычисления	2				
8	Кадастровая стоимость	2				
9	Удельный показатель кадастровой стоимости	2				
10	Сведения о правах	2				
11	Дополнительное наименование земельного участка	2				
12	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	2				
13	Сведения о частях земельного участка и обременениях	2				
14	План (чертеж, схема) земельного участка	2				
15	Учетный номер части земельного участка	2				
16	Масштаб плана части земельного участка	2				

Табл. 5. Правила обмена данными в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия*

Описание запроса							Описание ответа на запрос				
№	Наименование запроса	Орган власти, ответственный за направление запроса	Орган власти, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемые в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Укажите срок направления запроса с момента подачи заявителем документов на получение услуги (с учётом внешних и внутренних зависимостей запроса)	Скопируйте из таблицы 4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы 4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1.1.	Сведения из ЕГРП	ОАиГ админитрации Лужского муниципального района	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	5 дней	1	ОКАТО, кадастровый номер, условный номер, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира	5 дней	1			
1.2.	Сведения из реестра кадастра объектов недвижимости	ОАиГ админитрации Лужского муниципального района	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	5 дней	1	1)Данные о заявителе (физическом лице):фамилия, имя, отчество 2)Документ, удостоверяющий личность: вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи 3)Данные о заявителе (юридическом лице): Полное наименование, ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации ,страна регистрации (инкорпорации) , дата и номер регистрации	5 дней	1			

Табл.6. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Постановление администрации Лужского муниципального района от 07 февраля 2008 года № 74 «О порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков»	п.3 порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков	1.Разделить праоустанавливающие документы на 2 вида: 1)правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; 2) выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с нм 2. Снять обязанность с заявителя представлять документы, которые должны быть получены межведомственно. 3. Разделить документы на документы, которые направляются заявителем и документы, которые находятся в распоряжении органов и организаций. 4. Предусмотреть обязанность органа запрашивать документы в иных органах и организациях.	01.04.2012	ОАиГ админитсрации Лужского муниципального района
к.					

бл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.					
2.					
...					
l.					

Табл. В. План технической реализации межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Заключение соответствующих соглашений	Заключение соответствующих соглашений с Комитетом по информатизации и телекоммуникациям правительства Ленинградской области, получение программного обеспечения и цифровых подписей	Сведения из ЕГРП, Сведения из реестра кадастра объектов недвижимости	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
2	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия	Настройка доступа к сервисам СМЭВ со стороны отдела архитектуры администрации Лужского муниципального района округа	Сведения из ЕГРП, Сведения из реестра кадастра объектов недвижимости	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
...						
i						

Приложение
к Порядку разработки и утверждения
технологических карт
межведомственного взаимодействия
органами местного самоуправления
Ленинградской области

Таблица разногласий
по технологической карте межведомственного взаимодействия
по муниципальной услуге

Выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков на территории городских и сельских поселений Лужского муниципального района Ленинградской области
(наименование муниципальной услуги)

Потребитель данных: __ Администрация Лужского муниципального района

Поставщик данных: __ Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

№	Наименование таблицы	Наименование поля таблицы	Вариант потребителя данных	Вариант поставщика данных	Примечания

утверждено постановлением
администрации Лужского муниципального
района от 15.02.2012 года №411
(приложение 4)

Технологическая карта
межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальной услуги

**«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
на территории Лужского муниципального района Ленинградской области, аннулирования таких
разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных
конструкций»**

(наименование муниципальной услуги)

**Правовые акты, определяющие основание
и порядок предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
на территории Лужского муниципального района Ленинградской области, аннулирования таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»**

(наименование муниципальной услуги)

№	правовой акт
1	Конституцией Российской Федерации
2	Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ
3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"
4	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
5	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
6	Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»
7	Решение совет депутатов Лужского муниципального района второго созыва от 14.06.2011 № 172 «О размещении наружной рекламы на территории Лужского муниципального района Ленинградской области»
8	Постановление администрации Лужского муниципального района от 17.01.2012 г. №73 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги»
9	Постановление администрации Лужского муниципального района от 02 мая 2007 года № 266 «Об утверждении порядка выдачи разрешения, размещения, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы на территории Лужского муниципального района»

Таблица 1. Описание услуги**

	Наименование услуги	«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Лужского муниципального района Ленинградской области»		
--	---------------------	--	--	--

№	Наименование органа власти (организации)	Роль органа власти (организации) (Потребитель или Поставщик данных?)	Ф.И.О. и должность лица, ответственного за формирование ТКМВ	Адрес электронной почты (E-mail)
1	Администрация Лужского муниципального района	Потребитель	Власенко Ольга Михайловна, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства	arh@adm.luga.ru
2	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	Поставщик		
n				

Таблица 2. Описание услуги: перечень подуслуг*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Номера таблицы с описанием подуслуги	Номера таблиц с описанием межведомственных запросов, планируемых к реализации (реализуемых) в рамках данной подуслуги
1	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Лужского муниципального района Ленинградской области»	60 дней	2.1.	3.1.1.1.; 3.2.1.1.; 3.1.1.2.; 3.2.1.2.

**укий
градской**

**Контактный
телефон**

(81372)23758

Таблица 2.1. Описание подуслуги 1

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
	Перечислите все документы, необходимые для получения подуслуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа). Для экономии времени скопируйте этот перечень из "Паспорта услуги".	Введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ. 3. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 4. Документ будет заменён другим документом (сведениями). 5. Данный документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Данный документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.	Заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	Заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 1, 2, 6 в предыдущем поле).	Введите код: 1 - центральным аппаратом, 2 - территориальными подразделениями.	Укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1 и Б.2).
1	Заявление	1				Б.1. - 1
2	Данные о заявителе - физическом лице:					Б.1. - 1
2.1.	Копия паспорта	1				Б.1. - 1
3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП)	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	ФНС		Б.1. - 1
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для ЮЛ)	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	ФНС		Б.1. - 1
5	эскизный проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с требованиями технических регламентов; схема размещения рекламной конструкции	1				Б.1. - 1
6	Договор с собственником недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	1				Б.1. - 1
7	Согласие (протокол общего собрания) собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	1				Б.1. - 1
8	Копия квитанции об уплате госпошлины	3	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ			Б.1. - 1

Таблица 3.1.1.1. Описание запроса 1.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из ЕГРИП	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из Единого государственного реестра	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.1.1. Описание запроса 1.1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОГРНИП	2		1		
2.	ИНН	2		1		
...						
р.						

Таблица 3.1.1.2. Описание запроса 1.2: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из ЕГРЮЛ	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	ФНС	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.1.2. Описание запроса 1.2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	ОГРН	2		1		
2.	ИНН	2		1		
...						

Табл. 4.1.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: общее описание**

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из ЕГРИП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	ФНС России	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1,3,4	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-----	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.1.1. Описание ответа на запрос 1.1: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите ее наименование.
1.	Сведения об индивидуальном предпринимателе					
1.1.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1	ЕГРИП			
1.2.	ИНН физического лица	1	ЕГРН			
2	Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ	1	ЕГРИП			
2.1.	Фамилия	2				
2.2	Имя	2				
2.3	Отчество	2				
3	Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя					
3.1.	Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства			
3.2.	Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства			
3.3.	Дата начала действия указанных сведений	2				
4	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, по месту жительства/регистрации индивидуального предпринимателя					
4.1.	Код органа по справочнику СОНО	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов			
4.2.	Сокращенное наименование	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов			
4.3.	Сведения об учете в налоговом органе					
4.3.1.	Дата постановки на учет в налоговом органе	2				
4.3.2.	Дата снятия с учета в налоговом органе	2				
4.3.3.	Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН	1	Ведомственный справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков			

Табл. 4.1.1.2. Описание ответа на запрос 1.2: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из ЕГРЮЛ	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	ОАиГ администрации Лужского муниципального района	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	ФНС России	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	выписка из ЕГРЮЛ	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	электронная цифровая подпись	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на <u>бумажном документе</u> .
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-----	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.1.2. Описание ответа на запрос 1.2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Сведения о юридическом лице					
1.1.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	1	ЕГРЮЛ			
1.2.	ИНН юридического лица	1	ЕГРН			
1.3.	КПП юридического лица	1	ЕГРН			
1.4.	Полное наименование юридического лица	2				
1.5.	Сокращенное наименование юридического лица	2				
1.6.	Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)	2				
2	Сведения, о правоспособности (статусе) юридического лица					
2.1	Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица			
2.2	Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица			
2.3	Дата начала действия указанных сведений	2				
3.	Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица					
3.1.	Индекс	1	Ведомственный классификатор адресов России			
3.2.	Код субъекта Российской Федерации	1	Ведомственный классификатор адресов России			

