

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Главы администрации
Лужского муниципального района

от « 19 » 12 2005 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете финансов Лужского муниципального района
Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет финансов Лужского муниципального района Ленинградской области, далее по тексту Комитет, является отраслевым исполнительным органом Лужского муниципального района.

Полное наименование комитета – Комитет финансов Лужского муниципального района Ленинградской области. Сокращенное наименование КФ Лужского МР ЛО.

1.2. Структура комитета, положение о комитете утверждаются главой администрации Лужского муниципального района.

1.3. Комитет финансируется из местного бюджета Лужского муниципального района.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его компетенции, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном законом порядке, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим наименованием.

Юридический адрес Комитета и его место нахождения: 188230 г. Луга
пр. Кирова, д. 71.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, актами Законодательного собрания, Губернатора и Правительства Ленинградской области, Уставом Лужского муниципального района, настоящим Положением, а также другими нормативными актами.

1.7. Работники Комитета (кроме лиц, замещающих должности, для технического обеспечения), являются муниципальными служащими Лужского муниципального района.

1.8. Ликвидация или реорганизация Комитета производится главой администрации Лужского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Проведение в Лужском муниципальном районе Ленинградской области единой государственной финансовой политики.

2.2. Регулирование отношений между областным и местными бюджетами.

2.3. Финансирование расходов по реализации государственных программ в муниципальных образованиях.

2.4. Составление и исполнение местных бюджетов, обеспечение в соответствии с установленными размерами ассигнований текущего и целевого финансирования организаций и учреждений за счет средств местного бюджета.

2.5. Исполнение областного бюджета на территории Лужского муниципального района.

2.6. Разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств.



2.7. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности. Оказание методической помощи администрациям поселений и их структурным подразделениям в работе по формированию и исполнению местного бюджета.

2.8. Осуществление контроля за рациональным, эффективным и целевым использованием государственных бюджетных средств и средств внебюджетных фондов.

2.9. Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров комитета.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.

В соответствии с возложенными на него задачами Комитет:

3.1. Принимает участие в работе по составлению проекта консолидированного местного бюджета, а также районного бюджета на основе применения единой методологии, государственных социальных стандартов, социальных норм, устанавливаемых федеральными и областными органами государственной власти, и представляет их на рассмотрение и утверждение Совету депутатов муниципального района.

3.2. Составляет роспись доходов и расходов утвержденного местного бюджета.

3.3. Определяет, утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств и их изменения до главных распорядителей и прямых получателей средств местных бюджетов.

3.4. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств.

3.5. Участвует в работе по комплексному анализу социально-экономической ситуации на территории муниципального района, разрабатывает предложения по развитию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, способствующие увеличению поступлений в бюджеты всех уровней.



3.6. Организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета Лужского муниципального района, управление счетами бюджета и бюджетными средствами.

3.7. Открывает лицевые счета в комитете финансов распорядителям и получателям бюджетных средств.

3.8. Осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

3.9. В установленном порядке обеспечивает получателей бюджетных средств наличными средствами.

3.10. В установленном порядке участвует в разработке и осуществлении областных программ поддержки местного самоуправления.

3.11. Ведет учет исполнения местных бюджетов. Составляет годовой отчет об исполнении местных бюджетов и представляет его на рассмотрение и утверждение Совета депутатов муниципального района, представляет установленную законодательством отчетность Комитету финансов Ленинградской области.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению местных бюджетов.

3.13. Анализирует поступление средств в местный бюджет, осуществляет выплаты и возмещения за счет средств местного бюджета, проводит документальные проверки правильности расчетов по выплатам и возмещению средств из местного бюджета.

3.14. В пределах компетенции осуществляет контроль за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий, переданных им в установленном законами Российской Федерации и Ленинградской области порядке, и целевым использованием, выделенных для их реализации средств.

3.12. Осуществляет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов Комитета и представляет годовой отчет об исполнении сметы.



3.13. Оформляет и учитывает бюджетные кредиты и бюджетные ссуды, предоставленные на основании решений Совета депутатов, принимает меры к своевременному погашению задолженности по ним.

3.14. Оформляет и учитывает муниципальные заимствования и муниципальные гарантии, предоставляемые и выдаваемые под обеспечение муниципальной казны. При наличии поручения уполномоченного органа местного самоуправления проводит проверку финансового состояния получателя соответственно государственной или муниципальной гарантии.

3.15. Ведет в установленном порядке реестр задолженности муниципальных унитарных предприятий, а также муниципальную долговую книгу.