3.3.	Код адреса по КЛАДР	1	Ведомственный классификатор адресов России			
3.4.	Дом (владение и т.п.)	2				
3.5.	Корпус (строение и т.п.)	2				
3.6.	Квартира (офис и т.п.)	2				
4.	Субъект Российской Федерации					
4.1.	Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)	2				
4.2.	Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.)	2				
5.	Район (улус и т.п.)					
5.1.	Тип адресного объекта район (улус и т.п.)	2				
5.2.	Наименование адресного объекта район (улус и т.п.)	2				
6.	Город (волость и т.п.)					
6.1.	Тип адресного объекта город (волость и т.п.)	2				
6.2.	Наименование адресного объекта город (волость и т.п.)	2				
7.	Населенный пункт (село и т.п.)					
7.1.	Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)	2				
7.2.	Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)	2				
8.	Улица (проспект, переулок и т.п.)					
8.1.	Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)	2				
8.2.	Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.)	2				
9.	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе					
9.1.	Код органа по справочнику СОНО	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов			
9.2.	Сокращенное наименование	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов			
10.	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица					
10.1.	Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица					
10.1.1.	Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику)	1	Ведомственный справочник категорий участия физических лиц в деятельности юридического лица			
10.1.2.	Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ	1	Ведомственный справочник категорий участия физических лиц в деятельности юридического лица			
10.1.3.	Наименование должности	2				
10.1.4.	ИНН физического лица	2				
10.1.5.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом	2				
10.1.6.	Фамилия	2				
10.1.7.	Имя	2				
10.1.8.	Отчество	2				
10.2.	Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице					
10.2.1.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица	2				
10.2.2.	ИНН юридического лица	2				
10.2.3.	Полное наименование юридического лица	2				
10.3.	Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице					
10.3.1.	ИНН юридического лица	2				
10.3.2.	Полное наименование юридического лица	2				
10.3.3.	Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ	1	Общероссийский классификатор стран мира			
10.3.4.	Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)	2				
11.	Сведения об учете в налоговом органе					
11.1.	Дата постановки на учет в налоговом органе	2				
11.2.	Дата снятия с учета в налоговом органе	2				
11.3.	Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН	1	Ведомственный справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков			

Табл.Б1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Решение совет депутатов Лужского муниципального района второго созыва от 14.06.2011 № 172 «О размещении наружной рекламы на территории Лужского муниципального района Ленинградской области»	п. 4.1 порядка распространения наружной рекламы на территории Лужского муниципального района Ленинградской области	1. Указать для заявителя возможность подать заявление и иные документы в электронном виде. 2. Указать необязательность предоставления заявителем выписки ЕГРЮЛ, ЕГРИП и квитанции, подтверждающей оплату госпошлины.	01.06.2012	ОАиГ администрации Лужского муниципального района
2.	Постановление администрации Лужского муниципального района от 17.01.2012 г. №73 «Об утверждении административного регламента предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги»	п. 2.6 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Лужского муниципального района Ленинградской области, аннулирования таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»	1. Указать для заявителя возможность подать заявление и иные документы в электронном виде. 2. Указать необязательность предоставления заявителем выписки ЕГРЮЛ, ЕГРИП и квитанции, подтверждающей оплату госпошлины.	01.04.2012	ОАиГ администрации Лужского муниципального района

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.					
2.					
...					
l.					

Табл. В. План технической реализации межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Заключение соответствующих соглашений	Заключение соответствующих соглашений с Комитетом по информатизации и телекоммуникациям правительства Ленинградской области, получение программного обеспечения и цифровых подписей	1. Запрос сведений из ЕГРИП 2. Запрос сведений из ЕГРЮЛ	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
2	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия	Настройка доступа к сервисам СМЭВ со стороны отдела архитектуры администрации Лужского муниципального района округа	1. Запрос сведений из ЕГРИП 2. Запрос сведений из ЕГРЮЛ	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий

Приложение
к Порядку разработки и утверждения
технологических карт
межведомственного взаимодействия
органами местного самоуправления
Ленинградской области

Таблица разногласий
по технологической карте межведомственного взаимодействия
по муниципальной услуге

**«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций
на территории Лужского муниципального района Ленинградской области,
аннулирования таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно
установленных вновь рекламных конструкций»
(наименование муниципальной услуги)**

Потребитель данных: Администрация Лужского муниципального района

Поставщик данных: Федеральная налоговая служба РФ

[illegible]

Утверждено постановлением
администрации Лужского муниципального
района от 15.02.2012 года №411
(приложение 5)

Технологическая карта
межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальной услуги

Приватизация муниципального имущества
(наименование муниципальной услуги)

Правовые акты, определяющие основание
и порядок предоставления муниципальной услуги

Приватизация муниципального имущества

(наименование муниципальной услуги)

№	правовой акт
1.	Конституция Российской Федерации
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации
3.	Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
4.	Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
5.	Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
6.	Федеральный закон от 24 июля 2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
7.	Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
8.	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
9	Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
10	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
11	Областной закон от 19 декабря 2008 года № 143-оз «Об отдельных вопросах отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности Ленинградской области или в собственности муниципальных образований Ленинградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»
12	Положение об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 12 августа 2002 г. N 585, N 584, от 22 июля 2002 г. N 549
13	Устав Лужского муниципального района Ленинградской области
14	Положение «Об управлении имуществом Лужского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Лужский муниципальный район от 30 мая 2006 года № 41

Таблица 1. Описание услуги**

	Наименование услуги	Приватизация муниципального имущества			
№	Наименование органа власти (организации)	Роль органа власти (организации) (Потребитель или Поставщик данных?)	Ф.И.О. и должность лица, ответственного за формирование ТКМВ	Адрес электронной почты (E-mail)	Контактный телефон
1	КУМИ администрации Лужского муниципального района	Потребитель	Скопинская Людмила Владимировна председатель КУМИ	kumiluga@yandex.ru	(813-72) 2-17-74
2	Управление ФНС России по Ленинградской области	Поставщик			

Таблица 2. Описание услуги: перечень подуслуг*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Номера таблицы с описанием подуслуги	Номера таблиц с описанием межведомственных запросов, планируемых к реализации (реализуемых) в рамках данной подуслуги
1	Приватизация муниципального имущества	не более 40 дней	2.1.	3.1.1, 3.2.1, 2.1, 3, 3.1, 3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.2; 3.2.1.1.; 3.2.1.2.; 4.1; 4.1.1.; 4.1.2.; 4.2; 4.2.1.1.; 4.2.1.2.; 5; 6; 7;

Таблица 2.1. Описание подуслуги 1*

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующ ие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление	1				Б.1-1
2	документ, удостоверяющий личность	1				Б.1-1
3	нотариально заверенные копии учредительных документов	1				Б.1-1
4	документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Л.о.		Б.1-1
5	сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. лица	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Л.о.		Б.1-1
6	решение соответствующего органа управления юр. лица о приобретении недвижимого имущества	1				Б.1-1
7	копия приказа о назначении директора, заверенного печатью юр. лица и подписью уполномоченного лица	1				Б.1-1
8	документ удостоверяющий личность уполномоченного лица	1				Б.1-1

Таблица 3. Перечень запросов**

№	Наименование подуслуги	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Цель запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Внутренние зависимости при выполнения запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***
1.1	Приватизация муниципального имущества	Документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства	Документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательств а	2			Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Должностное лицо, осуществляющее прием документов, их правовую оценку и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной	Управление ФНС России по Л.о.	предоставляется автоматически ФНС
1.2		Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. Лица	Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. Лица	2			Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Должностное лицо, осуществляющее прием документов, их правовую оценку и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной	Управление ФНС России по Л.о.	предоставляется автоматически ФНС

Таблица 3.1.1. Описание запроса : 1.1 общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения
1.	Наименование запроса	Документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Управление ФНС России по Ленинградской области.
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – приватизация муниципального имущества
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП
7.	Способ направления запроса	1
7.1.	Детализация способа направления запроса	

Табл. 3.2.1. Описание запроса 1.1 : состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса		Тип данных		Источник данных*	
1.	сведения о заявителе		2		1	
2.	ИНН		2		1	
3	ОГРН		2		1	
4	Адрес регистрации юр. Лица		2		1	
5	Организационно-правовая форма		2		1	
6	Сведения о постановке на учет в налоговом органе		2		1	

Таблица 3.1.2. Описание запроса : общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения
1.	Наименование запроса	Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. лица
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Управление ФНС России по Ленинградской области
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – приватизация муниципального имущества
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. Лица
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП
7.	Способ направления запроса	1
7.1.	Детализация способа направления запроса	

Табл. 3.2.1.2. Описание запроса 1.2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных			Источник данных*		
1	Сведения о заявителе	2			1		
2	ИНН	2			1		
3	ОГРН	2			1		
4	Адрес регистрации юр. Лица	2			1		
5	Организационно-правовая форма	2			1		
6	Сведения о постановке на учет в налоговом органе	2			1		
7	Доля уставного капитала	2			1		
8	Доля РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. лица	2			1		

Табл. 4.1.1. Описание ответа на запрос 1, 4: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения
1.	Наименование запроса	Документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Администрация Лужского муниципального района (КУМИ)
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Управление ФНС России по Ленинградской области
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП
6.	Способ направления ответа на запрос	1
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	_____
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день

Табл. 4.2.1. Описание ответа на запрос 1, 4: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***
1.	Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица		
1.1.	Наименование ОПФ	1	ЕГРН
1.2.	Полное наименование юридического лица	2	
1.3.	Сокращенное наименование юридического лица	2	
2.	Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
2.1.	Почтовый индекс	1	Ведомственный классификатор адресов России
2.2.	Субъект Российской Федерации (регион)	1	Ведомственный классификатор адресов России
2.3.	Наименование района	1	Ведомственный классификатор адресов России
2.4.	Наименование города	1	Ведомственный классификатор адресов России
2.5.	Наименование населенного пункта	1	Ведомственный классификатор адресов России
2.6.	Номер дома (владение)	2	
2.7.	Корпус (строение)	2	
2.8.	Квартира (офис)	2	
3.	Контактный телефон		
3.1.	Код города (телефон)	2	
3.2.	Телефон	2	
3.3.	Факс	2	
4.	Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело		
4.1.	Сведения о состоянии юридического лица	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица
4.2.	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	1	
5.	Сведения об образовании юридического лица		
5.1.	Наименование способа образования ЮЛ	1	
5.2.	Дата присвоения ОГРН	2	
5.3.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	2	
6.	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
6.1.	Количество	2	
7.	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
7.1.	Фамилия	2	
7.2.	Имя	2	
7.3.	Отчество	2	
7.4.	Наименование должности	2	
8.	Сведения о постановке на учет в налоговом органе		
8.1.	КПП	1	ЕГРН
8.2.	ИНН	1	ЕГРН
8.3.	Дата постановки на учет в НО	2	
8.4.	Дата снятия с учета в НО	2	
8.5.	Наименование налогового органа	1	
8.6.	Серия свидетельства	2	
8.7.	Номер свидетельства	2	
8.8.	Дата выдачи свидетельства	2	

Табл. 4.1.2. Описание ответа на запрос : общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения
1.	Наименование запроса	Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. лица
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Администрация Лужского муниципального района (КУМИ)
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Управление ФНС России по Ленинградской области
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. лица
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на	ЭЦП
6.	Способ направления ответа на запрос	1
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день

Табл. 4.2.4. Описание ответа на запрос : состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
1.1.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИУЛ)	1	ЕГРЮЛ	1		
1.2.	ИНН физического лица	1	ЕГРН	1		
1.3.	Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ	1	ЕГРЮЛ	1		
1.4.	Фамилия	2		1		
1.5.	Имя	2		1		
1.6.	Отчество	2		1		
2.	Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя					
2.1.	Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства	1		
2.2.	Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ	1	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства	1		
2.3.	Дата начала действия указанных сведений	2		1		
3.	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, по месту жительства/регистрации индивидуального предпринимателя					
3.1.	Код органа по справочнику СОНО	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1		
3.2.	Сокращенное наименование	1	Ведомственный справочник обозначений налоговых органов	1		

4.	Сведения об учете в налоговом органе					
4.1.	Дата постановки на учет в налоговом органе	2		1		
4.2.	Дата снятия с учета в налоговом органе	2		1		
4.3.	Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН	1	Ведомственный справочник кодов обозначения налоговых органов для целей учета налогоплательщиков	1		
5.	Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица					
5.1.	Наименование ОПФ	1		1		
5.2.	Полное наименование юридического лица	2		1		
5.3.	Сокращенное наименование юридического лица	2		1		
6.	Адрес (место нахождения) в Российской Федерации					
6.1.	Почтовый индекс	1	Ведомственный классификатор адресов России	1		
6.2.	Субъект Российской Федерации (регион)	1	Ведомственный классификатор адресов России	1		
6.3.	Наименование района	1	Ведомственный классификатор адресов России	1		
6.4.	Наименование города	1	Ведомственный классификатор адресов России	1		
6.5.	Наименование населенного пункта	1	Ведомственный классификатор адресов России	1		
6.6.	Номер дома (владение)	2		1		
6.7.	Корпус (строение)	2		1		
6.8.	Квартира (офис)	2		1		
7.	Контактный телефон					
7.1.	Код города (телефон)	2		1		
7.2.	Телефон	2		1		
7.3.	Факс	2		1		

Табл. 5. Правила обмена данными в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия*

№	Описание запроса						Описание ответа на запрос				
	Наименование запроса	Орган власти, ответственный за направление запроса	Орган власти, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемые в виде приложенных документов	Источник данных
1.1.	Документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Управление ФНС России по Л.о.	1 день	1	Сведения о заявителе, ОГРН, ИНН, Адрес регистрации юр. лица, Организационно-правовая форма, Сведения о постановке на учет в налоговом органе	5 дней	1			
1.2.	Сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. лица;	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Управление ФНС России по Л.о.	1 день	1	Сведения о заявителе, ОГРН, ИНН, Адрес регистрации юр. лица, Организационно-правовая форма, Сведения о постановке на учет в налоговом органе, Доля уставного капитала, Доля РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юр. лица	5 дней	1			

Табл.6. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	Административный регламент Администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – приватизация муниципального имущества	п. 2.6.1	п. 2.6.1 – Дополнить следующим: - документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства; - сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.	01.04.2011	Скопинская Л.В.

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений		Срок исполнения	Ответственный
			Редакция до внесения изменений	Редакция после		
1.						

Табл. В. План технической реализации межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
Инспекция ФНС России						
1	Заключение соответствующих соглашений	Заключение соответствующих соглашений с Комитетом по информатизации и телекоммуникациям правительства Ленинградской области, получение программного обеспечения и цифровых подписей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц; Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
2	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия	Настройка доступа к сервисам СМЭВ со стороны КУМИ администрации Лужского муниципального района округа	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц; Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий

Приложение
к Порядку разработки и утверждения
технологических карт
межведомственного взаимодействия
органами местного самоуправления
Ленинградской области

Таблица разногласий
по технологической карте межведомственного взаимодействия
по муниципальной услуге

_____Приватизация муниципального имущества_____

(наименование муниципальной услуги)

Потребитель данных: __ Администрация Лужского района

Поставщик данных: ____ Управление ФНС по Ленинградской области

№	Наименование таблицы	Наименование поля таблицы	Вариант потребителя данных	Вариант поставщика данных	Примечания

Утверждено постановлением
администрации Лужского
муниципального района от 15.02.2012
года №411 (приложение 6)

Технологическая карта
межведомственного взаимодействия
при предоставлении муниципальной услуги

**Передача муниципального имущества в аренду,
безвозмездное пользование, продление действующих
договоров, изменение условий действующих договоров**

(наименование муниципальной услуги)

Правовые акты, определяющие основание
и порядок предоставления муниципальной услуги

Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование,
продление действующих договоров, изменение условий действующих
договоров

(наименование муниципальной услуги)

№	Правовой акт
1	Конституция Российской Федерации
2	Гражданский кодекс Российской Федерации
3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
4	Федеральный Закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"
5	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
6	Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» Российской Федерации»
7	Устав муниципального образования Лужский муниципальный район
8	Положение «Об управлении имуществом Лужского муниципального района Ленинградской области», утвержденный решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 30 мая 2006 года №41
9	Постановление администрации Лужского муниципального района от 17 ноября 2009 г. № 777 «О создании комиссии по распоряжению муниципальным имуществом»
10	Положение о порядке учета и предоставления в аренду помещений нежилого фонда Лужского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области 30 мая 2006 г. №42
11	Постановление администрации Лужского муниципального района от 25 декабря 2010 г. № 1452 «Об исчислении в 2011 году арендной платы за объекты нежилого фонда, относящиеся к муниципальной собственности Лужского муниципального района»
12	Земельный кодекс Российской Федерации
13	Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие в земельного кодекса Российской Федерации»

Таблица 1. Описание услуги**

Наименование услуги		Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование			
№	Наименование органа власти (организации)	Роль органа власти (организации) (Потребитель или Поставщик данных?)	Ф.И.О. и должность лица, ответственного за формирование ТКМВ	Адрес электронной почты (E-mail)	Контактный телефон
1	Администрация Лужского муниципального района (КУМИ)	Потребитель	Скопинская Л.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом (КУМИ)	kumiluga@yandex.ru	8-81372-2-14-53
2	Управление ФНС России по Ленинградской области	Поставщик			

Таблица 2. Описание услуги: перечень подуслуг*

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления подуслуги	Номера таблицы с описанием подуслуги	номера таблиц с описанием межведомственных запросов, планируемых к реализации (реализуемых) в рамках данной подуслуги
1	предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	15 дней со дня поступления запроса	2.1.	-----
2	заключение договора аренды (безвозмездного пользования) по итогам проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора	3 дня со дня проведения конкурса (аукциона)	2.2.	3.1.2.1., 3.2.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.2., 3.1.2.3., 3.2.2.3., 3.1.2.4., 3.2.2.4.
3	заключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов	30 дней с даты обращения	2.3.	3.1.2.1., 3.2.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.2., 3.1.2.4., 3.2.2.4.
4	заключение договора аренды (безвозмездного пользования) в порядке предоставления муниципальной преференции	не более 3 месяцев с даты обращения	2.4.	3.1.2.1., 3.2.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.2., 3.1.2.4., 3.2.2.4., 3.1.4.3., 3.2.4.3.
5	заключение концессионного соглашения (инвестиционного договора) по итогам проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора	3 дня со дня проведения конкурса (аукциона)	2.5.	3.1.2.1., 3.2.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.2., 3.1.2.3., 3.2.2.3., 3.1.2.4., 3.2.2.4.
6	заключение договора на новый срок	30 дней со дня обращения заявителя	2.6.	3.1.6.1., 3.2.6.1., 3.1.6.2., 3.2.6.2., 3.1.6.3., 3.2.6.3., 3.1.2.4., 3.2.2.4.
7	согласование передачи муниципального имущества в субаренду	30 дней со дня обращения заявителя	2.7.	3.1.2.1., 3.2.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.2., 3.1.2.4., 3.2.2.4., 3.1.6.1., 3.2.6.1., 3.1.6.2., 3.2.6.2., 3.1.6.3., 3.2.6.3.
8	заключение договора на основании заключенного ранее договора субаренды	30 дней со дня обращения заявителя	2.8.	3.1.2.1., 3.2.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.2., 3.1.2.4., 3.2.2.4.
9	согласование договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными предприятиями (муниципальными учреждениями)	30 дней со дня обращения заявителя	2.9.	3.1.2.1., 3.2.2.1., 3.1.2.2., 3.2.2.2., 3.1.2.4., 3.2.2.4., 3.1.9.4., 3.2.9.4.
10	внесение изменений и дополнений в заключенный договор	30 дней со дня обращения заявителя	2.10.	-----
11	расторжение договора пользования в отношении объектов муниципального имущества	30 дней со дня обращения заявителя	2.11.	3.1.6.1., 3.2.6.1., 3.1.6.2., 3.2.6.2., 3.1.6.3., 3.2.6.3.