3.16. Оказывает методическую помощь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории муниципального образования (кроме кредитных организаций). Осуществляет контроль за организацией и постановкой внутриведомственного контроля в бюджетных учреждениях, организациях.

3.17. Взаимодействует с территориальными органами Главного управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации и налоговой службы РФ по вопросам зачисления доходов в установленных размерах на счета местного бюджета.

3.18. Проверяет состояние бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета, смет расходов в отделах, комитетах, централизованных бухгалтериях, бюджетных учреждениях.

3.19. Проводит документальные ревизии и проверки полноты оприходования, сохранности, целевого использования дотаций, субвенций, выделенных исполнительным органам местного самоуправления.

3.20. В пределах компетенции осуществляет иные операции и действия, и обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, книг, карточек, прочих форм отчетности и своевременную сдачу их в архив в установленном законом порядке..



3.21. Рассматривает письма, жалобы и предложения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.24. По соглашениям, заключенным с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, бюджетное полномочие по формированию и исполнению бюджетов поселений и контроля за исполнением данных бюджетов в переходный период может быть передано комитету финансов Лужского муниципального района.

В случае передачи полномочий составление и исполнение бюджетов поселений ведется по аналогии с бюджетом Лужского муниципального района.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет имеет право:

4.1. В установленном порядке получать от юридических лиц любых форм собственности, зарегистрированных на территории муниципального района данные (за исключением отнесенных к коммерческой тайне), необходимые в ходе бюджетного процесса.

4.2. Получать от исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций отчеты и сметы, необходимые для анализа экономической ситуации и составления проекта бюджета муниципального района в соответствии с заключенным соглашением.

4.3. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления в ходе бюджетного процесса контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств.

4.4. Приостанавливать на основании решения Комитета финансов Ленинградской области финансирование из областного бюджета предприятий,



учреждений, организаций при наличии фактов незаконного расходования ими бюджетных средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме об использовании ранее выделенных ассигнований – с уведомлением об этом руководителей.

4.5. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, а также в установленном порядке иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Требовать при проверках предъявления наличных денежных сумм, ценных бумаг, регистров бухгалтерского учета, отчетов, смет. Получать от других предприятий необходимые сведения, связанные с финансовой деятельностью проверяемого предприятия. Вырабатывать совместно с руководством проверяемых предприятий предложения по устранению выявленных нарушений.

4.6. По специальному поручению уполномоченных органов муниципального района на основании соответствующих решений и документов:

- от имени муниципального района выдавать в необходимых случаях бюджетные кредиты и бюджетные ссуды согласно действующему законодательству;

- от имени муниципального района выдавать в необходимых случаях муниципальные гарантии бюджетным учреждениям, организациям и муниципальным унитарным предприятиям, финансируемым из местного бюджета для получения кредитных ресурсов в банках и кредитных организациях;

- привлекать кредитные ресурсы на условиях возвратности для покрытия временных кассовых разрывов по исполнению бюджета, а также для финансирования долгосрочных инвестиционных проектов.

4.7. В пределах своей компетенции осуществлять другие права, в установленном законом порядке.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА.

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

Председатель комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- распределяет обязанности между сотрудниками Комитета;
- издает в пределах компетенции Комитета приказы на основании и во исполнение нормативных актов Российской Федерации, Ленинградской области, постановлений и распоряжений Губернатора и правительства Ленинградской области, Устава Лужского муниципального района, местных правовых актов в рамках составления и исполнения местного бюджета;
- распоряжается средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджету;
- организует и проверяет исполнение приказов;
- распоряжается кредитами и средствами бюджета в пределах утвержденных смет и ассигнований по специальному поручению Совета депутатов муниципального района;
- утверждает должностные инструкции работников,
- назначает и освобождает от должности работников комитета;
- принимает решения о применении поощрения и о наложении взыскания на работников Комитета.

5.2. Комитет отчитывается о своей работе и несет ответственность за последствия осуществляемых действий в соответствии с действующим законодательством перед главой администрации муниципального района..

5.3. Должностные лица Комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.



Инспекция № 4410 ФНС России
по Лужскому району Ленинградской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

«23» декабрь 2005 г.

ОГРН 1054700425493

Подпись И.И. Кобелева

М.П. И.И. Кобелева

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



В настоящем документе сшито,
пронумеровано и закреплено
печатью 8 (Восемь) листов



С.Н. Тимофеев