Таблица 2.1. Описание подуслуги 1 - предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	запрос о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	-----	-----	заявитель	-----	-----

Таблица 2.2. Описание подуслуги 2 - заключение договора аренды (безвозмездного пользования) по итогам проведения конкурса (аукциона) на право

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявка на участие в конкурсе (аукционе)	1				Б.1-1
2	копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве)	1				Б.1-1
3	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
4	заявление заявителя об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства	1				Б.1-1
5	заявление заявителя об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1				Б.1-1
6	заявление заявителя - юридического лица об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица	1				Б.1-1
7	документы (копии документов), подтверждающие внесение заявителем задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка)	4				Б.1-1
8	выписка с расчетного счета специализированной организации, подтверждающая внесение заявителем задатка	6	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ			Б.1-1
9	копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве)	1				Б.1-1
10	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
11	копии учредительных документов заявителя - юридического лица	4				Б.1-1
12	копия документа о создании, устава (положения) юридического лица - заявителя	5				Б.1-1
13	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (руководитель заявителя): копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности	1				Б.1-1
14	в случае если от имени заявителя - юридического лица действует не руководитель заявителя: доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя: документ, подтверждающий полномочия такого лица	1				Б.1-1
15	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
16	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - заявителя	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
17	копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - заявителя в качестве индивидуального предпринимателя	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
18	справка о минимальной заработной плате наемных работников	1				Б.1-1
19	справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
20	протокол аукциона (конкурса)	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ			Б.1-1
21	заявление заявителя об отнесении к категории субъектов малого/среднего предпринимательства	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1

Таблица 2.3. Описание подуслуги 3 - заключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление о предоставлении имущества в пользование без проведения торгов	1				Б.1-1
2	нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица - заявителя: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения)	1				Б.1-1
3	копии документа о создании, устава (положения) юридического лица	1				Б.1-1
4	для заявителя - юридического лица: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ)	1				Б.1-1
5	для заявителя - юридического лица: выписка налогового органа из ЕГРЮЛ	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 Ф3	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
6	для заявителя - юридического лица: доверенность юридического лица - заявителя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
7	нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в ЕГРИП)	1				Б.1-1
8	для заявителя - физического лица: выписка налогового органа из ЕГРИП	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 Ф3	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
9	для заявителя - физического лица: доверенность физического лица - заявителя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
10	для заявителя - юридического лица: копия документа о назначении руководителя юридического лица - заявителя	1				Б.1-1
11	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 Ф3	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
12	копия документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица	1				Б.1-1
13	справка о наличии счета, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица (физическим лицом - заявителем)	1				Б.1-1
14	для заявителя - физического лица: копию документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя (копия 2,3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации)	1				Б.1-1

Таблица 2.4. Описание подслуги 4 - заключение договора аренды (безвозмездного пользования) в порядке предоставления муниципальной преференции

№	Наименование требуемого для предоставления подслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление о заключении договора пользования муниципальным имуществом без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции	1				Б.1-1
2	нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица - заявителя: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения)	1				Б.1-1
3	нотариально заверенные копии документа о создании, устава (положения) юридического лица	1				Б.1-1
4	для заявителя - юридического лица: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ)	1				Б.1-1
5	для заявителя - юридического лица: выписка налогового органа из ЕГРЮЛ	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
6	для заявителя - юридического лица: бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если юридическое лицо не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	1				Б.1-1
7	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	1				Б.1-1
8	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	1				Б.1-1
9	для заявителя - юридического лица: доверенность юридического лица - заявителя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
10	для заявителя - физического лица: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в ЕГРИП)	1				Б.1-1
11	для заявителя - физического лица: выписка налогового органа из ЕГРИП	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
14	для заявителя - физического лица: копия налоговой декларации за последние два года, предшествующие подаче заявления или бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если индивидуальный предприниматель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (в двух экземплярах)	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
15	для заявителя - физического лица: копия налоговой декларации	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
16	для заявителя - физического лица: доверенность физического лица - заявителя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1	-----	заявитель	-----	Б.1-1
17	для заявителя - юридического лица: копия документа о назначении руководителя юридического лица - заявителя	1	-----	заявитель	-----	Б.1-1
18	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
19	копия документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица	1				Б.1-1
20	справка о наличии счета, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица (физическим лицом - заявителем)	1				Б.1-1
21	для заявителя - физического лица: копию документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя (копия 2,3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации)	1				Б.1-1
22	заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции			Администрация Лужского муниципального района		Б.1-1
23	решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции	1				Б.1-1
24	заявление заявителя об отнесении к категории субъектов малого/среднего предпринимательства	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1

Таблица 2.5. Описание под услуги 5 - заключение концессионного соглашения (инвестиционного договора) по итогам проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора

№	Наименование требуемого для предоставления под услуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявка на участие в конкурсе (аукционе)	1				Б.1-1
2	копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве)	1				Б.1-1
3	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
4	заявление заявителя об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства	1				Б.1-1
5	заявление заявителя об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1				Б.1-1
6	заявление заявителя - юридического лица об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица	1				Б.1-1
7	документы (копии документов), подтверждающие внесение заявителем задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка)	1				Б.1-1
8	выписка с расчетного счета специализированной организации, подтверждающая внесение заявителем задатка	1				Б.1-1
9	копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт или иной документ – копии страниц, содержащих сведения о виде документа, об имени гражданина, дате и месте рождения, дате выдаче документа и органе, выдавшем документ, месте регистрации, гражданстве)	1				Б.1-1
10	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
11	копии учредительных документов заявителя - юридического лица	1				Б.1-1
12	копия документа о создании, устава (положения) юридического лица - заявителя	1				Б.1-1
13	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица без доверенности (руководитель заявителя): копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности	1				Б.1-1
14	в случае если от имени заявителя - юридического лица действует не руководитель заявителя: доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя: документ, подтверждающий полномочия такого лица	1				Б.1-1
15	решение об одобрении или о совершении крупной сделки (копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	1				Б.1-1
17	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
18	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - заявителя	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
19	копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - заявителя в качестве индивидуального предпринимателя	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
20	протокол аукциона (конкурса)	1	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ			Б.1-1
21	заявление заявителя об отнесении к категории субъектов малого/среднего предпринимательства	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1

Таблица 2.6. Описание подуслуги 6 - заключение договора на новый срок

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление арендатора о заключении договора на новый срок	1				Б.1-1

Таблица 2.7. Описание подуслуги 7 - согласование передачи муниципального имущества в субаренду

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление арендатора о согласовании передачи объекта (части объекта) недвижимости в субаренду	1				Б.1-1
5	проект договора субаренды	1				Б.1-1
6	план помещения, передаваемого в субаренду	1				Б.1-1
7	нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица - субарендатора: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения)	1				Б.1-1
8	копии документов юридического лица - субарендатора: документа о создании, устава (положения)	1				Б.1-1
9	нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - субарендатора (свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ)	1				Б.1-1
10	выписка налогового органа из ЕГРЮЛ юридического лица - субарендатора	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
11	доверенность юридического лица - субарендатора на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
12	нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - субарендатора в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в ЕГРИП)	2		Управление ФНС России по Ленинградской области	-----	Б.1-1
13	выписка налогового органа из ЕГРИП субарендатора	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
14	доверенность физического лица - субарендатора на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
15	копия документа о назначении руководителя юридического лица - субарендатора	1				Б.1-1
16	копия свидетельства о постановке на учет субарендатора в налоговом органе	2		Управление ФНС России по Ленинградской области	-----	Б.1-1
17	копия документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица - субарендатора	1				Б.1-1
18	копию документа, удостоверяющего личность физического лица - субарендатора (копия 2,3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации)	1				Б.1-1

Таблица 2.8. Описание подуслуги 8 - заключение договора на основании заключенного ранее договора субаренды

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление о заключении договора аренды на основании договора субаренды	1				Б.1-1
2	нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица - заявителя: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения)	1				Б.1-1
3	для заявителя - юридического лица: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ)	1				Б.1-1
4	для заявителя - юридического лица: выписка налогового органа из ЕГРЮЛ	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
5	для заявителя - юридического лица: доверенность юридического лица - заявителя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
6	нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в ЕГРИП)	1				Б.1-1
7	копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в ЕГРИП)	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
8	для заявителя - физического лица: выписка налогового органа из ЕГРИП	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
9	для заявителя - физического лица: доверенность физического лица - заявителя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
10	для заявителя - юридического лица: копия документа о назначении руководителя юридического лица - заявителя	1				Б.1-1
11	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
12	копия документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица	1				Б.1-1
13	для заявителя - физического лица: копию документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя (копия 2,3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации)	1				Б.1-1
14	копия договора субаренды	1				Б.1-1

Таблица 2.9. Описание подслуги 9 - согласование договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)

№	Наименование требуемого для предоставления подслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление о согласовании договора аренды объекта недвижимости, закрепленного на праве хозяйственного ведения/оперативного управления	1				Б.1-1
2	проект договора пользования	1				Б.1-1
3	план помещения, предполагаемого к передаче в пользование	1				Б.1-1
4	нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица - пользователя: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения)	1				Б.1-1
5	копии учредительных документов юридического лица - пользователя: документа о создании, устава (положения)	1				Б.1-1
6	для пользователя - юридического лица: нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ)	1				Б.1-1
7	для пользователя - юридического лица: выписка налогового органа из ЕГРЮЛ	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
8	для заявителя - юридического лица: доверенность юридического лица - пользователя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
9	нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - пользователя в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в ЕГРИП)	1				Б.1-1
10	копия свидетельства о государственной регистрации физического лица - пользователя в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельства о внесении в ЕГРИП)	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
11	для пользователя - физического лица: выписка налогового органа из ЕГРИП	2	Реализация положений статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ	Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
12	для пользователя - физического лица: доверенность физического лица - заявителя на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов	1				Б.1-1
13	для пользователя - юридического лица: копия документа о назначении руководителя юридического лица - заявителя	1				Б.1-1
14	копия свидетельства о постановке пользователя на учет в налоговом органе	2		Управление ФНС России по Ленинградской области		Б.1-1
15	копия документа обслуживающего банка о наличии счета, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера юридического (физического) лица - пользователя	4				Б.1-1
16	для пользователя - физического лица: копию документа, удостоверяющего личность физического лица - заявителя (копия 2,3 страниц паспорта и страницы с данными о последнем месте регистрации)	1				Б.1-1

17	экспертная оценка последствий заключения договора аренды в случае заключения договора образовательным учреждением	2		экспертная комиссия администрации Лужского муниципального района		Б.1-1
----	--	---	--	--	--	-------

Таблица 2.10. Описание подуслуги 10 - внесение изменений и дополнений в заключенный договор

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление с предложением о внесении изменений в договор	1				Б.1-1
2	копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в договор	1				Б.1-1

Таблица 2.11. Описание подуслуги 11 - расторжение договора пользования в отношении объектов муниципального имущества

№	Наименование требуемого для предоставления подуслуги документа	Способ оптимизации порядка получения документа?	Содержание оптимизации	Орган власти (организация), ответственный за предоставление документа	Подразделение органа власти (организации), ответственного за предоставление документа***	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**
1	заявление о расторжении договора	1				Б.1-1

Таблица 3. Перечень запросов **

№ п/п	Наименование под услуги	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Цель запроса	Внешние зависимости при выполнении запроса	Внутренние зависимости при выполнении запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Орган власти (организация), ответственный за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***
	Укажите наименование под услуги. Для каждой под услуги необходимо сформировать столько строк, сколько документов в рамках данной под услуги подлежит получению по каналам МВ.	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	Укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование под услуги, документа, под услуги, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	Введите код: 1 - регистрация волеизъявления, 2 - идентификация, удостоверение, 3 - подтверждение, разрешение, 4 - иное. Цель запроса соответствует цели получения соответствующего документа в рамках предоставления услуги (указывалась при заполнении паспорта услуги).	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной под услуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(их) зависит возможность направления данного запроса.	Поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до выполнения каких-либо процедур в рамках предоставления под услуги. Перечислите такие процедуры и сроки их выполнения.	Укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	Укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	Укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	Укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.
1.1.	закключение договора аренды (безвозмездного пользования) по итогам проведения конкурсов (аукционов) на право заключения договора	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Преосвятель КУМИ – Скопинская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
1.2.		выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Преосвятель КУМИ – Скопинская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
1.3.		выписка с расчетного счета специализированной организации, подтверждающая внесение заявителем задатка	Запрос о предоставлении выписки с расчетного счета о поступлении задатка	3	-----	запрос в комитет финансов администрации Лужского муниципального района, 1 день	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Преосвятель КУМИ – Скопинская Л.В.		Предоставляется автоматически
2.1.	закключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Преосвятель КУМИ – Скопинская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
2.2.		выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Преосвятель КУМИ – Скопинская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
3.1.	закключение договора аренды (безвозмездного пользования) в порядке предоставления муниципальной преференции	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Преосвятель КУМИ – Скопинская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
3.2.		выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Преосвятель КУМИ – Скопинская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически

3.3.		решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции	Заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.		Предоставляется автоматически
4.1.	заключение концессионного соглашения (инвестиционного договора) по итогам проведения конкурса (аукциона) на право заключения договора	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
4.2.		выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
4.3.		выписка с расчетного счета специализированной организации, подтверждающая внесение заявителем задатка	Запрос о предоставлении выписки с расчетного счета о поступлении задатка	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.		
5.1.	заключение договора на основании заключенного ранее договора субаренды	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
5.2.		выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
6.1.	заключение договора на основании заключенного ранее договора субаренды	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
6.2.		выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
7.1.	согласование договора аренды (безвозмездного пользования) имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными предприятиями (муниципальными учреждениями)	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
7.2.		выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	3	-----	-----	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области.	Прессекретарь КУМИ – Солоникская Л.В.	Управление ФНС России по Ленинградской области	Предоставляется автоматически
7.3.		экспертная оценка последствий заключения договора в случае заключения договора образовательным учреждением	Запрос о предоставлении экспертной оценки последствий заключения договора	3	-----	-----	образовательные учреждения	директор/заведующий образовательного учреждения	администрация Лужского муниципального района	

Таблица 3.1.2.1. Описание запроса 2.1, 3.2.,4.2,5.2,7.5.,8.2,9.2 (запрос сведений из ЕГРЮЛ): общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (Расширенный)	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Управление ФНС России по Ленинградской области	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – передача муниципальной имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров.	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	выписка из ЕГРЮЛ	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1,3,4	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.2.1. Описание запроса 2.1, 3.2.,4.2,5.2,7.5.,8.2,9.2 (запрос сведений из ЕГРЮЛ): состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	ИНН	2		1		
2	ОГРН	2		1		

Таблица 3.1.2.2. Описание запроса 2.2, 3.1.,4.1,5.1,7.4.,8.1,9.1: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Управление ФНС России по Ленинградской области	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров.	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	выписка из ЕГРИП	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.2.2. Описание запроса 2.2, 3.1.,4.1,5.1,7.4.,8.1,9.1. : состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	ИНН	2		1		
2	ОГРНИП	2		1		

Таблица 3.1.2.3. Описание запроса 2.3, 5.3: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о предоставлении выписки с расчетного счета о поступлении задатка	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации		-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	выписка с расчетного счета специализированной организации, подтверждающая внесение заявителем задатка	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП, собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.2.3. Описание запроса 2.3, 5.3: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,....	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	организационно-правовая форма юридического лица	2		1		
2	наименование юридического лица - заявителя	2		1		
3	ИНН юридического лица	2		1		
4	ОГРН юридического лица	2		1		
5	фамилия физического лица - заявителя	2		1		
	имя физического лица - заявителя	2		1		
	отчество физического лица - заявителя	2		1		
6	ИНН физического лица	2		1		
7	ОГРН физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	2		1		
8	дата поступления средств	2		1		
9	сумма перечисленных средств	2		1		

Таблица 3.1.4.4. Описание запроса 4.4.: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Управление ФНС России по Ленинградской области	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров.	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	электронная цифровая подпись	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1,3,4	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.4.4. Описание запроса 4.4.: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	организационно-правовая форма юридического лица	2		1		
2	наименование юридического лица	2		1		
3	ИНН юридического лица	2		1		
4	ОГРН юридического лица	2		1		
5	фамилия физического лица	2		1		
6	имя физического лица	2		1		
7	отчество физического лица	2		1		
8	ИНН физического лица	2		1		
9	ОГРН физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	2		1		

Таблица 3.1.9.4. Описание запроса 9.4: общее описание*

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о предоставлении экспертной оценки последствий заключения договора	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Комитет образования администрации Лужского муниципального района	-
4.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	Административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление	-
5.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	экспертная оценка последствий заключения договора	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
6.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	электронная цифровая подпись	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
7.	Способ направления запроса	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
7.1.	Детализация способа направления запроса		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.

Табл. 3.2.9.4. Описание запроса 9.4: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно. Например, запрос может содержать сведения о заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,....	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные представлены заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1	фамилия, имя, отчество физического лица - пользователя объекта	2		1		
2	полное наименование юридического лица - пользователя объекта	2		1		
3	ИНН пользователя объекта	2		1		
4	ОГРН пользователя объекта	2		1		
5	вид договора	2		1		
6	номер договора	2		1		
7	дата договора	2		1		
8	срок договора	2		1		
9	вид объекта	2		1		
10	наименование объекта	2		1		
11	площадь объекта	2		1		
12	адрес объекта	2		1		
13	разрешенное использование объекта	2		1		
14	время использования объекта	2		1		

Табл. 4.1.2.1. Описание ответа на запрос 2.1, 3.1.,4.1,5.1,7.4,8.2,9.2: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Управление ФНС России по Ленинградской области	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	выписка из ЕГРЮЛ	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	электронная цифровая подпись	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1,3,4	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - <u>иное или сочетание способов</u>
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация		Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.2.2. Описание ответа на запрос 2.1, 3.1.,4.1,5.1,7.4,8.2,9.2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Идентификационные сведения о выписке					
1.1.	Дата формирования выписки из ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение				
1.2.	Основной государственный регистрационный номер записи (ОГРН) юридического лица, в отношении которого сформирована выписка	1 - значение из контролируемого справочника	ЕГРЮЛ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
1.3.	Дата присвоения ОГРН юридическому лицу, в отношении которого сформирована выписка	2 - неконтролируемое значение				
1.4.	ИНН юридического лица, в отношении которого сформирована выписка	1 - значение из контролируемого справочника	ЕГРН	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
1.5.	Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2	Организационно-правовая форма					
2.1.	Наименование классификатора, по которому введены сведения об организационно-правовой форме: ОКОПФ, КОПФ	1 - значение из контролируемого справочника	Указывается название классификатора			
2.2.	Код по выбранному классификатору	1 - значение из контролируемого справочника	ОКОПФ или КОПФ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.3.	Полное наименование организационно-правовой формы	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.4.	Полное наименование юридического лица на русском языке	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.5.	Сокращённое наименование юридического лица на	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.6.	Фирменное наименование юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.7.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.8.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

3 Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица					
3.1.	Вид адреса	1 - значение из контролируемого справочника	"Указывается один из кодов: 1 - адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица; 2 - адрес иного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица; 3 - адрес иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.2.	Наименование постоянно действующего исполнительного или иного органа, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.	Адрес юридического лица				
3.3.1.	Почтовый индекс	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.	Субъект Российской Федерации				
3.3.2.1	Код субъекта Российской Федерации	1 - значение из контролируемого справочника	"Ведомственный справочник ""Субъекты Российской Федерации"" (ССРФ)"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.2	Тип адресного объекта (республика, край и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.3.	Район: тип адресного объекта (район, улус и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.4.	Город: тип адресного объекта (город, волость и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.5.	Населенный пункт: тип адресного объекта (деревня, село и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.6.	Улица: тип адресного объекта (улица, проспект и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.7.	Номер дома (владение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.8.	Корпус (строение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.3.2.9.	Квартира (офис)	значение			
3.3.2.10.	Код адреса по ведомственному классификатору адресов России	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
4 Контактные данные					
4.1.	Код города и телефон	значение			
4.2.	E-mail	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
4.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
4.4.	регистрационный номер	значение			
5 Сведения, о правоспособности (статусе) юридического лица и регистрирующем органе по месту					
5.1.	Сведения, о правоспособности (статусе) юридического лица (код и наименование статуса)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник сведений о правоспособности (статусе) юридического лица (СЮЛСТ)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.2.	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе по месту нахождения юридического лица (код и название)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СОНО	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.4.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.5.	Сведения об образовании юридического лица				
5.5.1.	название способа)	контролируемого	юридического лица (СЮЛНД)		
5.5.2.	юридического лица при	значение			
5.5.3.	Регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу при образовании (для юридических лиц, созданных после 01.07.2002 г., указывается ОГРН)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.5.4.	зарегистрировавшем	контролируемого	органов (СПРО)		
5.5.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.5.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение			
6 Сведения о прекращении деятельности юридического лица				1	

6.1.	Способ прекращения деятельности (код и название способа)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник способов прекращения деятельности юридическим лицом (СЮЛПД)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
6.2.	Дата прекращения деятельности	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
6.3.	Сведения об органе, зарегистрировавшем прекращение деятельности юридического лица (код и название)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник регистрирующих органов (СПРО)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
6.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
6.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7 Сведения о правопреемстве						
7.1.	Сведения о юридических лицах, правопреемником которых являлось юридическое лицо при создании путем реорганизации или/и при реорганизации в форме присоединения			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.1.1.	Вид правопреемства (код и название)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник видов преемства юридического лица - SVPRUL (СВПРЮЛ)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.1.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.1.3.	ИНН юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.1.4.	Полное наименование юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.1.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.1.6.	регистрационный номер	значение				
7.2.	Сведения о юридических лицах, правопреемниках при прекращении деятельности путем реорганизации					
7.2.1.	Вид правопреемства (код и название)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник видов преемства юридического лица - SVPRUL (СВПРЮЛ)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.2.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица - правопреемника	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.2.3.	ИНН юридического лица - правопреемника	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.2.4.	Полное наименование юридического лица - правопреемника	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.2.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.2.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.3.	Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (КФХ), на базе имущества которого создано юридическое лицо, или о КФХ, сведения о котором внесены в ЕГРИП, при приведении статуса КФХ в соответствие с действующим законодательством					
7.3.1.	Вид правопреемства (код и название)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник видов преемства юридического лица - SVPRUL (СВПРЮЛ)	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.3.2.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.3.3.	Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства на момент внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.3.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.3.5.	регистрационный номер	значение				
8 Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах) юридического лица						
8.1.	Вид	контролируемого	2 - Складочный капитал; 3 - Уставной фонд; 4 -			
8.2.	Размер в рублях	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
8.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
8.4.	регистрационный номер	значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
9 Сведения о нахождении акционерного общества в процессе уменьшения уставного капитала						
9.1.	уставного капитала	контролируемого	номинальной стоимости акций; 2 - путем	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
9.2.	Величина, на которую уменьшается уставный капитал (в рублях)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
9.3.	Дата принятия решения об уменьшении уставного капитала	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
9.4.	ЕГРЮЛ	значение				

9.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
10	Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах					
10.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
10.2.	ИНН учредителя (участника) юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
10.3.	учредителя (участника) -	значение				
10.4.	Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)					
10.4.1.	Номинальная стоимость доли в рублях	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
10.4.2.	Размер доли в процентах или в виде простой или десятичной дроби	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
10.4.3.	Признак нахождения доли в залоге или о нахождении в ином обременении	1 - значение из контролируемого справочника	При нахождении доли в залоге или ином обременении указывается код 1	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
10.4.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
10.4.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11	Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - иностранных юридических лицах			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.1.	Полное наименование юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.2.	ИНН учредителя (участника) при наличии	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.3.	Сведения о регистрации в стране происхождения			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.3.1.	Страна регистрации (инкорпорации)	1 - значение из контролируемого справочника	ОКСМ Общероссийский классификатор стран мира	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.3.2.	Дата регистрации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.3.3.	Регистрационный номер	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.3.4.	Наименование регистрирующего органа	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.3.5.	Место нахождения в стране регистрации (инкорпорации)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.4.	Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)					
11.4.1.	Номинальная стоимость доли в рублях	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.4.2.	Размер доли в процентах или в виде простой или десятичной дроби	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.4.3.	Признак нахождения доли в залоге или о нахождении в ином обременении	1 - значение из контролируемого справочника	При нахождении доли в залоге или ином обременении указывается код 1	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.4.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
11.4.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12	Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах					
12.1.	Фамилия, имя, отчество	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.2.	ИНН физического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.3.	Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)					
12.3.1.	Номинальная стоимость доли в рублях	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.3.2.	Размер доли в процентах или в виде простой или десятичной дроби	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.3.3.	Признак нахождения доли в залоге или о нахождении в ином обременении	1 - значение из контролируемого справочника	При нахождении доли в залоге или ином обременении указывается код 1	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.3.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.3.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.4.	Сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования					
12.4.1.	Фамилия, имя, отчество	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.4.2.	ИНН физического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.4.3.	Дата открытия наследства (дата смерти участника)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
12.4.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

12.4.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13	Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании					
13.1.	Код вида учредителя	1 - значение из контролируемого справочника	"Указывается один из кодов: 1 - если доля принадлежит Российской Федерации; 2 - если доля принадлежит субъекту Российской Федерации; 3 - если доля принадлежит муниципальному образованию"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.2.	Код субъекта Российской Федерации которому принадлежит доля или на территории которого находится муниципальное образование, которому принадлежит доля	1 - значение из контролируемого справочника	"Ведомственный справочник ""Субъекты Российской Федерации"" (ССРФ)"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.3.	Наименование субъекта Российской Федерации которому принадлежит доля или на территории которого находится муниципальное образование, которому принадлежит доля	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.4.	Наименование муниципального образования, которому принадлежит доля	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.5.	Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)					
13.5.1.	Номинальная стоимость доли в рублях	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.5.2.	Размер доли в процентах или в виде простой или десятичной дроби	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.6.	Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления или о юридическом лице, осуществляющем права учредителя			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.6.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.6.2.	ИНН	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.6.3.	Полное наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.7.	Сведения о физическом лице, осуществляющем права учредителя			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.7.1.	Фамилия, имя, отчество	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.7.2.	ИНН физического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.7.3.	Признак нахождения доли в залоге или о нахождении в ином обременении	1 - значение из контролируемого справочника	При нахождении доли в залоге или ином обременении указывается код 1	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.7.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
13.7.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14	Сведения об учредителях(участниках) - владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда					
14.1.	Полное название паевого инвестиционного фонда	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.2.	Сведения об управляющей компании, осуществляющей доверительное управление			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.2.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.2.2.	ИНН	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.2.3.	Полное наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.3.	Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)					
14.3.1.	Номинальная стоимость доли в рублях	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.3.2.	Размер доли в процентах или в виде простой или десятичной дроби	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.3.3.	Признак нахождения доли в залоге или о нахождении в ином обременении	1 - значение из контролируемого справочника	При нахождении доли в залоге или ином обременении указывается код 1	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.3.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
14.3.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
15	Сведения о доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей					
15.1.	Номинальная стоимость доли в рублях	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

15.2.	Размер доли в процентах или в виде простой или десятичной дроби	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
15.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
15.4.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
16	Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества					
16.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
16.2.	ИНН	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
16.3.	Полное наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
16.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
16.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17	Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического					
17.1.	Фамилия, имя, отчество	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.2.	ИНН физического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.3.	Наименование должности	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.6.	Сведения о дисквалификации			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.6.1.	Срок дисквалификации(в месяцах)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.6.2.	Дата начала дисквалификации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.6.3.	Дата окончания дисквалификации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.6.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
17.6.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18	Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице					
18.1.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.2.	ИНН	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.3.	Полное наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.	Адрес (место нахождения) в Российской Федерации на момент внесения в ЕГРЮЛ			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.1.	Почтовый индекс	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.	Субъект Российской Федерации					
18.4.2.1	Код субъекта Российской Федерации	1 - значение из контролируемого справочника	"Ведомственный справочник ""Субъекты Российской Федерации"" (ССРФ)"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.2	Тип адресного объекта (республика, край и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.3.	Район: тип адресного объекта (район, улус и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.4.	Город: тип адресного объекта (город, волость и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.5.	Населенный пункт: тип адресного объекта (деревня, село и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.6.	Улица: тип адресного объекта (улица, проспект и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.7.	Номер дома (владение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.8.	Корпус (строение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.9.	Квартира (офис)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

18.4.2.10.	Код адреса по ведомственному классификатору адресов России	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.11.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
18.4.2.12.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19	Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице					
19.1.	ИНН (при наличии)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.2.	Полное наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.3.	Сведения о регистрации в стране происхождения			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.3.1.	Страна регистрации (инкорпорации)	1 - значение из контролируемого справочника	ОКСМ Общероссийский классификатор стран мира	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.3.2.	Дата регистрации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.3.3.	Регистрационный номер	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.3.4.	Наименование регистрирующего органа	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.3.5.	Место нахождения в стране регистрации (инкорпорации)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.4.	Полное наименование представительства или филиала в Российской Федерации управляющей организации - иностранного юридического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.	Адрес (место нахождения) представительства или филиала в Российской Федерации управляющей организации - иностранного юридического лица на момент внесения в ЕГРЮЛ					
19.5.1.	Почтовый индекс	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.2.	Субъект Российской Федерации					
19.5.2.1.	Код субъекта Российской Федерации	1 - значение из контролируемого справочника	"Ведомственный справочник ""Субъекты Российской Федерации"" (ССРФ)"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.2.2.	Тип адресного объекта (республика, край и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.3.	Район: тип адресного объекта (район, улус и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.4.	Город: тип адресного объекта (город, волость и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.5.	Населенный пункт: тип адресного объекта (деревня, село и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.6.	Улица: тип адресного объекта (улица, проспект и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.7.	Номер дома (владение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.8.	Корпус (строение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.9.	Квартира (офис)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.5.10.	Код адреса по ведомственному классификатору адресов России	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.6.	Сведения о представителе управляющей организации - иностранного юридического лица, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом					
19.6.1.	Фамилия, имя, отчество	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.6.2.	ИНН физического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.6.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
19.6.4.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20	Сведения об управляющем - индивидуальном предпринимателе					
20.1.	Фамилия, имя, отчество	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.2.	ИНН физического лица	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.3.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

20.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.6.	Сведения о дисквалификации					
20.6.1.	Срок дисквалификации(в месяцах)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.6.2.	Дата начала дисквалификации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.6.3.	Дата окончания дисквалификации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.6.4.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
20.6.5.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21	Сведения о филиалах и представительствах юридического лица					
21.1.	Вид подразделения: филиал или представительство	1 - значение из контролируемого справочника	"Указывается один из кодов: 1 - при передаче сведений о филиале; 2 - при передаче сведений о представительстве"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.2.	Наименование филиала или представительства	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.	Адрес (место расположения) на территории Российской Федерации					
21.3.1.	Почтовый индекс	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.2.	Субъект Российской Федерации					
21.3.2.1.	Код субъекта Российской Федерации	1 - значение из контролируемого справочника	"Ведомственный справочник ""Субъекты Российской Федерации"" (ССРФ)"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.2.2.	Тип адресного объекта (республика, край и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.3.	Район: тип адресного объекта (район, улус и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.4.	Город: тип адресного объекта (город, волость и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.5.	Населенный пункт: тип адресного объекта (деревня, село и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.6.	Улица: тип адресного объекта (улица, проспект и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.7.	Номер дома (владение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.8.	Корпус (строение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.9.	Квартира (офис)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.3.10.	Код адреса по ведомственному классификатору адресов России	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.4.	Адрес (место расположения) за пределами территории Российской Федерации					
21.4.1.	Код страны по справочнику ОКСМ	1 - значение из контролируемого справочника	ОКСМ Общероссийский классификатор стран мира	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.4.2.	Адрес	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
21.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
22.	Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо					
22.1.	Признак: основной или дополнительный вид деятельности	1 - значение из контролируемого справочника	"Указывается один из кодов: 1 - при передаче кода основного вида деятельности; 2 - при передаче кода дополнительного вида деятельности"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
22.2.	Код по ОКВЭД	1 - значение из контролируемого справочника	ОКВЭД	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
22.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
22.4.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
23	Сведения об учете юридического лица в налоговом органе					
23.1.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
23.2.	Код причины постановки на учет (КПП)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
23.3.	Дата постановки на учет	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

23.4.	Дата снятия с учета	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
23.5.	Сведения о налоговом органе, осуществившем постановку на учет юридического лица (код и наименование)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СОНО	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
23.6.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
23.7.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
24	Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации					
24.1.	Регистрационный номер	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
24.2.	Дата регистрации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
24.3.	Дата снятия с учета	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
24.4.	Код и наименование территориального органа Пенсионного фонда	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СТОПФ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
24.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
24.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
25	Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации					
25.1.	Регистрационный номер	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
25.2.	Дата регистрации	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
25.3.	Дата снятия с учета	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
25.4.	Код и наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СТОФСС	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
25.5.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
25.6.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
26	Сведения о стоимости чистых активов акционерного общества					
26.1.	Стоимость чистых активов общества	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
26.2.	Дата окончания отчетного периода, за который представлены сведения	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
26.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
26.4.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27	Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу					
27.1.	Серия и номер лицензии	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.2.	Дата лицензии	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.3.	Дата начала действия лицензии	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.4.	Дата окончания действия лицензии	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.5.	Наименования лицензируемых видов деятельности, на которые выдана лицензия	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.6.	Сведения об адресе места осуществления лицензируемого вида деятельности	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.7.	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.8.	Сведения о приостановлении действия лицензии					
27.8.1.	Дата приостановления действия лицензии	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.8.2.	Наименование лицензирующего органа, приостановившего действие лицензии	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
27.8.3.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

27.8.4.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28	Сведения о действующих записях, внесенных в ЕГРЮЛ					
28.1.	Государственный регистрационный номер записи	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28.2.	Дата внесения записи	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28.3.	Сведения о виде записи, внесенной в ЕГРЮЛ (код и наименование)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СПВЗ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28.4.	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, внесшем запись в ЕГРЮЛ (код и наименование)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СОНО	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28.5.	Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц					
28.5.1.	Дата внесения сведений о выданном свидетельстве в ЕГРЮЛ	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28.5.2.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которой внесены сведения о выданном свидетельстве	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28.5.3.	Серия свидетельства	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
28.5.4.	Номер свидетельства	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
29	Сведения о записях, признанных недействительными					
29.1.	Государственный регистрационный номер записи	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
29.2.	Дата внесения записи	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
29.3.	Сведения о виде записи, внесенной в ЕГРЮЛ (код и наименование)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СПВЗ	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
29.4.	Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, внесшем запись в ЕГРЮЛ (код и наименование)	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный справочник СОНО	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
29.5.	Сведения о признании данной записи недействительной					
29.5.1.	Дата внесения сведений в ЕГРЮЛ о признании записи недействительной	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
29.5.2.	Государственный регистрационный номер записи на основании которой внесены сведения о признании данной записи недействительной	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

Табл. 4.1.2.2. Описание ответа на запрос 2.2, 3.2.,4.2,5.2,7.5.,8.2,9.2: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	Управление ФНС России по Ленинградской области	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	выписка из ЕГРИП	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	электронная цифровая подпись	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-----	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.2.2. Описание ответа на запрос 2.2, 3.2.,4.2,5.2,7.5.,8.2,9.2: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных	Источник данных***			
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственным за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	Сведения о документе, удостоверяющем личность					
1.1.	Данные документа, удостоверяющего личность					
1.1.1.	Вид документа, удостоверяющего личность (код по справочнику)	1 - значение из контролируемого справочника	"Ведомственный справочник документов, удостоверяющих личность (СПДУЛ)"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
1.1.2.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
1.1.3.	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
1.1.4.	Код подразделения	значение				
1.1.5.	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
1.2.	Дата внесения сведений в ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
1.3.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2	Сведения о гражданстве					

2.1.	Вид гражданства	1 - значение из контролируемого справочника	"Указывается один из кодов: 1 - для гражданина Российской Федерации; 2 - для иностранного гражданина; 3 - для лица без гражданства"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.2.	Страна, гражданином которой является физическое лицо - иностранный гражданин	1 - значение из контролируемого справочника	ОКСМ Общероссийский классификатор стран мира	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.3.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
2.4.	Дата внесения сведений в ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение				
3 Сведения о месте жительства в Российской Федерации						
3.1.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.2.	ЕГРИП	значение				
3.3.	Адрес места жительства (места регистрации) в Российской Федерации			1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.1.	Населенный пункт: тип адресного объекта (деревня, село и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.2.	Улица: тип адресного объекта (улица, проспект и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.3.	Номер дома (владение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.4.	Корпус (строение)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.5.	Квартира (офис)	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.6.	Код адреса по ведомственному классификатору адресов России	1 - значение из контролируемого справочника	Ведомственный классификатор адресов России	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.7.	Район: тип адресного объекта (район, улус и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.8.	Город: тип адресного объекта (город, волость и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.9.	Субъект Российской Федерации					
3.3.9.1	Код субъекта Российской Федерации	1 - значение из контролируемого справочника	"Ведомственный справочник ""Субъекты Российской Федерации"" (ССРФ)"	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.9.2	Тип адресного объекта (республика, край и т.п.) и наименование	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
3.3.9.3.	Почтовый индекс	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
4 Идентификационные сведения о выписке						
4.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), в отношении которого сформирована выписка	1 - значение из контролируемого справочника	ЕГРИП	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
4.2.	Дата формирования выписки из ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
4.3.	Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава крестьянского (фермерского) хозяйства	1 - значение из контролируемого справочника	"Указывается один из кодов: 1 - индивидуальный предприниматель; 2 - глава крестьянского фермерского хозяйства."	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
4.4.	индивидуального	контролируемого	ЕГРН			
5 Сведения идентифицирующие физическое лицо - индивидуального предпринимателя (главу крестьянского (фермерского) хозяйства)				1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
5.1.	Дата внесения сведений в ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
5.2.	Государственный регистрационный номер записи, на основании которых сведения внесены в ЕГРИП	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
5.3.	Сведения о рождении					
5.3.1.	Место рождения	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
5.3.2.	Дата рождения	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
5.4.	Пол	контролируемого	1 - мужской; 2 - женский			

5.5.	Фамилия, имя, отчество физического лица с использованием букв латинского алфавита	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
5.6.	Фамилия, имя, отчество физического лица на русском языке	2 - неконтролируемое значение		1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
6.	Код ОКВЭД	1	ОКВЭД	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
6.1.	Наименование ОКВЭД	1	ОКВЭД	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.	Сведения об учете в налоговом органе					
7.1.	ИНН	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.2.	Дата постановки на учет в налоговом органе	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.3.	Причина постановки на налоговый учет	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.4.	Дата снятия с учета в налоговом органе	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.5.	Причина снятия с налогового учета	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
7.6.	Наименование налогового органа	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
8.	Сведения регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004					
8.1.	Регистрационный номер	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
8.2.	Дата регистрации	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
8.3.	Наименование регистрирующего органа до 01.01.2002	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
8.4.	Серия свидетельства	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	
8.5.	номер свидетельства	2	-----	1	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ	

Табл. 4.1.2.3. Описание ответа на запрос 2.3, 5.3: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о предоставлении выписки с расчетного счета о поступлении задатка	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации		-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	выписка с расчетного счета специализированной организации, подтверждающая внесение заявителем задатка	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП, собственноручная подпись на бумажном документе	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1,3,4	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-----	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.2.3. Описание ответа на запрос 2.3, 5.3: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объем данных (например, формат, число и предельный объем файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	организационно-правовая форма юридического лица	2		3		
2	наименование юридического лица - заявителя	2		3		
3	ИНН юридического лица	2		3		
4	ОГРН юридического лица	2		3		
5	фамилия физического лица - заявителя	2		3		
	имя физического лица - заявителя	2		3		
	отчество физического лица - заявителя	2		3		
6	ИНН физического лица	2		3		
	ОГРН физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	2		3		
7	дата поступления средств	2		3		
8	сумма перечисленных средств	2		3		

Табл. 4.1.4.7. Описание ответа на запрос 4.7

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос		-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	электронная цифровая подпись	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе. Введите код:
6.	Способ направления ответа на запрос	1,3,4	1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-----	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос	1 день	Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.4.7. Описание ответа на запрос 4.7.: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите отдельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	организационно-правовая форма юридического лица	2		1		
2	наименование юридического лица	2		1		
3	ИНН юридического лица	2		1		
4	ОГРН юридического лица	2		1		
5	фамилия физического лица	2		1		
6	имя физического лица	2		1		
7	отчество физического лица	2		1		
8	ИНН физического лица	2		1		
9	ОГРН физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	2		1		
10	вид объекта	2		2		
11	наименование объекта	2		2		
12	площадь объекта	2		2		
13	субъект РФ (регион)	2		2		
14	наименование города	2		2		
15	наименование улицы	2		2		
16	номер дома	2		2		
17	корпус	2		2		
18	квартира (комната, офис)	2		2		
19	срок договора	2		2		
20	разрешенное использование объекта	2		2		

Табл. 4.1.9.7. Описание ответа на запрос 9.7.: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения	Краткая инструкция по заполнению
1.	Наименование запроса	Запрос о предоставлении экспертной оценки последствий заключения договора	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление запроса	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	-
3.	Наименование органа власти (организации), ответственного за направление ответа на запрос	комитет образования администрации Лужского муниципального района	-
4.	Наименование направляемого документа (совокупности сведений)	экспертная оценка последствий заключения договора	Скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
5.	Способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	собственноручные подписи на бумажном документе.	Таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
6.	Способ направления ответа на запрос	1	Введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по иным электронным каналам, 3 - по почте, 4 - по факсу, 5 - курьером, 6 - другое или сочетание способов.
6.1.	Способ направления ответа на запрос, детализация	-----	Если в предыдущем поле были проставлены коды 2 или 6, пожалуйста, развернуто опишите планируемый способ предоставления данных.
7.	Срок направления ответа на запрос		Укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Табл. 4.2.9.7. Описание ответа на запрос 9.7.: состав сведений**

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	Перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	Введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	Если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	Введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 1 или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	Если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
1	фамилия, имя, отчество физического лица - пользователя объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
2	полное наименование юридического лица - пользователя объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
3	ИНН пользователя объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
4	ОГРН пользователя объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
5	вид договора	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
6	номер договора	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
7	дата договора	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
8	срок договора	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
9	вид объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
10	наименование объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
11	площадь объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
12	адрес объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
13	разрешенное использование объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
14	время использования объекта	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	
15	содержание экспертной оценки последствий заключения договора	2		3	комитет образования администрации Лужского муниципального района	

Табл. 5. Правила обмена данными в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия*

№	Описание запроса						Описание ответа на запрос				
	Наименование запроса	Орган власти, ответственный за направление запроса	Орган власти, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в виде приложенных документов	Источник данных
	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Скопируйте из таблицы 3. Перечень запросов.	Укажите срок направления запроса с момента подачи заявителем документов на получение услуги (с учётом внешних и внутренних зависимостей запроса).	Скопируйте из таблицы 4.1. Описание запроса: общее описание.	Скопируйте из таблицы 4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	Скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1.1.	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенный)	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	Управление ФНС России по Л.о.	5 дней	1	1. ИНН юридического лица 2. ОГРН юридического лица	1 день	1,3,4			
1.2.	Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенный)	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	Управление ФНС России по Л.о.	5 дней	1	1. ИНН физического лица 2. ОГРН физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	1 день	1,3,4			
1.3.	Запрос о проведении экспертной оценки последствий заключения договора	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (КУМИ)	комитет образования администрации Лужского муниципального района	5 дней	1	1. фамилия, имя, отчество физического лица - пользователя объекта 2. полное наименование юридического лица - пользователя объекта 3. ИНН пользователя объекта 4. ОГРН пользователя объекта 5. вид договора 6. номер договора 7. дата договора 8. срок договора 9. вид объекта 10. наименование объекта 11. площадь объекта 12. адрес объекта 13. разрешенное использование 14. время использования объекта	5 дней	1,3,4		экспертная оценка	

Табл.6. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов,	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1	Административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров.	п. 2.6.1	п. 2.6.1 - Дополнить следующим: 1. - копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя; 2) для физического лица (за исключением индивидуального предпринимателя): - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.	01.04.2012	Скопинская Л.В.
2	Административный регламент администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги – передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров.	п. 2.6.2.	п. 2.6.2 - Дополнить следующим: - выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления, выданная налоговым органом по месту учета заявителя; - документ, подтверждающий статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.	01.04.2012	Скопинская Л.В.

Табл. Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.					
2.					
...					
l.					

Табл. В. План технической реализации межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Заключение соответствующих соглашений	Заключение соответствующих соглашений с Комитетом по информатизации и телекоммуникациям правительства Ленинградской области, получение программного обеспечения и цифровых подписей	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц; Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий
2	Подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия	Настройка доступа к сервисам СМЭВ со стороны КУМИ администрации Лужского муниципального района округа	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц; Запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	01.03.2012	30.06.2012	Заведующий отделом информационных технологий

Приложение
к Порядку разработки и утверждения
технологических карт
межведомственного взаимодействия
органами местного самоуправления
Ленинградской области

Таблица разногласий
по технологической карте межведомственного взаимодействия
по муниципальной услуге

(наименование муниципальной услуги)

Потребитель данных: __ администрация Лужского муниципального района

Поставщик данных: ____ ФНС по Ленинградской области

№	Наименование таблицы	Наименование поля таблицы	Вариант потребителя данных	Вариант поставщика данных	Примечания